

## Instruktion för de som ska ansöka om sundhetscertifikat: Skapa EU login och få tillgång till TRACES NT

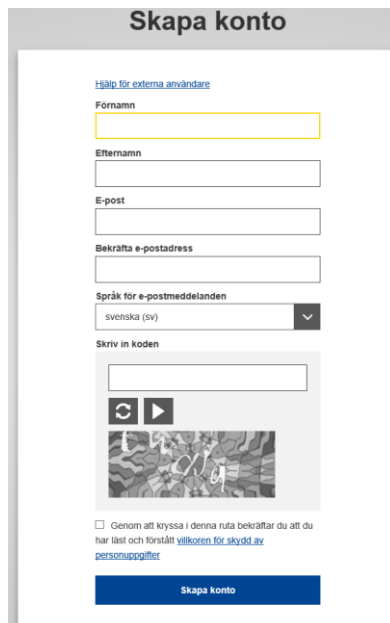
För att få tillgång till TRACES NT (TNT) så att man kan ansöka om  
sundhetscertifikat ska man först skapa ett EU login och därefter ansöka om att få  
tillgång till TNT.

Om man redan har tillgång till TNT inom CHED-PP, antingen som lastansvarig så  
att man kan skapa CHED-PP eller som importör i ett CHED-PP, så behövs inte  
någon mer behörighet utan då kan man även ansöka om sundhetscertifikat.

### Skapa ett EU login

Klicka på följande länk, välj skapa ett konto och fyll i uppgifterna:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



**Skapa konto**

[Hjälp för externa användare](#)

Fornamn

Efternamn

E-post

Bekräfta e-postadress

Språk för e-postmeddelanden  
svenska (sv) ▼

Skriv in koden

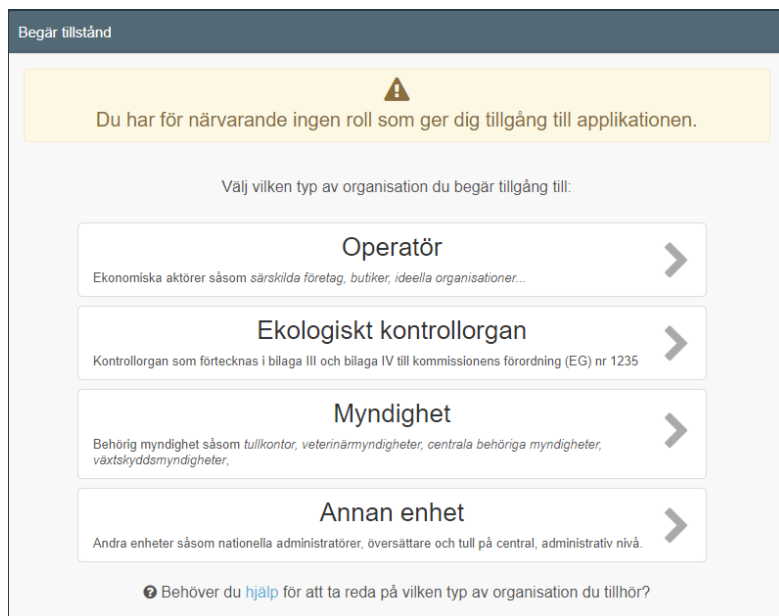
Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått [vilkoren för skydd av personuppgifter](#)

**Skapa konto**

När du har tryckt på knappen ”Skapa konto” skickas ett mail från  
”Autentiseringstjänst” till den e-postadress du har registrerat. Där klickar du på  
bifogad länk och skapar ditt lösenord.

## Få tillgång till TRACES NT

Gå till <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> och klicka på ”Logga in”, en grön knapp mitt på sidan. Om du **inte** har loggat in på ditt EU login så kommer det upp en sida som ber dig fylla i ditt lösenord. Därefter kommer du till en sida som ser ut som nedan. Om du redan är inloggad så kommer du direkt till nedanstående sida.



