

# Nationell handlingsplan

Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet  
2021–2027

Versionsdatum 2. 2026-0701



Foto: Mikael Svensson/Scandinav

# Sammanfattning

Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021–2027 ska bidra till ett långsiktigt hållbart fiske och vattenbruk och är ett viktigt instrument för genomförandet av EU:s gemensamma fiskeripolitik. Prioriteringarna i programmet ska bidra till att skapa mervärden för samhället och stimulera utveckling mot mer ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara och konkurrenskraftiga företag inom fiske, vattenbruk och beredning. Programmet ska också bidra till biologisk mångfald och hållbar förvaltning av haven.

Målet i framtagande av programmet har varit att uppnå ett fokuserat och effektivt program genom att prioritera stöd som bidrar till att skapa kollektiva samhällsnyttor och tydligt kopplar till programmets övergripande mål om att uppnå ett konkurrenskraftigt och hållbart fiske och vattenbruk. Programmet har tydligt miljöfokus och innehåller stöd som bidrar till ett bredare och mer strategiskt angreppssätt som värnar om den akvatiska miljön och dess resurser.

Den nationella handlingsplanen är ett styrdokument som beskriver hur Jordbruksverket, länsstyrelserna och Havs- och vattenmyndigheten ska arbeta med programmets prioriteringar för att nå uppsatta mål. Handlingsplanen ska bidra till ett effektivt genomförande och ett väl utnyttjat program. I arbetet med framtagandet av programmet har övervakningskommittén, där representanter från både myndigheter och näringen ingår, hörts. Vidare har vi på en övergripande nivå stämt av med kommittén när det gäller hur vi hanterar budget, ansökningsförfarande, beslutsprocesser samt hur vi avser att jobba med utlysningar och kommunikation inom ramen för programmet. Ändringar i handlingsplanen kommer vid behov att stämmas med kommittén.

I handlingsplanen redogör vi för hur vi prioriterar och väljer ut ansökningar. Här framgår också hur vi väljer att arbeta med budget, ansökningsförfarande, beslutsomgångar, utlysningar, upphandlingar och kommunikation. Vissa delar i den nationella handlingsplanen är framtagna och beslutade i andra sammanhang och beslutas inte genom den nationella handlingsplanen.

Handlingsplanen beslutades den 17 november 2022. Därefter har handlingsplanen reviderats vid behov.

# Innehåll

Sammanfattning .....	2
1 Syfte med handlingsplanen .....	5
2 Programmens koppling till relevanta mål inom EU och Sverige .....	6
2.1 Mål och strategier .....	6
3 Programmens koppling till prioriteringar och specifika mål inom fonden .....	8
3.1 Prioriteringar som programmet bidrar till .....	8
3.2 Valda åtgärders koppling till prioriteringar och specifika mål .....	9
3.3 Indikatorer och mål .....	10
4 Övervakningskommittén .....	12
5 Budget .....	14
5.1 Programmens budget .....	14
5.2 Jordbruksverkets anslagsfinansiering .....	14
5.3 Tekniskt stöd .....	15
5.4 Reserverade medel .....	16
5.5 Budget per åtgärd, inklusive tekniskt stöd .....	16
5.6 Stödtak och antal stödmöjligheter .....	18
5.7 Återflödeshantering .....	19
6 Beslutande myndigheter inom programmet .....	20
6.1 Stöd som Jordbruksverket beslutar om .....	20
6.2 Stöd som länsstyrelserna beslutar om .....	21
6.3 Stöd som Havs- och vattenmyndigheten beslutar om .....	21
7 Ansökningsförfarande och beslutsprocess .....	22
7.1 Ansökningsförfarande .....	22
7.2 Beslutsprocess .....	22
7.3 Utlysningar .....	24
7.4 Upphandlingar .....	26
8 Urvalskriterier .....	27
8.1 Poängsättning .....	27
8.2 Viktning .....	27
8.3 Maximal poäng .....	27
8.4 Avslagsnivå .....	27
9 Stöd för främjande av ett hållbart fiske och bevarande av akvatiska biologiska resurser .....	28
9.1 Investeringar ombord .....	28

9.2	Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser .....	31
9.3	Innovationsprojekt inom fiske .....	34
9.4	Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske .....	38
9.5	Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt.....	41
9.6	Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet .....	44
9.7	Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter.....	47
9.8	Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag .....	50
9.9	Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken.....	53
9.10	Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp.....	55
9.11	Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald.....	58
9.12	Genomförande av havsmiljödirektivet.....	61
10	Stöd för främjande av hållbara vattenbruk och marknader för fiske- och vattenbruksprodukter.....	64
10.1	Investeringar för hållbara vattenbruk .....	64
10.2	Startstöd för hållbara vattenbruk .....	67
10.3	Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk.....	70
10.4	Innovationsprojekt inom vattenbruk .....	73
10.5	Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk.....	77
10.6	Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.....	81
10.7	Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter .....	85
10.8	Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter.....	88
10.9	Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk .....	90
10.10	Produktions- och saluföringsplaner inom fiske och vattenbruk.....	92
11	Kommunikation och synlighet .....	95
11.1	Syfte .....	95
11.2	Mål för kommunikationsinsatser.....	95
11.3	Budskap .....	95
11.4	Kommunikation om programmet.....	95
11.5	Kanaler för kommunikation .....	96
11.6	Kommunikationsplanering.....	97
11.7	Landsbygdsnätverket .....	98
11.8	Uppföljning och utvärdering .....	98
12	Revidering av handlingsplanen .....	99

# 1 Syfte med handlingsplanen

Den nationella handlingsplanen är ett styrdokument som beskriver hur Jordbruksverket, länsstyrelserna och Havs- och vattenmyndigheten ska arbeta med programmets prioriteringar och urval av ansökningar för att nå uppsatta mål. Handlingsplanen ska bidra till ett effektivt genomförande och ett väl utnyttjat program. Ytterst är det regeringen som äger och har beslutat om innehållet i det svenska havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet. Som förvaltande myndighet för programmet beslutar Jordbruksverket dock om den nationella handlingsplanen för programmet. Den nationella handlingsplanen omfattar alla åtgärder i programmet, även de åtgärder som länsstyrelserna och Havs- och vattenmyndigheten handlägger.

Vissa delar av den nationella handlingsplanen är redan framtagna och beslutade i andra sammanhang. Exempelvis är det övervakningskommittén för programmet som godkänner urvalskriterierna. Hur programmet styr mot prioriteringarna och målen i EU-fondförordningen<sup>1</sup>, stödmöjligheter samt villkoren för dessa samt vilken myndighet som beslutar om respektive stöd har beslutats genom olika regelverk både på EU-nivå och på nationell nivå. Det som beslutas inom ramen för den nationella handlingsplanen är hur vi hanterar budgeten samt hur vi väljer att arbeta med ansökningsförfarande, beslutsprocesser, utlysningar, upphandlingar och kommunikation.

---

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1139 av den 7 juli 2021 om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden och om ändring av förordning (EU) 2017/1004.

# 2 Programmets koppling till relevanta mål inom EU och Sverige

## 2.1 Mål och strategier

Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet är ett finansiellt instrument för att genomföra EU:s gemensamma fiskeripolitik och bidra till dess långsiktiga mål om ett hållbart fiske och vattenbruk. Stöden i programmet riktar sig därför mot specifika mål som har satts upp gemensamt i EU. Stöden ska också bidra till att uppfylla flera andra mål och strategier, både på EU-nivå och i Sverige. I detta avsnitt beskrivs på en väldigt övergripande nivå vilka olika mål och strategier som det svenska programmet ska bidra till.

### 2.1.1 Agenda 2030

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030 som är en universell agenda för hur länderna ska jobba för hållbar utveckling under de kommande åren. Agendan innehåller flertalet globala mål som innefattar alla tre dimensioner av hållbarhet - social, ekonomisk och miljömässig. Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet utgör ett verktyg som kan bidra till att uppnå flera av målen inom sektorn, exempelvis målen om att bekämpa klimatförändringar och att bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt.

### 2.1.2 Gröna given

Kommissionen antog under 2021 ett paket med förslag, kallat den Gröna given, för att anpassa EU:s klimat-, energi-, transport- och skattepolitik med målsättningen att EU ska bli världens första klimatneutrala region senast 2050. Inom ramen för Gröna given har kommissionen även lanserat strategin Från jord till bord som har fokus på en hållbar livsmedelsförsörjning samt en ny strategi för biologisk mångfald. Programmet har tydligt miljöfokus och flera av stödåtgärderna syftar till att bidra till en grön omställning.

### 2.1.3 Hållbar blå ekonomi

Den nya strategin för hållbar blå ekonomi har anpassats för att ligga i linje med Gröna given. Detta innebär en tydlig förändring av inriktning i strategin mot en mer cirkulär och hållbar blå ekonomi, från den tidigare förda politiken för blå tillväxt som hade en inriktning mer mot tillväxt och jobbskapande. Det svenska programmet utgör ett centralt verktyg för att bidra till utvecklingen av en hållbar blå ekonomi och mycket medel inom programmet kommer att avsättas till satsningar på hållbara vattenbruk.

### **2.1.4 Östersjöstrategin och Havsområdesanalyser**

EU:s strategi för Östersjöregionen är ett samarbete mellan EU:s länder runt Östersjön. Strategin har tre huvudsakliga mål: rädda havsmiljön, länka samman regionen och öka välbefindandet. Programmet bidrar framför allt till målen om att rädda havsmiljön och att öka välbefindandet. Åtgärderna inom programmet svarar även mot de utmaningar som identifierats i havsområdesstrategierna.

### **2.1.5 Livsmedelsstrategin**

Den svenska livsmedelsstrategin är en långsiktig tillväxtstrategi som omfattar hela livsmedelskedjan från primärproducenter till konsumenter. Jordbruk, fiske och vattenbruk är alla en del av primärproduktionen och fiskberedningsindustrin ingår i livsmedelsindustrin. Strategin beslutades av den svenska riksdagen 2017 och sträcker sig fram till 2030. Jordbruk och fiske har en viktig roll i övergången till en grön ekonomi och att bidra till att Sverige kan möta framtida utmaningar, såväl sociala, miljömässiga och ekonomiska. Strategin omfattar alla tre hållbarhetsdimensioner vilket är i linje med Agenda 2030. Den nationella livsmedelsstrategin kopplar också på ett bra sätt till målen i den Gröna given, EU:s strategi Från jord till bord samt konventionen för biologisk mångfald.

### **2.1.6 Strategi för framtidens fiske och vattenbruk**

Jordbruksverket och Havs- och vattenmyndigheten har i samverkan och dialog med andra berörda myndigheter, näringar och organisationer utformat en strategi för utveckling av hållbart fiske och vattenbruk i Sverige. Strategin utgår från ekosystemansatsen och bidrar till att stärka måluppfyllelsen i regeringens Maritima strategi samt den nationella livsmedelsstrategin. Strategin bidrar även till en konkurrenskraftig och hållbar livsmedelskedja och beaktar även forskning och innovation samt besöksnäringens möjligheter. Det svenska programmet ska bidra till genomförandet av strategin.

### **2.1.7 Flerårig nationell strategisk plan för vattenbruket**

Stödåtgärderna inom programmet bidrar till att uppfylla målen inom samtliga strategiska områden i den fleråriga nationella planen för vattenbruket, så som exempelvis samordnad fysisk planering, djurs hälsa och välfärd och målen om en ökad vattenbruksproduktion samt minskad negativ miljöpåverkan.

# 3 Programmets koppling till prioriteringar och specifika mål inom fonden

I förordning (EU) 2021/1139<sup>2</sup> finns totalt fyra prioriteringar som de nationella programmen ska bidra till. Sverige har i sitt program beslutat att prioritera stödåtgärder inom två av de prioriterade områdena, prioritering 1 och 2. Prioriteringarna är i sin tur uppdelade i specifika mål. I detta avsnitt beskrivs vilka fondprioriteringar samt specifika mål som stödåtgärderna inom det svenska programmet bidrar till.

## 3.1 Prioriteringar som programmet bidrar till

Prioritering 1 är uppdelad i totalt sex specifika mål. Det är dock endast fyra av dessa mål (specifikt mål 1, 3, 4 och 6) som åtgärderna i det svenska programmet kopplar an till.

Prioritering 2 är i förordningen uppdelad i två specifika mål. Åtgärderna i det svenska programmet kopplar an till bägge dessa mål.

### **Prioritering 1: Främja hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser**

1. Stärka fiskeverksamheter som är ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara.
3. Främja en anpassning av fiskekapaciteten till fiskemöjligheterna vid definitivt upphörande av fiskeverksamhet och bidra till en skälig levnadsstandard vid tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.
4. Främja en effektiv fiskerikontroll och verkställighet, inbegripen bekämpning av IUU-fiske, liksom tillförlitliga data för ett kunskapsbaserat beslutsfattande.
6. Bidra till att skydda och återställa den biologiska mångfalden i vattenmiljöer och de akvatiska ekosystemen.

---

<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1139 av den 7 juli 2021 om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden och om ändring av förordning (EU) 2017/1004.

## **Prioritering 2: Främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen**

1. Främja hållbar vattenbruksverksamhet, framför allt genom att förstärka vattenbruksproduktionens konkurrenskraft, och samtidigt säkerställa att verksamheten är miljömässigt hållbar på lång sikt.
2. Främja saluföring, kvalitet och mervärde för fiskeri- och vattenbruksprodukter samt beredning av sådana produkter.

## **3.2 Valda åtgärders koppling till prioriteringar och specifika mål**

I tabellerna nedan visas de åtgärder som ingår i det svenska programmet och hur dessa ska bidra till de olika prioriteringarna och specifika målen.

### **Prioritering 1: Främja hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser**

<b>Åtgärder inom P1</b>	<b>Specifikt mål</b>
Investeringar ombord	1.1
Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser	1.1
Innovationsprojekt inom fiske	1.1
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske	1.1
Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar	1.1
Tillfälligt upphörande av fiskeriverksamhet	1.3
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter	1.4
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag	1.4
Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken	1.4
Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp	1.6
Skydda, bevara, eller återställa akvatisk mångfald	1.6
Genomförande av havsmiljödirektivet	1.6

**Prioritering 2: Främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen**

<b>Åtgärder inom P2</b>	<b>Specifikt mål</b>
Investeringar för hållbara vattenbruk	2.1
Startstöd för hållbara vattenbruk	2.1
Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk	2.1
Innovationsprojekt inom vattenbruk	2.1
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk	2.1
Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter	2.2
Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter	2.2
Certifiering av hållbara fiske- och vattenbruksprodukter	2.2
Bilda producentorganisationer	2.2
Produktions- och saluföringsplaner	2.2

### **3.3 Indikatorer och mål**

För att kunna följa hur det går med programmet finns det obligatoriska indikatorer som EU har tagit fram för varje insatsområde. Det finns dels utfallsindikatorer som mäter hur mycket stöden används, dels finns det resultatindikatorer som mäter vilka resultat som insatserna genererar. Vilken resultatindikator som kopplas till vilken typ av insats bestäms genom interventionslogiken. Detta för att säkerställa att det finns en röd tråd mellan den insats som genomförs med stödet, det resultat vi förväntar oss och den effekt detta bör leda till. På sikt kommer utvärderingar att undersöka vilka samhällseffekter resultaten leder till, både socialt, ekonomiskt och miljömässigt.

Vid beräkningarna av målen har utgångspunkten varit att undersöka resultaten av de åtgärder som varit aktuella under programperioden 2014–2020. De flesta åtgärder som är aktuella för programperioden 2021–2027 har också varit aktuella i programperioden 2014–2020. Därför har det i många fall varit möjligt att göra analyser av de resultat som genererats där. I de fall det inte har varit möjligt har

annan data som samlats in på nationell nivå varit tillämpbar samt den expertkunskap som finns nationellt hos myndigheter och organisationer.

Programmet innehåller 22 åtgärder och ännu fler stödmöjligheter. Respektive stödmöjlighet är kopplad till en indikator och målberäkningarna är därför beräknade per stödmöjlighet. Indikatorer och målvärden för havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet framgår av Sveriges operativa program som EU-kommissionen har godkänt och som finns att läsa på Jordbruksverkets webbplats<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> SFC2021 EHFVF-program,  
<https://jordbruksverket.se/download/18.1163ed0c1833182d0aa51879/1663077229654/Havs-fiskeri-och-vattenbruksprogrammet.pdf>

## 4 Övervakningskommittén

För att följa arbetet med havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet finns en övervakningskommitté. Kommitténs uppgift är att granska genomförandet av programmet och följa hur målen med programmet nås. Kommittén har även hörts i framtagandet av programmet. I övervakningskommittén sitter representanter från både myndigheter, näringen och intresseorganisationer. Det är regeringen som beslutar om vilka aktörer som ingår i kommittén.

Övervakningskommittén har haft till uppgift att granska och godkänna den metod och de urvalskriterier som används för att välja ut de projekt och investeringar som ska få stöd. Vidare har vi på en övergripande nivå stämt av med kommittén när det gäller hur vi hanterar budget och beslutsprocesser samt hur vi kommer jobba med utlysningar och kommunikation inom ramen för programmet. Ändringar i handlingsplanen kommer vid behov att stämmas med kommittén.

