

Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:24) om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet;

beslutade den 13 mars 2025.

Statens jordbruksverk föreskriver med stöd av 5 kap. 11–13 §§ förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt efter samråd med Havs- och vattenmyndigheten och länsstyrelserna, i fråga om Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:24) om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet¹

dels att 2 kap. 8, 15 och 30 §§ samt 4 kap. 27 § ska upphöra att gälla,

dels att rubrikerna närmast före 2 kap. 8, 15 och 30 §§ ska utgå,

dels att 1 kap. 4 §, 2 kap. 3, 5, 19, 27 och 45–47 §§, 3 kap. 12 §, 4 kap. 3 och 3 a §§, rubrikerna närmast före 2 kap. 1, 3, 12–14, 16 och 19 §§ samt 3 kap. 39–42 och 45 §§ samt bilagorna 2 och 4 ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas en ny paragraf, 1 kap. 4 a §, av följande lydelse.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då dessa föreskrifter träder i kraft.

INNEHÅLL

1 kap. Inledande bestämmelser	3
Grundläggande bestämmelser	3
Definitioner	4
Undantag	6
Force majeure	7
Återkallelse av ansökan.....	7
Behörig företrädare.....	8
2 kap. Ansökan om stöd och utbetalning.....	8
Ansökan om stöd.....	8
Ansökan om utbetalning av förskott	10

¹ Författningen senast omtryckt SJVFS 2024:10.

Ansökan om del- och slututbetalning.....	11
Slutdatum	14
Ändringar och kompletteringar	15
Byte av stödsökande eller stödmottagare	16
Hantering av utbetalning av stöd i ärenden med övrigt offentligt stöd ..	17
Utllysningar	17
3 kap. Gemensamma villkor	18
Allmänna stödvillkor.....	18
Stödberättigande utgifter och kostnader.....	20
Förenklade kostnadsalternativ och faktiska utgifter och kostnader	23
Undantag från kravet på betalningsbevis	27
Hävning av beslut om stöd.....	29
Förhindrande av kontroll på plats.....	29
Avdrag.....	29
Rättelse	31
4 kap. Stödspecifika stödvillkor	31
Investeringar ombord	31
Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser.....	31
Innovationsprojekt inom fiske.....	32
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske	32
Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt	33
Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.....	33
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter.....	34
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag.....	34
Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken.....	34
Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp	35
Genomförande av havsmiljödirektivet	35
Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald.....	35
Investeringar för hållbara vattenbruk	36
Startstöd för hållbara vattenbruk	36
Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk	36
Innovationsprojekt inom vattenbruk	37
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk.....	37

Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.....	38
Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter.....	39
Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter	39
Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.....	39
Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk	39

Bilagor

Bilaga 1 Ansökan om stöd – offentlig upphandling	42
Bilaga 2 Ansökan om stöd – åtgärdsspecifika stödvillkor.....	43
Bilaga 3 Ansökan om utbetalning – offentlig upphandling	52
Bilaga 4 Ansökan om slututbetalning – åtgärdsspecifika stödvillkor	53

1 kap. Inledande bestämmelser

Grundläggande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om stöd inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik²,

2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1139 av den 7 juli 2021 om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden och om ändring av förordning (EU) 2017/1004³,

3. lagen (1994:1709) om EU:s förordningar om den gemensamma fiskeripolitiken, och

4. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

2 § Dessa föreskrifter gäller för åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. innovationsprojekt inom fiske,

² EUT L 231, 30.6.2021, s. 159, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj> (Celex 32021R1060).

³ EUT L 247, 13.7.2021, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1139/oj> (Celex 32021R1139).

4. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
5. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt,
6. tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet,
7. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter,
8. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
9. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
10. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,
11. genomförande av havsmiljödirektivet,
12. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
13. investeringar för hållbara vattenbruk,
14. startstöd för hållbara vattenbruk,
15. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
16. innovationsprojekt inom vattenbruk,
17. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
18. investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter,
19. investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter,
20. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter,
21. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk, och
22. produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

Definitioner

3 § Termer och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. I denna föreskrift används dessutom följande begrepp med nedan angiven betydelse.

Begrepp

Behörig stödmyndighet

Central ekonomifunktion

Betydelse

Den myndighet som enligt förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden tar emot eller prövar ansökan.

En ekonomifunktion som samlat hanterar bokföring och betalningar för en organisation med flera kontor, lokaliserade på olika postorter, om organisationen och alla kontor har samma organisationsnummer.

<i>Begrepp</i>	<i>Betydelse</i>
Delåtgärd	En undergrupp till någon av de åtgärder som finns i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.
Eget arbete	Arbete som utförs av stödmottagaren om stödmottagaren är privatperson eller bedriver verksamhet som enskild firma och är 16 år eller äldre. I de fall ett handelsbolag eller kommanditbolag är stödmottagare är eget arbete det arbete som utförs av delägarna.
Enhetskostnad	En utgift eller kostnad per enhet som fastställs i dessa föreskrifter där storleken på stödet bestäms genom att multiplicera utgiften eller kostnaden per enhet med den faktiska kvantiteten.
Förenklade kostnadsalternativ	Ett samlingsnamn för; enhetskostnad, klumpsumma och schablonsats.
Klumpsumma	Ett samlat belopp som fastställs i beslut om stöd eller i dessa föreskrifter och som betalas ut till stödmottagaren när hen uppfyllt det i förväg fastställda resultatet.
Schablonsats	Ett procentuellt påslag på en eller flera utgiftstyper som fastställs i dessa föreskrifter.
Stödmottagaren	Den fysiska eller juridiska person som har beviljats stöd.
Stödsökanden	Den fysiska eller juridiska person som har lämnat in en ansökan om stöd till en behörig stödmyndighet men som ännu inte fått beslut om stöd.
Tillämpad forskning	Forskning som syftar till att lösa ett särskilt problem.
Övrig privat medfinansiering	Pengar som inte ingår i havs-, fiskeri- och

Begrepp

Betydelse

vattenbruksprogrammet och som kommer från privata aktörer som inte är stödsökanden eller stödmottagaren. (SJVFS 2024:10)

Övrigt offentligt stöd

Pengar från offentliga organisationer som inte ingår i de programanslag som finns hos Jordbruksverket.

Undantag

4 § Om det finns särskilda skäl kan den behöriga stödmyndigheten, vid ansökan om stöd, besluta om undantag från följande bestämmelser:

1. 1 kap. 6, 7 och 9 §§.
2. 2 kap. 2–5, 7, 8, 31, 34–36, 38, 39, 42, 46–49 §§ och 52 § andra stycket.
3. 3 kap. 4–5, 11–13, 15, 16, 28–32, 36–38 §§.
4. 4 kap. 2 §, 3 a § första stycket, 7, 9, 23, 26, 32, 35, 37 §§, 41 § första stycket, 45, 47, 48 §§, 54 § första stycket och 57 §. (SJVFS 2025:3).

4 a § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket, vid ansökan om utbetalning, besluta om undantag från följande bestämmelser:

1. 1 kap. 6, 7 och 9 §§.
2. 2 kap. 14 § första stycket, 15, 19, 20–26, 28–30, 42 och 50 §§.
3. 3 kap. 1, 11–13, 15, 16, 22, 28–31, 36, 38, 42–44, 47 a, 56 och 57 §§.
4. 4 kap. 11–13, 27 och 48–51 §§. (SJVFS 2025:3).

5 § I 2 kap. 1, 12 och 16 §§ och 3 kap. 40 § finns bestämmelser om att stödsökanden eller stödmottagaren ska använda sig av de e-tjänster som Jordbruksverket tillhandahåller. Stödsökanden eller stödmottagaren kan få undantag från kraven på att använda e-tjänsterna om

1. stödsökanden eller stödmottagaren inte har svenskt personnummer och därmed inte har möjlighet att få en giltig e-legitimation,
2. stödsökanden eller stödmottagaren på grund av skyddad identitet inte har en giltig e-legitimation,
3. det på grund av tekniska problem som stödsökanden eller stödmottagaren inte kan påverka inte är möjligt att använda e-tjänsten vid ansökningstillfället, eller
4. det föreligger väsentliga hinder för stödsökanden eller stödmottagaren att använda e-tjänsten.

6 § Om stödsökanden eller stödmottagaren vill ansöka om undantag från kravet på att använda e-tjänsterna ska hen skicka in sin ansökan om undantag⁴ till den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan ska vara undertecknad av stödsökanden eller stödmottagaren.

7 § Om stödsökanden eller stödmottagaren beviljas undantag från kravet på att använda e-tjänsterna ska hen skicka in sina övriga ansökningar⁵ till den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan ska vara undertecknad av stödsökanden eller stödmottagaren.

Force majeure

8 § Följande situationer kan utgöra force majeure:

1. Det inträffar en allvarlig naturkatastrof som i stor omfattning påverkar verksamheten.

2. Det sker en oavsiktlig förstörelse av byggnader för djur som hör till verksamheten.

3. Det inträffar en epizooti, växtsjukdom eller epidemi som helt eller delvis drabbar stödsökanden, stödmottagaren eller dennes verksamhet.

4. Det sker en expropriering av hela eller en stor del av verksamheten, om denna inte kunde förutses den dag som ansökan om stöd skickades in.

5. Stödsökandes eller stödmottagarens död.

6. Stödsökanden eller stödmottagaren drabbas av en långvarig yrkesmässig oförmåga.

7. Det inträffar en annan omständighet vars effekt på stödsökanden, stödmottagaren eller dennes verksamhet är att bedöma som likvärdig med ovanstående punkter.

9 § Om stödsökanden eller stödmottagaren vill åberopa fall av force majeure ska hen anmäla det elektroniskt till den behöriga stödmyndigheten. Anmälan ska ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten inom 60 dagar från den tidpunkt då stödsökanden eller stödmottagaren haft möjlighet att göra anmälan.

10 § I de fall stödmottagarens oförmåga att följa villkoren i beslutet om stöd beror på force majeure ska inga avdrag göras på stödet för de brister som är hänförliga till force majeure. Stödmottagaren ska även behålla sin rätt att även fortsättningsvis motta stöd för det aktuella ärendet.

Återkallelse av ansökan

11 § Stödsökanden eller stödmottagaren får när som helst skriftligen återkalla sin ansökan helt eller delvis.

