

Manual till e-tjänsten Registrera anläggning för djur och avelsmaterial

Manualen visar de steg som du går igenom för att registrera din anläggning.

Om du sedan tidigare har ett produktionsplatsnummer/PPN/SE-nummer (heter numera anläggningens registreringsnummer) ska du **inte** skapa en ny plats utan komplettera uppgifterna vi redan har om din plats. Du ändrar uppgifterna genom att välja Se/Ändra mina anläggningar inne i e-tjänsten och klicka på den anläggning du vill ändra eller komplettera.

De uppgifter vi önskar att du kompletterar är bland annat:

- antal djur som du avser att hålla på anläggningen och maxkapacitet per art
- beskrivning av anläggningen i form av areal eller antal byggnader
- eventuellt fler arter som nu har krav på registrering.

Sist i dokumentet finns vanliga frågor och svar. Inne i e-tjänsten finns också information vid varje ruta som är till hjälp när du ska fylla i dina uppgifter. Tryck på den blå cirkeln med ”i”.

Innehållsförteckning

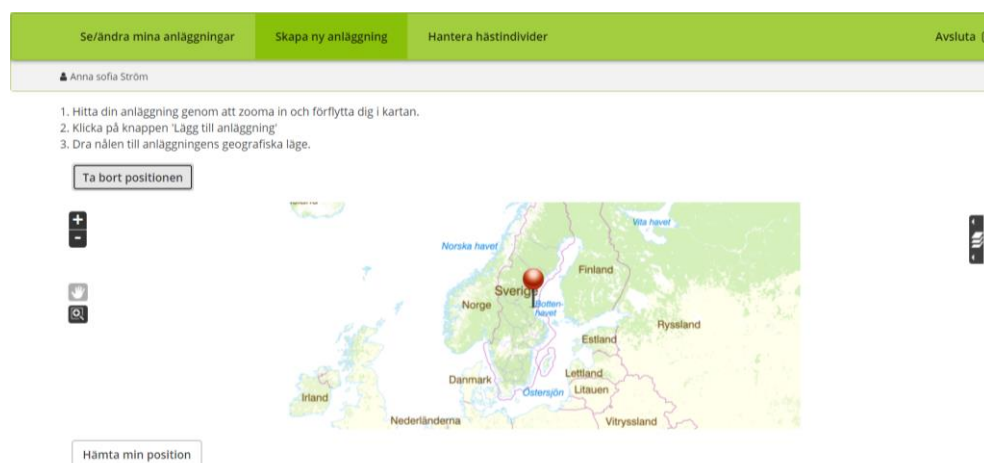
Manual till e-tjänsten Registrera anläggning för djur och avelsmaterial	1
Skapa en ny anläggning eller ändra en befintlig anläggning	3
Lägg till position på anläggningen	3
Lägg till byggnader, areal och eventuella extra koordinater	4
Fyll i uppgifter om antal byggnader	4
Fyll i uppgifter om areal	4
Fyll i uppgifter om extra koordinater	4
Fyll i uppgifter om art	5
Fyll i uppgifter om verksamheten är tillfällig	5
Fyll i uppgifter om kategorier av djur	6
Fyll i uppgifter om maxkapacitet	6
Avelsmaterial	7

Lägg till art.....	7
Lägg till kategori för avelsmaterial	7
Välj typ av anläggning	7
Fyll i uppgifter om typ av anläggning	8
Granska och skicka in anmälan.....	8
Lägg till/ta bort hästindivider på en anläggning.....	9
Lägg till UELN-nummer	9
Granska och skicka in	10
Ändra anläggning	12
Se/ändra mina anläggningar	12
Detaljer om anläggningen	12
Redigera anläggning.....	13
Redigera arter	13
Redigera anläggningstyp på anläggningen.....	14
Granska anläggningen	14
Kvittens	15
Frågor och svar.....	16
Anläggningen	16
Typ av anläggning.....	16
Avelsmaterial	17
Tillfällig verksamhet	17
Kategorier.....	17
Antal som avses att hålla.....	18
Maxkapacitet.....	18
Hantera hästdjursindivider (hästar, åsnor, zebror, mulor, mulåsnor m.m.).....	19

Skapa en ny anläggning eller ändra en befintlig anläggning

Om du ska skapa en ny anläggning så trycker du på knappen ”Skapa ny anläggning”. Om du redan har en registrerad anläggning men ska komplettera eller ändra din information ska du klicka på ”Se/ändra mina anläggningar” och välja den aktuella anläggningen i listan. Information om hur du ändrar en anläggning finns under en egen rubrik i manualen.