Följande aktörer ingår i övervakningskommittén:

- De Recirkulerande Vattenbrukarna Sverige
- Fiskbranschens Riksförbund
- Forskningsrådet för miljö, areella näringar och samhällsbyggnad (FORMAS)
- Havs- och Kustfiskarnas producentorganisation
- Havs- och vattenmyndigheten
- Innovatum Science Park
- Jämställdhetsmyndigheten
- Kustbevakningen
- Landsbygdsnätverket
- Länsstyrelserna
- Matfiskodlarna
- Nationellt centrum för marin vattenbruksforskning, SWEMARC
- Nationellt kompetenscentrum för vattenbruk
- Naturskyddsföreningen
- Norrbottens Kustfiskares producentorganisation
- Producentorganisation Kustfiskarna Bottenhavet
- Rådet för Europeiska Socialfonden i Sverige (Svenska ESF-rådet)
- Skärgårdarnas Riksförbund
- Statens jordbruksverk
- Svenska Insjöfiskarens Centralförbund

- Svenskt vattenbruk och sjömat
- Sveriges Fiskares producentorganisation
- Sveriges Fiskevattenägareförbund
- Sveriges kommuner och regioner
- Sveriges Lantbruksuniversitet
- Sveriges Sportfiske- och Fiskevårdsförbund
- Swedish Pelagic Federation producentorganisation
- Tillväxtverket
- Vattenmyndigheterna
- WWF Världsnaturfonden

# 5 Budget

## 5.1 Programmets budget

I tabellen i avsnitt 5.5 presenteras budgeten för havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet. Fördelningen av medel mellan åtgärderna kan komma att ändras under programperioden beroende på måluppfyllelse och ändrade politiska prioriteringar. En omfördelning av medel mellan åtgärder inom ett specifikt mål kan göras genom en ändring av den nationella handlingsplanen. En omfördelning av medel mellan olika specifika mål kräver däremot en programändring.

Programmet har en nationell budget med avropshantering för länsstyrelserna. I övrigt tillämpas en så kallad öppen budget under programperioden, vilket innebär att det inte kommer råda medelsbrist förrän pengarna nästan är slut i åtgärden. Detta alternativ anses lämpligast då programmets budget är förhållandevis liten, särskilt i förhållande till antalet åtgärder i programmet. En låst budget per år skulle innebära en väldigt liten årsbudget per åtgärd. Detta skulle kunna omöjliggöra vanligt förekommande projekt- eller investeringsstorlekar. För samtliga utlysningar tillämpas däremot slutna budget eftersom utlysningens storlek fastställs innan utlysningen lanseras.

Genom den programändring som godkändes av kommissionen i maj 2026 har programmets budget minskat med ca. 64 miljoner kronor. Efter denna ändring har programmet en budget på ca. 2 120 miljoner kronor. EU står generellt för 70 procent av finansieringen medan Sverige står för 30 procent av finansieringen i programmet. Detta gäller med undantag för specifikt mål 1.4 där EU står för 60 procent av finansieringen, samt inom specifikt mål 2.1 där EU står för 40,43 procent av finansieringen. Den svenska offentliga medfinansieringen till EU-pengarna kan antingen bestå av Jordbruksverkets nationella anslagsfinansiering eller annan offentlig finansiering.

## 5.2 Jordbruksverkets anslagsfinansiering

Jordbruksverkets anslagsfinansiering uppgår efter programändringen till drygt 465 miljoner kronor (exkl. TA). Tabellen i avsnitt 5.5 visar vilka åtgärder som nyttjar anslagsfinansiering. De flesta åtgärder har anslagsfinansiering. De åtgärder där det inte finns någon anslagsfinansiering är sådana åtgärder där andra myndigheter förväntas att medfinansiera insatserna genom övrigt offentligt stöd.

### 5.2.1 Anslagsfinansiering för grön omställning

Inom anslagsfinansieringen finns en nationell satsning för utveckling av ett hållbart vattenbruk och genomförande av den gröna omställningen inom svensk vattenbruksproduktion. Den gröna omställningen inom vattenbruket baseras på hur insatserna bidrar till:

1. Minskad belastning på fiskbestånd och miljö
2. Anpassning till klimatförändringar
3. Ökad hälsa och välfärd för vattenbruksdjur, och
4. Ökad energieffektivisering.

Utifrån denna nationella satsning för grön omställning har den svenska medfinansieringsandelen för specifikt mål 2.1 kunnat höjas jämfört med övriga stöd i programmet och stöden motsvaras av 59,57 procent svensk anslagsfinansiering och resterande 40,43 procent stöd utgör EU-finansiering (se budgettabell i avsnitt 5.5). Utlysningar inom specifikt mål 2.1 har öronmärkts och ska alltid bidra till den gröna omställningen. Hur övriga ärenden inom specifikt mål 2.1 bidrar till den gröna omställningen bedöms vid handläggningen av varje enskilt ärende.

### 5.3 Tekniskt stöd

Tekniskt stöd för programmets genomförande utgör ingen egen åtgärd i programmet, utan regleras årligen i Jordbruksverkets regleringsbrev. Syftet med tekniskt stöd är att underlätta programmets genomförande genom att stöd kan lämnas till förberedelse, förvaltning, övervakning, utvärdering, information, kommunikation, nätverksarbete, kontroll och revision. För detta syfte har Jordbruksverket i sitt regleringsbrev fått ett särskilt anslag för tekniskt stöd som vi kan dela ut medel från. Total budget för tekniskt stöd är ca 114 miljoner kronor där EU finansierar ca. 60 procent av budgeten. Den som vill söka medel från tekniskt stöd söker inte på samma sätt som inom åtgärderna i programmet. Ansökan sker istället genom att äska medel direkt hos Jordbruksverket via anslaget för tekniskt stöd. Tekniskt stöd får lämnas i enlighet med artikel 36.1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060. Stödmottagare kan exempelvis vara Jordbruksverket, länsstyrelsen, Ekonomistyrningsverket eller andra aktörer som är engagerade i genomförandet av programmet.

## 5.4 Reserverade medel

Det finns inga reserverade medel i programmet utöver den finansiering som reserverats för utlysningar och upphandlingar, se avsnitt 5.4.1.

### 5.4.1 Reserverade medel för utlysningar och upphandlingar

Inom elva åtgärder har initialt en total budget motsvarande 357 miljoner kronor reserverats för att möjliggöra utlysningar och upphandlingar under programperioden, se tabell nedan. Hanteringen av utlysningar och upphandlingar beskrivs mer utförligt i avsnitt 7.3 och 7.4. Reserverad budget för utlysningar och upphandlingar kan komma att förändras under programmets genomförande genom uppdatering av den nationella handlingsplanen.

Jordbruksverket har nu beslutat att den av regeringen beslutade reduceringen av budgeten inom vattenbruket på ca 63 miljoner kronor genomförs på utlysningsdelen inom åtgärden *Investeringsstöd för hållbara vattenbruk*. Dessutom omfördelas 1,1 miljoner kronor från åtgärden *Investeringar ombord* till den öppna åtgärden *Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt*.

Total budget för utlysningar efter ovannämnda ändringar motsvarar då 223,3 miljoner kronor.

Åtgärd	Total budget (SEK)	Varav anslagsfinansiering (SEK)	Grad av anslagsfinansiering	Svensk medfinansiering (%)
Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser - utlysning	10 000 000	3 000 000	Full	30 %
Innovationsprojekt inom fiske - utlysning	10 000 000	3 000 000	Full	30 %
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske - utlysning	22 000 000	6 600 000	Full	30 %
Insamling av förlorade fiskeredskap och marint skräp - utlysning	19 600 000	5 880 000	Full	30 %
Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald - utlysning	25 000 000	7 500 000	Full	30 %
Investeringar för hållbara vattenbruk - utlysning	9 600 000	5 718 720	Full	59,57 %
Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk - utlysning	5 000 000	2 978 500	Full	59,57 %
Innovationsprojekt inom vattenbruk - utlysning	66 000 000	39 316 200	Full	59,57,8 %
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk - utlysning	49 100 000	29 248 870	Full	59,57 %
Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter - utlysning	7 000 000	2 100 000	Full	30 %

## 5.5 Budget per åtgärd, inklusive tekniskt stöd

Tabellen nedan visar budget per åtgärd (exklusive de medel som har reserverats för utlysningar) samt fördelning av Jordbruksverkets anslagsfinansiering. Totalt summerar budgeten till ca. 1896,9 miljoner kronor efter följande ändringar.

- 1,1 miljoner kronor omfördelats från utlysningensbudgeten för åtgärden *Investeringar ombord och 900 tkr från den öppna åtgärden till åtgärden för Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt.*

Även den svenska budgeten för tekniskt stöd har minskat som en följd av budgetreduceringen.

Åtgärd	Total budget (SEK)	Varav anslagsfinansiering (SEK)	Grad av anslagsfinansiering	Svensk medfinansiering (%)
Investeringar ombord	29 100 000	8 730 000	Full	30 %
Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser	38 900 000	11 670 000	Full	30 %
Innovationsprojekt inom fiske	50 000 000	15 000 000	Full	30 %
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske	30 000 000	9 000 000	Full	30 %
Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt	5 000 000		Ingen <sup>4</sup>	30 %
Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet	5 000 000	1 500 000	Full	30 %
Kontroll och tillsyn av fiske - stöd till myndigheter	335 007 248		Ingen	40 %
Kontroll och tillsyn av fiske - stöd till företag	30 300 000	12 120 000	Full	40 %
Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken	600 000 000		Ingen	40 %
Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp	25 000 000		Ingen <sup>5</sup>	30 %
Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald	90 176 648	27 052 994	Full	30 %
Genomförande av havsmiljödirektivet	32 000 000		Ingen <sup>6</sup>	30 %
Investeringar för hållbara vattenbruk	129 407 030	77 087 768	Full	59,57 %
Startstöd för hållbara vattenbruk	141 000 000	83 993 700	Full	59,57 %
Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk	15 000 000	8 935 500	Full	59,57 %
Innovationsprojekt inom vattenbruk	74 000 000	44 081 800	Full	59,57 %
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk	50 900 000	30 321 130	Full	59,57 %
Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter	32 000 000	9 600 000	Full	30 %
Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter	57 000 000	17 100 000	Full	30 %
Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter	10 000 000	3 000 000	Full	30 %
Bilda producentorganisationer inom fiske, vattenbruk och beredning	1 000 000	300 000	Full	30 %
Produktions- och saluföringsplaner för fiske, vattenbruk och beredning	2 000 000	600 000	Full	30 %
Tekniskt stöd	114 116 095	45 235 620	Full	39,64 %

<sup>4</sup> Medfinansieras av viltskadeanslaget 1:7. Anslaget administreras av Jordbruksverket varför medfinansiering inte behöver ansökas om särskilt.

<sup>5</sup> Kan medfinansieras av Havs- och vattenmyndigheten. Sökanden behöver ansöka om medfinansieringen hos Havs- och vattenmyndigheten, alternativt ordna med annan svensk offentlig medfinansiering.

<sup>6</sup> Kan medfinansieras av Havs- och vattenmyndigheten. Sökanden behöver ansöka om medfinansieringen hos Havs- och vattenmyndigheten, alternativt ordna med annan svensk offentlig medfinansiering.

## 5.6 Stödtak och antal stödmöjligheter

Med anledning av att vi har valt att ha en öppen budget för programmet har vi inom vissa åtgärder sett ett behov av att införa stödtak, det vill säga ett högsta stödbelopp per ansökan. Detta för att inte riskera att alla medel tar slut inom en åtgärd utan att vi har uppnått målen. Inom vissa åtgärder finns även en begränsning av antalet gånger som en stödmottagare kan få stöd under programperioden. Motiven för dessa begränsningar i stöden är dels att säkerställa att del-och slutmålen med programmet uppnås, dels att stöden ska få effekt på en större del av marknaden.

Tabellen nedan visar vilka åtgärder som har ett stödtak samt vilka åtgärder som har en begränsning i antalet stödmöjligheter under programperioden. Dessa begränsningar gäller dock inte då en insats genomförs inom ramen för en riktad utlysning. Vid en utlysning kan istället särskilda stödtak och villkor förekomma som i så fall specificeras i utlysningen.

Åtgärd	Högsta stödbelopp per ansökan <sup>7</sup>	Antal stödmöjligheter inom åtgärden <sup>8</sup>
Investeringar ombord	500 000 kr	5 st
Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser	5 000 000 kr <sup>9</sup>	5 st
Innovationsprojekt inom fiske	10 000 000 kr	Ingen begränsning
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske	10 000 000 kr	Ingen begränsning
Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar	Inget stödtak <sup>10</sup>	Ingen begränsning
Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet	Löpande ansökan ej aktuellt inom åtgärden.	Ingen begränsning
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter	Inget stödtak	Ingen begränsning
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag	800 000 kr	5 st
Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken	Inget stödtak	Ingen begränsning
Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp	5 000 000 kr	Ingen begränsning

<sup>7</sup> De stödtak som anges i kronor regleras i Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet beslutad den 17 november 2022.

<sup>8</sup> I de fall det finns en begränsning i antal stödmöjligheter regleras detta i Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24.

<sup>9</sup> Stöd inom åtgärden lämnas enligt kommissionens förordning (EU) 2022/2473 av den 14 december 2022 genom vilken vissa kategorier av stöd till företag som är verksamma inom produktion, beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

<sup>10</sup> Stöd inom åtgärden kan i vissa fall endast lämnas i form av stöd av mindre betydelse i enlighet med förordning (EU) nr 1407/2013. Se avsnitt 9.5.7 för mer information.

Åtgärd	Högsta stödbelopp per ansökan <sup>7</sup>	Antal stödmöjligheter inom åtgärden <sup>8</sup>
Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald	5 000 000 kr	Ingen begränsning
Genomförande av havsmiljödirektivet	Inget stödtak	Ingen begränsning
Investeringar för hållbara vattenbruk	4 000 000 kr	5 st
Startstöd för hållbara vattenbruk	6 000 000 kr	5 st
Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk	5 000 000 kr <sup>11</sup>	Ingen begränsning
Innovationsprojekt inom vattenbruk	10 000 000 kr	Ingen begränsning
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk	10 000 000 kr	Ingen begränsning
Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter	2 000 000 kr <sup>12</sup>	5 st
Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter	4 000 000 kr	5 st
Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter	Inget stödtak	Ingen begränsning
Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk	Inget stödtak	Ingen begränsning
Produktions- och saluföringsplaner inom fiske och vattenbruk	60 000 kr per inlämnad plan	Ingen begränsning

## 5.7 Återflödeshantering

Under programmets genomförande återförs outnyttjad finansiering från avslutade ärenden (återflöden) till respektive åtgärd där stöden beviljats.

För att anpassa programmet inför programavslut och undvika att små belopp av återflöden ligger kvar i stängda åtgärder kommer Jordbruksverket att återföra samtliga återflöden från stängda åtgärder till en nationell reserv. Dessa medel kommer sedan att fördelas till öppna åtgärder genom uppdateringar av nationell handlingsplan. Genom denna hantering kan ett begränsat antal åtgärder med kvarvarande medel användas för att maximera nyttjandet av programbudgeten, samtidigt som nästa programperiod kan öppna för övriga stöd.

<sup>11</sup> Stöd inom åtgärden kan i vissa fall endast lämnas i form av stöd av mindre betydelse i enlighet med förordning (EU) nr 1407/2013. Se avsnitt 10.3.7 för mer information.

<sup>12</sup> Stöd inom åtgärden kan i vissa fall endast lämnas i form av stöd av mindre betydelse i enlighet med förordning (EU) nr 1407/2013 eller (EU) nr 1408/2013. Se avsnitt 10.6.7 för mer information.

## 6 Beslutande myndigheter inom programmet

Informationen i detta avsnitt regleras i den svenska förordningen om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden<sup>13</sup>. Där framgår att handläggande och beslutande myndigheter för stöden inom programmet är Jordbruksverket, Havs- och vattenmyndigheten samt länsstyrelserna i Västra Götalands län, Blekinge län, Stockholms län, Gävleborgs län och Norrbottens län. Fördelningen av ärenden mellan de olika länsstyrelserna är följande:

- Länsstyrelsen i Västra Götalands län prövar en ansökan som avser insatser som helt eller till största delen ska genomföras i Hallands län, Jönköpings län, Värmlands län eller Västra Götalands län.
- Länsstyrelsen i Blekinge län prövar en ansökan som avser insatser som helt eller till största delen ska genomföras i Blekinge län, Kalmar län, Kronobergs län eller Skåne län.
- Länsstyrelsen i Stockholms län prövar en ansökan som avser insatser som helt eller till största delen ska genomföras i Gotlands län, Stockholms län, Södermanlands län, Uppsala län, Västmanlands län, Örebro län eller Östergötlands län.
- Länsstyrelsen i Gävleborgs län prövar en ansökan som avser insatser som helt eller till största delen ska genomföras i Dalarnas län, Gävleborgs län, Jämtlands län eller Västernorrlands län.
- Länsstyrelsen i Norrbottens län prövar en ansökan som avser insatser som helt eller till största delen ska genomföras i Norrbottens län eller Västerbottens län.

### 6.1 Stöd som Jordbruksverket beslutar om

Jordbruksverket beslutar om följande stöd i programmet:

- Innovationsprojekt inom fiske
- Kompetensutveckling och bildande av nätverk inom fiske
- Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet
- Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter
- Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag
- Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp
- Genomförande av havsmiljödirektivet
- Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk

---

<sup>13</sup> Förordning (SFS 2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden utfärdad den 10 november 2022.