⁴ Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

⁵ Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

Om stödmottagaren har informerats om en kommande kontroll får ansökan inte återkallas innan kontrollen är genomförd. Om stödmottagaren har informerats om ett eventuellt fel i ansökan eller om fel noteras vid en kontroll får de delar av ansökan som berörs av felet inte återkallas.

En återkallelse innebär att stödsökanden eller stödmottagaren befinner sig i den position där hen befann sig innan ansökan skickades in.

Behörig företrädare

12 § I de fall stödsökanden eller stödmottagaren företräds av annan ska fullmakt finnas registrerad hos Jordbruksverket.

2 kap. Ansökan om stöd och utbetalning

Ansökan om stöd

Hur stödsökanden ska ansöka om stöd

1 § Stödsökanden ska ansöka om stöd på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

2 § När beslut om stöd fattas får slutdatumet som mest sättas tre år framåt räknat från det datum som beslutet om stöd fattades.

Vilka uppgifter och underlag en ansökan om stöd ska innehålla

3 § Ansökan om stöd ska skickas in av stödsökanden. Ansökan ska innehålla uppgifter om

1. stödsökandes namn, personnummer eller organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. eventuell annan kontaktpersons namn, e-postadress, ansvarsområde och telefonnummer,
3. vad ansökan avser,
4. vilken typ av stödsökande som står bakom ansökan,
5. någon annan person än stödsökanden kommer att ta del av stödet,
6. insatsen kommer att genomföras i samarbete med någon annan,
7. namnet på insatsen,
8. stödsökanden är skyldig att redovisa moms för insatsen,
9. stödsökanden har ansökt om eller har beviljats andra stöd för hela eller delar av samma insats,
10. varför stödsökanden avser att genomföra insatsen,
11. var insatsen ska genomföras,
12. budget och finansiering,
13. insatsens aktiviteter och mål,
14. vilken målgrupp insatsen gynnar,
15. hur insatsens resultat ska spridas,
16. vad som händer med verksamheten efter att insatsen avslutats,

17. eventuella tillstånd, godkännanden och avtal som kommer att krävas för insatsen,
18. stödsökanden är ett mikro-, små- eller medelstort företag,
19. det är ett samarbete i form av offentlig-privat samverkan (Public Private Partnership),
20. den information som efterfrågas enligt bilaga XVII i förordning (EU) nr 2021/1060,
21. antalet individer involverade i insatsen,
22. tidsplan för genomförande,
23. slutdatum, och
24. andra uppgifter som har betydelse för ansökan. (SJVFS 2025:3).

4 § I de fall ett ärende har finansiering i form av övrigt offentligt stöd eller annan medfinansiering ska ansökan om stöd innehålla

1. uppgifter om ärendets medfinansiering,
2. specificering av den övriga privata medfinansieringen, om sådan finns, och
3. ett medfinansieringsintyg, för den medfinansiering i form av offentlig medfinansiering som någon annan än stödsökanden står för, som innehåller följande uppgifter
 - a) namn och organisationsnummer på den som tar emot medfinansieringen,
 - b) namn och organisationsnummer på den som medfinansierar,
 - c) värdet av medfinansieringen, och
 - d) ärendets namn.

5 § De bilagor som stödsökanden ska bifoga till sin ansökan om stöd, beroende på vad ansökan avser, är

1. detaljerad budget⁶,
2. underlag som visar att budgeterade utgifter och kostnader för insatsen är rimliga,
3. underlag som visar stödsökandens likviditet,
4. kopia av ansökan eller beslut om annat stöd, om stödsökanden sökt eller beviljats sådant,
5. intyg om firmatecknare, om inte stödsökanden är en enskild firma, fullmakt, om någon annan företrädar stödsökanden, och
6. andra bilagor som har betydelse för ansökan. (SJVFS 2025:3).

6 § Om stödsökanden ska följa reglerna om offentlig upphandling, eller om den behöriga stödmyndigheten behöver bekräfta att stödsökanden inte ska följa reglerna om offentlig upphandling, ska ansökan om stöd innehålla

⁶ Mer information om hur detaljerad budget kan redovisas finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

de uppgifter som framgår av bilaga 1 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna pröva ansökan om stöd.

7 § En ansökan om stöd ska även innehålla de åtgärdsspecifika uppgifter som framgår av bilaga 2 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna pröva ansökan om stöd.

8 § *Har upphävts genom (SJVFS 2025:3).*

Urval av stödansökningar

9 § Jordbruksverket ska fastställa kriterier och förfaranden för prioritering av ansökningar om stöd. Det framgår av artikel 73 i förordning (EU) nr 2021/1060.

10 § Följande delar av kriterierna och förfarandena framgår av Nationell handlingsplan havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021–2027

1. urvalskriterier samt poäng och viktning för dessa,
2. bedömningsgrunder som ska tillämpas vid poängsättning,
3. eventuella uppgifter och underlag för urval som sökande ska lämna vid ansökan om stöd, och
4. eventuella höjningar av de nationella minimipoängnivåerna.

11 § Stödsökanden ska lämna de uppgifter och underlag som krävs för prioritering av en stödansökan.

En ansökan om stöd kan maximalt poängsättas till 500 poäng. Stöd kan endast beviljas om ansökan om stöd vid bedömningen har poängsatts till minst 200 poäng. Det kan finnas krav på högre minimipoängnivåer för att kunna komma i fråga för stöd. I den mån sådana finns fastställs de i Nationell handlingsplan havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021–2027. (SJVFS 2023:16).

Ansökan om utbetalning av förskott

Hur stödmottagaren ska ansöka om utbetalning av förskott

12 § Stödmottagaren ska ansöka om utbetalning av förskott på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

När det är möjligt att ansöka om utbetalning av förskott

13 § Förskott får lämnas inom alla åtgärder förutom åtgärden Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk.

Vilka uppgifter en ansökan om utbetalning av förskott ska innehålla

14 § En ansökan om utbetalning av förskott ska innehålla

1. stödmottagarens namn, personnummer eller organisationsnummer, utdelningsadress och e-postadress,
2. ärendets journalnummer, och
3. vilket belopp stödmottagaren vill ha utbetalt i förskott.

Vilka stödmottagare som kan få utbetalning av förskott samt med vilket belopp framgår av 2 kap. 18 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

15 § *Har upphävts genom (SJVFS 2025:3).*

Ansökan om del- och slututbetalning

Hur stödmottagaren ska ansöka om utbetalning

16 § Stödmottagaren ska ansöka om utbetalning på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

17 § I ett beslut om stöd får anges att stödmottagaren ska ansöka om delutbetalning senast ett visst datum.

18 § Stödmottagaren ska ansöka om slututbetalning. I de fall stödmottagaren inte har utgifter och kostnader att ansöka om utbetalning för ska stödmottagaren ansöka om en slututbetalning på en krona.

Vilka uppgifter och underlag en ansökan om utbetalning ska innehålla

19 § Ansökan om utbetalning ska skickas in av stödmottagaren. Ansökan ska innehålla uppgifter om

1. stödmottagarens namn, personnummer eller organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. annan kontaktpersons namn, e-postadress, ansvarsområde och telefonnummer,
3. ärendets journalnummer,
4. ansökan avser en delutbetalning eller en slututbetalning,
5. stödmottagaren har ändrat momsredovisningsskyldigheten under genomförandet av insatsen,
6. insatsen har genomförts i enlighet med beslut om stöd och om inte, en förklaring till varför,
7. stödmottagaren har ansökt om eller har beviljats andra stöd för samma utgifter och kostnader,
8. den information som efterfrågas enligt bilaga XVII i förordning (EU) nr 2021/1060,
9. stödmottagaren under tiden för genomförandet har tagit fram informations- eller kommunikationsmaterial som innehåller information om någon del av insatsen,
10. stödmottagaren har en webbplats och webbplatsens adress,

11. stödmottagaren har sociala medier och dess användarnamn,
12. stödmottagaren är ett mikro-, små- eller medelstort företag, och
13. andra uppgifter som har betydelse för ansökan. (SJVFS 2025:3).

20 § I de fall det är aktuellt med anledning av vad som står i beslutet om stöd eller i tidigare beslut om utbetalning i den aktuella insatsen ska stödmottagaren vid ansökan om utbetalning lämna följande handlingar till den behöriga stödmyndigheten:

1. Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd om stödmottagaren har sökt eller beviljats stöd för samma utgifter och kostnader som hen redovisar i ansökan om utbetalning.

2. Sammanställning av de utgifter som ansökan avser och för varje utgift ska det framgå

- a) uppgifter om leverantör,
- b) fakturanummer,
- c) löpnummer eller verifikationsnummer för fakturan,
- d) utgiften i kronor,
- e) fakturadatum, och
- f) betalningsdatum.

3. Underlag som visar att de utgifter och kostnader som omfattas av ansökan är stödberättigande.

4. Projektdagbok, för eget arbete och för timanställd personal i insatsen, ska innehålla

- a) namn på arbetstagare i insatsen,
- b) år och månad,
- c) ärendets namn,
- d) datum för arbetet,
- e) arbetsuppgift, och
- f) antal arbetade timmar.

5. Lönespecifikation och timkostnadsberäkning för timanställd personal i insatsen.

6. Lönespecifikation, underlag som styrker antal timmar eller hur stor andel av en heltidstjänst som den anställde arbetar i insatsen samt underlag för förmåner och traktamentet för anställda som arbetar en fastställd procent.

7. Lönespecifikation och projektdagbok eller annat underlag som styrker närvaro för personer som tar ut ett arvode i insatsen.

8. Namn på externa deltagare samt vilka organisationer de tillhör om det rör utgifter och kostnader för konferens.

9. Körjournal.

10. Intyg för begagnad utrustning.

11. Intyg för köp av byggnad.

12. Tillstånd, godkännanden och avtal som krävs för insatsen.

13. Underlag som styrker att målen med klumpsumman är uppfyllda om ansökan om utbetalning avser en klumpsumma.

14. Kopior av fakturor inklusive specifikationer eller andra handlingar, kopior av betalningsbevis och kopior av kreditfakturor.

15. Bokföringsunderlag.

16. Kopia av informations- eller kommunikationsmaterial.

17. Andra bilagor enligt beslut om stöd. (*SJVFS 2024:10*).

21 § Om stödmottagaren ska följa reglerna om offentlig upphandling, eller om den behöriga stödmyndigheten behöver bekräfta att stödmottagaren inte ska följa reglerna om offentlig upphandling, ska ansökan om utbetalning innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 3 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna pröva ansökan om utbetalning.