Lägg till position på anläggningen



Du kan hitta din anläggningsplats genom att zooma in på kartan och klicka på stället där din anläggning ligger. Sätt markören i mitten av den anläggning där dina djur huvudsakligen hålls under vinterhalvåret. Om anläggning enbart består av ett bete kan du göra en markering i mitten av anläggningen på kartan. Om din anläggning enbart hanterar avelsmaterial markerar du den byggnad där avelsmaterialet huvudsakligen hanteras. När du hittat platsen, tryck på ”Lägg till positionen”. Du kan också markera platsen genom att trycka på ”Hämta min position”, om du befinner dig på platsen och har platstjänster aktiverat på din enhet.

Kontrollera att det är rätt uppgifter gällande adress och fastighetsbeteckning som visas när du har placerat nålen.

Lägg till byggnader, areal och eventuella extra koordinater

Fyll i uppgifter om antal byggnader

Du ska fylla i det antal byggnader, inklusive ligghallar, i vilka du håller djur. Om du har mindre än ett avstånd på 500 meter mellan separata platser där du håller dina djur kan dessa räknas som en anläggning. Om du ska registrera en anläggning som inte har en byggnad, exempelvis ett bete, så anger du siffran 0 i rutan för antal byggnader.

Fyll i uppgifter om areal

Du ska även fylla i uppgifter om arealen som används för att hålla djur utomhus, det vill säga för bete, rasthagar och liknande. Även ytor på anläggningen där djur hålls endast under vissa delar av året ska räknas med. Om djuren endast hålls inomhus anger du 0 som areal.

Fyll i uppgifter om extra koordinater

Om du har mindre än 50 hektar behöver du inte fylla i ytterligare koordinater förutom de som du markerar med nålen på kartan men om du använder 50 hektar eller mer ska ytterkanterna på området registreras med minst tre punkter. Om du inte redan har uppgifter om dina koordinater kan du gå till en webbsida med kartor eller satellitbilder som kan ange koordinaterna för en markerad plats. Några av dessa tjänster är eniro.se eller hitta.se. Du kan hitta mer information om detta i e-tjänsten.

Fyll i uppgifter om art

Välj ...

- Vanliga arter -
- Får
- Get
- Gris
- Häst
- Höns
- Nötkreatur
- Vårphöns (350 Eller Fler)
- Ovriga arter -
- Addaxantilop
- Afrikansk Vildhund
- Afrikanskt Flodsvin
- Alaotralemur
- Alexanderparakit
- Välj ...

Tillfällig verksamhet levande djur ⓘ

Tillfällig verksamhet avelsmaterial ⓘ

Fr.o.m. datum *
åååå-mm-dd

Lägg till

Gå tillbaka

Avbryt **Gå vidare**

Börja med att välja från listan den djurart som du ska registrera på anläggningen. Du ska ange hur många djur som du avser att hålla per kategori av djur samt maxkapacitet på anläggningen, alltså hur många djur du skulle kunna hålla på din anläggning. Har du flera arter på din anläggning lägger du till dem på samma sätt. Ange arten så specifikt som möjligt. Du kan hitta mer information om detta i e-tjänsten.

Fyll i uppgifter om verksamheten är tillfällig

Se/ändra mina anläggningar Skapa ny anläggning Hantera hästindivider Avsluta

Anna sofia Ström 2021-01-13

Tillfällig verksamhet levande djur
Ja

Fr.o.m. månad *
Välj månad...

T.o.m. månad *
Välj månad...

Ev. evenemang ⓘ

Tillfällig verksamhet avelsmaterial
Nej

Detaljer om ditt bestånd av nötkreatur ser du i e-tjänsten CDB Internet.

Aktuella kategorier *
Lägg till kategori

Om du har verksamhet som inte bedrivs året runt, exempelvis ett sommarbete eller ett event som bedrivs på din anläggning ska du registrera detta som tillfällig verksamhet. Det innebär att det bara ska finnas djur eller avelsmaterial på anläggningen för angiven art under den tid du fyller i.

Fyll i uppgifter om kategorier av djur

Se/ändra mina anläggningar Skapa ny anläggning Hantera hästindivider Avsluta

Anna sofia Ström

Tillfällig verksamhet levande djur Fr.o.m. månad * Väj månad...