- Innovationsprojekt inom vattenbruk
- Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk
- Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter
- Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk
- Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk

## **6.2 Stöd som länsstyrelserna beslutar om**

Länsstyrelsen beslutar om följande stöd i programmet:

- Investeringar ombord
- Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser
- Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt
- Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald
- Investeringar för hållbara vattenbruk
- Startstöd för hållbara vattenbruk
- Investeringar för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter
- Investeringar för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter

## **6.3 Stöd som Havs- och vattenmyndigheten beslutar om**

Havs- och vattenmyndigheten beslutar om följande stöd i programmet:

- Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken

# 7 Ansökningsförfarande och beslutsprocess

## 7.1 Ansökningsförfarande

Vi tillämpar ett löpande ansökningsförfarande för samtliga åtgärder i programmet med undantag för åtgärden Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet. Ett löpande ansökningsförfarande innebär att en sökande har möjlighet att skicka in en ansökan inom en åtgärd när som helst så länge det finns pengar kvar att söka. Anledningen till att vi inte tillämpar löpande ansökan för åtgärden Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet beror på att åtgärden endast kommer att öppnas vid en uppkommen krissituation, till exempel vid hot mot de marina biologiska resurserna, naturkatastrofer eller hälsokriser. Vid en sådan uppkommen kris anser vi att åtgärden genomförs bäst genom en utlysning, se avsnitt 7.3 för mer information om utlysningar. Utlysningar kommer att genomföras även inom andra åtgärder där vi anser att det är lämpligt och där det finns ett särskilt behov. I dessa fall kommer riktade utlysningar att genomföras samtidigt som åtgärden är öppen för löpande ansökan. Löpande ansökningsförfarande kan även komma att kombineras med upphandlingar, se avsnitt 7.4 för mer information om upphandlingar.

## 7.2 Beslutsprocess

Beslutsprocessen för att hantera ansökan om stöd skiljer sig åt beroende på vilken myndighet som handlägger och beslutar om stödet. Nedan redogör vi för de olika beslutsprocesserna.

### 7.2.1 Beslutsprocess för Jordbruksverkets åtgärder

För de åtgärder som Jordbruksverket beslutar om tillämpar vi en löpande beslutshantering utan särskilda beslutsomgångar. Eftersom det är Jordbruksverket som ansvarar för programbudgeten kan ett ärende stämmas av direkt mot budget och beslut kan fattas när handläggningen har avslutats utan att behöva invänta att alla ärenden inom en beslutsomgång är klara. Detta kan leda till en tids- och kostnadseffektiv hantering med möjlighet till kortare handläggningstider där stödmottagaren snabbare kan få ett beslut i sitt ärende.

Det är urvalskriterierna som styr vilka ansökningar som ska beviljas stöd så länge det finns pengar inom en åtgärd. Urvalskriterier finns för varje åtgärd och ska tillämpas först när alla stöd villkor är uppfyllda, se avsnitt 8 för mer information om urvalskriterier och bedömningsgrunder.

Om en ansökan inte kan beviljas stöd på grund av medelsbrist ska ansökan avslås. De medel som eventuellt blir över i åtgärden ska tillföras den nationella reserven.

## 7.2.2 Beslutsprocess för länsstyrelsernas åtgärder

För de åtgärder som länsstyrelsen beslutar om har vi initialt valt att tillämpa tre beslutsomgångar årligen. Beslutsomgångar skapar tydliga tidsramar för myndigheterna att förhålla sig till och bidrar till att upprätthålla tempo i handläggningen. Det blir också ett viktigt verktyg för att kunna följa upp och utvärdera aktuellt läge för länsstyrelsens åtgärder. Genom beslutsomgångar underlättas också avropshanteringen på Jordbruksverket.

Tabellen nedan visar de olika beslutsomgångarna som tillämpats till och med 2024.

Ansökningsperiod	Ansökan inkommen
1*	1 januari – 30 april
2	1 maj – 31 augusti
3	1 september – 31 december

\* Programmet öppnar för ansökan i början av december 2022. Ansökningar inkomna i december 2022 behandlas tillsammans med ansökningar inkomna inom ansökningsperiod 1 år 2023.

Från och med 2025 tillämpar vi fyra beslutsomgångar.

Ansökningsperiod	Ansökan inkommen
1	1 januari – 31 mars
2	1 april – 30 juni
3	1 juli – 30 september
4	1 oktober – 31 december

Eftersom vi tillämpar en öppen budget för programmet så avsätter vi inte en viss summa pengar till varje beslutsomgång. Alla ansökningar som uppnår den lägsta poäng som krävs enligt urvalskriterierna kommer därför att få stöd så länge det inte råder medelsbrist.

Om det råder medelsbrist inom en beslutsomgång är det de ansökningar som har högst poäng som kommer att beviljas stöd, under förutsättning att ansökningarna uppnår lägsta poäng för bifall. Om två ansökningar har samma poäng prioriteras den ansökan med högst poäng på det högst viktade kriteriet. Om poängen är exakt lika på alla kriterier, prioriteras den ansökan som kom in först. En ansökan kan endast prövas inom en beslutsomgång. Det är inte möjligt att pröva ärendet i mer än en beslutsomgång. Jordbruksverket meddelar datum för avrop, det vill säga vilket datum som länsstyrelserna ska inkomma till Jordbruksverket med uppgifter om vilka ansökningar som ska med i en viss beslutsomgång. Endast kompletta ansökningar som är färdighandlagda ska tas med. Är ärendena inte klara för beslut får de i stället tas med i nästkommande beslutsomgång.

Om en ansökan inte kan beviljas stöd på grund av medelsbrist ska ansökan avslås. De medel som eventuellt blir över i åtgärden ska tillföras den nationella reserven.

Detta gäller även om nästa ansökan på tur är på ett mindre belopp och egentligen skulle rymmas inom kvarvarande budget.

För de åtgärder som länsstyrelsen beslutar gäller att myndigheten ska fatta beslut senast två månader efter det att Jordbruksverket har fattat beslut om att fördela pengar till myndigheterna. Tiden som länsstyrelsen har på sig att fatta beslut är alltså inte direkt kopplad till ansökningsperioden. Denna tidsfrist utgår i stället från det datum då Jordbruksverket fattade sitt fördelningsbeslut till myndigheten. Jordbruksverket kan komma att ta tillbaka pengarna från myndigheten om de inte har fattat beslut om stöd inom denna tidsfrist, det vill säga inom två månader från fördelningsbeslutet till myndigheten.

### **7.2.3 Beslutsprocess för Havs- och vattenmyndighetens åtgärd**

För den åtgärd som Havs- och vattenmyndigheten beslutar om tillämpar vi löpande beslutshandling utan särskilda beslutsomgångar. Åtgärden är ett myndighetsstöd med ett begränsat antal stödmottagare och omfattar endast ett fåtal ärenden per år. För åtgärden tillämpas inte heller något avropsförfarande. Av dessa anledningar finns inget skäl att tillämpa beslutsomgångar för åtgärden.

Det är urvalskriterierna som styr vilka ansökningar som ska beviljas stöd så länge det finns pengar inom åtgärden. Urvalskriterier ska tillämpas först när alla stödvillkor är uppfyllda, se avsnitt 8 för mer information om urvalskriterier.

## **7.3 Utlysningar**

### **7.3.1 Om utlysningar**

Genom utlysningar kan riktade satsningar genomföras på nationell nivå för att bättre möta behov och prioriteringar som uppstår löpande under programperioden och som kan vara svåra att identifiera och förutse innan programstart. På samma sätt kan utlysningar skapa bättre förutsättningar att nå fastställda program mål. Eftersom utlysningar kommer ske parallellt med löpande ansökningsomgångar inom samma åtgärder, är det nödvändigt att reservera en särskild budget för utlysningar inom respektive åtgärd.

En utlysning innebär i praktiken att man avsätter en bestämd budget inom en åtgärd som endast blir möjlig att söka för ett specifikt ändamål, under en viss tid samt utifrån vissa särskilda grunder. Därigenom kan man direkt rikta medel till insatser där särskilda behov identifierats. Utlysningar kan bli aktuella inom flera åtgärder i programmet, se avsnitt 5.4.1 för mer information. Planerade utlysningar kommer också att specificeras närmare under berörd åtgärd i avsnitt 9 och 10, samt publiceras på Jordbruksverkets webbplats.

### 7.3.2 Processbeskrivning och prioritering av ärenden

Det är Jordbruksverket som tar fram och administrerar utlysningarna samt gör prioriteringen av ärenden inom ramen för utlysningen. Detta gäller även i de fall där länsstyrelsen är handläggande och beslutande myndighet för åtgärden. I de fall länsstyrelsen är beslutande myndighet för åtgärden så tar länsstyrelsen vid och handlägger ärendena efter det att Jordbruksverket har gjort urvalet av ansökningarna.

Vid utlysningar kan de ordinarie urvalskriterierna inom respektive åtgärd inte användas eftersom utlysningar genomförs löpande utifrån sådana behov och prioriteringar som identifieras under programmets gång. Av den anledningen är urvalskriterierna som gäller vid utlysningar av mer generell karaktär, se avsnitt 7.3.3. Det är urvalskriterierna som styr vilka ansökningar som ska beviljas stöd så länge det finns pengar. Om det råder medelsbrist inom en utlysning är det de ansökningar som har högst poäng som kommer att beviljas stöd, under förutsättning att ansökningarna uppnår lägsta poäng för bifall. Om två ansökningar har samma poäng prioriteras den ansökan med högst poäng på det högst viktade kriteriet. Om poängen är exakt lika på alla kriterier prioriteras den ansökan som kom in först.

### 7.3.3 Särskilda urvalskriterier vid utlysningar

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller vid utlysningar.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Insatsens relevans i relation till utlysningens syfte	5 poäng: Mycket väl i linje med utlysningens syfte	70
	4 poäng: Väl i linje med utlysningens syfte	
	3 poäng: I linje med utlysningens syfte	
Kostnadseffektivitet	5 poäng: Beskrivning av insatsen visar på kostnadseffektivitet och relevans	30

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### 7.3.3.1 Bedömningsgrunder

**Insatsens relevans i relation till utlysningens syfte:** Bedömningsgrunder tas fram för respektive utlysning och publiceras på Jordbruksverkets webbplats.

**Kostnadseffektivitet:** Kunden fyller i beskrivning av insatsen och en budget. Handläggaren bedömer om insatsen har en tydlig koppling till budget och om relationen mellan dessa visar på kostnadseffektivitet och relevans.

## 7.4 Upphandlingar

Upphandlingar kan bli aktuellt inom vissa åtgärder i programmet. Processen med upphandlingar skiljer sig från processen med utlysningar då det i detta fall är Jordbruksverket själva som ansöker om projektstöd för ett särskilt ändamål inom en viss åtgärd i programmet. Inom projektet genomförs sedan upphandlingar med tilltänkta leverantörer för det särskilda ändamålet. Styrningen av projektet sker genom avtal som upprättas med leverantörer under projektperioden. En upphandling ger en smidigare hantering för handläggande myndighet då det bara blir en ansökan att handlägga. Eftersom Jordbruksverket som projektägare själva ansvarar för projektadministrationen blir det också smidigare för de leverantörer som upphandlas inom projektet. Upphandlingar kan också genomföras med medel reserverade för utlysningar.

## 8 Urvalskriterier

Urvalskriterierna avgör hur en ansökan ska prioriteras. Urvalskriterierna i havs-, fiskeri-, och vattenbruksprogrammet är framtagna av Jordbruksverket i enlighet med kommissionens riktlinjer för konstruktion av urvalskriterier och har beslutats av övervakningskommittén för programmet.

Alla urvalskriterier är uppbyggda på samma sätt med en beskrivning av urvalskriteriets inriktning, en fördelning av prioritetspoäng, en viktning samt en bedömningsgrund. Urvalskriterier ska tillämpas först när alla stöd villkor är uppfyllda. Inget enskilt urvalskriterium behöver vara uppfyllt för att en ansökan ska kunna beviljas, utan det är poängsättningen som avgör om stöd kan lämnas.

Urvalskriterierna presenteras under respektive åtgärd i avsnitt 9 och 10. Särskilda urvalskriterier tillämpas vid utlysningar, dessa presenteras i avsnitt 7.3.1.

### 8.1 Poängsättning

För varje urvalskriterium finns det poängsättningar. Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poäng. Om en ansökan skulle bedömas kunna samla fler än 5 poäng inom ett och samma urvalskriterium så begränsas totalpoängen ändå till 5 poäng. För varje prioritetspoäng finns en bedömningsgrund som vid behov beskriver mer utförligt hur tilldelningen av poäng ska bedömas.

### 8.2 Viktning

Inom varje åtgärd tilldelas urvalskriterierna också en vikt för att skapa en prioritetsordning mellan urvalskriterierna. Ett urvalskriteriums vikt utgör en procentandel av vikterna för samtliga urvalskriterier. Samtliga vikter summerar därför till 100 procent. Detta får till följd att högre viktade urvalskriterier är högre prioriterade och därför bidrar proportionellt mer till slutbedömningen än lägre viktade urvalskriterier.

### 8.3 Maximal poäng

En ansökan om stöd kan maximalt erhålla 500 poäng.

### 8.4 Avslagsnivå

Stöd kan endast beviljas om ansökan har fått minst 200 poäng. En ansökan som inte uppnår 200 poäng kan inte prioriteras för stöd. Avslagsnivån kan vid behov komma att höjas. En sådan ändring kräver dock en justering av den nationella handlingsplanen varvid den nya avslagsnivån fastställs.

# 9 Stöd för främjande av ett hållbart fiske och bevarande av akvatiska biologiska resurser

I detta avsnitt beskrivs de stödmöjligheter som finns inom programmet för att främja ett hållbart fiske och bevarande av akvatiska biologiska resurser. Den information som framgår i detta avsnitt om vem stöd får lämnas till, vilka insatser och kostnader som kan berättiga till stöd samt vilka stödnivåer som gäller, följer inte av den nationella handlingsplanen utan av regelverk på EU-nivå och nationell nivå<sup>14</sup>. I dessa regelverk finns även närmare villkor för stöden som inte beskrivs i den nationella handlingsplanen.

## 9.1 Investeringar ombord

### 9.1.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.1 om att stärka fiskeverksamheter som är ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara.

### 9.1.2 Syfte med stödet

Syftet med stödet är att öka användningen av mer selektiva, skonsamma och rovdjurssäkra redskap samt att minska fiskets negativa påverkan på akvatiska miljöer samt bidra till genomförande av landningsskyldigheten. Stödet syftar också till att stödja ekonomisk hållbarhet i fiskeföretag och öka säkerheten ombord.

### 9.1.3 Beslutande myndighet

Länsstyrelsen.

### 9.1.4 Vem kan få stöd?

Ägare av fiskefartyg eller yrkesfiskare.

### 9.1.5 Vad kan man få stöd för?

Stöd får lämnas till

1. investeringar i selektiva fiskeredskap och utrustning som minskar mängden oönskad fångst,
2. investeringar i fiskeredskap eller andra investeringar som minskar den negativa påverkan på akvatiska miljöer,

---

<sup>14</sup> Förordning (EU) 2021/1139, förordning SFS 2022:1461 samt föreskrifter SJVFS 2022:24.

3. investeringar för att skydda redskap från däggdjur och fåglar,
4. investeringar som förbättrar fångsthanteringen,
5. investeringar för att sortera och förvara akvatiskt skräp som fångats i redskapen, eller
6. investeringar som ökar säkerhet och förbättrar arbetsförhållanden ombord på fiskefartyg.

Stöd får även lämnas till den som bedriver fiske till havs och äger ett fiskefartyg eller är yrkesfiskare för investeringar som syftar till att anpassa fisket till nya målarter. För att insatsen ska vara stödberättigande ska det finnas kunskapsunderlag som visar att målarten kan nyttjas hållbart.

Stöd får inte lämnas för insatser som ökar ett fiskefartygs bruttodräktighet.

### 9.1.6 Stödberättigande utgifter och kostnader

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för inköp av investeringar samt för övriga direkta utgifter och kostnader som är kopplade till investeringen. I detta innefattas stöd till eget arbete samt lönekostnader som är kopplade till installationen av en investering.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.1.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 40 procent av de stödberättigande kostnaderna. Om stödmottagaren endast bedriver småskaligt kustfiske får stöd dock lämnas med 80 procent av de stödberättigande kostnaderna.

### Högsta stödbelopp

Stöd får lämnas med högst 500 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

### 9.1.8 Utlysningar

Det finns inga planerade utlysningar inom åtgärden.

### 9.1.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Investering i selektiva redskap som minskar mängden oönskad fångst, eller Investering i övriga redskap eller utrustning som minskar negativ påverkan på akvatiska miljöer  3 poäng: Investering för anpassning till nya målarter, eller Investeringar ombord för säkrare arbetsförhållanden, eller Investering ombord för sortering och förvaring av akvatiskt skräp, eller Investering ombord för bättre hantering av fångst, eller Investering för att skydda redskap mot däggdjur och fåglar (om även mer selektivt, välj selektivt)	50
Småskaligt fiske	5 poäng: Fiskefartyget tillhör det småskaliga fisket utifrån att det är under 12 meter och fiskar med passiva redskap  3 poäng: Fiskefartyget tillhör inte det småskaliga fisket	40
Kostnadseffektivitet	5 poäng: Investeringen gäller modifiering av befintlig utrustning	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 9.1.9.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Småskaligt fiske:** Handläggaren kontrollerar i Havs- och vattenmyndighetens databas dels längd och dels redskap för de fartyg som sökanden angett för investeringen. Bara om samtliga fartyg som angetts för investeringen är registrerade som under 12 meter, och där huvudsakligt redskap är ett passivt redskap i enlighet med artikel 2(1) i EC 1967/2006 så bedöms ansökan gälla en investering inom det småskaliga fisket.

