

ARBETSORDNING FÖR ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉN FÖR HAVS- OCH FISKERIPROGRAMMET 2014–2020

1. UPPRÄTTANDE, SAMMANSÄTTNING OCH SEKRETARIAT

1.1 Upprättande

Övervakningskommittén för havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020 är inrättad av regeringen genom regeringsbeslut¹ i enlighet med art. 47.1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013² och art. 113 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014³.

Enligt regeringsbeslutet ovan ska övervakningskommittén, under den tid som detta är aktuellt, också utöva det ansvar som tidigare utövats av övervakningskommittén för det operativa programmet för fiskerinäringen i Sverige 2007–2013.

Övervakningskommittén ska utarbeta och anta sin egen arbetsordning i enlighet med den berörda medlemsstatens institutionella, rättsliga och finansiella ramar⁴ och i enlighet med artikel 11 i Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 240/2014⁵.

1.2 Sammansättning

Övervakningskommittén består av 1 ordförande och 20 ledamöter. Det är möjligt för regeringen att erbjuda ytterligare organisationer en plats i övervakningskommittén.

Ordföranden i övervakningskommittén företräder medlemsstaten och utses av regeringen. Regeringen beslutar också vilka organisationer som ska ingå i kommittén. Varje organisation utser två personer (ledamot och ersättare), en kvinna och en man när så är möjligt, som kan delta som ledamot i övervakningskommittén. För länsstyrelserna gäller att de utser fyra personer (två ledamöter och två ersättare, två kvinnor och två män i möjligaste mån) eftersom de har två platser i kommittén.

Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag eller om organisationen vill byta företrädare ska organisationen meddela övervakningskommitténs sekretariat om ändringen. Sekretariatet ansvarar för att ha en uppdaterad förteckning över kommitténs ledamöter och för att denna offentliggörs på Jordbruksverkets hemsida.

¹ regeringsbeslut N2015/6104/HL

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006, Artikel 47-48

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014 av den 15 maj 2014 om Europeiska havs- och fiskerifonden och om upphävande av rådets förordningar (EG) nr 2328/2003, (EG) nr 861/2006, (EG) nr 1198/2006 och (EG) nr 791/2007 och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1255/2011

⁴ Artikel 47 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013.

⁵ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 240/2014 av den 7 januari 2014 om den europeiska uppförandekoden för partnerskap inom ramen för de europeiska struktur- och investeringsfonderna.

Övervakningskommittén för havs- och fiskeriprogrammet

Företrädare för Europeiska kommissionen ska delta som rådgivare i övervakningskommitténs arbete.

1.3 Sekretariat

Jordbruksverket ansvarar för att bistå övervakningskommittén med ett sekretariat. Sekretariatet ska, i samråd med ordförande, förbereda övervakningskommitténs möten genom att utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt se till att rapporter och andra beslutsunderlag finns tillgängliga för övervakningskommittén. Sekretariatet ska följa upp övervakningskommitténs beslut och informera om hur besluten har genomförts.

2. VERKSAMHET

2.1 Uppgifter

De uppgifterna och ansvaren som övervakningskommittén för havs- och fiskeriprogrammet har framgår av artikel 49 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 och av artikel 113 i Europaparlamentets och rådets förordning nr 508/2014⁶.

Övervakningskommittén ska kontrollera resultatnivån för det operativa programmet och att genomförandet är effektivt. Kommittén ska därför:

- a) inom sex månader efter beslutet om godkännande av programmet höras om urvalskriterierna för finansierade insatser och godkänna dessa; urvalskriterierna ska ses över på grundval av programplaneringsbehoven,
- b) granska den verksamhet och de resultat som är kopplade till programmets utvärderingsplan,
- c) granska de åtgärder inom programmet som rör uppfyllandet av särskilda förhandsvillkor,
- d) granska och godkänna de årliga rapporterna om genomförandet, innan de skickas till kommissionen,
- e) granska åtgärder för främjande av jämställdhet mellan män och kvinnor, lika möjligheter och icke-diskriminering, inklusive tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning,

Övervakningskommittén får lämna synpunkter till den förvaltande myndigheten om genomförandet och utvärderingen av programmet, inklusive åtgärder för att minska stödmottagarnas administrativa börda. Kommittén ska övervaka åtgärder som vidtas till följd av synpunkterna.

De uppgifterna och ansvaren som övervakningskommittén för fiskeriprogrammet 2007–2013 har framgår av artiklar 65 och 66 i rådets förordning (EG) nr 1198/2006⁷.

2.2 Underlag för uppföljning av programmet

⁶ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014 av den 15 maj 2014

⁷ Rådets förordning (EG) nr 1198/2006 av den 27 juli 2006 om Europeiska fiskerifonden

Övervakningskommittén för havs- och fiskeriprogrammet

Sekretariatet ska tillhandahålla underlag som behövs för uppföljning av programmet. Övervakningskommittén kan efterfråga ytterligare underlag som behövs för att kunna följa programmet.

Övervakningskommittén ska vid granskningen enligt punkt a) ovan ta hänsyn till ekonomiska uppgifter och allmänna och programspecifika indikatorer, inklusive förändringar i värdet från resultatindikatorerna och framsteg i riktning mot kvantifierade målvärden och de delmål som anges i resultatramarna och, där så behövs, resultaten av kvalitativa analyser.