Tillfällig verksamhet avelsmaterial Nej

Detaljer om ditt bestånd av nötkreatur ser du i e-tjänsten CDB Internet.

Aktuella kategorier *

Lägg till kategori

Lägg till kategori

Fält markerade med * är obligatoriska

Kategori *
Välj ...

Antal som avses att hållas *

Fr.o.m. datum *
åååå-mm-dd

Lägg till

Avbryt

2021-01-13

När du registrerar djurarter på din anläggning så ska du välja de kategorierna för djuren som passar bäst. Kategorierna är till för att få en bild av verksamheten på anläggningen. I vissa fall så tillhör ett djur flera kategorier och har flera användningsområden och då väljer du den kategori som passar bäst för den mesta tiden du håller djuret.

Fyll i uppgifter om maxkapacitet

Se/ändra mina anläggningar Skapa ny anläggning Hantera hästindivider Avsluta

Anna sofia Ström

Tillfällig verksamhet avelsmaterial Nej

Detaljer om ditt bestånd av nötkreatur ser du i e-tjänsten CDB Internet.

Max kapacitet *

Aktuella kategorier *

Kategori	Antal som avses att hållas	Övrigt
Hobby	10	Fr.o.m. 2021-01-13

Ta bort Ändra

Här ska du fylla i uppgifter om hur många djur per art du skulle kunna hålla på din anläggning, inte det antal du faktiskt håller eller planerar att hålla.

Avelsmaterial

Lägg till art

Välj för vilken art du hanterar avelsmaterial och om verksamheten är tillfällig för avelsmaterialen.

Se/ändra mina anläggningar Skapa ny anläggning Hantera hästindivider Avsluta

Anna Sofia Ström

Redigera arter

Här anger du uppgifter om vilka arter du håller på din anläggning. Det kan vara levande djur och/eller avelsmaterial. Ange också om det är en tillfällig verksamhet och i så fall under vilken period på året.

Fält markerade med * är obligatoriska

Välj art *
 Nötkreatur

Tillfällig verksamhet levande djur
 Tillfällig verksamhet avelsmaterial

Fr.o.m. datum *
 2021-01-25

Lägg till

Lägg till kategori för avelsmaterial

Välj vilken kategori av avelsmaterial som du har på anläggningen och ange antal doser, ägg eller embryon som du avser att hålla och maxkapacitet för den typen av avelsmaterial.

Se/ändra mina anläggningar Skapa ny anläggning Hantera hästindivider Avsluta

Anna Sofia Ström

Nej

Detaljer om ditt bestånd av nötkreatur ser du i e-tjänsten

Aktuella kategorier *

Lägg till kategori

Ta bort arten

Avbryt Gå vidare

Lägg till kategori

Fält markerade med * är obligatoriska

Kategori *
 Välj ...

Fältec är obligatoriskt

Antal som avses att hållas *
 Ange antal i styck

Max kapacitet (Avelsmaterial) *

Fr.o.m. datum *
 åååå-mm-dd

Lägg till

Välj typ av anläggning

Välj avelsmaterial i listan och välj från vilket datum det gäller. Ange eventuell webbadress för verksamheten om det finns en sådan.

Se/ändra mina anläggningar Skapa ny anläggning Hantera hästindivider Avsluta

Anna Sofia Ström

Redigera anläggningstyp på anläggningen

Fält markerade med * är obligatoriska

Typ av anläggning *
 Välj ...
 Avelsmaterial
 Bi/humlor
 Djurpark/förevisning
 Försöksdjur
 Utställning/tävling
 Zoobutik

Fr.o.m. datum *
 åååå-mm-dd

Lägg till

Fr.o.m. datum Övrigt

Klackeri 2020-12-15

Ta bort

Fyll i uppgifter om typ av anläggning

I det sista steget i registreringen så ska du fylla i vilket typ av anläggning du har. Du kan välja på

- avelsmaterial
- bin/humlor
- djurpark/förevisning
- försöksdjur
- hållande av djur
- kläckeri
- utställning/tävling
- zoobutik.

Om du inte tycker att någon av de övriga typerna av anläggning passar din verksamhet kan du välja ”Hållande av djur”. Du kan välja flera typer av anläggning.

Granska och skicka in anmälan

I detta steg har du möjlighet att gå tillbaka och ändra något i din registrering. Tryck då på ändra-knappen i det fält du vill ändra.