**Kostnadseffektivitet:** Kunden får klick-fråga i ansökan om huruvida de avser att köpa redskap/utrustning eller modifiera redskap/utrustning. Handläggaren kontrollerar om svaret är i linje med ansökan och ger poäng för att modifiera redskap/utrustning.

## **9.2 Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser**

### **9.2.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.1 om att stärka fiskeverksamheter som är ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara.

### **9.2.2 Syfte med stödet**

Syftet med stödet är att utveckla befintliga hamnar och landningsplatser utifrån fiskenäringens behov, anpassning till landningsskyldigheten och förbättra förmågan att hantera akvatiskt skräp och förlorade fiskeredskap.

### **9.2.3 Beslutande myndighet**

Länsstyrelsen.

### **9.2.4 Vem kan få stöd?**

Ägare eller förvaltare av en hamn eller en landningsplats som används vid yrkesmässigt fiske.

Stöd får även lämnas till andra företag än mikroföretag och små eller medelstora företag om stödmottagaren är ett företag som ägs av en kommun eller en region.

### **9.2.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd får lämnas för

1. utveckling av hamnen eller landningsplatsen utifrån fiskenäringens behov,
2. anpassning av hamnen eller landningsplatsen till landningsskyldigheten, eller
3. förbättring av förmågan att hantera akvatiskt skräp och förlorade redskap.

Stöd får inte lämnas för kostnader som avser löpande drift.

### **9.2.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för inköp av investeringar samt för övriga direkta utgifter och kostnader som är kopplade till investeringen. I detta innefattas stöd till eget arbete samt lönekostnader som är kopplade till installationen av en investering.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.2.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 40 procent av de stödberättigande kostnaderna. Om stödmottagaren endast bedriver småskaligt kustfiske får stöd dock lämnas med 80 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### Högsta stödbelopp

Stöd får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Från och med 15 april 2025 lämnas stöd i enlighet med förordning EU2022/2473 (FIBER)<sup>15</sup>.

#### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 9.2.8 Utlysningar

En utlysning kommer genomföras under perioden 23 juni - 4 september 2026. Information om utlysningen finns på Jordbruksverkets webbplats.

### 9.2.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Infrastruktur för anpassning till landningsskyldigheten  3 poäng: Infrastruktur för bättre hantering av akvatiskt skräp och förlorade fiskeredskap, eller Infrastruktur för att utveckla hamnar och landningsplatser efter andra av fiskenäringens behov än landningsskyldighet och skräphantering	50
Riksintresse	5 poäng: Investeringen görs i hamn av riksintresse  3 poäng: Investeringen görs i annan hamn eller landningsplats	40
Energieffektivitet	5 poäng: Investeringen inkluderar lösningar med fjärrvärme eller fjärrkyla	10

<sup>15</sup> Kommissionens förordning (EU) 2022/2473 av den 14 december 2022 genom vilken vissa kategorier av stöd till företag som är verksamma inom produktion, beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### **9.2.9.1 Bedömningsgrunder**

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Riksintresse:** Kunden besvarar fråga om var insatsen ska utföras utifrån adress, gårdsbeteckning eller hamn samt fråga om koordinater för insatsen. Handläggaren utläser vilken hamn eller landningsplats det gäller, och kontrollerar om denne är en hamn av riksintresse. Hamnar som är av riksintresse listas i beslutsdokumentet Finfo 2006:1 "Områden av riksintresse för yrkesfisket".

**Energieffektivitet:** Kunden besvarar fråga om huruvida insatsen inkluderar lösningar med fjärrvärme eller fjärrkyla. Om den gör det motiverar kunden på vilket sätt. Handläggaren bedömer om detta är relevant för insatsen.

## **9.3 Innovationsprojekt inom fiske**

(Åtgärden är stängd för nya ansökningar)

### **9.3.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.1 om att stärka fiskeverksamheter som är ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara.

### **9.3.2 Syfte med stödet**

Inom fisket finns många utmaningar och det finns ett stort behov av innovativa och tekniska lösningar. För att stimulera innovationer inom fisket ges därför stöd för innovationsprojekt som omfattar hela fiskets produktionsled från fångst till bord.

### **9.3.3 Beslutande myndighet**

Jordbruksverket.

### **9.3.4 Vem kan få stöd?**

Företag, statliga myndigheter, regioner, kommuner, universitet, högskolor, vetenskapliga institut, stiftelser, branschorganisationer och erkända producentorganisationer och andra föreningar.

Företag, regioner, kommuner, stiftelser, branschorganisationer, erkända producentorganisationer och andra föreningar ska för att vara stödberättigade samarbeta med en kvalitetssäkrande partner. Den kvalitetssäkrande partnern ska vara ett universitet, en högskola, en statlig myndighet eller ett vetenskapligt institut som kan bedöma tillräcklig kvalitet i metod och utförande av ett projekt.

### **9.3.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd får lämnas till innovationsprojekt inom fiske som främjar ekonomisk, social eller miljömässig hållbarhet, och som medför nytta för fler än ett enskilt företag i produktionskedjan.

I de fall ett innovationsprojekt omfattar forskning får stöd endast lämnas för tillämpad forskning.

### **9.3.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst, inköp av investeringar, inköp av djur samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.3.7 Stödnivå

Stöd får lämnas

1. med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna, om
  - a) stödmottagaren är en statlig myndighet, en region, en kommun, ett universitet, en högskola som har staten som huvudman eller ett vetenskapligt institut som är styrt av en offentligrättslig organisation, eller
  - b) insatsen uppfyller kriterierna på rad 14 i bilaga III till förordning (EU) 2021/1139, och
2. med 75 procent av de stödberättigande kostnaderna i andra fall än de som avses i 1.

#### Högsta stödbelopp

Stöd får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

#### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 9.3.8 Utlysningar

Det finns inga planerade utlysningar inom åtgärden.

### 9.3.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Ny innovation	5 poäng: Innovationen är principiellt ny  3 poäng: Innovationen är begränsat principiellt ny	50
Instegspotential	5 poäng: Innovationen har potential att göra ett stort insteg i samhället  3 poäng: Innovationen har potential att göra ett begränsat insteg i samhället	40
Kostnadseffektivitet	5 poäng: Beskrivning av insatsen visar på kostnadseffektivitet och relevans	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 9.3.9.1 Bedömningsgrunder

**Ny innovation:** Kunden besvarar fråga i ansökan om stöd om innovationen utifrån följande punkter:

1. Behovet eller problemet som är grund för idén.
2. Beskrivning av lösningen, alltså vad som ska göras och hur.
3. Nyttan för kunden eller användaren.
4. Originaliteten, hur lösningen skiljer sig från befintliga lösningar, vad som är nytt och varför den är bättre än befintliga alternativ.

Dessa punkter ingår i analys enligt den så kallade NABC-modellen som ska innehålla en beskrivning av behovet (Need), beskrivning av lösningen (Approach), beskrivning av nyttan för kunden eller användare (Benefit) samt en redogörelse av originaliteten (Competition).

Kommittén gör en samlad bedömning utifrån informationen enligt NABC-analysen och övrig information i ansökan om stöd om hur principiellt ny innovationen är. Att innovationen är principiellt ny innebär att den i stor utsträckning skiljer sig från de lösningar som i dag finns på den svenska marknaden för ett likande problem som det den har för avsikt att bemöta. Att den är begränsat principiellt ny innebär att den är en förbättring av nuvarande lösningar på problemet men i flera avseenden påminner om nuvarande lösningar.

**Instegspotential:** Kunden besvarar fråga i ansökan om omvärldsanalys och redogör för hur problemet löses idag och vilka som är de viktigaste konkurrenterna, samt argumenterar för varför innovationen är bättre än konkurrenternas lösningar. I NABC-modellen angavs lösningar på marknaden, och i omvärldsanalysen gäller det just konkurrenter. Kommittén gör en samlad bedömning utifrån informationen i omvärldsanalysen, NABC-modellen och övriga information i ansökan angående hur stort insteg i samhället innovationen har potential att göra. Potential är en inneboende möjlighet som inte ännu kommit till uttryck. Det är inte nödvändigt att innovationen gör insteg på marknaden efter dess genomförande, bara att den bedöms ha potential för det. En innovation har potential att göra ett stort insteg i samhället om den svarar mot ett behov som är stort hos den berörda näringen, t.ex. genom att det saknas fullgoda lösningar på problemet, i kombination med att innovationsidén är en passande lösning för problemet. Om innovationen bemöter ett litet behov t.ex. för att det redan finns flera lösningar eller där innovationsidén är svår att applicera eller inte helt löser problemet, så förväntas innovationen göra ett begränsat insteg i samhället.

**Kostnadseffektivitet:** Kunden fyller i en beskrivning av insatsen och en budget. Kommittén bedömer om insatsen visar på kostnadseffektivitet och relevans.

### **9.3.9.2 Extern rådgivande kommitté bedömer ansökningarna**

För att bedöma ansökningar inom åtgärden Innovationsprojekt inom fiske använder sig Jordbruksverket av en extern rådgivande kommitté som poängsätter ansökningarna utifrån urvalskriterierna för åtgärden.

## 9.4 Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske

(Åtgärden är stängd för nya ansökningar)

### 9.4.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.1 om att stärka fiskeverksamheter som är ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara.

### 9.4.2 Syfte med stödet

Stödet syftar till att främja kompetensutveckling och nätverkande inom näringen samt uppmuntra till dialog inom och mellan näring, forskning och myndigheter.

### 9.4.3 Beslutande myndighet

Jordbruksverket.

### 9.4.4 Vem kan få stöd?

Företag inom fiskerinäringen, statliga myndigheter, regioner, kommuner, universitet, högskolor, vetenskapliga institut, stiftelser, branschorganisationer, erkända producentorganisationer och andra föreningar.

### 9.4.5 Vad kan man få stöd för?

Stöd får lämnas till olika typer av insatser beroende på vem som är stödmottagare.

Företag inom fiskerinäringen, statliga myndigheter, regioner, kommuner, universitet, högskolor, vetenskapliga institut, stiftelser, branschorganisationer, erkända producentorganisationer och andra föreningar kan få stöd för

1. att anordna eller delta i en utbildning eller kompetenshöjande insats,
2. nätverksbyggande, utbyte av erfarenheter och bästa praxis i projektform, eller
3. informationsinsatser och kunskapsspridning med samhällsnytta.

För att en insats enligt ovan ska vara stödberättigande får insatsen inte utgöra en del av en annan utbildning som finansieras av offentliga medel. Stöd får heller inte lämnas för intern kompetensutveckling.

Erkända producentorganisationer kan även få stöd för undersökningar som utförs i syfte att hitta marknader för nya fiskprodukter.

Vidare kan erkända producent- och branschorganisationer få stöd för deltagande i förvaltning på EU-nivå som bidrar till att de mål som föreskrivs i Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 uppnås, i synnerhet de mål som anges i artiklarna 7, 8, 17 och 18.

### 9.4.6 Stödberättigande utgifter och kostnader

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst, inköp av investeringar samt övriga utgifter och kostnader.

Stöd för erkända producent- och branschorganisationers deltagande i förvaltning på EU-nivå lämnas endast till utgifter och kostnader för boende och resa.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.4.7 Stödnivå

Stöd får lämnas

1. med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna, om
  - a) stödmottagaren är en statlig myndighet, en region, en kommun, ett universitet, en högskola som har staten som huvudman eller ett vetenskapligt institut som är styrt av en offentligrättslig organisation, eller
  - b) Insatsen uppfyller kriterierna på rad 14 i bilaga III till förordning (EU) 2021/1139,
2. med 80 procent av de stödberättigande kostnaderna, om stödmottagaren endast bedriver småskaligt kustfiske,
3. med 75 procent av de stödberättigande kostnaderna, om stödmottagaren är en branschorganisation eller en erkänd producentorganisation, och insatsen inte uppfyller kriterierna i 1b, och
4. med 50 procent stödberättigande kostnaderna i andra fall än de som avses i 1–3.

#### **Högsta stödbelopp**

Stöd får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

#### **Lägsta stödbelopp**

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 9.4.8 Utlysningar

En utlysning kommer genomföras under perioden 23 juni - 4 september 2026. Information om utlysningen finns på Jordbruksverkets webbplats.

### 9.4.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Utbildningsinsats, eller Nätverksbyggande och utbyte av erfarenheter och bästa praxis  3 poäng: Informationsinsatser och kunskapsspridning, eller Undersökningar för att hitta marknader för nya fiskprodukter, eller Deltagande i förvaltning på EU-nivå	50
Målgrupp	5 poäng: Den sökande är ett företag, en icke-statlig organisation, en branschorganisation eller en erkänd producentorganisation  3 poäng: Den sökande är statlig myndighet, region, kommun, institut, universitet eller högskola	40
Näring och offentlighet	5 poäng: Insatsen riktar sig till deltagande från både näringen och offentlig sektor	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### 9.4.9.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Målgrupp:** Kunden fyller i namn och organisationsnummer för den sökanden om detta inte redan registrerats. Handläggaren utläser utifrån namnet eller organisationsnumret vilken typ av organisation den sökande är, vid behov med hjälp av t.ex. kreditupplysningstjänst.

**Näring och offentlighet:** Insatser inom kategorierna utbildningsinsats, nätverksbyggande och utbyte av erfarenheter och bästa praxis, och informationsinsatser får en extra fråga i ansökan om huruvida deras aktivitet välkomnar deltagande från både privat- och offentlig sektor, samt på vilket sätt. Handläggaren bedömer om det är troligt det är att aktiviteten är attraktiv för deltagare från både offentlig och privat sektor. Bara insatser inom dessa kan få poäng för kriteriet ”Näring & offentlighet”.

## **9.5 Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt**

### **9.5.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.1 om att stärka fiskeverksamheter som är ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara.

### **9.5.2 Syfte med stödet**

Sälen är det rovdjur som skapar störst störningar inom fiskenäringen då den angriper och förstör fiskarnas redskap. För att minska antalet sälar och därmed sälens negativa inverkan på fisket ges stöd för ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licens- och skyddsjakt.

### **9.5.3 Beslutande myndighet**

Länsstyrelsen.

### **9.5.4 Vem kan få stöd?**

Företag eller länsstyrelser.

### **9.5.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd får lämnas för kostnader för bärgning och inlämning av sälkroppar till en godkänd anläggning för destruktion (en godkänd anläggning för destruktion är en anläggning som kan ta emot produkter som hör till ABP-kategori 3<sup>16</sup>). Den som beviljas stöd måste genom dokumentation kunna visa att sälkropparna har lämnats in till en godkänd anläggning för destruktion. Länsstyrelser kan också få stöd för att samordna ovannämnda insatser.

Stöd får lämnas för maximalt 20 sälkroppar per ansökningstillfälle om stödmottagaren är ett företag. För länsstyrelser finns ingen begränsning av maximalt antal sälkroppar per ansökan.

Stöd kan sökas fram till dess att sälkroppen har lämnats in för destruktion.

### **9.5.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst samt övriga utgifter och kostnader.

---

<sup>16</sup> Reglering om vad som avses med produkter som hör till ABP-kategori 3 finns i art. 10 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.5.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### Högsta stödbelopp

Om stödmottagaren är annan än yrkesfiskare lämnas stöd i form av stöd av mindre betydelse i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013. Det innebär att det totala stödet inte får överstiga 200 000 euro under en period av tre beskattningsår. EU-kommissionen har nu beslutat om ett nytt regelverk för stöd av mindre betydelse, EU 2023/2831. Det innebär att från och med 1 juli 2024 höjs gränsen på 200 000 euro till 300 000 euro. Treårsperioden har också ändrats från beskattningsår till år. Bedömning görs i det enskilda fallet.

#### Svensk offentlig medfinansiering till EU-medlen

Åtgärden medfinansieras av viltskadeanslaget 1:7. Anslaget administreras av Jordbruksverket varför medfinansiering inte behöver ansökas om särskilt.

### 9.5.8 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Geografisk placering	5 poäng: Insatsen gäller sälkroppar från kusten utanför Skåne eller Blekinge 3 poäng: Insatsen gäller sälkroppar från övriga delar av Sveriges kust	50
Typ av säl	5 poäng: Ansökan gäller hantering av gråsäl eller knobbsäl 3 poäng: Ansökan gäller helt eller delvis hantering av vikare	40
Uppdrag	5 poäng: Insatsen bedrivs på uppdrag av offentlig verksamhet, t.ex. kommun eller länsstyrelse	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 9.5.8.1 Bedömningsgrunder

**Geografisk placering:** Kunden anger vilket län insatsen utförs i genom klick-alternativ i ansökan. Om Skåne och/eller Blekinge ingår bland de län kunden angett ges 5 poäng.

**Typ av säl:** Kunden anger vilken eller vilka typer av sälar ansökan avser genom klick-alternativ med möjlighet att välja mer än en typ.

**Uppdrag:** Kunden anger huruvida insatsen sker på uppdrag av offentlig verksamhet eller inte genom klick-alternativ. Om ja så ombeds kunden beskriva på vilket sätt och handläggaren bedömer svaret.