Begär tillstånd

**⚠**  
Du har för närvarande ingen roll som ger dig tillgång till applikationen.

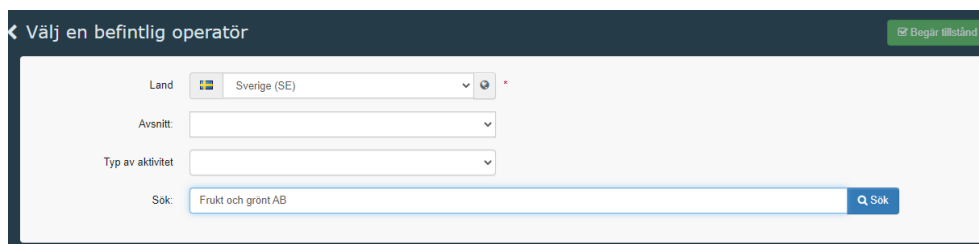
Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

- Operatör**  
Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...
- Ekologiskt kontrollorgan**  
Kontrollorgan som förtecknas i bilaga III och bilaga IV till kommissionens förordning (EG) nr 1235
- Myndighet**  
Behörig myndighet såsom tullkontor, veterinärmyndigheter, centrala behöriga myndigheter, växtskyddsmyndigheter.
- Annan enhet**  
Andra enheter såsom nationella administratörer, översättare och tull på central, administrativ nivå.

Behöver du [hjälp](#) för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Välj rollen ”Operatör”.

Du kommer därefter till en sida där du ska göra en sökning för att se om företaget redan finns registrerat i TNT. Välj ”Sverige” som land och i sökrutan skriver du namnet på det företag/den organisation som är operatör och klicka på ”Sök”.



Välj en befintlig operatör Begär tillstånd

Land: 🇸🇪 Sverige (SE)

Avsnitt:

Typ av aktivitet:

Sök:

Sökresultatet syns i en tabell under. Se exempel.

Select an existing operator

Country: Belgium (BE)

Section: Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)

Activity Type: Organic Importer

Search: sa

Name	Address	Activities
NV Legio Sales	Legeweg 157D 149456 Oostkamp Belgium	
Test TNT-4225	DG SANTE, B232 01/08 -Change by Valid user -Change a line 8/6/2017 150189 Bruxelles (Eterbeek) Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)

## Om operatören redan finns i TRACES NT

Om ditt företag/din organisation finns i TNT så kommer det upp i sökresultatet.

Tänk på att ett av följande ska stå till höger om företagets namn (under ”Aktiviteter”):

- Professional operators referred to in Article 45(1)(1) IMSOC (EURPO) – om företaget är exportör
- Ansvarig för lasten – om företaget är lastansvarig/ombud

Om det står något annat, maila [vaxtkontrollhbg@jordbruksverket.se](mailto:vaxtkontrollhbg@jordbruksverket.se) för då finns företaget i TNT men har annan behörighet än inom området växter. Om något av ovanstående står under ”Aktiviteter” så markera rutan längst till höger om det företag/den organisation du tillhör och klicka sedan på ”Begär tillstånd”, knappen högst upp till höger.

I den ruta som kommer upp, klicka på ”Skicka ansökan om godkännande”.

Bekräfta ansökning om godkännande för Fruktils

Valfritt, du kan tillhandahålla ytterligare användbar information.

Meddelande

E-post: name@domain.com

Telefon: +32 02 123456

Avbryt Skicka ansökan om godkännande

## Om operatören inte finns i TRACES NT – Skapa ny operatör

Om ditt företag/din organisation **inte** finns med i resultatlistan när du klickat på sök kan du skapa en ny. Klicka på ”Skapa en ny operatör”, en grön knapp högt upp till höger.

Välj en befintlig operatör

+ Skapa en ny operatör Begär tillstånd

Land: Sverige (SE)

Avsnitt:

Typ av aktivitet:

Sök: Frukt och grönt AB

Hittade du verkligen inte den operatör du tillhör? Endast i det här fallet kan du överväga att skapa ett nytt med knappen ovan.

Nedanstående ruta kommer upp. Fyll i allt som är markerat med gult. **Alla postnummer finns tyvärr inte** med i systemet. Om ditt inte finns med, ta ett som är nära och fyll i det rätta postnumret med gatuadressen i rutan för adress.