3. ARBETSFORMER

3.1 Möten

- Övervakningskommittén ska träffas minst en gång per år, men bör träffas minst två gånger per år.
- Förslag till dagordning upprättas av sekretariatet och godkänns av ordföranden.
- Datum för möte ska normalt vara beslutat senast två månader före mötet.
- Kallelse, dagordning och möteshandlingar ska skickas till ledamöter minst tio arbetsdagar före mötet, såvida inte särskilda omständigheter föreligger.
- Företrädarna för varje organisation meddelar övervakningskommitténs sekretariat vem av dem som kommer att delta på mötet.
- Protokoll upprättas av sekretariatet och godkänns av kommittén på nästkommande möte.
- Protokoll bör skickas ut till samtliga ledamöter, ordförande och företrädaren för Europeiska kommissionen, samt offentliggöras på förvaltande myndighets websida senast en månad efter mötets genomförande.
- Förvaltande myndighet får närvara vid övervakningskommitténs möten. Andra organisationer får närvara vid möten efter godkännande av ordföranden.
- Flera personer än ledamoten från en organisation kan ges möjlighet att delta vid övervakningskommitténs möten på egen bekostnad efter godkännande av ordföranden. En förfrågan om detta skickas till sekretariatet.

3.2 Beslutsprocess

Varje organisation har en röst med undantag för länsstyrelserna som har två röster.

Övervakningskommitténs beslut fattas med enkel majoritet. För att enkel majoritet ska uppnås räcker det med fler än hälften av de avlagda rösterna. Vid en situation då lika många röster avgetts för och emot ett förslag avgör ordförandens röst.

För att övervakningskommittén ska vara beslutsför måste minst hälften av organisationerna delta i röstning, eller meddela att man avstår från att rösta.

Om en organisation inte har möjlighet att delta på mötet kan den senast två arbetsdagar innan mötet meddela hur man vill rösta genom att skriva till sekretariatet.

3.3 Jävsregler

Förvaltningslagens bestämmelser om jäv ska tillämpas inom övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självantmäla jäv.

3.4 Skriftlig procedur

På ordförandes initiativ får ett ärende som behöver beslutas, eller där kommittén behöver ges tillfälle att yttra sig före nästa möte, hanteras enligt skriftlig procedur. Skriftlig procedur ska bara användas i undantagsfall. Skriftlig procedur får inte påbörjas under juli månad, om inte övervakningskommittén har beslutat det.

Vid skriftlig procedur ska sekretariatet, i samråd med ordföranden, skicka ut beslutsförslag eller annat underlag till ledamöterna i övervakningskommittén. Ordföranden, företrädare för Europeiska kommissionen och förvaltande myndigheten ska få beslutsförslaget eller underlaget för kännedom.

I en fråga där övervakningskommittén ska fatta beslut ska organisationerna senast tio arbetsdagar efter att förslaget har skickats ut meddela sekretariatet om hur man röstar. I övriga frågor har organisationerna möjlighet att lämna ett yttrande inom samma tidsfrist.

Om övervakningskommittén, i en fråga där den ska fatta beslut, avslår förslaget genom att minst hälften av organisationerna avstyrker förslaget, eller framför invändning mot den skriftliga proceduren, ska ett nytt förslag till beslut tas fram av övervakningskommitténs sekretariat och beslutas av övervakningskommittén vid nästkommande möte, eller genom ny skriftlig procedur.

Efter det att tiodagarsperioden har löpt ut ska sekretariatet, utan dröjsmål, informera övervakningskommittén om resultatet av den skriftliga proceduren.

3.5 Överlämnande av material

Allt material som lämnas av sekretariatet till ledamöterna ska även lämnas till ordföranden, företrädare för Europeiska kommissionen och förvaltande myndigheten. Sekretariatet ska även offentliggöra förberedande dokument som lämnats till övervakningskommittén genom att lägga upp dessa på förvaltande myndighetens websida.

3.6 Ersättning till ledamöter

I enlighet med regeringsbeslut⁸ ska ledamöterna i övervakningskommittén för havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020 ha rätt till ersättning för inkomstförlust på de villkor som framgår av 7 § förordningen (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m. Ledamöter som omfattas av begreppet egenföretagare ska även ha rätt till dagarvode motsvarande kategori E i enlighet med 4 § i nämnda förordning.

Någon ersättning ska dock inte betalas till ledamot med statlig anställning som företräder sin myndighet i övervakningskommittén.

Blanketter för ansökan om ersättning för resor, arvode och eventuellt boende tillhandahålls av sekretariatet.

⁸ Kompletteras när beslutet är taget

Övervakningskommittén för havs- och fiskeriprogrammet

Ledamot som är berättigade ersättning får ersättning med 450 kr per dag, samt ersättning för resa och eventuellt bostad.

4. ARBETSGRUPPER

Övervakningskommittén eller ordföranden kan tillsätta arbetsgrupper för uppgifter som övervakningskommittén eller ordföranden tilldelar dem. Samtliga organisationer som är representerade i övervakningskommittén kan delta i en arbetsgrupp. Deltagare i en arbetsgrupp utses av övervakningskommittén eller ordföranden. Även externa experter kan erbjudas att ingå i en arbetsgrupp. En arbetsgrupp har inte beslutanderätt i ärenden som rör övervakningskommitténs verksamhet.

Dagordningen för ett arbetsgruppsmöte ska inför mötet skickas till alla ledamöter i övervakningskommittén, ordföranden och förvaltande myndigheten. Efter mötet ska minnesanteckningar skickas till alla ledamöter utan dröjsmål. Återrapportering bör också ske muntligt eller skriftligt vid nästkommande möte för övervakningskommittén.

5. KONTAKTUPPGIFTER

5.1 Kontakt med övervakningskommittén

Ledamot ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat.

Formell korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Sekretariatet för Övervakningskommittén för havs- och fiskeriprogrammet
Statens jordbruksverk
551 82 Jönköping

Telefon 036-15 50 00
E-post fiskerioksekretariat@jordbruksverket.se