## 9.6 Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet

### 9.6.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.3 om att främja en anpassning av fiskekapaciteten till fiskemöjligheterna vid definitivt upphörande av fiskeverksamhet och bidra till en skälig levnadsstandard vid tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.

### 9.6.2 Syfte med stödet

Stödet syftar till att bidra till stabilitet och skäliga levnadsvillkor för yrkesfiskare i tider av kris och i situationer när fiskets möjligheter förändras. Stödet kan ge yrkesfiskare möjlighet att klara av plötsliga förändringar i förutsättningarna för att bedriva fiske med anledning av nödgärder i syfte att skydda de biologiska resurserna eller andra exceptionella händelser så som miljöolyckor och naturkatastrofer.

### 9.6.3 Beslutande myndighet

Jordbruksverket.

### 9.6.4 Vem kan få stöd?

Ägare av fiskefartyg eller yrkesfiskare i enlighet med villkoren i artikel 21.5 i förordning (EU) 2021/1139.

### 9.6.5 Vad kan man få stöd för?

Stödet kan inte sökas löpande.

Stöd för tillfälligt upphörande får enligt artikel 21.2 i (EU) 2021/1139 lämnas vid följande situationer:

1. bevarandeåtgärder enligt artikel 7.1 a, b, c, i och j i förordning (EU) nr 1380/2013, eller, när dessa är tillämpliga på unionen, likvärdiga bevarandeåtgärder antagna av regionala fiskeriförvaltningsorganisationer,
2. åtgärder som vidtas av kommissionen vid ett allvarligt hot mot de marina biologiska resurserna enligt vad som avses i artikel 12 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1380/2013,
3. medlemsstaternas nödgärder enligt artikel 13 i förordning (EU) nr 1380/2013,
4. avbrytande på grund av force majeure, av tillämpningen av ett hållbart fiskepartnerskapsavtal eller ett protokoll till ett sådant avtal, eller
5. naturkatastrofer, miljöolyckor eller hälsokriser som formellt erkänns som sådana av den berörda medlemsstatens behöriga myndighet.

Stöd får endast lämnas till en stödmottagare per tillfälle och fartyg.

Stöd får endast beviljas när det berörda fartygets fiskeverksamhet upphör under minst 30 dagar under ett kalenderår.

Stödmottagaren får inte landa fångst under stillaliggandeperioden.

### 9.6.6 Stödberättigande utgifter och kostnader

Stöd lämnas med ett schablonbelopp som fastställs av Jordbruksverket.

### 9.6.7 Stödnivå

Stöd lämnas med ett schablonbelopp som fastställs av Jordbruksverket.

### 9.6.8 Utlysningar

Det finns för tillfället inga planerade utlysningar inom åtgärden. Åtgärden öppnas endast vid en uppkommen krissituation.

### 9.6.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Småskaligt fiske	5 poäng: Fiskefartygets tillhör det småskaliga fisket utifrån att det är under 12 meter och fiskar med passiva redskap  3 poäng: Fiskefartyget tillhör inte det småskaliga fisket	50
Orsak	5 poäng: Stillaliggandet införs på grund av hot mot biologiska resurser  3 poäng: Stillaliggandet införs på grund av naturkatastrof, miljöolycka, avbrytande, på grund av force majeure, av tillämpningen av ett hållbart fiskepartnerskapsavtal eller ett protokoll till ett sådant avtal eller hälsokris	40
Hotets varaktighet	5 poäng: Hotet som orsakat stillaliggandet har vid tiden för ansökan fastslagits till minst 2 månader, i de fall det har fastslagits (total tid för perioden oavsett när under perioden ansökan inkommit)	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### 9.6.9.1 Bedömningsgrunder

**Småskaligt fiske:** Kunden anger under vilken period fiskeverksamheten upphör. Handläggaren kontrollerar i Havs- och vattenmyndighetens databas dels längd och dels redskap för de fartyg som sökanden angett för ersättningen. Bara om samtliga fartyg som angetts är registrerat som under 12 meter, och där huvudsakligt redskap

är ett passivt redskap i enlighet med artikel 2(1) i EC 1967/2006 så bedöms ansökan gälla det småskaliga fisket.

**Orsak:** Handläggaren kontrollerar premisserna för stillaliggandet som gällde det datum då ansökan inkom.

**Hotets varaktighet:** Handläggaren kontrollerar premisserna för stillaliggandet som gällde det datum då ansökan inkom.

## 9.7 Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter

### 9.7.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.4 om att främja en effektiv fiskerikontroll och verkställighet, inbegripet bekämpning av IUU-fiske, liksom tillförlitlig data för ett kunskapsbaserat beslutsfattande.

### 9.7.2 Syfte med stödet

Syftet med stödet är att främja effektiv kontroll och tillsyn och minska risken för att fiskeverksamhet bedrivs på otillåtna sätt för att effekten av regleringar ska bli så stor som möjligt.

### 9.7.3 Beslutande myndighet

Jordbruksverket.

### 9.7.4 Vem kan få stöd?

Havs- och vattenmyndigheten och Kustbevakningen.

### 9.7.5 Vad kan man få stöd för?

Stöd får lämnas till

1. digitalisering av uppgiftslämnandet från fisket samt validering av kontrolldata saluföring och handel med tredje land,
2. anpassning av IT-stöd för inspektion och sjöövervakning,
3. anpassning av verksamhetssystem för tillträde, kvotförvaltning, överträdelsehantering och informationsdelning,
4. anpassning av teknisk infrastruktur för fiskerikontroll,
5. kompetensutveckling och vägledning,
6. utveckling och implementering av ny kontrollteknik och metodik,
7. operativt genomförande av EU-gemensamma inspektionsinsatser inom ramen för specifika kontroll och inspektionsprogram,
8. uppgradering av IT-system för möjliggörande av informationsutbyte mellan svenska myndigheter,
9. inköp av mindre båtar och obemannade farkoster för kontrollverksamhet,
10. modernisering av befintliga patrullfordon,
11. tillhandahållande av övervaknings- och kommunikationstjänster, eller
12. kontroll- och inspektionsverksamhet.

Stöd får inte lämnas till inköp av patrullfartyg, patrullflygplan eller patrullhelikoptrar.

### 9.7.6 Stödberättigande utgifter och kostnader

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst, inköp av investeringar samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.7.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 9.7.8 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Utveckling av fiskerikontroll	50
	3 poäng: Genomförande av fiskerikontroll	
Elektronik	5 poäng: Insatsen innefattar elektroniska kontrollverktyg	40
	3 poäng: Insatsen innefattar inte elektroniska kontrollverktyg	
Användningsområden	5 poäng: Utvecklingen eller kontrollen kan användas för flera typer av fisken eller segment, t.ex. kontroller för yrkesfisket och fritidsfisket eller det pelagiska fisket och det kustnära fisket	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### 9.7.8.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Elektronik:** Handläggaren fyller i fråga i ansökan om huruvida insatsen innefattar elektroniska kontrollverktyg, och i så fall vilket. Handläggaren bedömer om det är ett elektroniskt kontrollverktyg. Det kan t.ex. vara mjukvaror som används för att läsa av komponenter som kan köpas in i åtgärden "Kontroll och tillsyn - stöd till företag".

**Användningsområden:** Kunden fyller i fråga i ansökan om huruvida utvecklingen eller kontrollen kan användas för flera typer av fisken eller segment, t.ex. kontroller för yrkesfisket och fritidsfisket eller det pelagiska fisket och det kustnära fisket. Handläggaren bedömer om svaret är rimligt.

## **9.8 Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag**

### **9.8.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.4 om att främja en effektiv fiskerikontroll och verkställighet, inbegripet bekämpning av IUU-fiske, liksom tillförlitlig data för ett kunskapsbaserat beslutsfattande.

### **9.8.2 Syfte med stödet**

Syftet med åtgärden är att stödja arbetet med att genomföra EU:s krav på kontroll. Stödet är ett komplement till motsvarande stöd till myndigheter.

### **9.8.3 Beslutande myndighet**

Jordbruksverket.

### **9.8.4 Vem kan få stöd?**

Yrkesfiskare och livsmedelsföretag. För att ett livsmedelsföretag ska vara berättigat till stöd ska det vara registrerat som användare av Havs- och vattenmyndighetens spårbarhetsdatabas i enlighet med gällande föreskrifter.

### **9.8.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd får lämnas till

1. inköp och installation av nödvändiga komponenter för fartygsspårning och elektroniska rapporteringssystem som används i kontrollsyrte,
2. inköp och installation av nödvändiga komponenter för elektroniska fjärrövervakningssystem som används för kontroll av genomförandet av landningsskyldigheten,
3. inköp och installation på fartyg av anordningar för kontinuerlig inmätning och registrering av framdrivningsmotorns effekt, eller
4. inköp och installation av nödvändiga komponenter för att uppfylla spårbarhetskraven enligt gällande föreskrifter.

Stöd får inte lämnas till inköp av surfplattor eller telefoner.

### **9.8.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för inköp av investeringar samt för övriga direkta utgifter och kostnader som är kopplade till investeringen. I detta innefattas stöd till eget arbete samt lönekostnader som är kopplade till installationen av en investering.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.8.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 85 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### Högsta stödbelopp

Stöd får lämnas med högst 800 000 kronor per ansökan.

### 9.8.8 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Komponenter för fartygsspårning, eller Komponenter för kameraövervakningssystem (kontroll inom fisket), eller Komponenter för elektroniskt system för fångstrapporering, eller Utrustning för kontroll inom livsmedelskedjan  3 poäng: Komponenter för inmätning och registrering av motorns effekt, eller Annat (kontroll inom fisket)	50
Företagsstorlek	5 poäng: Företaget är litet eller medelstort enligt EU:s definition  3 poäng: Företaget är ett mikroföretag enligt EU:s definition	40
Nystartat	5 poäng: Den sökande har startat sitt företag högst två år innan ansökan om stöd inkom	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### 9.8.8.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Företagsstorlek:** Handläggaren söker på det sökande företags uppgifter i kreditupplysningsstjänst. Det som avgör vilken storlekskategori företaget faller inom enligt EU:s definition är företags antal anställda och årsomsättning eller balansomsättning. Mikroföretag har färre än 10 anställda och årsomsättning eller

balansomslutning understiger 2 miljoner euro. Uppfylls inte båda kriterierna för att vara ett mikroföretag (antal anställda och årsomsättning eller balansomslutning) så klassas företaget som det större alternativet.

**Nystartat:** Handläggaren söker på det sökande företags uppgifter i kreditupplysningstjänst för att få reda på huruvida företaget startade högst två år innan ansökan om stöd inkom.

## **9.9 Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken**

### **9.9.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.4 om att främja en effektiv fiskerikontroll och verkställighet, inbegripet bekämpning av IUU-fiske, liksom tillförlitlig data för ett kunskapsbaserat beslutsfattande.

### **9.9.2 Syfte med stödet**

Syftet med stödet är att säkerställa nödvändigt kunskapsunderlag för genomförande av den gemensamma fiskeripolitiken. Detta sker genom insamling, förvaltning och användning av biologiska, miljörelaterade, tekniska och socioekonomiska data vilka resulterar i råd som efterfrågas av förvaltningen.

### **9.9.3 Beslutande myndighet**

Havs- och vattenmyndigheten.

### **9.9.4 Vem kan få stöd?**

Havs- och vattenmyndigheten, Sveriges lantbruksuniversitet och Jordbruksverket.

### **9.9.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd får lämnas till

1. insamling, förvaltning och användning av data i enlighet med artikel 23 i förordning (EU) nr 2021/1139, eller
2. utarbetande av nationella och regionala arbetsplaner i enlighet med artikel 6 och 9 i Europaparlamentet och rådets förordning (EU) 2017/1004.

### **9.9.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd. Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.9.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 9.9.8 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Insatsen syftar främst till att samla in data  3 poäng: Insatsen syftar främst till att tillgängliggöra data, eller Insatsen syftar främst till att analysera eller på annat sätt använda data	50
Håller tidsram	5 poäng: Senaste datarapportering skickades in i tid  3 poäng: Senaste datarapportering skickades inte in i tid	40
Håller kvalitet	5 poäng: Senaste datarapportering krävde inte någon komplettering av uppgifterna	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### 9.9.8.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Håller tidsram:** Kunden fyller i fråga i ansökan om huruvida uppgifter skickades i tid för samtlig datarapportering vid det senaste rapporteringstillfället. Om den inte gjorde det får kunden en fråga om varför.

**Håller kvalitet:** Kunden besvarar fråga i ansökan om huruvida inskickade data krävde någon komplettering vid det senaste rapporteringstillfället.

## **9.10 Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp**

(Åtgärden är stängd för nya ansökningar)

### **9.10.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.6 om att bidra till att skydda och återställa den biologiska mångfalden i vattenmiljöer och de akvatiska ekosystemen.

### **9.10.2 Syfte med stödet**

Syftet med stödet är att minska problemen med skräp i våra vatten, som till exempel så kallade spökgarn som fortsätter att fånga fiskar, fåglar och marina däggdjur och då orsakar stort lidande. Genom stödet skapas också förutsättningar för ett mer välmående ekosystem och starkare fiskbestånd.

### **9.10.3 Beslutande myndighet**

Jordbruksverket.

### **9.10.4 Vem kan få stöd?**

Statliga myndigheter, regioner, kommuner, universitet, högskolor, vetenskapliga institut, branschorganisationer, erkända producentorganisationer samt andra föreningar och stiftelser som samarbetar med branschorganisationer eller erkända producentorganisationer.

### **9.10.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd kan lämnas till

1. insamling av förlorade redskap och akvatiskt skräp i akvatiska miljöer, eller
2. identifiering av områden med förlorade redskap och akvatiskt skräp.

### **9.10.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst, inköp av investeringar samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.10.7 Stödnivå

Stöd får lämnas

1. med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna, om
  - a) stödmottagaren är en statlig myndighet, en region, en kommun, ett universitet, en högskola som har staten som huvudman eller ett vetenskapligt institut som är styrt av en offentligrättslig organisation, eller
  - b) insatsen uppfyller kriterierna enligt rad 14 i bilaga III till förordning (EU) 2021/1139,
2. med 75 procent av de stödberättigande kostnaderna, om stödmottagaren är en branschorganisation eller en erkänd producentorganisation och insatsen inte uppfyller kriterierna i 1b, och
3. med 60 procent av de stödberättigande kostnaderna, om stödmottagaren är en yrkesfiskeorganisation eller en annan kollektiv stödmottagare och insatsen inte uppfyller kriterierna i 1 b, och
4. med 50 procent av de stödberättigande kostnaderna i andra fall än de som avses i 1-3.

#### **Högsta stödbelopp**

Stöd får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

#### **Lägsta stödbelopp**

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

#### **Svensk offentlig medfinansiering till EU-medlen**

Åtgärden saknar anslagsfinansiering. Det finns möjlighet att ansöka om medfinansiering hos Havs- och vattenmyndigheten. Sökanden behöver själv ansöka om medfinansieringen hos Havs- och vattenmyndigheten, alternativt ordna med annan offentlig finansiering.

### 9.10.8 Utlysningar

En utlysning genomfördes under perioden 15 oktober till 15 december 2025. Det finns inga ytterligare planerade utlysningar inom åtgärden.

## 9.10.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Insamling av akvatiskt skräp och förlorade redskap  3 poäng: Identifiering av områden med förlorade redskap och akvatiskt skräp	50
Yrkesfiskare	5 poäng: Minst en yrkesfiskare deltar i insamlandet  3 poäng: Yrkesfiskare deltar inte i insamlandet	40
Samverkan	5 poäng: Insatsen görs i internationell samverkan, t.ex. genom informativ koordinering, planering eller operativa insatser	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 9.10.9.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Yrkesfiskare:** Kunden besvarar fråga i ansökan om huruvida minst en yrkesfiskare deltar i insamlandet.

**Samverkan:** Kunden besvarar fråga i ansökan om huruvida insatsen görs i internationell samverkan genom klick-alternativ. Internationell samverkan kan t.ex. innebära genom informativ koordinering, planering eller operativa insatser. Om ja, vilka sker samarbetet med och på vilket sätt? Handläggaren bedömer om detta är tillräckligt för att benämnas samverkan.

## 9.11 Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald

(Åtgärden är stängd för nya ansökningar)

### 9.11.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.6 om att bidra till att skydda och återställa den biologiska mångfalden i vattenmiljöer och de akvatiska ekosystemen.

### 9.11.2 Syfte med stödet

Syftet med stödet är att förbättra den akvatiska mångfalden och gynna vattenlevande organismers livsmiljöer.

### 9.11.3 Beslutande myndighet

Länsstyrelsen.

### 9.11.4 Vem kan få stöd?

Statliga myndigheter, regioner, kommuner, universitet, högskolor, vetenskapliga institut, stiftelser, branschorganisationer, erkända producentorganisationer samt andra föreningar.

För att vara stödberättigad ska organisationen samarbeta med en kvalitetssäkrande partner, om inte sökanden själv är en kvalitetssäkrande partner. Den kvalitetssäkrande partnern ska vara ett universitet, en högskola, en myndighet eller ett vetenskapligt institut som kan bedöma tillräcklig kvalitet i metod och utförande av ett projekt.

### 9.11.5 Vad kan man få stöd för?

Stöd får lämnas för att

1. bevara eller restaurera akvatiska ekosystem och biologisk mångfald i vattenmiljöer, eller
2. skydda områden med stöd av 7 kap. miljöbalken, förvalta sådana områden eller genomföra miljöövervakning inom sådana områden.