Skapa operatör för att begära bifogande till

+ Skapa en ny operatör

Uppgifter om verksamhetsutövaren

Namn: Skriv in ett namn

Land: No country selection

Telefon: +32 21 12 10 01

E-post: name@domain.com

Addresses

+ Add address

Region:

Stad: Ange stadens namn, postnummer

Adress:

Koordinater: Latitud / Longitud

Operator Identifiers

+ Add Identifier

Typ: Nationellt registreringsnummer

Det är viktigt att du fyller i uppgifter för både telefon, e-post och organisationsnummer så att vi kan kontakta dig om det behövs. När telefonnummer är ifyllt, klicka på ”+” efter rutan och lägg till e-post. Klicka på ”Add Identifier” och därefter på ”Centralt företagsregister” och ändra den till ”Nationellt registreringsnummer”. Fyll därefter i ert organisationsnummer i den rutan.

**Om företaget är exportör:** Klicka på rullgardinen vid ”Kapitel” på vänster sida och välj ”Växter”.

Kapitel eller aktivitet

Kapitel Inget avsnittskapitel \*

- Inget avsnittskapitel
- Ekologisk
- Importerade trävaror
- Växter
- Fiske
- Veterinär
- Feed and Food of Non-Animal Origin
- Livsmedel
- Wasteshipment Regulation
- Annat

Fyll i enligt exempel nedan. Allt som är gulmarkerat ska fyllas i. Under ”Avsnitt” ska det stå ”EU professional operators other than EU registered professional operators (EUPO)” och sedan finns det bara ett val att välja under ”Aktivitet”.

Kapitel eller aktivitet

Kapitel Växter \*

Verksamhet

▼ Activity details

Avsnitt EU professional operators other than EU registered professiona \*

Aktivitet Professional operators other than those referred to in Article 45( \*

Identifieringskod \*

Giltig från den --/--/--- +02:00 CEST

Giltigt till --/--/--- +02:00 CEST

Datum för offentliggörande

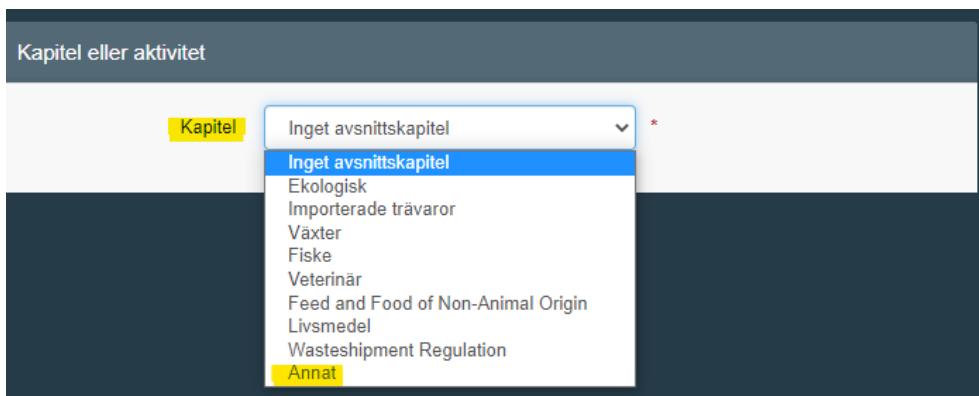
Ansökningsdatum

▼ Activity Address

Address \*

I rutan för identifieringskod fyller ni i ert organisationsnummer. Klicka sedan på jordglobens rullista under ”Activity address” – ”Address”. Välj företagets adress, som automatiskt kommer upp.