22 § I de fall ett ärende har finansiering i form av övrigt offentligt stöd eller annan medfinansiering ska ansökan om utbetalning innehålla

1. uppgifter om ärendets medfinansiering,
2. specificering av den övriga privata medfinansieringen, om sådan finns, och
3. ett inbetalningsbevis, eller ett annat dokument, som redogör för den medfinansiering som betalats in till stödmottagaren.

23 § Om en utgift i en ansökan om utbetalning kopplar till ett avbetalningsköp ska stödmottagaren också bifoga

1. avbetalningskontrakt,
2. fakturor för kreditinstitutets köp,
3. utdrag från stödmottagarens anläggningsregister eller bokföring, och
4. faktura och betalningsbevis för stödmottagarens första avbetalning.

24 § Om en utgift eller en kostnad i en ansökan om utbetalning har uppstått för att insatsen har nyttjat resurser som tillhör stödmottagaren själv enligt 3 kap. 10 § ska stödmottagaren också bifoga

1. kopia av faktura med betalningsbevis eller motsvarande underlag för utgifter och kostnader, eller
2. självkostnadskalkyl för kostnader. (*SJVFS 2023:16*).

25 § Om någon annan än stödmottagaren har betalat en utgift eller en kostnad i ärendet enligt 3 kap. 21 § ska stödmottagaren bifoga både ett betalningsbevis som styrker att utgiften eller kostnaden har betalats till den ursprungliga betalningsmottagaren och ett kontoutdrag eller motsvarande underlag som visar att stödmottagaren har ersatt utlägg.

26 § Vid ansökan om delutbetalning ska stödmottagaren ange en lägesredovisning. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av vad stödmottagaren har genomfört inom insatsen under den period som ansökan om utbetalning gäller.

27 §⁷ Vid ansökan om delutbetalning ska stödmottagaren lämna följande uppgifter för respektive åtgärd:

1. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt; hur många sälar som har lämnats in till en godkänd anläggning för destruktion.

2. Tillfälligt upphörande med fiskeverksamhet; om någon fångst har landats och rapporterats till Havs- och vattenmyndigheten under stödperioden och vilka dagar ansökan om utbetalning avser.

3. Innovationsprojekt inom fiske; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

5. Innovationsprojekt inom vattenbruk; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

6. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

Regleringen i första stycket 3–6 gäller endast insatser där de sammanlagda stödberättigande utgifterna och kostnaderna överstiger 500 000 kr. (*SJVFS 2025:3*).

28 § Vid ansökan om slututbetalning ska stödmottagaren lämna en sammanfattande beskrivning av insatsen tillsammans med uppgifter om

1. var insatsen har genomförts,
2. hur insatsen uppfyllt syfte och mål så som det anges i beslut om stöd,
3. målgruppen för insatsen,
4. på vilket sätt målgruppen har fått nytta av insatsen,
5. hur stödmottagaren har spridit insatsens resultat,
6. vad som händer med verksamheten när insatsen avslutats,
7. stödmottagaren hade genomfört insatsen även utan stöd,
8. stödet har bidragit till att företag eller verksamheter finns kvar, och
9. övriga erfarenheter, rekommendationer och resultat.

29 § En ansökan om slututbetalning ska även innehålla de åtgärdsspecifika uppgifter som framgår av bilaga 4 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna bedöma ansökan om slututbetalning.

30 § *Har upphävts genom (SJVFS 2025:3).*

Slutdatum

31 § Det slutdatum som står i beslutet om stöd får inte vara senare än den 6 april 2029.

⁷ Ändringen innebär att tredje punkten tas bort.

32 § Stödmottagarens ansökan om utbetalning ska ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten senast det slutdatum som står i beslutet om stöd.

I 3 kap. 53 § finns en regel om avdrag vid för sent inkomna ansökningar.

33 § Om genomförandet av insatsen blir försenat ska stödmottagaren skicka in en ansökan om ändring av slutdatum.

34 § Om stödmottagaren vill flytta fram slutdatumet för ansökan om slututbetalning ska stödmottagaren ansöka om ändring av slutdatum hos den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan om ändring av slutdatum ska ha kommit in senast det slutdatum som står i beslutet om stöd. Fram tills ansökan om ändring av slutdatum är beslutad gäller tidigare beslutat slutdatum för ansökan om utbetalning.

35 § En ansökan om ändring av slutdatum ska avse en förlängning som uppgår till minst tre månader.

De två första gångerna som stödmottagaren ansöker om ändring av slutdatum behöver stödmottagaren inte ange skäl för ändringen om ansökan avser en förlängning om tre månader.

Den tredje gången stödmottagaren ansöker om ändring eller om tiden för förlängningen överskrider tre månader ska stödmottagaren ange skäl till varför datumet behöver flyttas fram.

36 § Inget slutdatum får flyttas till ett senare datum än den 6 april 2029.

37 § En ansökan om ändring av slutdatum ska beviljas om den behöriga stödmyndigheten anser att det finns skäl för det och det är förenligt med genomförandet av havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet samt dessa föreskrifter.

Om ansökan om ändring av slutdatum beviljas gäller ändringen från den dag ansökan kom in till den behöriga stödmyndigheten.

Ändringar och kompletteringar

38 § Om stödsökanden vill ändra i sin ansökan om stöd ska stödsökanden meddela ändringarna till stödmyndigheten.

Ändringen av ansökan om stöd gäller från den dag då beslut om stöd fattas av den behöriga stödmyndigheten.

39 § Om stödmottagaren vill ansöka om ändring av beslut om stöd ska stödmottagaren skicka in ansökan till den behöriga stödmyndigheten.

Om den behöriga stödmyndigheten beviljar ansökan om ändring av beslutet om stöd gäller ändringen från den dag ansökan kom in till den behöriga stödmyndigheten, under förutsättning att inget annat framgår av beslutet om beviljad ändring.

40 § Om inriktningen, budgeten eller finansieringsplanen ändras eller någon annan väsentlig ändring inträffar som påverkar beslutet om stöd ska stödmottagaren skicka in ansökan om ändring. Ansökan om ändring ska ha kommit in senast det slutdatum som står i beslutet om stöd.

Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

40 a § Stödmottagaren får ansöka om ändring av sin ansökan om utbetalning om ändringen inte medför en väsentlig förändring av den ursprungliga ansökan om utbetalning.

Om stödmottagaren vill ansöka om ändring av ansökan om utbetalning ska stödmottagaren skicka in ansökan till den behöriga stödmyndigheten (*SJVFS 2023:16*).

41 § Stödmottagaren får inte ansöka om ändring av sitt beslut om stöd eller av sin ansökan om utbetalning om

1. ett eventuellt fel i beslut om stöd eller i ansökan om utbetalning har noterats vid en administrativ kontroll, eller
2. ett eventuellt fel har noterats vid en kontroll på plats.

I de fall stödmottagaren har informerats om en kommande kontroll på plats får ansökan om ändring inte beviljas förrän kontrollen är genomförd.

Regleringen i första stycket gäller endast de delar av beslutet om stöd eller ansökan om utbetalning som berörs av felet. (*SJVFS 2023:16*).

42 § Om stödsökanden eller stödmottagaren ska komplettera sin ansökan ska kompletteringen skickas in elektroniskt.

43 § En komplettering ska ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten senast det datum som den behöriga stödmyndigheten skriftligen meddelar i ärendet.

44 § En komplettering, ändring i ansökan om stöd eller ansökan om ändring av beslut om stöd ska ges in till den behöriga stödmyndigheten.

Byte av stödsökande eller stödmottagare

45 § Stödsökanden får överlåta sin ansökan om stöd till någon annan. (*SJVFS 2025:3*).

46 § Stödmottagaren får överlåta sitt beslut om stöd till någon annan om

1. stödmottagaren till följd av orsaker som den behöriga stödmyndigheten anser utgör force majeure inte längre har möjlighet att fullfölja insatsen eller

2. stödmottagaren inte har de rättsliga förutsättningarna för att fullfölja insatsen. (*SJVFS 2025:3*).

47 § Ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare ska innehålla

1. uppgift om vem som överlåter och vem som övertar,
2. underskrift av båda parter eller behöriga företrädare för parterna,
3. försäkran om att övertagaren övertar samtliga rättigheter och skyldigheter i enlighet med ansökan eller beslutet om stöd, och
4. överlåtarens godkännande att övertagaren får ta del av överlåtarens ansökan eller beslut om stöd samt tillhörande handlingar. (SJVFS 2025:3).

48 § För att en ansökan om byte av stödsökanden eller stödmottagare ska beviljas krävs att övertagaren uppfyller de villkor som gäller för att bli stödmottagare inom den insats som bytet avser.

För byte av stödmottagare krävs även att övertagaren har samma syfte och mål med insatsen som överlåtarens. Övertagaren måste också fortsätta att bedriva insatsen inom samma åtgärd eller delåtgärd som tidigare.

49 § Överlåtarens och övertagaren ska ge in en gemensam ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare till den behöriga stödmyndigheten.

Hantering av utbetalning av stöd i ärenden med övrigt offentligt stöd

50 § Det övriga offentliga stödet ska vara inbetalat till stödmottagaren innan den behöriga stödmyndigheten fattar beslut om utbetalning.

Vid utbetalning ska stödmottagaren ha fått minst en proportionerligt lika stor andel av det övriga offentliga stödet som andelen övrigt offentligt stöd ska vara enligt beslutet om stöd.

51 § Om andelen övrigt offentligt stöd som har kommit in är lägre än andelen övrigt offentligt stöd ska vara enligt beslutet om stöd, ska stödet i utbetalningen minskas så att andelen övrigt offentligt stöd stämmer med beslutet om stöd.

Om andelen övrigt offentligt stöd som har kommit in är proportionerligt högre än andelen övrigt offentligt stöd ska vara enligt beslutet om stöd, ska stödmottagaren betala tillbaka den överskjutande delen till medfinansiären. Om stödmottagaren inte har betalat tillbaka den överskjutande delen till medfinansiären innan den behöriga stödmyndigheten fattar beslut om slututbetalning, ska stödet i slututbetalningen minskas med ett belopp som motsvarar den överskjutande delen.

Utllysningar

52 § Stöd får lämnas genom utlysning.