Lägg till/ta bort hästindivid på en anläggning

Efter det att du har registrerat din anläggning och anmält att du ska hålla hästdjur på den behöver du också registrera de hästindivider du håller där. **Din registrering av anläggningen behöver vara klar innan du kan se fliken Hantera hästindivider och kan registrera hästar på din anläggning.** Om din anmälan av anläggningen behöver utredas kan du logga in senare för att registrera vilka hästar du håller på din anläggning. Du får tyvärr inget meddelande när handläggningen av din anläggning är klar utan märker det när du loggar in i e-tjänsten och ser fliken Hantera hästindivider i det gröna fältet långt upp på sidan.

Välj hantera hästindivider och tryck på knappen lägg till hästindivid.

Om du redan har hästar registrerad på din anläggning och vill ta bort den så trycker du på ta bort-knappen för den häst du vill ta bort, och sedan trycker på knappen skicka in uppgifter.

Lägg till UELN-nummer

Fyll i hästens UELN och tryck på lägg till. Har du flera hästar lägger du till dem på samma sätt.

UELN-nummer är hästens id-nummer. Du hittar UELN-numret i hästens pass. Det kan stå till exempel id-nummer, reg nr eller livsnummer. I passet kan UELN-numret ibland stå på ett annat sätt än i den centrala hästdatabasen.

Om det inte fungerar när du ska registrera hästen på anläggningen så kan du söka i den centrala hästdatabasen hur UELN-numret är inlagt där och skriva så som det står i den centrala hästdatabasen. I databasen kan du söka antingen på chipnummer eller på annan märkning.

<https://jordbruksverket.se/e-tjanster-databaser-och-appar/e-tjanster-och-databaser-djur/central-hastdatabas>

Om hästen inte finns i databasen behöver den registreras i Sverige innan den kan registreras på din anläggning. Det gör du hos en passutfärdande organisation. Om hästen finns i databasen, men du ändå inte kan registrera den på din anläggning kan du kontakta kundtjänst.

När du skrivit in UELN och trycker på knappen lägg till får du fram fler uppgifter om hästdjuret och kan verifiera att det är rätt häst. Om inte så trycker du på ta-bortknappen.

Har du fler hästdjur så lägger du till dem på samma sätt.

Om hästen inte finns i databasen

Om hästen inte finns i databasen behöver den registreras i Sverige innan den kan registreras på din anläggning. Det gör du hos en avelsorganisation eller registrerad förening som utfärdar pass.

[Godkända avelsorganisationer](#)

[Godkända registrerande föreningar](#)

Om hästen finns i databasen, men du ändå inte kan registrera den på din anläggning är du välkommen att kontakta kundtjänst på 0771-223 223.

Granska och skicka in

När du lagt till hästar på din anläggning kan du titta så att uppgifterna stämmer eller ta bort om något blev fel. När du är klar trycker du på knappen granska och skicka in.

UELNNr	Chipnummer	Alternativ märkning	Namn	Födelsedatum
752003022010010	977200007636987		FLM Strauss	

För varje hästdjur som hålls på anläggningen under en period som överstiger 30 dagar ska den unika koden registreras. Undantag från det kravet finns för följande hästdjur:

- Hästdjur som deltar i tävlingar, kapplöpningar, utställningar, träning och dragning för en period på högst 90 dagar.
- Handjur av hästdjur för avel som hålls under betäckningssäsongen.
- Hondjur av hästdjur för avel som hålls för en period på högst 90 dagar.

Jordbruksverket har även centrala hästdatabasen där alla hästdjur ska vara registrerade. Uppgifter i databasen kommer från godkända avelsorganisationer och registrerande föreningar. Om ditt hästdjur saknas i centrala hästdatabasen vänd dig till den godkända avelsorganisationen eller registrerande förening för att antingen registrera ditt hästdjur eller undersöka varför uppgift från avelsorganisationen eller registrerande föreningen inte finns i centrala hästdatabasen.

Ändra anläggning

Se/ändra mina anläggningar

Under fliken se/ändra mina anläggningar syns en lista med alla platser som redan finns registrerade på dig. Klicka på raden för att anläggningen ska ändras/uppdateras.