**Om företaget är lastansvarig/ombud:** Klicka på rullgardinen vid ”Kapitel” på vänster sida och välj ”Annat”.

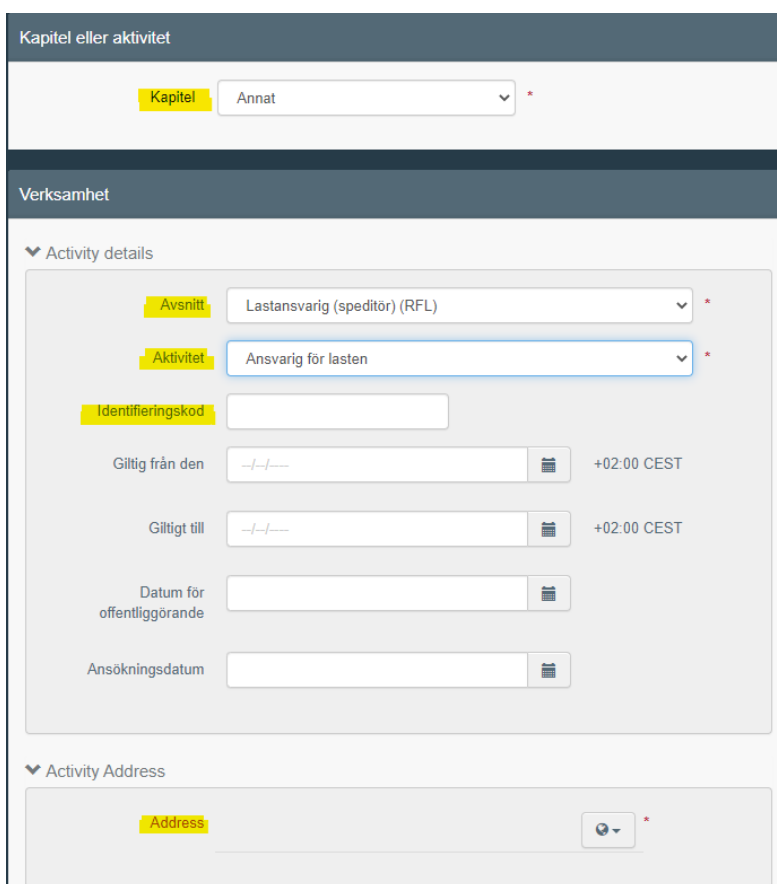


Kapitel eller aktivitet

Kapitel

- Inget avsnittskapitel
- Inget avsnittskapitel
- Ekologisk
- Importerade trävaror
- Växter
- Fiske
- Veterinär
- Feed and Food of Non-Animal Origin
- Livsmedel
- Wasteshipment Regulation
- Annat

Välj sedan enligt nedanstående exempel för rutorna ”Avsnitt” och ”Aktivitet”.



Kapitel eller aktivitet

Kapitel

Annat

Verksamhet

Activity details

Avsnitt

Lastansvarig (speditör) (RFL)

Aktivitet

Ansvarig för lasten

Identifieringskod

Giltig från den

---

+02:00 CEST

Giltigt till

---

+02:00 CEST

Datum för offentliggörande

Ansökningsdatum

Activity Address

Address

I rutan för identifieringskod fyller ni i ert organisationsnummer. Klicka sedan på jordglobens rullista under ”Activity address” – ”Address”. Välj företagets adress, som automatiskt kommer upp.

Under ”Activity Address” finns ”Angivna ansvariga myndigheter”. Klicka på ”Sök ansvariga myndigheter”.

▼ Angivna ansvariga myndigheter

Namn	Adress	Roll	Kod

I sökrutan som kommer upp, skriv Helsingborg och klicka på ”Sök”. Välj den det står **”Växter”** och **”Hälsinförelhandling för växter och växtskydd”**. Se exempel nedan.

Sök och ange ansvariga myndigheter

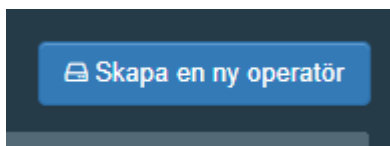
Sök:

Helsingborgs hamn, P	Sverige	Uljehamnleden 5 / 252 25 Helsingborg	Gränskontrollstation SEHEL1.	Ekologisk COI rw COI Extract rw	Välj
		SE HEL 1 - SJV 25225 Helsingborg			
Helsingborg	Sverige	Strandbadsvägen 15 25229 Helsingborg	Gränskontrollstation SEHEL	<b>Växter</b> <b>Hälsinförelhandling för växter och växtskydd</b> rw ePhyto rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw	Välj
Helsingborg	Sverige	Strandbadsvägen 15 25229 Helsingborg	Gränskontrollstation SEHEL	Ekologisk COI rw COI Extract rw	Välj
Helsinki-Vuosaari port	Finland	Finnish Food Authority Sailorinkatu 13 / V28 00980 Helsingfors	Gränskontrollstation FIHEL1.	Animaliska biprodukter Germinal products Livsmedel Veterinär Hälsinförelhandling för djur rw Hälsinförelhandling för djurprodukter rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT r- INTRA rw AJL rw	Välj
Helsinki-Vuosaari	Finland	Finnish Food Authority Sailorinkatu 13 / V28	Gränskontrollstation FIHEL1	Feed and Food of Non-Animal Origin	Välj

▼ Angivna ansvariga myndigheter

Namn	Adress	Roll	Kod
Helsingborg	Strandbadsvägen 15 25229 Helsingborg Sverige	Gränskontrollstation	SEHEL <input type="button" value=""/>

När valen för exportör och lastansvarig/ombud är klara – klicka på ”Skapa en ny operatör”, blå knapp högst upp till höger.



I den ruta som kommer upp, klicka på ”Skicka ansökan om godkännande”.

Bekräfta ansökning om godkännande för Frukstis

Valfritt, du kan tillhandahålla ytterligare användbar information.

Meddelande

E-post name@domain.com

Telefon +32 02 123456

Avbryt Skicka ansökan om godkännande

Detta kommer upp:

Begrär tillstånd

The roles you requested are being reviewed. You need to contact either your responsible authority either the administrator inside your organisation in order to be validated. You will be notified by email as soon as they will be approved.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

Operatör

Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, bulker, ideella organisationer...

Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Personuppgifter (Personal Information)

EU Login är den plats där personuppgifterna lagras. Om några av de uppgifter som visas här är felaktiga kan du uppdatera uppgifterna här. Uppgifterna uppdateras automatiskt i TRACES nästa gång du loggar in.

Fullständigt namn

Område Extern

Användarnamn

E-post

Mitt konto på EU Login

Ändra ditt lösenord i EU Login

Uppdatera din information i EU Login

Du får sedan ett mail när din tillgång till TNT har godkänts av Jordbruksverket.

För utförlig information på engelska om hur man skapar ett EU login och ansöker om tillgång till TNT: <https://webgate.ec.europa.eu/IMSOC/tracesnt-help/Content/en/documents-certificates/phyto-for-export.html>

## Administratör och fler användare från samma företag/organisation

Den första personen som ansöker om behörighet till TNT från ett företag/en organisation blir automatiskt administratör och kan sedan godkänna andra personers ansökningar om behörighet till samma företag/organisation. En operatör är själva företaget/organisationen medan en användare är den anställda.



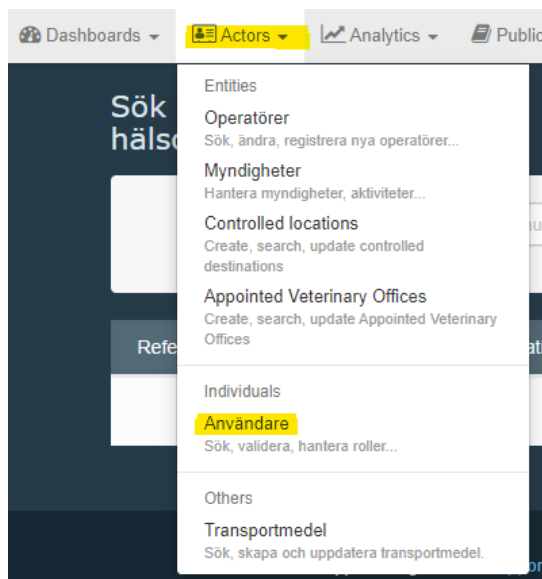
Nästa person som sedan ansöker om behörighet till TNT följer ovanstående instruktioner ”Skapa ett EU login” och ”Få tillgång till TRACES NT”. När ansökan om behörighet till TNT är inskickad kan administratören gå in och godkänna sin kollegas ansökan.