Stöd får inte lämnas till aktiviteter som huvudsakligen syftar till att minska näringsbelastningen på omgivande miljö.

Stöd lämnas endast till aktiviteter som är av kollektivt intresse.

Stöd lämnas inte till aktiviteter som istället kan beviljas stöd inom åtgärderna Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp (avsnitt 9.10) eller Genomförande av havsmiljödirektivet (avsnitt 9.12).

### 9.11.6 Stödberättigande utgifter och kostnader

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst, inköp av investeringar, inköp av djur samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 9.11.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### Högsta stödbelopp

Stöd får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

#### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 9.11.8 Utlysningar

Det finns inga planerade utlysningar inom åtgärden.

### 9.11.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Bevarande eller restaurering av akvatiska ekosystem	50
	3 poäng: Inrättande, förvaltning och övervakning av skyddade områden	
Målgrupp	5 poäng: Sökande tillhör inte offentlig sektor	40
	3 poäng: Sökande tillhör offentlig sektor	
Skyddsyrättande i akvatisk miljö	5 poäng: Insatsen gäller planering eller förberedelse för inrättande eller faktiskt inrättande av skyddat område, eller Området där insatsen utförs är klassat som värdefullt vatten utifrån kriterierna naturvärde eller värde för fiske	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 9.11.9.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Målgrupp:** Kunden fyller i namn och organisationsnummer för den sökanden om detta inte redan registrerats. Handläggaren utläser utifrån namnet eller organisationsnumret vilken typ av organisation den sökande är, vid behov med hjälp av t.ex. kreditupplysningstjänst. Handläggaren bedömer också om insatsen är av kollektivt intresse.

**Skyddsinterrättande i akvatisk miljö:** Kunden fyller i en beskrivning av insatsen. Handläggaren bedömer utifrån detta om ansökan gäller planering eller förberedelse för inrättande eller faktiskt inrättande av ett nytt skyddat område. Kunden får också en fråga där denne ombeds uppge namnet på vattenområdet insatsen gäller och beskriva var det ligger, samt beskriva om insatsen gäller hela eller vissa delar av detta vattenområde. Handläggaren kontrollerar om hela eller delar av insatsen görs i ett område markerat som "Värdefulla vatten" utifrån kriterierna "naturvärde" eller "värde för fiske" via <https://skyddadnatur.naturvardsverket.se/> - här presenteras en karta direkt i webbläsaren. Handläggaren klickar ur alla förvalda val i kartskiktet. Handläggaren öppnar "Planeringsunderlag och strategier" och därunder "Värdefulla vatten". Under "Värdefulla vatten" ska samtliga rutor klickas i förutom "Särskilt värdefulla vatten, kultur".

## **9.12 Genomförande av havsmiljödirektivet**

(Åtgärden är stängd för nya ansökningar)

### **9.12.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 1 om att främja ett hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 1.6 om att bidra till att skydda och återställa den biologiska mångfalden i vattenmiljöer och de akvatiska ekosystemen.

### **9.12.2 Syfte med stödet**

Syftet är att bidra till kunskap om hav och havets resurser vilket är en förutsättning för att säkerställa en långsiktigt hållbar förvaltning av de marina ekosystemen. I syfte att förbättra data- och kunskapsunderlag och metoder för att kunna följa förändringar ges därför stöd för genomförande av havsmiljödirektivet.

### **9.12.3 Beslutande myndighet**

Jordbruksverket.

### **9.12.4 Vem kan få stöd?**

Statliga myndigheter och kommuner.

### **9.12.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd får lämnas för att utveckla

1. övervakning och annat underlag för bedömning av miljöstatus,
2. regionala och nationella statusbedömningar för Östersjön och Nordostatlanten, eller
3. nya åtgärder och metoder för att utvärdera effekterna av de åtgärder som genomförs för att förbättra den marina miljöns status.

### **9.12.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

## 9.12.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna.

### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### Svensk offentlig medfinansiering till EU-medlen

Åtgärden saknar anslagsfinansiering. Det finns möjlighet att ansöka om medfinansiering hos Havs- och vattenmyndigheten. Sökanden behöver själv ansöka om medfinansieringen hos Havs- och vattenmyndigheten, alternativt ordna med annan offentlig finansiering.

## 9.12.8 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Insatsens syfte är att utveckla åtgärder för att förbättra miljötillståndet i havsmiljön kopplat till åtgärdsprogrammet enligt havsmiljödirektivet, eller Förbättrade kunskapsunderlag för att bedöma miljötillstånd, inklusive effekter av vidtagna åtgärder  3 poäng: Insatsen har annat syfte i linje med havsmiljödirektivet	50
Målgrupp	5 poäng: Den sökande är Havs- och vattenmyndigheten  3 poäng: Den sökande är länsstyrelsen eller kommun	40
Användbarhet	5 poäng: Den information som tas fram genom insatsen kan användas i myndigheters arbete, t.ex. för att förbättra havsmiljön eller för att bedöma miljötillståndet även inom andra lagstiftningar eller miljömålsarbetet	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 9.12.8.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden får frågan i ansökan om huruvida insatsen gäller utveckling av åtgärder inom åtgärdsprogrammet enligt havsmiljödirektivet. Om kunden svarar ja ska denne ange vilken åtgärd det gäller. Handläggaren bedömer om det finns en rimlig koppling mellan insatsen och åtgärden. Om insatsen avser kunskapsunderlag ska koppling istället göras till vilken deskriptor i direktivet som avses.

**Målgrupp:** Kunden fyller i namn och organisationsnummer för den sökanden om detta inte redan registrerats. Handläggaren utläser utifrån namnet eller organisationsnumret vilken typ av organisation den sökande är.

**Användbarhet:** Kunden får fråga i ansökan om huruvida informationen som tas fram i insatsen kan användas i myndigheters arbete med att förbättra havsmiljön eller för att bedöma miljötillståndet även inom annat arbete än det som hör till havsmiljödirektivet. Om ja: motivera på vilket sätt. Handläggaren bedömer om det är rimligt att aktuell information kan användas för något av dessa ändamål.

# 10 Stöd för främjande av hållbara vattenbruk och marknader för fiske- och vattenbruksprodukter

I detta avsnitt beskrivs de stödmöjligheter som finns inom programmet för att främja hållbara vattenbruk och marknader för fiske- och vattenbruksprodukter. Den information som framgår i detta avsnitt om vem stöd får lämnas till, vilka insatser och kostnader som kan berättiga till stöd samt vilka stödnivåer som gäller, följer inte av den nationella handlingsplanen utan av regelverk på EU-nivå och nationell nivå<sup>17</sup>. I dessa regelverk finns även närmare villkor för stöden som inte beskrivs i den nationella handlingsplanen.

## 10.1 Investeringar för hållbara vattenbruk

### 10.1.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.1 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet, framför allt genom att förstärka vattenbruksproduktionens konkurrenskraft, och samtidigt säkerställa att verksamheten är miljömässigt hållbar på lång sikt.

### 10.1.2 Syfte med stödet

Stödet syftar till att hjälpa vattenbruksföretagen att utveckla sin verksamhet genom att exempelvis höja produktionen, förbättra smittskyddet och djurvälståndet eller minska verksamheternas miljöpåverkan.

### 10.1.3 Beslutande myndighet

Länsstyrelsen.

### 10.1.4 Vem kan få stöd?

Vattenbruksföretag, oavsett företagsstorlek, vars sammanlagda intäkter från försäljning av vattenbruksprodukter från egen produktion överstiger 25 000 kronor under de två kalenderår som föregår det år då ansökan om stöd lämnades in.

---

<sup>17</sup> Förordning (EU) 2021/1139, förordning SFS 2022:1461 samt föreskrifter SJVFS 2022:24.

### 10.1.5 Vad kan man få stöd för?

Stöd får lämnas för investeringar för

1. att öka den hållbara vattenbruksproduktionen,
2. som möjliggör en ökad grad av miljömässig hållbarhet inom vattenbruket genom att minska den negativa inverkan eller öka de positiva effekterna på miljön,
3. som förbättrar djurens hälsa eller välfärd eller minskar risken för rymningar och smittspridning, eller
4. för att skydda odlingarna mot däggdjur eller fåglar.

Stöd får inte lämnas för insatser som rör akvaponier eller för investeringar i odling av genetiskt modifierade organismer.

### 10.1.6 Stödberättigande utgifter och kostnader

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för inköp av investeringar samt för övriga direkta utgifter och kostnader som är kopplade till investeringen. I detta innefattas stöd till eget arbete samt lönekostnader som är kopplade till installationen av en investering.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 10.1.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 40 procent av de stödberättigande kostnaderna om företaget är ett stort företag. Till ett mikro-, litet eller medelstort företag får stöd lämnas med 50 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### **Högsta stödbelopp**

Stöd får lämnas med högst 4 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

#### **Lägsta stödbelopp**

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 10.1.8 Utlysningar

Det finns för tillfället inga planerade utlysningar inom åtgärden men utlysningar planeras att genomföras senare under programperioden.

## 10.1.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Minska vattenbrukets negativa inverkan eller öka positiva effekter på miljön, eller Investeringar för djurs hälsa och välfärd, eller Skydd mot rymningar och smittspridning  3 poäng: Investeringar för ökad vattenbruksproduktion, eller Investeringar för skydd mot däggdjur och fåglar	50
Företagsstorlek	5 poäng: Det sökande företaget är ett mikro eller litet företag enligt EU:s definition  3 poäng: Det sökande företaget är ett medelstort företag enligt EU:s definition	40
Produktionsform	5 poäng: Vattenbruksanläggningen är landbaserad och recirkulerande	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 10.1.9.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Företagsstorlek:** Handläggaren söker på det sökande företags uppgifter i kreditupplysningstjänst. Det som avgör vilken storlekskategori företaget faller inom enligt EU:s definition är företags antal anställda och årsomsättning eller balansomslutning. Mikroföretag har färre än 10 anställda och en årsomsättning eller balansomslutning som understiger 2 miljoner euro. Ett litet företag har färre än 50 anställda och en årsomsättning eller balansomslutning som understiger 10 miljoner euro. Uppfylls inte båda kriterierna för att vara ett mikroföretag (antal anställda och årsomsättning eller balansomslutning) så klassas företaget som det större alternativet.

**Produktionsform:** Kunden anger i ansökan huruvida investeringen gäller en landbaserad och recirkulerande vattenbruksanläggning och i så fall till hur stor grad anläggningen är recirkulerande. Handläggaren kontrollerar svaret som i dag framgår som kryssrutor i anläggningens odlingstillstånd som skickas till länsstyrelsen och som länsstyrelsen sedan förmedlar till Jordbruksverket. Efter att

nya djurhälsoförelordningen (AHL) trätt i kraft kan kunden istället registrera motsvarande information direkt i Jordbruksverkets vattenbruksregister.

## **10.2 Startstöd för hållbara vattenbruk**

### **10.2.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.1 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet, framför allt genom att förstärka vattenbruksproduktionens konkurrenskraft, och samtidigt säkerställa att verksamheten är miljömässigt hållbar på lång sikt.

### **10.2.2 Syfte med stödet**

Syftet är att stimulera till nyetableringar inom vattenbruksnäringen genom stöd till företag som startar upp ett hållbart och miljövänligt vattenbruksföretag för första gången.

### **10.2.3 Beslutande myndighet**

Länsstyrelsen.

### **10.2.4 Vem kan få stöd?**

Mikroföretag eller små företag som bedriver eller avser att bedriva vattenbruksverksamhet. För att vara berättigat till stöd får företagets sammanlagda intäkter från försäljning av vattenbruksprodukter från egen produktion inte överstiga 25 000 kronor under de två kalenderår som föregår det år då ansökan om stöd lämnas in. En förutsättning för stöd är också att företaget senast vid ansökan om utbetalning har de tillstånd och godkännanden som krävs för vattenbruksproduktionen.

### **10.2.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd får lämnas för investeringar

1. för att starta eller öka vattenbruksproduktionen,
2. som möjliggör en ökad grad av miljömässig hållbarhet inom vattenbruket genom att minska den negativa inverkan eller öka de positiva effekterna på miljön,
3. som förbättrar djurens hälsa eller välfärd eller minskar risken för rymningar eller smittspridning, eller
4. för att skydda odlingar mot däggdjur eller fåglar.

Stöd får inte lämnas för insatser som rör akvaponier eller för investeringar i odling av genetiskt modifierade organismer.

## 10.2.6 Stödberättigande utgifter och kostnader

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för inköp av investeringar samt för övriga direkta utgifter och kostnader som är kopplade till investeringen. I detta innefattas stöd till eget arbete samt lönekostnader som är kopplade till installationen av en investering.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

## 10.2.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 50 procent av de stödberättigande kostnaderna.

### Högsta stödbelopp

Stöd får lämnas med högst 6 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

## 10.2.8 Utlysningar

Det finns för tillfället inga planerade utlysningar inom åtgärden men utlysningar planeras att genomföras senare under programperioden.

## 10.2.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Produktionsform	5 poäng: Vattenbruksproduktionen är landbaserad och recirkulerande, ekologisk eller sker utan utfodring	50
	3 poäng: Övrig vattenbruksproduktion	
Företagsstorlek	5 poäng: Det sökande företaget är ett mikroföretag enligt EU:s definition	40
	3 poäng: Det sökande företaget är ett litet företag enligt EU:s definition	
Tillståndsplikt	5 poäng: Produktion som kräver miljötillstånd	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### **10.2.9.1 Bedömningsgrunder**

**Produktionsform:** I ansökan framgår om anläggningens produktion är landbaserad, ekologisk eller sker utan utfodring.

**Företagsstorlek:** Handläggaren söker på det sökande företags uppgifter i kreditupplysningstjänst. Det som avgör vilken storlekskategori företaget faller inom enligt EU:s definition är företags antal anställda och årsomsättning eller balansomslutning. Mikroföretag har färre än 10 anställda och årsomsättning eller balansomslutning understiger 2 miljoner euro. Uppfylls inte båda kriterierna för att vara ett mikroföretag (antal anställda och årsomsättning eller balansomslutning) så klassas företaget som det större alternativet.

**Tillståndsplikt:** Kunden anger i ansökan om huruvida deras produktion kräver miljötillstånd eller anmälningsplikt genom klick-val. Kunden ombeds också bifoga miljötillståndet eller anmälan om dessa är klara, annars ombeds kunden bifoga aktuellt dokument vid utbetalning.

## 10.3 Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk

### 10.3.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.1 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet, framför allt genom att förstärka vattenbruksproduktionens konkurrenskraft, och samtidigt säkerställa att verksamheten är miljömässigt hållbar på lång sikt.

### 10.3.2 Syfte med stödet

Syftet med stödet är att säkerställa en hög djurvälstånd och god djurhälsa inom vattenbruket. Ett bra smittskyddsläge i Sverige och fristatus från flera sjukdomar kan stärka branschens konkurrenskraft och lönsamhet. Ett förbättrat djur- och smittskydd kan även minska de negativa effekterna på omgivande miljöer.

### 10.3.3 Beslutande myndighet

Jordbruksverket.

### 10.3.4 Vem kan få stöd?

Vattenbruksföretag, Jordbruksverket, Statens veterinärmedicinska anstalt, länsstyrelserna, ackrediterade laboratorier, branschorganisationer, erkända producentorganisationer samt föreningar och stiftelser inom vattenbruksnäringen.

### 10.3.5 Vad kan man få stöd för?

Stöd får lämnas för

1. kostnader för insatser som syftar till att genomföra övervaknings- och utrotningsprogram och bekämpning av sjukdomar inom vattenbruket, inklusive kostnader som uppkommer till följd av myndighetsbeslut vid bekräftad smitta,
2. åtgärder som syftar till att minimera introduktion och spridning av smittor, eller
3. åtgärder för en ökad djurvälstånd.

Stöd enligt första punkten kan sökas för bekämpning eller utrotning av de sjukdomar som är angivna i särskild förteckning<sup>18</sup> och som bekräftats genom myndighetsbeslut fram till dess att anläggningen har förklarats fri från sjukdom.

Stöd lämnas inte för insatser som ersätts genom annan lagstiftning, inköp av läkemedel eller behandling med läkemedel.

Stöd får inte lämnas för insatser som rör akvaponier.

---

<sup>18</sup> Sjukdomar som förtecknas i enlighet med artikel 5.1 i (EU) 2016/429 samt (EU) 2018/1882.

### 10.3.6 Stödberättigande utgifter och kostnader

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 10.3.7 Stödnivå

Stöd får lämnas

1. med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna, om
  - a) stödmottagaren är en statlig myndighet, eller
  - b) insatsen uppfyller kriterierna enligt rad 14 i bilaga III till förordning (EU) 2021/1139,
2. med 75 procent av de stödberättigande kostnaderna, om stödmottagaren är en branschorganisation eller en erkänd producentorganisation och insatsen inte uppfyller kriterierna i 1 b, och
3. med 50 procent av de stödberättigande kostnaderna i andra fall än de som avses i 1 och 2.