Mina anläggningar

Anläggningsnummer	Adress	Status
SE 279171	Lövsjö 50, 91799 Dorotea	Godkänd

Skapa ny anläggning

Detaljer om anläggningen

När du valt den anläggning du ska ändra/uppdatera kommer du till sidan detaljer om anläggningen och ser vad som finns registrerat idag. För att ändra/uppdatera så trycker du på ändra-knappen för det fält du vill ändra.

Exempel

För att ändra uppgifter om anläggningens utformning så tryck på ändra-knappen i fältet anläggningsinformation.

< Tillbaka

Detaljer om anläggningen

Ta bort Skriv ut

Anläggningsinformation

Anläggningsnummer SE 279171	Kommun Dorotea	Postadress 91799 Dorotea
Län Västerbottens län	Adress Lövsjö 50	Fastighetsbeteckning Borga 1:1
Antal byggnader 1	Areal (ha) 10	

Ändra

Redigera anläggning

Här ska du fylla i antal byggnader där du håller djur och hur stor mark du håller djuren på och eventuellt fler koordinater. Om ytan där du håller djur är större än 50 hektar ska du också ange ytterligare koordinater som visar ytterkanterna kring området.

När du fyllt i alla uppgifter trycker du på Granska-knappen.

Redigera arter

Här visas de arter som redan finns registrerade på anläggningen, under fliken för varje art syns vilka kategorier som är registrerade. Här ska du fylla i maxkapacitet för varje art och lägga till antal som hålls för de kategorier av djur du har eller ta bort och lägga till ny kategori om det behövs.

För att lägga till antal som hålls så trycker du på ändra-knappen på den kategori som finns registrerad, skriv antalet och tryck på spara.

Eller tryck på ta bort-knappen och fyll i datum om kategorin inte gäller längre. Du kan också lägga till fler kategorier om du har andra kategorier av djur eller avelsmaterial.

Om du har fler arter av djur eller avelsmaterial som ska registreras så lägg till dem från listan och välj från vilket datum det gäller. Fyll i kategori, antal som avses att hållas och maxkapacitet.

När du är klar så tryck på gå vidare-knappen.

Kategori	Antal som avses att hållas	Övrigt
Hobby		Fr.o.m. 2021-02-10

Redigera anläggningstyp på anläggningen

När du fyllt i arter kommer du automatiskt till redigera anläggningstyp på anläggningen, där ser du de anläggningstyper som redan finns registrerade. Om de stämmer så tryck på granska-knappen. Annars ta bort och lägg till andra typer av anläggning och tryck sedan på granska-knappen.

Granska anläggningen

När alla ändringar är gjorda kommer du till granska anläggningen. Titta igenom så att alla nya uppgifter kommit med och tryck på knappen skicka in uppgifter.

Kvittens

När du skickat in uppgifterna får du en kvittens. Om ditt anläggningsnummer står under rubriken anläggningsnummer är du klar med registreringen. Om något behöver utredas står det under anläggningsnummer.

[Tillbaka till startsidan](#)

Kvittens uppdaterad anläggning

[Skriv ut](#)

Anläggningsinformation

Anläggningsnummer SE 279171	Kommun Dorotea	Postadress 91799 Dorotea
Län Västerbottens län	Adress Lövsjö 50	Fastighetsbeteckning Borgå 1:1
Antal byggnader 1	Areal (ha) 10	

Aktörer

Namn STROM SOFIA	Person/Organisationsnummer 8809107546	Fr.o.m. datum 2021-02-04
----------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------

Frågor och svar

Anläggningen

1. Vilka ytor ska jag räkna som areal?

Svar: Du ska registrera den areal som används för att hålla djur utomhus, det vill säga för bete, rasthagar och liknande. Du räknar med all den areal som djuren hålls på någon gång under året.

2. Mina byggnader sitter ihop, räknas de som en då?

Svar: Ja, i regel gör de det. Huvudregeln är att om du har en/ett helt separata stall/byggnader/lokaler (som till exempel zoobutik) så kan det vara egna anläggningar, om djuren hålls med separata hagar och hålls avskilt.

3. Jag har flera olika verksamheter i samma byggnad. Kan jag registrera dessa verksamheter som olika anläggningar?

Svar: Nej, definitionen av en anläggning är att det är en byggnad eller miljö där djur hålls. Huvudregeln är att du ska registrera en byggnad som en anläggning så länge de inte utgör helt separata stall/byggnader/lokaler (som till exempel zoobutik). Djuren behöver dessutom hållas med separata hagar och hållas avskilt.