För att få stöd genom utlysning behöver stödsökandens ansökan om stöd, utöver att uppfylla de villkor som anges i detta kapitel, 4 kap. och bilaga 2, ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten under perioden som utlysningen avser och uppfylla de krav som angetts i utlysningen. 3 kap. gemensamma stödvillkor

3 kap. Gemensamma villkor

Allmänna stöd villkor

1 § Stödmottagaren ska följa de villkor som är fastställda i beslut om stöd.

1 a § Stödmottagaren ska följa reglerna om offentlig upphandling i de fall stödmottagaren är upphandlingsskyldig. (SJVFS 2023:16).

1 b § Stödmottagaren ska föra separata räkenskaper eller använda lämpliga redovisningskoder för alla transaktioner som rör insatsen. (SJVFS 2023:16).

1 c § Bestämmelser om vilken personalstyrka och finansiella trösklar som definierar mikroföretag, små företag och medelstora företag finns i 1 kap. 4 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

För att avgöra om ett företag är ett mikro-, små- eller medelstort företag tillämpas kommissionens rekommendation av den 6 maj 2003 om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag (2003/361/EG). (SJVFS 2024:10).

2 § Stödmottagaren ska vid ansökan om utbetalning ha de tillstånd, godkännanden och avtal som krävs för att genomföra insatsen.

3 § Lägsta stödbelopp är 24 000 kronor. Det gäller dock inte åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt, och
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag. (SJVFS 2023:16).

4 § Stödsökanden kan som mest beviljas stöd för fem ansökningar per åtgärd inom programperioden. Det gäller för åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
4. investeringar för hållbara vattenbruk,
5. startstöd för hållbara vattenbruk,
6. investeringar för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter, och
7. investeringsstöd för beredning av fiske- och vattenbruksprodukter.

Det som står i första stycket gäller inte för ansökningar som beviljas stöd genom utlysningar. (SJVFS 2023:16).

4 a § Stöd får bara lämnas till stödsökanden som har ekonomisk förmåga att genomföra de insatser som ansökan om stöd avser. Det gäller dock inte åtgärderna

1. tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet, och
2. produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk. (SJVFS 2023:16).

5 § En investering ska kunna genomföras oberoende av att andra investeringar beviljas inom samma åtgärd.

6 § Innan slututbetalning ska stödmottagaren sälja eller redovisa ett restvärde för de investeringar som enbart kan kopplas till genomförandet av en insats. Investeringar vars syfte sträcker sig längre än insatsen slut ska istället omfattas av bestämmelserna i 7 §.

Försäljningsbeloppet och restvärdet ska motsvara investeringens marknadsvärde vid försäljningstidpunkten respektive ansökan om utbetalning. Om inte stödmottagaren har redovisat dokumentation som styrker ett marknadsvärde får den behöriga stödmyndigheten vid behov låta göra en oberoende värdering av investeringen.

7 § Om ärendet omfattar en investering i infrastruktur eller en produktiv investering ska investeringen användas för samma ändamål i fem år efter slututbetalningen till stödmottagaren eller enligt den tidsfrist som föreskrivs i reglerna för statligt stöd.

Stödmottagaren ska återbetala hela eller delar av det utbetalade stödet om investeringen under den tidsperiod som anges i första stycket blir föremål för:

1. Ett upphörande eller en omlokalisering av en produktionsverksamhet utanför den Nuts 2-region där den fått stöd.
2. En förändring av ägandeförhållandena för en infrastruktur som innebär att ett företag eller ett offentligt organ får en otillbörlig fördel.
3. En väsentlig förändring som påverkar dess karaktär, mål eller villkoren för dess genomförande och som skulle resultera i att dess ursprungliga mål undermineras.

Storleken på återbetalningen ska stå i proportion till perioden som kraven inte har uppfyllts.

8 § Om det finns nettoinkomster som direkt genereras ur en insats medan den genomförs ska nettoinkomsterna räknas av från de stödberättigande utgifterna och kostnaderna i insatsen vid ansökan om utbetalning.

Det gäller insatser där de sammanlagda stödberättigande utgifterna och kostnaderna överstiger 500 000 kr inom följande åtgärder

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
3. innovationsprojekt inom vattenbruk, och
4. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk. (SJVFS 2023:16).

9 § Stöd får inte lämnas till sådana insatser eller utgifter och kostnader som anges i artikel 64 i förordning (EU) nr 2021/1060 eller i artikel 13 i förordning (EU) nr 2021/1139.

Stödberättigande utgifter och kostnader

10 § Stöd får lämnas för

1. utgifter för personal,
2. indirekta kostnader,
3. eget arbete, om den tid som stöd söks för tidsredovisas särskilt i en projektdagbok,
4. köp av tjänst,
5. inköp av investeringar, och
6. övriga utgifter och kostnader.

Stöd enligt punkt 6 får lämnas för kostnader som uppstått för att insatsen har nyttjat resurser som tillhör stödmottagaren. Kostnaderna får inte omfatta någon vinstmarginal, skuldränta eller någon av de utgifter och kostnader som anges under punkterna 1–5.

Regleringen i första och andra stycket gäller i den mån det inte finns andra bestämmelser i dessa föreskrifter som anger något annat.

11 § Stöd får utöver det som anges i 10 § även lämnas för inköp av djur. Det gäller inom åtgärderna

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. innovationsprojekt inom vattenbruk, och
3. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald.

12 § Stöd får endast lämnas för inköp av investeringar samt utgifter och kostnader enligt 10 § som behövs för installation av dessa investeringar.

Stöd lämnas inte för avgifter till myndigheter, kommuner eller domstolar.

Regleringarna i första och andra stycket gäller inom åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
4. investeringar för hållbara vattenbruk,
5. startstöd för hållbara vattenbruk,
6. investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter, och
7. investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter. (SJVFS 2025:3).

13 § Stöd lämnas inte för utgifter och kostnader som avser investeringar inom följande åtgärder

1. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt,
2. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,

3. genomförande av havsmiljödirektivet,
4. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
5. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
6. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

14 § Stöd lämnas inte för

1. markvärdet vid inköp av fastighet,
2. utgifter och kostnader för leasingkostnader,
3. om-, ny- och tillbyggnad av privatbostadsfastigheter eller andra utgifter och kostnader kopplade till privat boende med undantag för de delar av fastigheten som uteslutande är avsedda för näringsverksamhet,
4. drycker med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent, eller
5. straffavgifter.

15 § Stöd för inköp av byggnad får lämnas endast om stödmottagaren bifogar ett intyg där det framgår

1. ett intygande från den tidigare ägaren om att byggnaden inte köpts in med stöd av offentliga medel,
2. att priset för byggnaden inte överstiger marknadsvärdet och är lägre än kostnaden för motsvarande ny byggnad, och
3. att byggnaden har de egenskaper som behövs för insatsen.

16 § Stöd för begagnad utrustning får lämnas endast om stödmottagaren bifogar ett intyg där det framgår

1. vad det är för utrustning,
2. att utrustningen har de tekniska egenskaper som behövs för insatsen,
3. att den tidigare ägaren av utrustningen intygar att utrustningen inte köpts in med stöd av offentliga medel, och
4. att priset för den begagnade utrustningen inte överstiger marknadsvärdet och är lägre än kostnaden för motsvarande ny utrustning.

17 § Stöd får lämnas för utgifter som har fakturadatum och betalningsdatum tidigast den dag då ansökan om stöd kommit in till den behöriga stödmyndigheten.

Stöd får lämnas för kostnader som uppstått tidigast den dag då ansökan om stöd kommit in till den behöriga stödmyndigheten.

18 § Det som framgår av 17 § gäller inte för utgifter och kostnader inom åtgärderna

1. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
2. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter,
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
4. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt, och
5. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruket om stödet avser bekämpning eller utrotning av sjukdomar inom vattenbruket.

Dessa utgifter får ha fakturadatum och betalningsdatum tidigast den 1 januari 2021 och kostnaderna får ha uppstått tidigast den 1 januari 2021.

18 a § Det som framgår av 17 § gäller inte för utgifter och kostnader som är direkt hänförliga till en kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidsplan och organisation inom åtgärderna

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald, och
3. innovationsprojekt inom vattenbruk.

Dessa utgifter får ha fakturadatum och betalningsdatum tidigast den 1 januari 2021 och kostnaderna får ha uppstått tidigast den 1 januari 2021. (SJVFS 2023:16).

19 § Stöd lämnas endast för utgifter och kostnader som behövs för att uppnå syfte och mål i beslut om stöd.

19 a § Stöd lämnas inte för mervärdesskatt som enligt medvärdesskattelagen (2023:200) medför rätt till avdrag eller återbetalning. (SJVFS 2024:10).

19 b § Stöd lämnas inte för utgifter och kostnader som finansieras med andra medel. (SJVFS 2024:10).

20 § Stöd lämnas endast för utgifter och kostnader som är rimliga.

I de fall en insats innehåller en investering ska stödsökanden lämna in två offerter för investeringen. Om det inte är möjligt för stödsökanden att lämna in två offerter ska stödsökanden istället förklara varför det inte är möjligt och med annat underlag visa att priset för investeringen är rimligt.

För utgifter för personal samt övriga utgifter och kostnader ska stödsökanden lämna in underlag som visar varför utgifternas och kostnadernas omfattning och pris är rimliga. För övriga utgifter som ersätts i form av enhetskostnader ska stödsökanden lämna in underlag som visar varför utgifternas omfattning är rimlig.

Det som framgår av denna paragraf gäller inte stöd som ersätts i form av klumpsummor som fastställs i förväg i dessa föreskrifter samt utgifter för indirekta kostnader och lönekostnadspåslag som ersätts i form av schablonsats.

21 § Stödmottagaren ska ha betalat alla utgifter och kostnader som hen redovisar i sin ansökan om utbetalning före, eller i anslutning till, den tidpunkt då ansökan om utbetalning kommit in till den behöriga stödmyndigheten, dock senast vid den tidpunkt då den behöriga stödmyndigheten fattar beslut i ärendet eller den 31 december 2029, beroende på vad som inträffar tidigast.

Följande situationer jämföras med att stödmottagaren har betalat en utgift eller en kostnad:

1. Stödmottagaren har, vid ett avbetalningsköp, gjort minst en avbetalning på köpet och leverantören har fått full betalning för hela utgiften.

2. Stödmottagaren driver sin verksamhet som enskild firma och stödmottagarens make, maka eller registrerade partner har betalat en utgift eller en kostnad från sitt konto.

