

## Hur du fyller i ett DOCOM-dokument för förflyttning av hästar

Denna instruktion riktar sig till personer som ska skapa ett DOCOM-dokument för att registrera förflyttningar mellan de nordiska länderna av hästar som ska delta i tävlingar, utställningar, kulturevenemang eller liknande. För att kunna fylla i ett DOCOM-dokument behöver du ha inloggning i Traces och vara validerad användare.

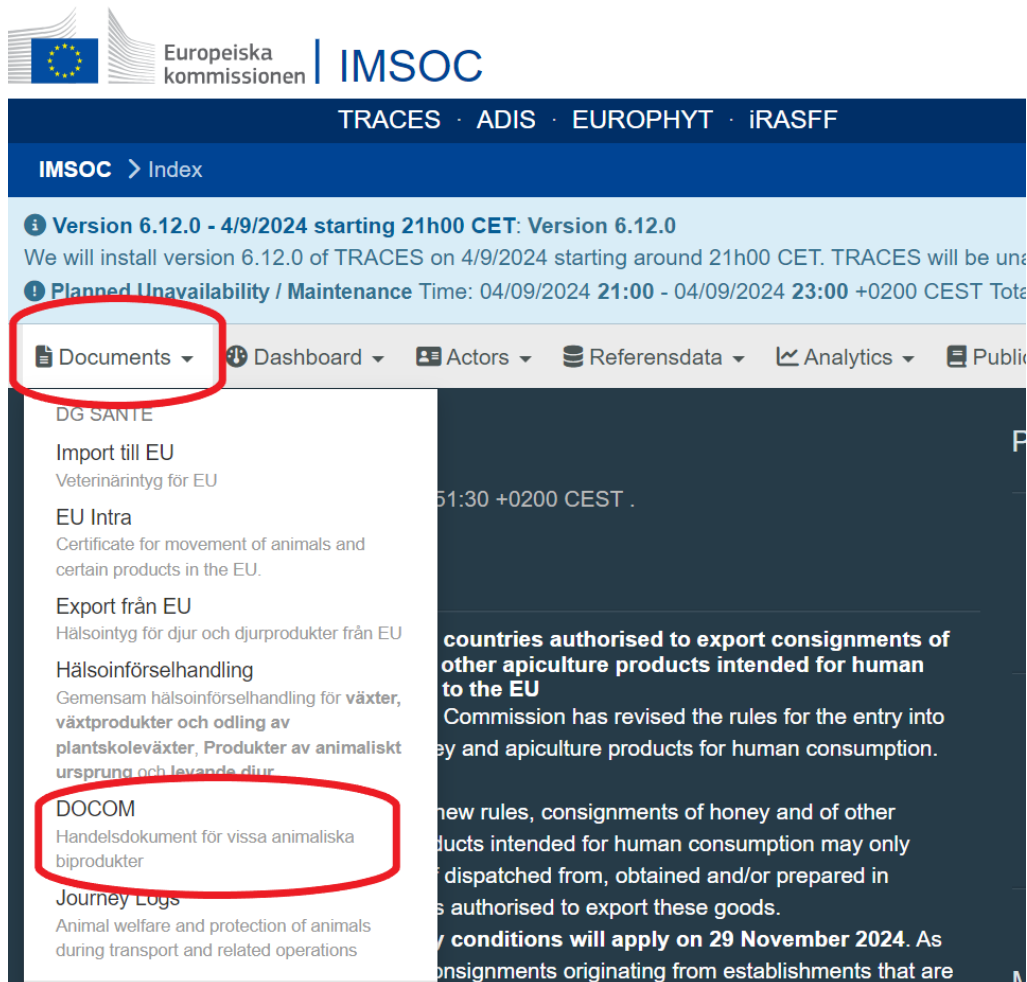
### Information du behöver innan du börjar

Innan du börjar behöver du ha information om:

- Avsändande anläggningens/företagets namn
- Avsändande anläggningens registreringsnummer (verksamhets-id i Traces)
- Destinationsanläggningens/företagets namn
- Destinationsanläggningens registreringsnummer (verksamhets-id i Traces)
- Den registrerade transportörens registreringsnummer
- Registreringsnummer för det transportmedel (fordon eller släp) som ska användas
- Hästens namn och identitetsnummer (UELN).

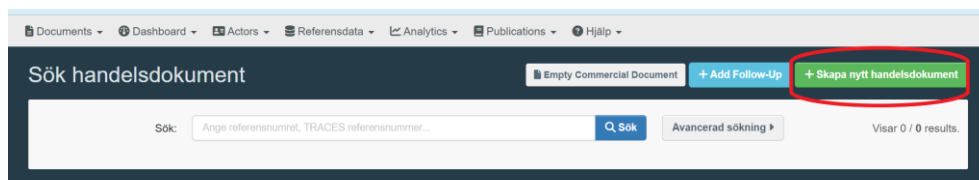
## Öppna mallen

När du loggat in i Traces och ska börja väljer du ”DOCOM” under menyn ”Documents” längst upp till vänster.