#### **Högsta stödbelopp**

Stöd får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Om stödmottagaren är ett ackrediterat laboratorium lämnas stöd i form av stöd av mindre betydelse i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013. Det innebär att det totala stödet inte får överstiga 200 000 euro under en period av tre beskattningsår. EU-kommissionen har nu beslutat om ett nytt regelverk för stöd av mindre betydelse, EU 2023/2831. Det innebär att från och med 1 juli 2024 höjs gränsen på 200 000 euro till 300 000 euro. Treårsperioden har också ändrats från beskattningsår till år. Bedömning görs i det enskilda fallet.

#### **Lägsta stödbelopp**

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 10.3.8 Utlysningar

Det finns för tillfället inga planerade utlysningar inom åtgärden men utlysningar planeras att genomföras senare under programperioden.

### 10.3.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Övervakning och utrotning samt minimering av risken för sjukdomar eller insatser för ökad djurvälstånd  3 poäng: Bekämpning av sjukdomar	50
Målgrupp	5 poäng: Den sökande är ett vattenbruksföretag  3 poäng: Den sökande tillhör offentlig sektor, vattenbrukets organisationer eller är ett laboratorium	40
Utrotning	5 poäng: Insatsen gäller nationell utrotning av en smitta	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### 10.3.9.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Målgrupp:** Kunden fyller i namn och organisationsnummer för den sökanden om detta inte redan registrerats. Handläggaren utläser utifrån namnet eller organisationsnumret vilken typ av organisation den sökande är, vid behov med hjälp av t.ex. kreditupplysningsstjänst.

**Utrotning:** Om kunden tillhör typen av insats "Övervakning och utrotning samt minimering av risken för sjukdomar eller insatser för ökad djurvälstånd" så tillfrågas kunden också om insatsen gäller övervakning, bekämpning eller nationell utrotning av smitta genom klick-alternativ. Ansökan får bara pluspoänget om kunden har valt alternativet "nationell utrotning av smitta" och handläggaren bedömer att detta stämmer.

## **10.4 Innovationsprojekt inom vattenbruk**

(Åtgärden är stängd för nya ansökningar)

### **10.4.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.1 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet, framför allt genom att förstärka vattenbruksproduktionens konkurrenskraft, och samtidigt säkerställa att verksamheten är miljömässigt hållbar på lång sikt.

### **10.4.2 Syfte med stödet**

Det finns ett stort behov av innovativa lösningar inom vattenbruket för att kunna möta dagens och framtidens utmaningar. Därför ges stöd för innovationsprojekt som omfattar hela vattenbrukets produktionsled från fångst till bord.

### **10.4.3 Beslutande myndighet**

Jordbruksverket.

### **10.4.4 Vem kan få stöd?**

Företag, statliga myndigheter, regioner, kommuner, universitet, högskolor, vetenskapliga institut, stiftelser, branschorganisationer, erkända producentorganisationer och andra föreningar.

Företag, regioner, kommuner, stiftelser, branschorganisationer, erkända producentorganisationer och andra föreningar ska för att vara stödberättigade samarbeta med en kvalitetssäkrande partner. Den kvalitetssäkrande partnern ska vara ett universitet, en högskola, en myndighet eller ett vetenskapligt institut som kan bedöma tillräcklig kvalitet i metod och utförande av ett projekt.

### **10.4.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd kan lämnas till innovativa projekt som främjar ekonomisk, social eller miljömässig hållbarhet och som medför nytta för fler än ett enskilt företag i produktionskedjan.

I de fall ett innovationsprojekt omfattar forskning får stöd endast lämnas för tillämpad forskning.

Stöd får inte lämnas för insatser som rör akvaponier.

### **10.4.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst, inköp av investeringar, inköp av djur samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 10.4.7 Stödnivå

Stöd får lämnas

1. med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna, om
  - a) stödmottagaren är en statlig myndighet, en region, en kommun, ett universitet, en högskola som har staten som huvudman eller ett vetenskapligt institut som är styrt av en offentligrättslig organisation, eller
  - b) insatsen uppfyller kriterierna enligt rad 14 i bilaga III till förordning (EU) 2021/1139, och
2. med 75 procent av de stödberättigande kostnaderna i andra fall än de som avses i 1.

### Högsta stödbelopp

Stöd får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 10.4.8 Utlysningar

En utlysning genomfördes under perioden 10 oktober till 10 december 2025. Det finns inga ytterligare planerade utlysningar inom åtgärden.

### 10.4.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Ny innovation	5 poäng: Innovationen är principiellt ny  3 poäng: Innovationen är begränsat principiellt ny	50
Instegspotential	5 poäng: Innovationen har potential att göra ett stort insteg i samhället  3 poäng: Innovationen har potential att göra ett begränsat insteg i samhället	40
Kostnadseffektivitet	5 poäng: Beskrivning av insatsen visar på kostnadseffektivitet och relevans	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### **10.4.9.1 Bedömningsgrunder**

**Ny innovation:** Kunden besvarar fråga i ansökan om stöd om innovationen utifrån följande punkter:

1. Behovet eller problemet som är grund för idén.
2. Beskrivning av lösningen, alltså vad som ska göras och hur.
3. Nyttan för kunden eller användaren.
4. Originaliteten, hur lösningen skiljer sig från befintliga lösningar, vad som är nytt och varför den är bättre än befintliga alternativ.

Dessa punkter ingår i analys enligt den så kallade NABC-modellen som ska innehålla en beskrivning av behovet (Need), beskrivning av lösningen (Approach), beskrivning av nyttan för kunden eller användare (Benefit) samt en redogörelse av originaliteten (Competition).

Kommittén gör en samlad bedömning utifrån informationen enligt NABC-analysen och övrig information i ansökan om stöd om hur principiellt ny innovationen är. Att innovationen är principiellt ny innebär att den i stor utsträckning skiljer sig från de lösningar som i dag finns på den svenska marknaden för ett likande problem som det den har för avsikt att bemöta. Att den är begränsat principiellt ny innebär att den är en förbättring av nuvarande lösningar på problemet men i flera avseenden påminner om nuvarande lösningar.

**Instegspotential:** Kunden besvarar fråga i ansökan om omvärldsanalys och redogör för hur problemet löses idag och vilka som är de viktigaste konkurrenterna, samt argumenterar för varför innovationen är bättre än konkurrenternas lösningar. I NABC-modellen angavs lösningar på marknaden, och i omvärldsanalysen gäller det just konkurrenter. Kommittén gör en samlad bedömning utifrån informationen i omvärldsanalysen, NABC-modellen och övrig information i ansökan angående hur stort insteg i samhället innovationen har potential att göra. Potential är en inneboende möjlighet som inte ännu kommit till uttryck. Det är inte nödvändigt att innovationen gör insteg på marknaden efter dess genomförande, bara att den bedöms ha potential för det. En innovation har potential att göra ett stort insteg i samhället om den svarar mot ett behov som är stort hos den berörda näringen, t.ex. genom att det saknas fullgoda lösningar på problemet, i kombination med att innovationsidén är en passande lösning för problemet. Om innovationen bemöter ett litet behov t.ex. för att det redan finns flera lösningar eller där innovationsidén är svår att applicera eller inte helt löser problemet, så förväntas innovationen göra ett begränsat insteg i samhället.

**Kostnadseffektivitet:** Kunden fyller i en beskrivning av insatsen och en budget. Kommittén bedömer om insatsen visar på kostnadseffektivitet och relevans.

#### **10.4.9.2 Extern rådgivande kommitté bedömer ansökningarna**

För att bedöma ansökningar inom åtgärden Innovationsprojekt inom vattenbruk använder sig Jordbruksverket av en extern rådgivande kommitté som poängsätter ansökningarna utifrån urvalskriterierna för åtgärden.

## **10.5 Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk**

(Åtgärden är stängd för nya ansökningar)

### **10.5.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.1 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet, framför allt genom att förstärka vattenbruksproduktionens konkurrenskraft, och samtidigt säkerställa att verksamheten är miljömässigt hållbar på lång sikt.

### **10.5.2 Syfte med stödet**

Stödet syftar till att främja kompetensutveckling och nätverkande inom näringen samt uppmuntra till dialog inom och mellan näring, forskning och myndigheter.

### **10.5.3 Beslutande myndighet**

Jordbruksverket.

### **10.5.4 Vem kan få stöd?**

Företag inom vattenbruksnäringen, statliga myndigheter, regioner, kommuner, universitet, högskolor, vetenskapliga institut, stiftelser, branschorganisationer, erkända producentorganisationer och andra föreningar.

### **10.5.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd kan lämnas till olika typer av insatser beroende på vem som söker stödet.

Företag inom vattenbruksnäringen, statliga myndigheter, regioner, kommuner, universitet, högskolor, stiftelser, vetenskapliga institut, branschorganisationer, erkända producentorganisationer och andra föreningar kan få stöd för

1. att anordna eller delta i en utbildning eller kompetenshöjande insats,
2. nätverksbyggande, utbyte av erfarenheter och bästa praxis i projektform, eller
3. informationsinsatser och kunskapsspridning med samhällsnytta.

För att en insats enligt ovan ska vara stödberättigande får insatsen inte utgöra en del av en annan utbildning som finansieras av offentliga medel. Stöd får heller inte lämnas för intern kompetensutveckling.

Stöd får inte lämnas för insatser som rör akvaponier.

Statliga myndigheter, regioner, kommuner, universitet, högskolor, branschorganisationer och erkända producentorganisationer kan få stöd för

1. utveckling av allmän och artspecifik bästa praxis,
2. framtagande av eller uppförandekoder för förebyggande åtgärder som syftar till att öka djurens hälsa eller välfärd inom vattenbruket, eller
3. framtagande av informations- och rådgivningsmaterial samt publicering av detta.

Stöd får inte lämnas till rådgivning och nya rutiner som endast gäller för en specifik anläggning.

Stöd enligt ovan får inte lämnas till insatser som rör akvaponier.

Vidare kan erkända producent- och branschorganisationer få stöd för deltagande i förvaltning på EU-nivå som bidrar till att de mål som föreskrivs i Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 uppnås, i synnerhet de mål som anges i artiklarna 7, 8, 17 och 18.

### 10.5.6 Stödberättigande utgifter och kostnader

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst, inköp av investeringar samt övriga utgifter och kostnader.

Stöd för erkända producent- och branschorganisationers deltagande i förvaltning på EU-nivå lämnas endast till utgifter och kostnader för boende och resa.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 10.5.7 Stödnivå

Stöd får lämnas

1. med 100 procent av de stödberättigande kostnaderna, om
  - a) stödmottagaren är en statlig myndighet, en region, en kommun, ett universitet, en högskola som har staten som huvudman eller ett vetenskapligt institut som är styrt av en offentligrättslig organisation, eller
  - b) insatsen uppfyller kriterierna på rad 14 i bilaga III till förordning 2021/1139,
2. med 75 procent av de stödberättigande kostnaderna, om stödmottagaren är en branschorganisation eller en erkänd producentorganisation och insatsen inte uppfyller kriterierna i 1 b, och

3. med 50 procent av de stödberättigande kostnaderna i andra fall än de som avses i 1 och 2.

### Högsta stödbelopp

Stöd får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

## 10.5.8 Utlysningar

10.5.9 En utlysning kommer genomföras under perioden 29 juni - 30 september 2026. Information om utlysningen finns på Jordbruksverkets webbplats. Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Utbildningsinsats, eller Nätverksbyggande och utbyte av erfarenheter och bästa praxis. eller Bästa praxis och uppförandekoder inom djurs hälsa och välfärd  3 poäng: Informationsinsatser och kunskapsspridning, eller Deltagande i förvaltning på EU-nivå	50
Målgrupp	5 poäng: Den sökande är ett företag, en icke-statlig organisation, en branschorganisation eller en erkänd producentorganisation  3 poäng: Den sökande är statlig myndighet, region, kommun, institut, universitet eller högskola	40
Näring och offentlighet	5 poäng: Insatsen riktar sig till deltagande från både näringen och offentlig sektor	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 10.5.9.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Målgrupp:** Kunden fyller i namn och organisationsnummer för den sökanden om detta inte redan registrerats. Handläggaren utläser utifrån namnet eller organisationsnumret vilken typ av organisation den sökande är, vid behov med hjälp av t.ex. kreditupplysningstjänst.

**Näring och offentlighet:** Insatser inom kategorierna utbildningsinsats, nätverksbyggande och utbyte av erfarenheter och bästa praxis, och informationsinsatser får en fråga i ansökan om huruvida deras aktivitet välkomnar deltagande från både privat- och offentlig sektor. Handläggaren bedömer om det är troligt det är att aktiviteten är attraktiv för deltagare från både offentlig och privat sektor. Bara insatser inom dessa kan få poäng för kriteriet ”Näring och offentlighet”.

## **10.6 Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter**

### **10.6.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.2 om att främja saluföring, kvalitet och mervärde för fiskeri- och vattenbruksprodukter samt beredning av sådana produkter.

### **10.6.2 Syfte med stödet**

Syftet med stödet är att en större del av produkterna från fisket och vattenbruket ska förädlas för att öka lönsamheten. Ett sätt att få ökad lönsamhet i företagen kan vara att ha en kompletterande verksamhet vid sidan av som gör att man kan fortsätta bedriva sin huvudsakliga verksamhet. Därför ges stöd till diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.

### **10.6.3 Beslutande myndighet**

Länsstyrelsen.

### **10.6.4 Vem kan få stöd?**

Yrkesfiskare och vattenbruksföretag som har fiske eller vattenbruk som sin huvudsakliga verksamhet.

### **10.6.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd kan lämnas för

1. investeringar som höjer kvaliteten på fiske- och vattenbruksprodukter och skapar större mervärde genom direktförsäljning,
2. investeringar som ökar förädlingen av fångst eller skörd, av biprodukter från egna produktionsled eller bifångster från fisket, eller
3. övrig diversifiering av ordinarie verksamhet.

Stöd får inte lämnas till investeringar ombord på fartyg.

Stöd får inte lämnas för insatser som rör akvaponier.

### **10.6.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för inköp av investeringar samt för övriga direkta utgifter och kostnader som är kopplade till investeringen. I detta innefattas stöd till

eget arbete samt lönekostnader som är kopplade till installationen av en investering.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 10.6.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 40 procent av de stödberättigande kostnaderna. Om stödmottagaren endast bedriver småskaligt fiske får stöd dock lämnas med 80 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### **Högsta stödbelopp**

Stöd får lämnas med högst 2 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

I vissa fall kan stöd endast lämnas i form av stöd av mindre betydelse i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013. Det innebär att det totala stödet inte får överstiga 200 000 euro under en period av tre beskattningsår. EU-kommissionen har nu beslutat om ett nytt regelverk för stöd av mindre betydelse, EU 2023/2831. Det innebär att från och med 1 juli 2024 höjs gränsen på 200 000 euro till 300 000 euro. Treårsperioden har också ändrats från beskattningsår till år. Bedömning görs i det enskilda fallet beroende på vilken verksamhet som ska bedrivas.

Stöd till övrig diversifiering av ordinarie verksamhet (punkten 3) som omfattar produkter inom jordbrukssektorn får endast lämnas i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1408/2013. Det innebär att det totala stödet inte får överstiga 15 000 euro under en period av tre beskattningsår.

#### **Lägsta stödbelopp**

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 10.6.8 Utlysningar

Det finns inga planerade utlysningar inom åtgärden.

## 10.6.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Ökad förädling av egen fångst eller egen skörd i odling, eller Direktförsäljning, eller Investering i övrig diversifiering av ordinarie verksamhet 3 poäng: Investering för ökad förädling som specifikt innefattar bifångster från fisket	50
Lokalt	5 poäng: Diversifieringen gäller lokal diversifiering eller förädling utifrån vattenbrukets plats eller var man landar sin fisk, utifrån en 10-mils radie 3 poäng: Investeringen gäller annan diversifiering	40
Småskaligt eller företagsstorlek	5 poäng: Den sökande är yrkesfiskare inom det småskaliga fisket utifrån att fiskefartyget är under 12 meter och fisket sker med passiva redskap eller vattenbruksföretag med företagsstorlek mikroföretag enligt EU:s definition	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 10.6.9.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Lokalt:** Kunden anger i ansökan vilken adress som vattenbruket eller landningsplatsen för råvaran kommit ifrån, samt på vilken adress som diversifieringen eller förädlingen görs. Handläggaren bedömer om platserna är 10 mil eller mindre avstånd än så ifrån varandra.

**Småskaligt eller företagsstorlek:** Kunden anger i ansökan huruvida de är yrkesfiskare eller vattenbruksföretag genom klick-val. Om kunden är ett fiskeföretag (t.ex. yrkesfiskare) kontrollerar handläggaren i Havs- och vattenmyndighetens databas dels längd och dels redskap för alla fartyg som det sökande företaget äger eller har licens för. Bara om samtliga fartyg är registrerade som under 12 meter, och där huvudsakligt redskap är ett passivt redskap i enlighet med artikel 2(1) i EC 1967/2006 så bedöms ansökan gälla en investering inom det småskaliga fisket. Om företaget är ett vattenbruksföretag söker handläggaren på det sökande företags uppgifter i kreditupplysningstjänst. Det som avgör vilken storlekskategori företaget faller inom enligt EU:s definition är företagsets antal

anställda och årsomsättning eller balansomslutning. Mikroföretag har färre än 10 anställda och årsomsättning eller balansomslutning understiger 2 miljoner euro. Uppfylls inte båda kriterierna för att vara ett mikroföretag (antal anställda och årsomsättning eller balansomslutning) så klassas företaget som det större alternativet.