3. Någon annan än stödmottagaren har betalat en utgift eller en kostnad som stödmottagaren har betalningsansvar för och stödmottagaren har betalat full ersättning för utlägget genom en transaktion av pengar.

22 § Stödmottagaren får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller med ett annat betalningsmedel där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.

Förenklade kostnadsalternativ och faktiska utgifter och kostnader

23 § Stöd enligt 24–26 §§ får beviljas inom åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. innovationsprojekt inom fiske,
4. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
5. ersättningskostnader för hantering av fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt,
6. kontroll och tillsyn av fiske - stöd till myndigheter,
7. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
8. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
9. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,
10. genomförande av havsmiljödirektivet,
11. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
12. investeringar för hållbara vattenbruk,
13. startstöd för hållbara vattenbruk,
14. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
15. innovationsprojekt inom vattenbruk,
16. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
17. investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter,
18. investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter,
19. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
20. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

Eget arbete

24 § Eget arbete kan ge rätt till stöd. Eget arbete ska redovisas med en enhetskostnad på 340 kronor per timme.

Underlag för enhetskostnad

25 § Vid redovisning av löner ska stödmottagaren använda en standardiserad årsarbetstid för heltidsarbete på 1 720 timmar vid beräkning av timlön för andra personer som arbetat i insatsen än de som arbetar heltid eller enligt en fastställd procentsats.

Lönekostnadspåslag

26 § Utgifter för personal kan ge rätt till stöd. Utgifter för lönekostnadspåslag får i så fall redovisas med 44,31 procent på de faktiska lönekostnader, semestertillägg och förmåner som kan vara stödberättigande.

Lönekostnadspåslag gäller för lön för anställd personal och för arvoden. Det gäller inte för eget arbete.

Enhetskostnader

27 § Stöd enligt 28–32 §§ får beviljas inom åtgärderna

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
3. ersättningskostnader för hantering av fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt,
4. kontroll och tillsyn av fiske - stöd till myndigheter,
5. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
6. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,
7. genomförande av havsmiljödirektivet,
8. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
9. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
10. innovationsprojekt inom vattenbruk,
11. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
12. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
13. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

28 § Stöd får lämnas för utgifter för lunch och middag. Stödmottagaren ska redovisa utgifterna som enhetskostnader med 100 kronor exklusive moms per måltid. Utgifterna ska redovisas med

1. deltagarlistor med namn och
2. motiv till utgifterna.

Stödmottagaren behöver inte redovisa deltagarlistor med namn enligt punkt 1 om utgifterna avser deltagande vid konferens som någon annan än stödmottagaren anordnat.

29 § Stöd får lämnas för utgifter för fika. Stödmottagaren ska redovisa utgifter för fika som faktiska utgifter, men högst med 60 kronor exklusive moms per fika. Utgifterna ska redovisas med

1. deltagarlistor med namn,
2. faktura eller kvitto och betalningsbevis, och

3. motiv till utgifterna.

Stödmottagaren behöver inte redovisa deltagarlistor med namn enligt punkt 1 om utgifterna för fika avser deltagande vid konferens som någon annan än stödmottagaren anordnat.

30 § Med undantag från de belopp som anges i 28 och 29 §§ får stöd lämnas för faktiska utgifter och kostnader för mat i samband med konferenser som stödmottagaren anordnar i de fall den behöriga stödmyndigheten anser det lämpligt.

Utgifter och kostnader för konferenser ska redovisas med namn på de externa deltagarna samt vilka organisationer de tillhör.

31 § Utgifter och kostnader för resor kan ge rätt till stöd. Utgifter och kostnader för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet ska redovisas med en enhetskostnad på 40 kronor per mil.

Om stödmottagaren faktureras för resekostnaderna ska stödmottagaren redovisa det fakturerade beloppet. Stöd får då lämnas för det fakturerade beloppet.

32 § Utgifter och kostnader för traktamente kan ge rätt till stöd. Utgifter och kostnader för traktamente ska redovisas enligt Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten för när utgiften eller kostnaden uppstår.

Klumpsummor

33 § Stöd får lämnas i form av klumpsumma som fastställs utifrån en budget från fall till fall och som godkänns på förhand om den behöriga stödmyndigheten bedömer det som lämpligt. Klumpsummor kan beviljas för hela eller delar av stödet.

Klumpsummor får inte lämnas för insatser där ärendets totala budget överstiger 200 000 euro. Det framgår av artikel 53.3 (b) i förordning (EU) nr 2021/1060.

Indirekta kostnader

34 § Indirekta kostnader kan ge rätt till stöd.

35 § Stöd för indirekta kostnader ska lämnas som ett schablonpåslag på 15 procent av utgifter för personal samt arvoden som betalas ut som lön.

Regleringen i första stycket gäller för stödmottagare som söker stöd inom åtgärderna

1. ersättningskostnader för hantering av fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt,
2. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter,
3. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,

4. genomförande av havsmiljödirektivet,
5. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
6. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
7. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

36 § Stöd för indirekta kostnader får lämnas med en summa som motsvarar genomsnittet av de indirekta kostnaderna i stödmottagarens tre senaste bokslut.

Stöd för indirekta kostnader får lämnas även om tre bokslut saknas då beslut om stöd fattas. Stödsökanden får välja att redovisa motsvarande utgifter och kostnader som övriga utgifter.

Stödmottagaren får annars välja att få ett villkorat stöd för indirekta kostnader baserat på samma beräkning som för tre bokslut men med färre bokslut som grund. Om det finns två bokslut får stöd lämnas med en summa som motsvarar genomsnittet av de indirekta kostnaderna för de åren. Om det finns ett bokslut får stöd lämnas med en summa som motsvarar stödsökandens indirekta kostnader under det året. I de fall bokslut saknas helt får stöd för indirekta kostnader lämnas utifrån stödmottagarens kalkyl över förväntade indirekta kostnader. I kalkylen ska utgifterna vara fördelade till insatsen i förhållande till annan verksamhet.

Stödmottagaren ska ansöka om ändring av beslut om stöd när hen har tre bokslut för att få ett fastställt villkor för indirekta kostnader. Ändringen av beslut om stöd för indirekta kostnader gäller retroaktivt.

Regleringen i första–fjärde stycket gäller för stödmottagare som söker stöd inom åtgärderna

1. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
2. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
3. innovationsprojekt inom fiske,
4. innovationsprojekt inom vattenbruk,
5. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk, och
6. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken.

37 § Om stödmottagaren har beviljats stöd för indirekta kostnader enligt 36 § får hen beviljas en ändrad beräkning av indirekta kostnader om stödmottagaren vid ansökan om ändring

1. kan visa tre års bokslut under förutsättning att tre års bokslut inte fanns vid ansökan om stöd eller
2. kan visa på ökade indirekta kostnader genom senare årsbokslut.

38 § Följande utgifter och kostnader räknas som indirekta kostnader om de inte ingår i en specifik aktivitet i insatsen:

Övergripande styrning och ledning

1. övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del av personalen som inte arbetar direkt i insatsen.

Centralt personalstöd för all personal i stödmottagarens organisation

1. utbildning och annan kompetensutveckling,
2. rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst,
3. sjuk- och hälsovård, och
4. frisk- och personalvårdsförmåner.

Lokalkostnader och därtill relaterade utgifter och kostnader som används av insatsens personal

1. hyra för lokal,
2. lokalkostnader,
3. förvaltning och drift av lokaler, inklusive underhåll, städ, vaktmästeri och reparationer,
4. försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning, och
5. el, värme och vatten.

Reception, kontorsservice och telekommunikation som används av insatsens personal

1. kommunikation, telefon, fax, internet, postservice och porto,
2. kontorsutrustning så som möbler, datorer inklusive programvaror och liknande,
3. inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll,
4. kontorsmaterial, papper, pennor, pärmar och liknande,
5. kopieringskostnader,
6. andra bankavgifter än ränte- och transaktionsavgifter,
7. böcker, tidningar och liknande, och
8. medlemsavgifter.

Registratur och arkivering

1. registratur och arkiveringskostnader.

Övriga indirekta kostnader

1. parkeringskostnader och
2. intern representation så som mat och gåvor.

Undantag från kravet på betalningsbevis

Vilka stödmottagare som kan få undantag

39 § De stödmottagare som kan få undantag från kravet på betalningsbevis är

1. organisationer med central ekonomifunktion,
2. regioner,
3. kommuner, och
4. statliga myndigheter.

Hur stödmottagaren ska ansöka om undantag

40 § Stödmottagaren ska ansöka om undantag från kravet på betalningsbevis på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

Ansökan ska vara inskickad av stödmottagaren.

När en ansökan om undantag ska ha kommit in

41 § För att en ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska kunna gälla för en aktuell ansökan om utbetalning ska den ha kommit in före, eller i anslutning till, den tidpunkt då ansökan om utbetalning kommit in till den behöriga stödmyndigheten, dock senast vid den tidpunkt då den behöriga stödmyndigheten fattar beslut i ärendet.

Vilka uppgifter en ansökan om undantag ska innehålla

42 § En ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska innehålla

1. stödmottagarens namn, organisationsnummer, postadress, postnummer och postort,
2. kontaktpersonens förnamn, efternamn, telefonnummer och e-post,
3. en beskrivning av hur organisationen kan garantera att de fakturor som organisationen redovisar i en ansökan om utbetalning är betalda,
4. en beskrivning av hur organisationen vid begäran kan styrka betalningar och koppla dem till rätt faktura, och
5. ett underlag som visar vem som är organisationens firmatecknare.

Om ansökan är inskickad av annan än organisationens firmatecknare ska ansökan även innehålla en fullmakt som visar att den som skickat in ansökan har behörighet att företräda stödmottagaren.

43 § Om stödmottagaren är en organisation med en central ekonomifunktion ska ansökan utöver vad som framgår av 42 § också innehålla en förteckning över de kontor för vilka organisationens ekonomifunktion hanterar bokföring och betalningar för med adress och organisationsnummer för varje kontor.

44 § I en ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska stödmottagaren försäkra

1. att uppgifterna i ansökan och det bifogade underlaget är fullständiga och riktiga och
2. att stödmottagaren kan styrka betalningarna och koppla dem till rätt faktura vid begäran.

När ett beslut om undantag ska hävas

45 § Om stödmottagaren har minst tre obetalade fakturor när ansökan om utbetalning kommer in till den behöriga stödmyndigheten ska beslut om undantag från kravet på betalningsbevis hävas.