## Att godkänna fler användare

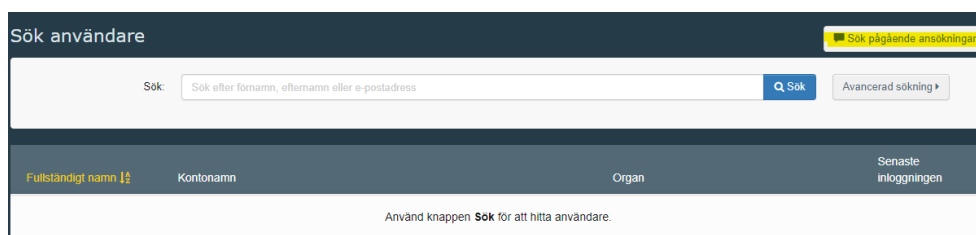
Följande instruktioner förklarar hur administratören gör för att godkänna fler användare från samma företag/organisation. Logga in på TNT:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

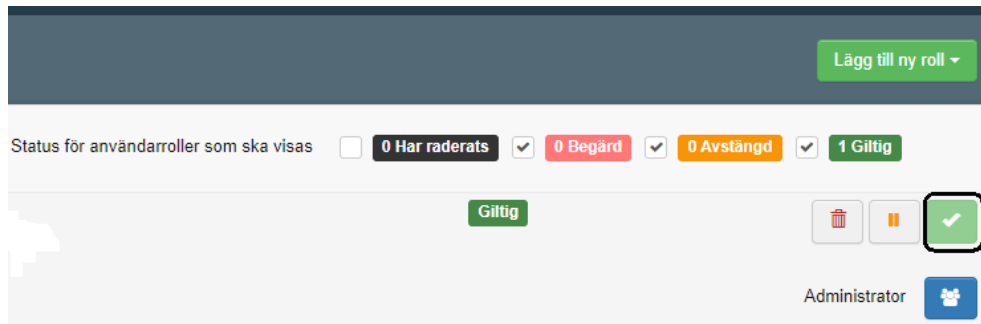
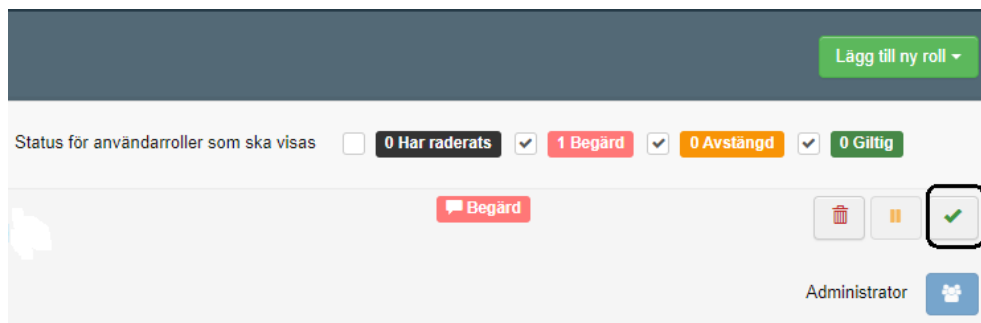
Klicka på ”Actors” – ”Användare”.



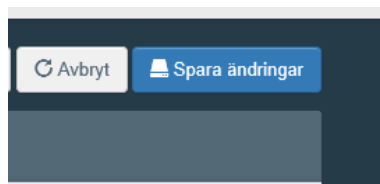
Klicka på ”Sök pågående ansökningar”.



Resultatlistan kommer upp nedanför sökrutan. Välj den användare du ska ge behörighet till. Klicka på användarens namn. Klicka för den gröna boken för den behörighet du vill ge så att hela rutan blir grön.