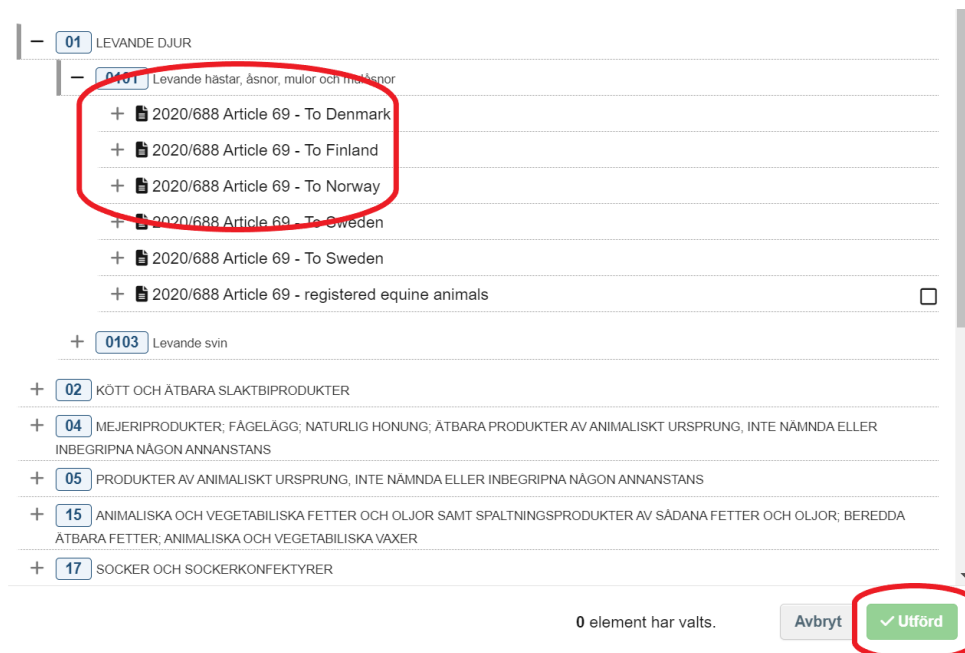
The screenshot shows the IMSOC interface. At the top, there are logos for the European Commission and IMSOC, along with navigation links for TRACES, ADIS, EUROPHYT, and iRASFF. Below this is a navigation bar with 'IMSOC > Index' and a dropdown menu for 'Documents' which is highlighted with a red circle. The 'Documents' menu is open, showing options like 'Import till EU', 'EU Intra', 'Export från EU', 'Hälsoinförelshandling', and 'DOCOM'. The 'DOCOM' option is highlighted with a red circle. Below the menu, there is a search bar and a green button labeled '+ Skapa nytt handelsdokument' which is also highlighted with a red circle.

- Välj den gröna knappen i övre högra hörnet: ”Skapa nytt handelsdokument”.



The screenshot shows the search interface in IMSOC. At the top, there are navigation links for 'Documents', 'Dashboard', 'Actors', 'Referensdata', 'Analytics', 'Publications', and 'Hjälp'. Below this is a search bar with the text 'Sök handelsdokument' and a search button labeled 'Sök'. To the right of the search bar is a green button labeled '+ Skapa nytt handelsdokument' which is highlighted with a red circle. Below the search bar, there is a search input field with the placeholder text 'Ange referensnumret, TRACES referensnummar...' and a search button labeled 'Sök'. To the right of the search input field is a button labeled 'Avancerad sökning' and a status indicator 'Visar 0 / 0 results'.

- Välj certifikat:
  - 0101
    - + 2020/688 Article 69 – välj Norge, Finland eller Danmark.



0 element har valts.

- Klicka på ”Utförd”.

## Fyll i uppgifterna

### I.1 Avsändare

Fyll i avsändaren. Avsändaren kan vara en fysiskt juridisk person (till exempel hästägaren), eller den avsändande anläggningen. Använd lämpligen den avsändande anläggningen.

För att ange en anläggning som avsändare börjar du fylla i namnet så kommer förslag på aktörer. Tänk på att aktören kan vara registrerad på företagsnamn eller personnamn. Hittar du inte aktören kan du göra en avancerad sökning (se bild på sidan 5). Hittar du fortfarande inte aktören måste du be aktören att kontakta Jordbruksverket för att säkerställa att aktören är registrerad i Traces.

För att ange en hästägare som avsändare ska du bocka i rutan ”Använd en operatör som inte är registrerad” och fylla i uppgifterna som krävs.

### I.2 Intygets referens

Fylls i automatiskt.