4. Vad definierar en byggnad där man håller djur?

Svar: Att det är djur i den, antingen instängda eller att syftet är att de ska kunna ta skydd från väder och vind i den.

5. Ska jag bara ange ytan på marken som jag äger/arrenderar?

Svar: Nej, du ska ange den ytan på marken som du använder för din djurhållning.

6. Hur ska jag veta hur stor arealen är?

Svar: Om du inte vet hur stor arealen är kan du beräkna baserat på mått som går att få fram på en karta, alternativt mätas upp. Ungefärlig siffra räcker.

7. I vilket format ska koordinaterna anges i de fall jag måste ange koordinater?

Svar: SWEREFF99

8. Ni har ju mina koordinater redan i min SAM-ansökan, varför kan ni inte använda dem?

Svar: Vi har inte möjlighet att hämta uppgifterna därifrån. Systemet behöver också kunna användas av den som inte gör någon SAM-ansökan, dessutom är det inte säkert att anläggningen sträcker sig på samma yta som du har sökt stöd för.

Typ av anläggning

9. Om jag registrerat en/flera typer av anläggningar redan, behöver jag göra något då?

Svar: Ja, om du registrerat nya arter så måste du komplettera med de typer av anläggningar som gäller för de arterna eller om det tillkommit uppgifter som ska registreras för den anläggningen/arten

10. Är ett bete en anläggning?

Svar: Ja, ett bete kan vara en egen anläggning eller en del av en anläggning om den ligger inom 500 meter från en annan del av samma anläggning.

11. Vilka typer av anläggningar för avelsmaterial ska registreras?

Svar: Anläggningar för insamling, produktion, bearbetning eller lagring av avelsmaterial.

Avelsmaterial

12. Vad menas med avelsmaterial?

Svar: Ägg, embryo och sperma

13. Vad är det för skillnad på ägg och embryo?

Svar: Ett ägg är obefruktat och ett embryo är befruktat

14. Varför ska jag ange webbadress? Och vad ska den användas till?

Svar: Webbadress är en kontaktväg som enligt lagstiftningen krävs för anläggningar med avelsmaterial, under förutsättning att det finns en webbadress för anläggningen. Webbadressen underlättar ofta kontakten med en anläggning.

15. Om jag inte anger en webbadress, vad händer då?

Svar: Registreringen är inte komplett om det finns en webbadress och denna inte angetts.

16. När ska jag ange webbadressen?

Svar: När du registrerar vilka typer av avelsmaterial du har på din anläggning, och endast i de fall din verksamhet har en webbadress.

Tillfällig verksamhet

17. När räknas verksamheten som permanent och inte tillfällig?

Svar: Om verksamheten drivs året runt är den permanent och inte tillfällig.

18. Om jag har djur på bete över sommaren, är det en tillfällig verksamhet?

Svar: Ja, om du inte har djur på platsen hela tiden, utan bara en begränsad tid på året, så är det tillfällig verksamhet.

19. Om jag har djur på min anläggning vid ett kort event, måste jag registrera det?

Svar: Ja, du måste registrera en sådan anläggning

Kategorier

20. När ska jag välja vuxen, växande och rekrytering som kategori?

Svar: För att få en bild av verksamheten på anläggningen vill vi i vissa fall veta hur många vuxna djur jämfört med växande djur som du avser att hålla. Det är främst när det bedrivs uppfödning av djur det är aktuellt. Vuxna djur kan generellt betraktas som (åldersmässigt) potentiella föräldradjur.

Växande/rekrytering är yngre djur som föds upp.

21. När ska jag uppdatera att djuret/djuren inte är växande längre utan vuxen? Hur uppdaterar jag detta?

Svar: Det är om antalet djur i en kategori som du avser att hålla ändras väsentligt som du behöver uppdatera uppgifterna.

22. Behöver jag gå in och ändra om ett djur i en kategori förändras?

Svar: Nej, det är när du får en förhållandevis större förändring i antal djur för en kategori som du behöver gå in och ändra.

23. Vilken kategori ska jag välja om djuret används till flera saker?

Svar: Ange den kategori som passar bäst för den mesta tiden du håller djuren.

24. Om jag redan har registrerat kategorier för mina djur, behöver jag göra något då?

Svar: Ja, du måste komplettera med kategorier för de arter som inte haft krav på registrering innan.

