

Checklista för bredbandsprojekt

Du ska lämna in följande dokument och underlag till länsstyrelsen i det län där beslut om stöd tagits.

- Tillstånd som krävs för att genomföra projektet.** (Om Länsstyrelsen beviljat tillståndet räcker det med diarienumret)
 - Jordabalken
 - Miljöbalken
 - Väglagen
 - Plan- och bygglagen
 - Kulturmiljölagen

- Lista med berörda markägare som du har nyttjanderätts- eller markupplåtelseavtal med**
Listan ska innehålla uppgifter om:
 - Fastighetsbeteckning
 - Fastighetsägarens adress

- Kopior på beslut om ledningsrätt**, om du har fått ledningsrätt beviljat från Lantmäteriet

- Utskrift av projekterings- respektive samordningsärendet inklusive kartor från** www.ledningskollen.se

- Kontrakt eller avtal med tjänsteleverantör, kommunikationsoperatör eller ny nätägare**

- Underlag i samband med kontroll och dokumentation av bredbandsnätet redovisas med hjälp av intyg från oberoende part.**
[Intyg – Dokumentation vid slutbesiktning av bredbandsstöd](#)
 - Kanalisationsritning som visar färgkod eller märkning av kanalisationen
 - Lägeskarta som innehåller lägesinmätning av kanalisationen
 - Kabelritning
 - Panelkort
 - Skarvplan
 - Dokument med uppgifter om kontaktperson
 - Dokument med uppgift om rutiner för tillträde

- Kopia av förvaltningsplan, om du avser att äga nätet efter slututbetalningen, redovisas med hjälp av intyg från oberoende part.**

[Intyg – Dokumentation av förvaltningsplan för bredbandsnät](#)

Förvaltningsplanen ska innehålla uppgifter om:

- Tidsperiod för förvaltningsplanen
- Beskrivning av det aktuella bredbandsnätet
- Mål och intentioner med ägandet och förvaltningen
- Hantering av förändring och utveckling
- Drift- och underhållsplan
- Säkerhet
- Styrning och ledning (förvaltningsorganisation)
- Budget för förvaltningsperioden
- Uppföljning av drift och underhåll
- Upplägg för användarsupport

- Lista med anslutna slutanvändare som är folkbokförda** i det område som avgränsats för projektet

Listan ska innehålla uppgifter om:

- Adress till anslutna slutanvändare som är folkbokförda i det aktuella området

Underlag i samband med konkurrensutsättning

- Anbudsförfrågan
- Underlag från publicering av annonsen med anbudsförfrågan (utskrift av annonsen, kvittens från databasen eller faktura)
- Öppningsprotokoll
- Utvärderingsprotokoll
- Underrättelse
- Underlag som visar vem underrättelsen skickats till
- Kontrakt eller ramavtal

Om du vill tillämpa **undantag från konkurrensutsättning** för att du kan **utföra arbetet i egen regi** ska du också lämna in:

- Underlag som visar att undantaget är tillämpligt:
 - Årsredovisningar
 - Bolagsordningar
 - Organisationsbeskrivningar
 - Aktieägaravtal

Om du vill tillämpa **undantag från konkurrensutsättning** för att du **samförlägger med annan aktörs infrastruktur** ska du också lämna in:

- Underlag som visar att undantaget är tillämpligt:
 - Offert från aktör som genomför samförläggningen
 - Fakturor
 - Följesedlar

Om du har använt **intresseanmälan för kvalificering av anbud** ska du också lämna in:

- Annonser där villkoren för att kvalificera sig för anbudsinslämning framgår
- Öppningsprotokoll över inkomna intresseanmälningar
- Utvärderingsprotokoll över inkomna intresseanmälningar

Om du har **avbrutit inköpsprocessen** och **tecknat kontrakt utan förnyad konkurrensutsättning** ska du också lämna in:

- Kontraktet
- Underlag som visar sakliga skäl, om du åberopar sakliga skäl för att avbryta konkurrensutsättningen

Om du har **konkurrensutsatt inköpen enligt enklare krav** ska du också lämna in:

- Namn och organisationsnummer på minst två tillfrågade leverantörer
- Pris
- Leveransdag
- Beskrivning av varan eller tjänsten