#### I.2a Lokal referens

Ska inte fyllas i.

### I.3 Central behörig myndighet QR-kod

Fylls i automatiskt när I.11 fyllts i.

#### I.4 Lokal behörig myndighet

Fylls i automatiskt när I.11 fyllts i.

#### I.5 Mottagare

Fylls i på samma sätt som I.1 Avsändare.

#### I.6 Aktör som genomför uppsamling oberoende av en anläggning

Ska inte fyllas i.

#### I.7 Identifiering av sökande

Fylls i automatiskt.

#### I.8 Ursprungsland ISO-kod

Fylls i automatiskt när ursprungsplats fylls i.

#### I.9 Ursprungsregion Kod

Fylls i automatiskt när ursprungsplats fylls i.

#### I.10 Destinationsland ISO-kod

Fylls i automatiskt när destinationsplatsen fylls i.

#### I.11 Destinationsregion Kod

Fylls i automatiskt när destinationsplatsen fylls i.

#### I.12 Ursprungsort

För att ange vilken anläggning som hästen reser från börjar du fylla i namnet så kommer förslag på aktörer. Tänk på att aktören kan vara registrerad på företagsnamn eller personnamn. Hittar du inte aktören kan du göra en avancerad sökning.

I.12. Ursprungsort \*

Namn \_\_\_\_\_

Land \_\_\_\_\_ ISO-kod

...

Land:

Namn	Adress	Avsnitt	Typ av aktivitet	Status	Identifieringskod för verksamheten
Starta sökning med knappen <b>Sök</b> .					

Hittar du fortfarande inte aktören måste du be aktören att kontakta Jordbruksverket för att säkerställa att aktören är registrerad i Traces.

Namn: Anläggningsnamn (kan vara ett företag eller person)

Adress: Den adress där djuren står

Verksamhets-id: Registreringsnummer (SE-0000)

Det är endast tillåtet att lägga in operatörer med nedanstående aktiviteter:

- EQU-EST •

Djuren **måste** komma från en registrerad anläggning.

### I.13 Destinationsplats

Fylls i på samma sätt som I.12

Namn: Anläggningsnamn (kan vara ett företag eller person)

Adress: Den adress där djuren ska hållas

Registrerings-/Godkännandenummer

Det är endast tillåtet att lägga in operatörer med nedanstående aktiviteter:

- EQU-EST •

Djuren **måste** gå till en registrerad eller godkänd anläggning.

### I.14 Lastningsort

Ska vara samma som I.12

### I.15 Datum och tidpunkt för avresa (utträde)

Ange datum och tid för avresa.

Ange ankomstdatum och uppskattad tid för ankomst. Detta kan inte anges kortare än vad systemet räknar ut att resan tar.

”Transportens varaktighet” fylls i automatiskt.

### I.16 Transportmedel

Ange ett befintligt fordon om det redan finns registrerat eller skapa ett nytt genom att trycka på den gröna knappen ”Skapa”.

Du kan lägga till flera olika transportmedel genom att trycka på knappen ”Lägg till transportmedel”.

”Transportorganisations” lämnas tom.

### I.17 Transportör

Sök upp registrerad transportör.

Namn, Registrerings-/Tillståndsnummer, Land

Om det är en transport i samband med ekonomisk verksamhet ska transportören vara godkänd utöver att vara registrerad.

En registrerad transportör har aktivitet REG-TRANS, medan en transportör som har transportörstillstånd har REG-TRANS-AUTH-I eller REG-TRANS-AUTH-II.

### I.17 Åtföljande dokument

Behöver inte fyllas i.

### I.21 Produkttemperatur

Behöver inte fyllas i.

### I.23 Containernr/Förseglingens nr

Behöver inte fyllas i.

## I.25 Certifieras som

Välj relevant alternativ för sändningen.

Breeding – Inte aktuell.

Competition

Racing

Sales – Inte aktuell.

Training

## I.26 För transitering genom ett tredjeland

Inte aktuellt fyll inte i.

## I.27 För transitering genom medlemsstat(er)

Fylls i om aktuellt men behövs bara om du passerar genom ytterligare länder på väg till din destination.

Ange vilka medlemsstater transporten går igenom mellan utförselmedlemsstaten och destinationsmedlemsstaten. Ange medlemsstaterna i rätt ordning som transitering sker.

## I.28 Exportera

Fylls inte i – inte aktuellt.

## I.31 Beskrivning av sändningen

Fyll i sändningens uppgifter.

Namn: Hästens namn som anges i hästpasset

Unikt livslångt nummer: Ange hästens unika ID-nummer.

## Underteckna deklARATIONEN

Gå till del II: Deklaration (se bild).



För att underteckna deklARATIONEN trycker du på den gröna knappen längst ner på sidan ”Underteckna deklARATIONEN”.