En faktura anses inte vara obetalad enligt första stycket om stödmottagaren betalar den senast den dag den förfaller till betalning.

46 § Om stödmottagaren har fått sitt beviljade undantag hävt får ett nytt undantag från kravet på betalningsbevis inte tillämpas på stödmottagarens ansökan om utbetalning igen förrän ett år passerat efter beslutet om hävning.

Hävning av beslut om stöd

47 § Om stödmottagaren inte vidtar några åtgärder för att genomföra den insats som stöd har beviljats för, trots uppmaning om detta från den behöriga stödmyndigheten ska beslutet om stöd hävas. Det framgår av 2 kap. 20 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. Beslut om stöd ska hävas om stödmottagaren inte vidtagit några åtgärder för att genomföra den insats som stöd beviljats för inom fyra månader från det att den behöriga stödmyndigheten skriftligen uppmanat stödmottagaren att vidta åtgärder.

Om stödmottagaren inte bedöms hinna genomföra insatsen före det slutdatum som bestämts av Jordbruksverket ska beslutet om stöd hävas. Det framgår av 2 kap. 20 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. Beslutet om stöd ska hävas om stödmottagaren inte bedöms hinna genomföra insatsen innan den 6 april 2029.

Om stödmottagaren kan visa att ärendet kommer att genomföras trots att någon av de situationer som angetts i första eller andra stycket eller 2 kap. 20 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden är uppfyllda ska den behöriga stödmyndigheten inte upphäva beslutet om stöd. (*SJVFS 2023:16*).

Förhindrande av kontroll på plats

47 a § Om stödmottagaren eller behörig företrädare förhindrar genomförandet av en kontroll på plats ska stödmottagaren inte anses ha följt de villkor som gäller för stödet.

Första stycket gäller inte om force majeure föreligger. (*SJVFS 2024:10*).

Avdrag

48 § Stöd får betalas ut endast om utgifterna och kostnaderna är stödberättigande enligt unionsrättsliga och nationella bestämmelser samt villkoren i beslutet om stöd. Om en utgift eller en kostnad inte är stödberättigande ska den behöriga stödmyndigheten besluta att utgiften eller kostnaden inte ska ingå i underlaget för utbetalningen av stödbeloppet.

49 § Om det finns mer stödberättigande utgifter eller kostnader i ärendet än vad som motsvarar hela det godkända stödbeloppet ska det avdrag som görs med stöd av 48 § i första hand göras på de stödberättigande utgifter eller kostnader som överstiger det godkända stödbeloppet.

50 § Om en stödmottagare som är upphandlingsskyldig inte har följt reglerna om offentlig upphandling ska den behöriga stödmyndigheten göra avdrag på ansökan om delutbetalning eller slututbetalning.

Vid direktupphandling ska avdrag göras på hela de godkända stödberättigade utgifter och kostnader som berörs av felaktigheten.

Vid andra upphandlingar än direktupphandlingar ska avdrag göras på hela eller delar av de godkända stödberättigade utgifter och kostnader som berörs av felaktigheten.

Vid bedömningen av avdragets storlek ska den behöriga stödmyndigheten ta hänsyn till hur det fel som stödmottagaren gjort påverkat den offentliga upphandlingen i fråga om konkurrens, transparens och likabehandling. (*SJVFS 2023:16*).

51 § Om stödmottagaren inte fullgör sina skyldigheter avseende information om stöd från fonden enligt artiklarna 47, 50.1 och 50.2 i förordning (EU) nr 2021/1060 ska den behöriga stödmyndigheten göra ett avdrag med tre procent på de godkända stödberättigande utgifterna och kostnaderna i den aktuella utbetalningen.

52 § Om stödmottagaren bryter mot villkoret om att redovisa separat enligt artikel 74.1.a (i) i förordning (EU) nr 2021/1060 ska den behöriga stödmyndigheten dra av den eller de stödberättigande utgifter och kostnader som inte har redovisats korrekt.

53 § Om stödmottagarens ansökan om utbetalning kommer in efter det slutdatum som står i beslutet om stöd ska den behöriga stödmyndigheten göra ett avdrag. Avdraget ska vara en procent av de godkända stödberättigande utgifterna och kostnaderna i den aktuella utbetalningen per kalenderdag. Om förseningen är mer än 25 kalenderdagar ska avdraget vara 100 procent av utbetalningsbeloppet.

54 § Om det vid en granskning av en ansökan om delutbetalning eller slututbetalning konstateras att stödmottagaren inte har följt de regler eller villkor som gäller för stödet och det inte är möjligt för den behöriga stödmyndigheten att göra ett avdrag med stöd av 50–52 §§ ska den behöriga stödmyndigheten dra av den eller de enskilda utgifter och kostnader som tydligt är kopplade till felet.

55 § Om det vid en granskning av en ansökan om delutbetalning eller slututbetalning konstateras att stödmottagaren inte har följt de regler eller villkor som gäller för stödet och det inte är möjligt för den behöriga stödmyndigheten att göra ett avdrag med stöd av 50–54 §§ ska den behöriga stödmyndigheten göra ett procentuellt avdrag på de godkända stödberättigande utgifterna och kostnaderna i den aktuella utbetalningen.

Vid bedömningen av avdragets storlek ska den behöriga stödmyndigheten ta hänsyn till felets allvar, omfattning, varaktighet och om stödmottagaren har upprepat felet i samma ärende.

Felets allvar ska i första hand bedömas utifrån omfattningen av de konsekvenser som den lett till, med hänsyn tagen till de mål för åtagandena eller skyldigheterna som inte uppfyllts.

Felets omfattning ska i första hand bedömas utifrån vilka effekter den fått på insatsen i dess helhet.

Felets varaktighet ska i första hand bedömas utifrån hur länge följderna är kännbara eller vilka möjligheter som finns att åtgärda följderna på ett rimligt sätt.

Rättelse

56 § Om stödmottagaren bryter mot en regel eller ett villkor som är möjligt att rätta ska stödmottagaren få möjlighet att rätta felet. Felet ska rättas inom tre veckor.

Stödmottagaren ska skriftligen meddelas av den behöriga stödmyndigheten om möjligheten till rättelse.

57 § När stödmottagaren har rättat felet ska stödmottagaren skriftligen meddela det till den behöriga stödmyndigheten. Om stödmottagaren har rättat felet och skriftligen meddelat det inom den tid som den behöriga stödmyndigheten meddelat ska den behöriga stödmyndigheten inte göra något avdrag för det rättade felet.

4 kap. Stödspecifika stödvillkor

Investeringar ombord

1 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden investeringar ombord framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

2 § Stöd för åtgärden investeringar ombord får lämnas med högst 500 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser

3 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa särskilda stödvillkor för åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser framgår av 2 kap. 2 a–2 c §§ och 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

Särskilda stödvillkor om tröskelvärde och när en investering får ha påbörjats finns i artiklarna 3 och 6 i förordning (EU) 2022/2473 av den 14

december 2022 genom vilken vissa kategorier av stöd till företag som är verksamma inom produktion, beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt⁸ och 2 kap. 2 a–2 c §§ förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. (SJVFS 2025:3).

3 a §⁹ Stöd för åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning. (SJVFS 2025:3).

Innovationsprojekt inom fiske

4 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden innovationsprojekt inom fiske framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

5 § I de fall en kvalitetssäkrande partner krävs inom åtgärden innovationsprojekt inom fiske ska den kvalitetssäkrande partnern senast i samband med ansökan om stöd bedöma projektets metoder, tidsplan och organisation. Utöver det ska den kvalitetssäkrande partnern höras vid en eventuell ändring av beslut om stöd.

6 § I de fall ett projekt inom åtgärden innovationsprojekt inom fiske omfattar forskning får stöd endast lämnas för tillämpad forskning.

7 § Stöd för åtgärden innovationsprojekt inom fiske får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske

8 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

8 a § Stöd inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske får inte lämnas för intern kompetensutveckling. (SJVFS 2023:16).

9 § Stöd för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

⁸ EUT L 327, 21.12.2022, s. 82, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2022/2473/oj> (Celex 32022R2473).

⁹ Ändringen innebär att tredje stycket tas bort.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

10 § Stöd till deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske lämnas endast till utgifter och kostnader för boende och resa.

11 § Om stödmottagaren är anordnare av en utbildning eller kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella kompetenshöjande insatsen lämna deltagarlistor med namn på de personer som deltagit i insatsen.

12 § Stödmottagare som deltagit i en utbildning eller kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska i den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella utbildningen eller kompetenshöjande insatsen redovisa namn på både utbildning och anordnare.

13 § Om stödmottagaren beviljats stöd för deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för det aktuella mötet lämna in en inbjudan till mötet.

Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt

14 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

15 § Stöd inom åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt får sökas fram till dess att sälkroppen har lämnats in för destruktion.

16 § En godkänd anläggning för destruktion inom åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt är en anläggning som kan ta emot produkter som hör till ABP-kategori 3.

Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet

17 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och hur stöd ska fastställas samt vissa stödvillkor för åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet framgår av 3 kap.

förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

18 § Stöd inom åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet får endast beviljas när det berörda fartygets fiskeverksamhet upphör under minst 30 dagar under ett kalenderår. Det framgår av artikel 21.3 i förordning (EU) nr 2021/1139.

19 § Stödmottagaren får inte landa fångst under stillaliggandeperioden inom åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet. Det framgår av artikel 21.7 i förordning (EU) nr 2021/1139.

Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter

20 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

21 § Stöd inom åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter får inte lämnas till inköp av patrullfartyg, patrullflygplan eller patrullhelikoptrar.

Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag

22 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

22 a § Stöd inom åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag får inte lämnas till inköp av surfplattor eller telefoner. (SJVFS 2023:16).

23 § Stöd inom åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag får lämnas med högst 800 000 kronor per ansökan.

Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken

24 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp

25 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

26 § Stöd inom åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

27 § *Har upphävts genom (SJVFS 2025:3).*

Genomförande av havsmiljödirektivet

28 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden genomförande av havsmiljödirektivet framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald

29 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

30 § Stöd inom åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ges endast till aktiviteter som är av kollektivt intresse.

31 § Stöd inom åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ges inte till aktiviteter som istället kan beviljas stöd enligt åtgärderna Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp eller Genomförande av havsmiljödirektivet med stöd av artikel 25.2 (a) – (c) i förordning (EU) nr 2021/1139.