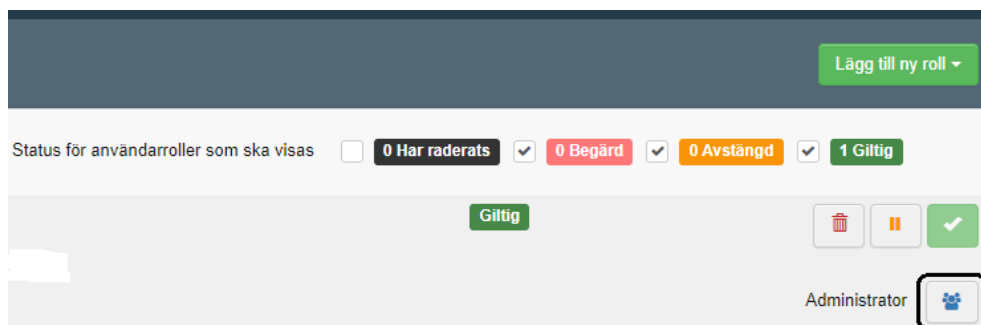
Klicka sedan på ”Spara ändringar” som finns uppe till höger.

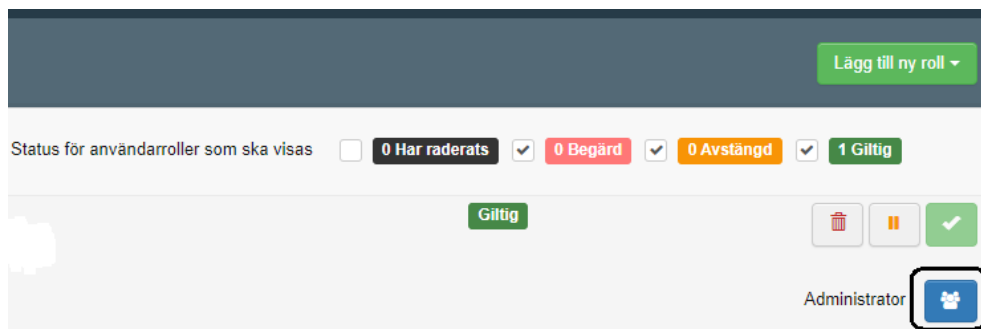


När man har sparat så kan man inte klicka på den gröna rutan med bocken längre utan markören blir då en röd cirkel med streck över.

## Administratör

Om man klickar på den blå gubben blir personen administratör. För att kunna klicka på den måste man först ha klickat för den gröna bocken så att den blir grön och ”Spara ändringar”. Det kan vara flera administratörer på ett och samma företag/organisation.





## Om man redan har tillgång till TRACES NT för t.ex. COI eller FLEGT

Om man redan har behörighet för t.ex. ekologiska produkter (COI) eller FLEGT i TNT och vill även ha behörighet för växter och växtskydd, följ då dessa instruktioner.

Logga in på TNT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på din mailadress uppe i högra hörnet, välj ”Redigera din profil”. På den sidan, klicka på ”Begär ny roll” och välj ”Operatör”. Följ sedan instruktionerna i detta dokument från rubriken ”Få tillgång till TRACES NT”.

### Bra att veta:

- För att kunna ansöka om ett sundhetscertifikat i TNT krävs rollen som exportör (operatör inom växtområdet) eller lastansvarig. Det går att ansöka om sundhetscertifikat för en annan exportör än sig själv.
- Om du skriver fel lösenord till ditt EU login fem gånger i rad så blockeras du som användare. Ansök då om nytt lösenord.
- Om du inte använder TNT på fyra månader så blir kontot inaktivt.

Information om hur personuppgifter behandlas i TNT kan du läsa om här: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/privacy-statement>

Om du har frågor gällande TNT generellt kan du kontakta [SANTE-TRACES@ec.europa.eu](mailto:SANTE-TRACES@ec.europa.eu) (på engelska). Gäller frågorna ansökningar om sundhetscertifikat i TNT kan du kontakta Jordbruksverkets Import- och exportkontrollenhet (på svenska eller engelska) genom att skicka ett mail till [exportkontroll@jordbruksverket.se](mailto:exportkontroll@jordbruksverket.se) eller ringa 036-158350. Vid frågor om behörighet till TRACES NT kontakta [vaxtkontrollhbg@jordbruksverket.se](mailto:vaxtkontrollhbg@jordbruksverket.se).