25. Vad innebär de olika kategorierna för häst?

Svar: För häst kan du välja på kategorierna travhäst, ridhäst eller övrigt. Många hästar kan passa in under flera olika rubriker men du väljer den kategori som hästen i huvudsak används för. Om syftet med att du har hästen huvudsakligen är att använda den för att träna och/eller tävla travsport så anger du travhäst. Om syftet med hästen huvudsakligen är att träna och/eller tävla inom ridsport så anger du ridhäst. Om syftet med hästen inte är något av ovanstående anger du övrigt.

Antal som avses att hålla

26. Vad innebär avser att hållas?

Svar: Hur många djur eller kvantitet avelsmaterial planerar du att ha på din anläggning.

27. Om antalet som avses att hållas förändras, måste jag meddela det och när?

Svar: Ja, om du ändrar i vad du avser att hålla, åtminstone om det är större skillnader, ska du uppdatera de uppgifterna.

Maxkapacitet

28. Vad innebär maxkapacitet?

Svar: Det antal djur eller kvantitet avelsmaterial som du som mest kan ha på din anläggning.

29. Om maxkapaciteten ändras, när behöver jag ändra detta?

Svar: När det ändras på ett signifikant sätt.

Hantera hästdjursindivider (hästar, åsnor, zebror, mulor, mulåsnor m.m.)

30. När måste jag registrera hästdjurets unika kod på anläggningen?

Svar: Senast den 1 oktober 2021 ska du registrera hästdjurens unika koder på din anläggning för de hästar som ska vara på anläggningen i 30 dagar eller mer.

31. Vem ska registrera hästen på anläggningen?

Svar: Den som driver anläggningen ska registrera hästarna.

32. Måste jag registrera alla hästar på min anläggning även fast jag inte äger dem?

Svar: Ja, registreringen säger var alla hästar befinner sig, inte vem som äger dem.

33. Varför måste jag registrera hästarna?

Svar: Syftet med att ha hästar registrerade är detsamma som syftet med hela AHL, d.v.s. att kunna förebygga, smittspåra och bekämpa djursjukdomar om det behövs. En möjlighet att veta var hästar har varit kan därför vara helt nödvändigt för en effektiv smittspårning. Följden av detta är att djur inte får flyttas om de inte kommer från en registrerad anläggning och att en häst inte är korrekt identifierad om det inte finns information om på vilken anläggning en häst vanligtvis hålls i vår centrala databas.

34. Vad är hästens UELN-nummer och var hittar jag det?

Svar: UELN-nummer är hästens unika identifieringskod och du hittar det i hästens pass.

35. Om hästen inte har UELN, vad gör jag då?

Svar: Använder det identitetsnummer som hästen ändå har.

36. Om jag avregistrerar hästen hos mitt avelsförbund, måste jag göra det hos er också?

Svar: Ja, du måste registrera att hästen inte längre finns på den anläggning där den hålls.

37. Min häst har ett UELN, men jag får ingen träff. Vad gör jag då?

Svar: Kontrollera att hästen finns i [den centrala hästdatabasen](#). Om hästen inte finns i databasen behöver den registreras i Sverige innan den kan registreras på din anläggning. Det gör du hos en passutfärdande organisation. Du hittar kontaktuppgifter till organisationerna på [vår webbsida om hästpass](#). Om hästen finns i databasen, men du ändå inte kan registrera den på din anläggning kan du kontakta kundtjänst på 0771-223 223 för felsökning.

38. När ska jag registrera hästen på anläggningen?

Svar: Om hästen förväntas vara på din anläggning 30 dagar eller mer så ska de registreras där.

Se även undantagen i artikel 64 c i förordning 2019/2035.

39. Om en häst registreras på en anläggning, tas den automatiskt bort från den tidigare?

Svar: Ja

40. Vad ska jag göra om hästen avlider?

Svar: Avregistrera den hos ditt avelsförbund/förening och avregistrera den från din anläggning i e-tjänsten Registrera anläggning.

41. Vem är ansvarig för märkning för hästarna?

Svar: Den som driver anläggningen ansvarar för att registrera hästen på anläggningen och att hästen är identifierad. Märkning av hästen görs i samband med ansökan om hästpass.

42. Hur ska jag göra om någon annan som har hästar på min anläggning inte följer regelverk (om t.ex identifiering)?

Svar: Detta kan lösas med exempelvis civilrättsliga avtal. Du bör inte heller ta emot hästar på din anläggning om de inte är korrekt identifierade.