32 § Stöd för åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

33 § I de fall en kvalitetssäkrande partner krävs inom åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ska den kvalitetssäkrande partnern senast i samband med ansökan om stöd bedöma projektets metoder, tidsplan och organisation. Utöver det ska den kvalitetssäkrande partnern höras vid en eventuell ändring av beslut om stöd.

Investeringar för hållbara vattenbruk

34 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

35 § Stöd för åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk får lämnas med högst 4 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Startstöd för hållbara vattenbruk

36 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

37 § Stöd för åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk får lämnas med högst 6 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk

38 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

39 § Stöd inom åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk lämnas inte för

1. åtgärder som ersätts genom annan lagstiftning,
2. inköp av läkemedel, eller
3. behandling med läkemedel.

40 § Stödsökanden inom åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk kan ansöka om stöd enligt 4 kap. 7 § 1 förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden som gäller bekämpning eller utrotning av de i förteckning angivna sjukdomar som bekräftats genom myndighetsbeslut fram tills att anläggningen har förklarats fri från sjukdom.

41 § Stöd för åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Stöd som lämnas till ett enda företag i enlighet med kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse får totalt inte överstiga 300 000 euro under en period av tre år. Det framgår av artikel 3.2 i förordning (EU) 2023/2831 och 2 kap. 4 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. (*SJVFS 2024:10*).

Innovationsprojekt inom vattenbruk

42 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

43 § I de fall en kvalitetssäkrande partner krävs inom åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk ska den kvalitetssäkrande partnern senast i samband med ansökan om stöd bedöma projektets metoder, tidsplan och organisation. Utöver det ska den kvalitetssäkrande partnern höras vid en eventuell ändring av beslut om stöd.

44 § I de fall ett projekt inom åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk omfattar forskning får stöd endast lämnas för tillämpad forskning.

45 § Stöd för åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk

46 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

46 a § Stöd inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk får inte lämnas för intern kompetensutveckling. (*SJVFS 2023:16*).

47 § Stöd för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

48 § Stöd till deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk lämnas endast till utgifter och kostnader för boende och resa.

49 § Om stödmottagaren är anordnare av en utbildning eller en kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella kompetenshöjande insatsen lämna deltagarlistor med namn på de personer som deltagit i insatsen.

50 § Stödmottagare som deltagit i en utbildning eller kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska i den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella utbildningen eller kompetenshöjande insatsen redovisa namn på både utbildning och anordnare.

51 § Om stödmottagaren beviljats stöd för deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för det aktuella mötet lämna in en inbjudan till mötet.

Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter

52 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

53 § Stöd ges inte till investeringar ombord på fartyg inom åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.

54 § Stöd för åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter får lämnas med högst 2 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Stöd som lämnas till ett enda företag i enlighet med förordning (EU) 2023/2831 får totalt inte överstiga 300 000 euro under en period av tre år. Det framgår av artikel 3.2 i förordning (EU) 2023/2831 och 2 kap. 4 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. (*SJVFS 2024:10*).

Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter

55 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

56 § Stöd inom åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter lämnas endast för investeringar som är kopplade till beredning av fiske- och vattenbruksprodukter.

57 § Stöd för åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter får lämnas med högst 4 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter

58 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk

59 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

60 § Stödmottagaren ska innan utbetalning av stöd sker inom åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk erkännas enligt avsnitt II i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 av den 11 december 2013 om den gemensamma marknadsordningen för fiskeri- och vattenbruksprodukter, om ändring av rådets förordningar (EG) nr 1184/2006 och (EG) nr 1224/2009 och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 104/2000.

Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk

61 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt hur stöd ska fastställas för åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

62 § Stödmottagaren ska inom åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk lämna in en produktions- och saluföringsplan till Jordbruksverket för godkännande.

63 § Stöd för åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk lämnas i form av en klumpsumma på 60 000 kronor för varje inlämnad produktions- och saluföringsplan.

1. Denna författning¹⁰ träder i kraft den 30 november 2022, då Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:42) om ansökan om stöd från Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet ska upphöra att gälla.

2. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:42) om ansökan om stöd från Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet ska fortsatt gälla för ansökningar som har kommit in under föreskrifternas giltighetstid.

3. Äldre föreskrifter gäller fortfarande i fråga om ärenden som är hänförliga till tidigare programperioder.

4. Åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter i denna författning motsvarar åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till ansvarsmyndigheter i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:42) om ansökan om stöd från Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

1. Denna författning¹¹ träder i kraft den 27 juli 2023.

2. Bestämmelserna i 4 kap. 3 a § ska dock tillämpas för ärenden i vilka ansökan om stöd har kommit in från och med den 3 juli 2023.

1. Denna författning¹² träder ikraft den 11 juli 2024.

2. För ansökningar som lämnats in före ikraftträdandet gäller bilaga 2 i den äldre lydelsen.

Denna författning¹³ träder ikraft den 15 april 2025.

¹⁰ SJVFS 2022:24.

¹¹ SJVFS 2023:16.

¹² SJVFS 2024:10.

¹³ SJVFS 2025:3.

CHRISTINA NORDIN

Maja Nordin
(Utvecklings- och
samordningsenheten)

BILAGA 1

ANSÖKAN OM STÖD – OFFENTLIG UPPHANDLING

Om den behöriga stödmyndigheten begär det ska stödsökanden vid ansökan om stöd skicka in underlag som visar

1. om stödsökanden tillgodoser behov i det allmännas intresse, som inte är av kommersiell eller industriell karaktär,
2. var stödsökanden får sin finansiering ifrån,
3. om stödsökanden står under kontroll av staten, en kommun, en region eller en upphandlande myndighet samt hur kontrollen i så fall utövas, och
4. vilka som sitter i stödsökandens styrelse eller motsvarande ledningsorgan och hur dessa har utsetts.

Om stödsökanden omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska stödsökanden lämna in

1. en försäkran om att stödsökanden har riktlinjer för direktupphandling,
2. en försäkran om att stödsökanden, vid inköp från 100 000 kronor, dokumenterar upphandlingen och skälen för den,
3. uppgifter om vilka upphandlingsförfaranden som kommer att användas för de olika utgiftskategorierna, och
4. uppgifter om vilka stödfunktioner för upphandling finns och hur kommer de att användas.

BILAGA 2**ANSÖKAN OM STÖD – ÅTGÄRDSSPECIFIKA STÖDVILLKOR****1. Investeringar ombord**

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringar ombord ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
4. hur många olika typer av redskap ansökan gäller,
5. hur många utrustningar ansökan gäller,
6. mängden önskad fångst föregående år,
7. förväntad mängd önskad fångst efter investeringen under ett verksamhetsår i kilogram,
8. antal individer som förväntas använda investeringen,
9. företaget har bedrivit fiskeverksamhet under mindre än 60 dagar under de två kalenderår som föregår det år då ansökan om stöd lämnas in,
10. vilka typer av fiske som kommer att bedrivas efter insatsen och vilka redskap som kommer att användas,
11. hur utrustningen kommer förbättra hanteringen av fångst ombord, och
12. hur redskapen kommer minska mängden önskad fångst.

2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. vilken hamn eller landningsplats insatsen avser,
4. antal yrkesfiskare som använder hamnen eller landningsplatsen där investeringen ska göras,
5. insatsen gäller byggnation och i sådana fall en situationsplan,
6. hur insatsen gynnar yrkesfisket,
7. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen,
8. antal utrustningar för avfallshantering som investeringen gäller, och
9. information om mängden skräp den nya infrastrukturen förväntas ha kapacitet att hantera, och
10. stödsökanden samtycker till att uppgifterna offentliggörs i enlighet med artikel 9 i förordning (EU) 2022/2473, och

11. den information som krävs enligt förordning (EU) 2022/2473.

3. Innovationsprojekt inom fiske

En ansökan om stöd som avser åtgärden innovationsprojekt inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. organisationen är eller samarbetar med ett universitet, högskola, statlig myndighet eller vetenskapligt institut,
4. den kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidplan och organisation,
5. ansökan avser stöd till forskning och i sådana fall om det är tillämpad forskning,
6. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken,
7. ytterligare organisationer deltar i insatsen, utöver kvalitetssäkrande partner och i sådana fall vilken eller vilka,
8. insatsen kommer att leda till nettointkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande,
9. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är, och
10. antal skilda innovationer som insatsen ska omfatta.

4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske

En ansökan om stöd som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av informationsinsatsen,
3. antal möten som ansökan om stöd förväntas ersätta,
4. utbildningen är en del av en ordinarie utbildning som finansieras av andra offentliga stöd,
5. ämne för utbildningen,
6. antal planerade utbildningstillfällen,
7. antal personers utbildningar som kommer att finansieras,
8. att insatsen inte avser intern kompetensutveckling,
9. insatsen kommer att leda till nettointkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande, och
10. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt

En ansökan om stöd som avser åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal sälkroppar som ska hanteras fram till destruktion,
3. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten, och
4. stödsökandes företag har fått stöd av mindre betydelse under den senaste treårsperioden och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet

En ansökan om stöd som avser åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. antal individer som kommer ta del av stödet,
4. vilken typ av fiskelicens stödsökanden har och personnummer eller organisationsnummer för fiskelicensinnehavaren,
5. för vilken period stödsökanden söker stöd för,
6. stödsökanden har beviljats stöd tidigare under denna programperiod för samma fartyg inom åtgärden och i sådana fall för vilken period,
7. licensinnehavaren har arbetat ombord på ett fartyg under minst 120 dagar under de två kalenderår som föregår det år då ansökan om stöd lämnats in, och
8. varför stödsökanden söker stöd för tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.

7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter

En ansökan om stöd som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen avser kontrollåtgärder i hav eller inlandsvatten eller kontrollåtgärder inom saluföringen av produkter från fiske i hav eller inlandsvatten,
2. förväntade antal delleranser i utvecklingsprojekt, och
3. förväntade antal dagar myndigheten ska patrullera eller genomföra inspektion eller övervakning genom ersättningen.

8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag

En ansökan om stöd som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen avser kontrollåtgärder i hav eller inlandsvatten eller kontrollåtgärder inom saluföringen av produkter från fiske i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. företaget är registrerat i Havs- och vattenmyndighetens spårbarhetsdatabas
4. företaget är en godkänd livsmedelsanläggning,
5. antal komponenter för kontroll som stödsökanden planerar att få installerade eller förbättrade, och
6. stödsökanden söker stödet som yrkesfiskare.

9. Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken

En ansökan om stöd som avser åtgärden datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

10. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp

En ansökan om stöd som avser åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är, och
3. antal tillfällen som stödsökanden förväntas genomföra dragning.

11. Genomförande av havsmiljödirektivet

En ansökan om stöd som avser åtgärden genomförande av havsmiljödirektivet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. förväntat antal typer av insatser för datainsamling och metod- eller åtgärdsutveckling,
2. hur insatsen anknyter till Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/56/EG av den 17 juni 2008 om upprättande av en ram för gemenskapens åtgärder på havsmiljöpolitikens område (Ramdirektiv om en marin strategi) , och
3. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

12. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald

En ansökan om stöd som avser åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. stödsökanden är eller samarbetar med ett universitet, högskola, statlig myndighet eller vetenskapligt institut,
4. den kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidplan och organisation,
5. ansökan avser utsättning och vilken art samt mängd i kilogram eller vid relevans antal,
6. ålder på utsättningsmaterialet,
7. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen,
8. i vilket skyddat område insatsen ska utföras samt information om hur stort det är,
9. ett nytt skyddat område inrättas, hur stort området ska bli, och
10. vilken lagstiftning som tillåter utsättning som en bevarandeåtgärd.

13. Investeringar för hållbara vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. hur stor kapacitet i ton, anläggningen har före investeringen,
4. hur stor kapacitet i ton, stödsökanden uppskattar att anläggningen kommer att ha efter investeringen,
5. antal företag som förväntas få förhöjd omsättning till följd av insatsen,
6. insatsen inkluderar utgifter och kostnader för odling av genetiskt modifierade organismer,
7. företaget har sålt vattenbruksprodukter för 25 000 kronor eller mer under de senaste två kalenderåren, och
8. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen.

14. Startstöd för hållbara vattenbruk

En ansökan om stöd ska som avser åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. hur stor kapacitet anläggningen har i ton per år före investeringen,
4. hur stor kapacitet i ton per år stödsökanden uppskattar att anläggningen kommer att ha efter investeringen,
5. insatsen inkluderar utgifter och kostnader för odling av genetiskt modifierade organismer,
6. företaget har sålt vattenbruksprodukter för 25 000 kronor eller mer under de senaste två kalenderåren, och
7. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen.

15. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. mängd produktionsdjur som förväntas påverkas av insatsen,
4. insatsen avser förebyggande kontroll alternativt utrotning av sjukdomar inom vattenbruk samt vilka sjukdomar,
5. stödsökanden söker stöd för inköp av eller behandling med läkemedel, och
6. stödsökande är ett ackrediterat laboratorium och i så fall om deras företag har fått stöd av mindre betydelse under den senaste treårsperioden och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

16. Innovationsprojekt inom vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. antal skilda innovationer som insatsen ska omfatta,
4. innovationsprojektet bedrivs inom ramen för definitionen av tillämpad forskning,
5. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken,
6. stödsökanden är eller samarbetar med ett universitet, högskola, statlig myndighet eller vetenskapligt institut,
7. den kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidplan och organisation,

8. ytterligare organisationer deltar i insatsen, utöver kvalitetssäkrande partner och i sådana fall vilken eller vilka, och

9. insatsen kommer att leda till nettoinkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande.

17. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av informationsinsatsen,
3. antal publikationer som innehåller rådgivning som planeras tillgängliggöras,
4. antal möten som ansökan om stöd förväntas ersätta,
5. utbildningen är en del av en ordinarie utbildning som finansieras av andra offentliga stöd,
6. ämne för utbildningen,
7. antal planerade utbildningstillfällen,
8. att insatsen inte avser intern kompetensutveckling,
9. insatsen kommer att leda till nettoinkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande, och
10. hur insatsen har koppling till vattenbruksnäringen, och
11. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

18. Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. antal företag som förväntas få förhöjd omsättning till följd av insatsen samt vilka företag det är,
4. stödsökanden har fiske eller vattenbruk som huvudsaklig verksamhet,
5. ansökan inkluderar utgifter och kostnader för investeringar ombord,
6. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen,
7. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten, och

8. stödsökandes företag har fått stöd av mindre betydelse under den senaste treårsperioden och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

19. Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. antal företag som förväntas få bättre resurseffektivitet till följd av insatsen,
3. antal produkter eller processer som förväntas utvecklas eller förbättras genom insatsen,
4. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken,
5. stödsökanden har beredning av fiske- och vattenbruksprodukter som huvudsaklig verksamhet samt vilken eller vilka typer av beredning, och
6. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

20. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om stöd som avser åtgärden certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
4. vilket vattenområde certifieringen gäller, och
5. antalet företag som kommer certifiera produkter.

21. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. förväntat antal medlemmar den nya producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer kommer att ha vid ansökan om slututbetalning och vilka de är,
2. vilka producentorganisationer som ingår i sammanslutningen,
3. antal medlemmar producentorganisationerna har totalt, och
4. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

22. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer som står bakom ansökan samt vilka de är, och
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten. (*SJVFS 2025:3*).

BILAGA 3

ANSÖKAN OM UTBETALNING – OFFENTLIG UPPHANDLING

Om den behöriga stödmyndigheten begär det ska stödmottagaren vid ansökan om utbetalning skicka in underlag som visar

1. om stödmottagaren tillgodoser behov i det allmännas intresse, som inte är av kommersiell eller industriell karaktär,
2. var stödmottagaren får sin finansiering ifrån,
3. om stödmottagaren står under kontroll av staten, en kommun, en region eller en upphandlande myndighet samt hur kontrollen i så fall utövas, och
4. vilka som sitter i stödmottagarens styrelse eller motsvarande ledningsorgan och hur dessa har utsetts.

Om stödmottagaren omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska stödmottagaren lämna in

1. uppgifter om de upphandlingsförfaranden som angavs i ansökan om stöd har följts,
2. uppgifter om utgifterna och kostnaderna i ansökan om utbetalning har upphandlats, och
3. underlag som styrker att ett åberopat undantag från upphandlingsreglerna är tillämpligt.

Om stödmottagaren omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska, beroende på vilket upphandlingsförfarande som använts, ansökan om utbetalning även innehålla

1. annonseringsunderlag,
2. upphandlingsdokument,
3. öppningsprotokoll,
4. förteckning över inkomna anbud och vinnande anbud,
5. dokumentation från anbudsutvärdering,
6. tilldelningsbeslut och meddelande om tilldelningsbeslut,
7. avtal, eventuellt ramavtal och eventuella förlängningsavtal,
8. underlag till eventuellt avrop från ramavtal,
9. eventuell efterannonsering, och
10. eventuell ytterligare dokumentation som behövs för att säkerställa att upphandlingen är korrekt genomförd. (*SJVFS 2023:16*).

BILAGA 4**ANSÖKAN OM SLUTUTBETALNING – ÅTGÄRDSSPECIFIKA STÖDVILLKOR****1. Investeringar ombord**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringar ombord ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. hur många olika typer av redskap ansökan gäller,
3. hur många utrustningar ansökan gäller,
4. önskad fångst under det senaste verksamhetsåret, och
5. antal individer som har använt investeringen.

2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal yrkesfiskare som använder hamnen eller landningsplatsen som investeringen ska göras i,
3. antal utrustningar för avfallshantering som investeringen gäller,
4. information om mängden skräp den nya infrastrukturen har kapacitet att hantera, och
5. den information som krävs enligt förordning (EU) 2022/2473.

3. Innovationsprojekt inom fiske

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden innovationsprojekt inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal skilda innovationer som insatsen omfattat,
3. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken, och
4. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2

kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som har deltagit aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som har deltagit aktivt i genomförandet av informationsinsatsen eller undersökningen, samt information om vilka dessa är,
3. antal möten som ansökan om slututbetalning ska ersätta, och
4. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om antal

1. fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. sälkroppar som lämnats in till en godkänd anläggning för destruktion.

6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal individer som tar del av stödet,
3. någon fångst har landats och rapporterats till Havs- och vattenmyndigheten under stödperioden, och
4. vilka dagar ansökan om utbetalning avser.

7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal

1. delleranser i utvecklingsprojekt samt information om hur många delleranser insatsen totalt har och
2. dagar myndigheten patrullerar eller genomför inspektion eller övervakning genom ersättningen.

8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal

1. fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. komponenter för kontroll som installerats eller förbättrats.

9. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp¹⁴

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal tillfällen draggning genomförts på, och
3. mängden skräp i kilo som samlats in genom stödet,
4. vid vilka koordinater insamlandet skett.

10. Genomförande av havsmiljödirektivet

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden genomförande av havsmiljödirektivet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal typer av insatser för datainsamling och metod- eller åtgärdsutveckling.

11. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. i vilket skyddat område insatsen utförts i samt information om hur stort det är och
2. hur stort området är, i de fall nytt skyddat område inrättats.

12. Investeringar för hållbara vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. anläggningens odlingskapacitet i ton efter investeringen och
2. antal företag med förhöjd omsättning till följd av insatsen samt vilka företag det är.

13. Startstöd för hållbara vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och

¹⁴ Ändringen innebär att punkt 5 tas bort.

28 §§ även innehålla uppgifter om anläggningens odlingskapacitet i ton efter investeringen.

14. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om mängden produktionsdjur som påverkas av insatsen.

15. Innovationsprojekt inom vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal skilda innovationer som insatsen omfattat,
2. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken, och
3. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

16. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som har deltagit aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som har deltagit aktivt i genomförandet av informationsinsatsen, samt information om vilka dessa är,
3. antal publikationer som innehåller rådgivning som tillgängliggjorts,
4. antal möten som ansökan om slututbetalning ska ersätta, och
5. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

17. Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal

1. fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. företag med förhöjd omsättning till följd av insatsen.

18. Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal företag som fått bättre resurseffektivitet till följd av insatsen samt vilka företag det är,
2. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken, och
3. antal produkter eller processer som utvecklats eller förbättrats genom insatsen.

19. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. antal företag som certifierats genom ansökan.

20. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer är erkänd och
2. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer samt vilka de är.

21. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer som står bakom ansökan samt vilka de är och
2. produktions- och saluföringsplanen har lämnats in för godkännande till Jordbruksverket. (SJVFS 2025:3)

Östertälje Tryckeri AB, Skarpnäck, 2025