## **10.7 Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter**

### **10.7.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.2 om att främja saluföring, kvalitet och mervärde för fiskeri- och vattenbruksprodukter samt beredning av sådana produkter.

### **10.7.2 Syfte med stödet**

Syftet är att stödja beredningsindustrin att skapa förutsättningar för ökad hållbarhet i produktionen, ökat mervärde samt för anpassning av produktionen till ett bredare kundsegment eller till omställning till nya råvaror.

### **10.7.3 Beslutande myndighet**

Länsstyrelsen.

### **10.7.4 Vem kan få stöd?**

Företag som har beredning av fiske- eller vattenbruksprodukter som huvudsaklig verksamhet.

### **10.7.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd kan lämnas för investeringar

1. som medför minskad miljöpåverkan, eller
2. som leder till nya eller förbättrade produkter eller processer.

Stöd lämnas endast för investeringar som är kopplade till beredning av fiske- och vattenbruksprodukter.

Stöd får inte lämnas för insatser som rör akvaponier.

### **10.7.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för inköp av investeringar samt för övriga direkta utgifter och kostnader som är kopplade till investeringen. I detta innefattas stöd till eget arbete samt lönekostnader som är kopplade till installationen av en investering.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 10.7.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 40 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### Högsta stödbelopp

Stöd får lämnas med högst 4 000 000 kronor per ansökan. Detta gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

#### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 10.7.8 Utlysningar

Det finns inga planerade utlysningar inom åtgärden.

### 10.7.9 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Företagsstorlek	5 poäng: Det sökande företaget är ett mikroföretag eller ett litet företag enligt EU:s definition  3 poäng: Det sökande företaget är ett medelstort företag enligt EU:s definition	50
Landsbygd	5 poäng: Beredningsföretaget ligger på landsbygden ("land") enligt Jordbruksverkets definition för skillnad på stad och land  3 poäng: Beredningsföretaget ligger inte på landsbygden ("stad") enligt Jordbruksverkets definition för skillnad på stad och land	40
Biprodukter	5 poäng: Investering som omfattar användning av biprodukter från egna produktionsled	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### 10.7.9.1 Bedömningsgrunder

**Företagsstorlek:** Handläggaren söker på det sökande företags uppgifter i kreditupplysningstjänst. Det som avgör vilken storlekskategori företaget faller inom enligt EU:s definition är företags antal anställda och årsomsättning eller

balansomslutning. Mikroföretag har färre än 10 anställda och årsomsättning eller balansomslutning understiger 2 miljoner euro. Ett litet företag har färre än 50 anställda och en årsomsättning eller balansomslutning som understiger 10 miljoner euro. Uppfylls inte båda kriterierna för att vara ett mikroföretag eller litet företag (antal anställda och årsomsättning eller balansomslutning) så klassas företaget som det större alternativet.

**Landsbygd:** Kunden fyller i var insatsen ska utföras (adress, gårdsbeteckning eller hamn). Handläggaren utläser beredningsverksamheten ligger inom området ”land”. Definition för geografisk uppdelning stad/land finns på Jordbruksverkets hemsida.

**Biprodukter:** Kunden anger i ansökan huruvida deras insats inkluderar användning av biprodukter från egna produktionsled genom klickval, samt ombuds förklara på vilket sätt. Handläggaren bedömer om svaret är rimligt med tanke på övrig beskrivning av insatsen.

## **10.8 Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter**

### **10.8.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.2 om att främja saluföring, kvalitet och mervärde för fiskeri- och vattenbruksprodukter samt beredning av sådana produkter.

### **10.8.2 Syfte med stödet**

Syftet är att stödja aktörer i fiske- och vattenbrukssektorn att certifiera sin produktion och märka sina produkter. Att certifiera sitt fiske eller produktion är ett sätt för företagen att nå ut med sina produkter på marknaden. Det hjälper också konsumenterna att göra medvetna val.

### **10.8.3 Beslutande myndighet**

Jordbruksverket.

### **10.8.4 Vem kan få stöd?**

Företag, branschorganisationer och erkända producentorganisationer inom fiske- och vattenbrukssektorn.

### **10.8.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd kan lämnas för certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter.

Stöd får inte lämnas för insatser som rör akvaponier.

### **10.8.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### **10.8.7 Stödnivå**

Stöd får lämnas med 75 procent av de stödberättigande kostnaderna om stödmottagaren är en branschorganisation eller erkänd producentorganisation.

Stöd får lämnas med 50 procent av de stödberättigande kostnaderna till företag.

Om stödmottagaren endast bedriver småskaligt fiske får stöd dock lämnas med 80 procent av de stödberättigande kostnaderna.

### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

## 10.8.8 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Småskaligt	5 poäng: Den sökande är ett företag som tillhör det småskaliga fisket  3 poäng: Den sökande är övriga fiske- och vattenbruksföretag, en erkänd producentorganisation eller en branschorganisation	50
Nycertifiering	5 poäng: Ansökan gäller certifiering som den sökande inte redan innehar vid ansökanstillfället  3 poäng: Ansökan gäller omcertifiering för att den sökande ska kunna behålla befintlig certifiering	40
Gynnar fler	5 poäng: Ansökan gäller en certifiering som flera kommer kunna ta del av, t.ex. medlemmar i den sökande organisationen	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 10.8.8.1 Bedömningsgrunder

**Småskaligt:** Kunden fyller i namn och organisationsnummer för den sökanden om detta inte redan registrerats. Handläggaren utläser utifrån namnet eller organisationsnumret vilken typ av organisation den sökande är, vid behov med hjälp av t.ex. kreditupplysningstjänst. Om den sökande är ett fiskeföretag (t.ex. yrkesfiskare) kontrollerar handläggaren i Havs- och vattenmyndighetens databas dels längd och dels redskap för de fartyg som sökanden angett för ersättningen. Bara om samtliga fartyg som angetts är registrerat som under 12 meter, och där huvudsakligt redskap är ett passivt redskap i enlighet med artikel 2(1) i EC 1967/2006 så bedöms ansökan gälla en investering inom det småskaliga fisket.

**Nycertifiering:** Kunden besvarar fråga i ansökan om huruvida ansökan gäller en omcertifiering för att behålla en certifiering som denne redan innehar, eller om det gäller en ny certifiering. Handläggaren bedömer rimligheten i svaret.

**Gynnar fler:** Kunden besvarar fråga i ansökan om huruvida fler kommer kunna certifiera sig genom denna ansökan än det sökande företaget eller organisationen.

Om fler, förklara på vilket sätt och hur många det gäller. Handläggaren bedömer rimligheten i svaret baserat på typen av certifiering och typen av sökande som står bakom ansökan.

## **10.9 Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk**

### **10.9.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.2 om att främja saluföring, kvalitet och mervärde för fiskeri- och vattenbruksprodukter samt beredning av sådana produkter.

### **10.9.2 Syfte med stödet**

Stödet syftar till att främja bildandet av producentorganisationer i Sverige vilket främjar en effektiv, hållbar och transparent marknad.

### **10.9.3 Beslutande myndighet**

Jordbruksverket.

### **10.9.4 Vem kan få stöd?**

Ekonomiska föreningar eller producentorganisationer.

### **10.9.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd får lämnas till ekonomiska föreningar för att bilda en producentorganisation.

Stöd får även lämnas till producentorganisationer för att bilda en sammanslutning av producentorganisationer.

Stödmottagaren ska innan utbetalning av stöd erkännas enligt avsnitt II i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013.

### **10.9.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Endast utgifter och kostnader som är rimliga och som behövs för att uppnå syfte och mål med insatsen kan berättiga till stöd.

Stöd kan som regel lämnas för utgifter för personal, indirekta kostnader, eget arbete, köp av tjänst samt övriga utgifter och kostnader.

Närmare detaljer kring stödberättigande utgifter och kostnader framgår av 3 kap. Statens jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2022:24 om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### 10.9.7 Stödnivå

Stöd får lämnas med 75 procent av de stödberättigande kostnaderna.

#### Lägsta stödbelopp

Stöd får inte lämnas om stödet enligt beslut om stöd är lägre än 24 000 kronor.

### 10.9.8 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Typ av insats	5 poäng: Bildande av erkända producentorganisationer 3 poäng: Bildande av sammanslutning av erkända producentorganisationer	50
Konkreta åtgärder	5 poäng: Ansökan beskriver minst en åtgärd för att öka den miljömässiga hållbarheten bland organisationens producenter 3 poäng: Övriga ansökningar	40
Sektor	5 poäng: Ansökningen gäller en producentorganisation för vattenbruket	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

#### 10.9.8.1 Bedömningsgrunder

**Typ av insats:** Kunden anger vilket av alternativen ansökan gäller genom klick-val i ansökan. Bara ett val är möjligt. Handläggaren bedömer om ansökan är i linje med denna typ av insats.

**Konkreta åtgärder:** Kunden besvarar fråga i ansökan om vilka konkreta åtgärder den nya producentorganisationen eller sammanslutningen har för avsikt att genomföra. Handläggaren bedömer om ansökan beskriver minst en åtgärd för att öka den miljömässiga hållbarheten bland organisationens producenter.

**Sektor:** Handläggaren utläser utifrån beskrivning av ansökan om den gäller fisket eller vattenbruket.

## **10.10 Produktions- och saluföringsplaner inom fiske och vattenbruk**

### **10.10.1 Åtgärdens koppling till prioritering och specifikt mål**

Åtgärden bidrar till prioritering 2 om att främja hållbar vattenbruksverksamhet och beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter och därmed bidra till livsmedelstryggheten i unionen.

Åtgärden bidrar till specifikt mål 2.2 om att främja saluföring, kvalitet och mervärde för fiskeri- och vattenbruksprodukter samt beredning av sådana produkter.

### **10.10.2 Syfte med stödet**

Syftet är att stödja producentorganisationerna att ta fram produktions- och saluföringsplaner vilket är en viktig förutsättning för att de ska kunna kvalitetssäkra sitt arbete och därmed bättre bidra till att uppnå målen för den gemensamma fiskeripolitiken.

### **10.10.3 Beslutande myndighet**

Jordbruksverket.

### **10.10.4 Vem kan få stöd?**

Erkända producentorganisationer och sammanslutningar av producentorganisationer.

### **10.10.5 Vad kan man få stöd för?**

Stöd får lämnas för utarbetande av produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk.

För att vara berättigad till stöd ska stödmottagaren lämna in en produktions- och saluföringsplan till Jordbruksverket för godkännande.

### **10.10.6 Stödberättigande utgifter och kostnader**

Stöd lämnas i form av en klumpsumma på 60 000 kronor för varje inlämnad produktions- och saluföringsplan.

### **10.10.7 Stödnivå**

Stöd lämnas i form av en klumpsumma på 60 000 kronor för varje inlämnad produktions- och saluföringsplan.

## 10.10.8 Urvalskriterier

Tabellen nedan visar de urvalskriterier som gäller för åtgärden.

Urvalskriterium	Poängbeskrivning	Viktning
Medlemmar	5 poäng: Den sökande organisationen har 30 medlemmar eller fler  3 poäng: Den sökande organisationen har färre än 30 medlemmar	50
Konkreta åtgärder	5 poäng: Den sökande formulerar en konkret åtgärd som främjar den gemensamma fiskeripolitiken (t.ex. utveckling av selektiva redskap eller åtgärder för bättre genomförande av landningsskyldigheten) respektive utveckling av mer miljömässigt hållbara vattenbruk (t.ex. miljöinnovationer inom vattenbruket) i ansökan om stöd, som de vill ta upp i produktions- och saluföringsplanen  3 poäng: Den sökande har inte formulerat någon konkret åtgärd som främjar den gemensamma fiskeripolitiken (t.ex. utveckling av selektiva redskap eller åtgärder för bättre genomförande av landningsskyldigheten) respektive utveckling av mer miljömässigt hållbara vattenbruk (t.ex. miljöinnovationer inom vattenbruket) i ansökan om stöd, som de vill ta upp i produktions- och saluföringsplanen	40
Småskaligt eller företagsstorlek	5 poäng: Den sökande producentorganisationens eller sammanslutningens medlemmar utgörs av minst 50 procent småskaliga fiskare (om fiske) eller mikroföretag (om vattenbruk) enligt EU:s definitioner	10

*Ett urvalskriterium kan ge maximalt 5 poäng även om poängfördelningen inom urvalskriteriet totalt innehåller fler poängnivåer. En ansökan kan således maximalt erhålla 500 poäng.*

### 10.10.8.1 Bedömningsgrunder

**Medlemmar:** Utläses från medlemsförteckning.

**Konkreta åtgärder:** Kunden får fråga i ansökan om vilka konkreta åtgärder denne har för avsikt att ta upp i produktions- och saluföringsplanen som främjar den gemensamma fiskeripolitiken (om inom fiske) eller utveckling av mer miljömässigt hållbara vattenbruk (om inom vattenbruk). Handläggaren bedömer om minst en åtgärd är konkret (påtaglig, gripbar) åtgärd, snarare än målformulering eller förhoppning om att någon annan part ska göra något.

**Småskaligt eller företagsstorlek:** Kunden anger om det gäller produktions- och saluföringsplaner för fisket eller vattenbruket genom klick-alternativ. Om fiske så ombeds kunden bifoga en medlemsförteckning där det framgår vilka medlemmar

som är småskaliga fiskare enligt EU:s definition där alla medlemmars fartyg ska vara under 12 meter och fiska med passiva redskap i enlighet med i enlighet med artikel 2(1) i förordning (EG) 1967/2006. Om vattenbruk så ombeds kunden bifoga en medlemsförteckning där det framgår vilka företagsstorlekar de olika medlemmarna har enligt EU:s definition som utgår från antal anställda och årsomsättning eller balansomslutning.

# 11 Kommunikation och synlighet

## 11.1 Syfte

Programmets genomförande ska stödjas genom att synliggöra och säkerställa att kunskap om programmet, dess möjligheter och resultat för både potentiella stödmottagare och allmänheten sprids. Kommunikationsplanen ska fungera som ett stöd för alla inblandade parter i arbetet med havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet. Syftet med planen är att kunna ge rätt information vid rätt tidpunkt och till rätt målgrupp. Vi ska dessutom fånga upp de behov som finns när det gäller kommunikationsinsatser.

## 11.2 Mål för kommunikationsinsatser

De övergripande målen för våra kommunikationsinsatser är att:

- säkerställa en bred kunskap om programmet och de specifika stödmöjligheterna.
- synliggöra visionerna bakom programmet och möjligheterna för fiske- och vattenbrukssektorn, landsbygdsutveckling, miljöförbättringar, livsmedelsproduktion med mera.
- bidra till att skapa engagemang för genomförandet av programmets aktiviteter och säkerställa fortsatt medverkan av viktiga, regionala och lokala aktörer.

## 11.3 Budskap

Det övergripande budskapet i kommunikationen om programmet är att EU-fonderna tillsammans med svenska myndigheter bidrar till en positiv utveckling inom och runt fiske- och vattenbrukssektorn. Programmet ska också bidra till fondens mål som i sin tur bidrar till den gemensamma fiskeripolitiken och många andra mål och strategier, bland annat den svenska livsmedelsstrategin.

## 11.4 Kommunikation om programmet

I enlighet med artikel 49 i förordning (EU) 2021/1060<sup>19</sup> ska förvaltande myndighet informera om programmets stödmöjligheter på sin hemsida.

Informationen ska leda till att stödsökande ska:

- vara införstådda med vad havs-, fiskeri och vattenbruksprogrammet innebär för dem, samt har rätt förväntningar inför programperioden.

---

<sup>19</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik.

- ha förtroende för Jordbruksverkets arbete med fonden.
- förstå och acceptera de prioriteringar och principer som programmet bygger på.
- förstå programmets upplägg.
- söka stöd så att fonden utnyttjas fullt.
- göra ansökningar korrekt för att minska den administrativa bördan, både för stödsökande och för handläggare.

### 11.4.1 Kommunikationskoordinator

För varje EU-program ska en kommunikationskoordinator för synlighet, kommunikation och öppenhet utses, en så kallad Communication-Officer. Communication-Officer har till uppgift att samordna de kommunikations- och synlighetsaktiviteter som är relevanta för programmet.

## 11.5 Kanaler för kommunikation

Med kanaler för kommunikation menar vi det kontaktsätt som vi använder för att informera och kommunicera om programmet. Exempel på kanaler är Jordbruksverkets webbplats, nyhetsbrev, medier och möten.

### 11.5.1 Externa kanaler

Nedan listas de huvudsakliga kanaler som kommer att användas för information till aktörer som berörs av havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet:

- Jordbruksverkets webbplats är huvudkanal

Därutöver sker kommunikation genom

- Ladan
- Pressmeddelanden
- Nyhetsbrev
- Sociala kanaler
- Möten, konferenser och andra forum där målgrupperna finns
- Övervakningskommittén
- Andras kanaler så som exempelvis Havs- och vattenmyndigheten, länsstyrelserna, Landsbygdsnätverket och branschmedia
- Blogg

### 11.5.2 Interna kanaler

- Reformportalen
- Intranätet
- Programledningens nyhetsbrev
- Möten

## 11.6 Kommunikationsplanering

Tabellen i avsnitt 11.6.1 visar en översiktlig kommunikationsplan för programmet. Tabellen visar en översikt av uppföljnings- och utvärderingsverksamhetens kommunikationsplan. Målgrupperna för informationsspridningen utgörs av programmets huvudsakliga intressenter. Alla intressenters informationsbehov är relaterade till utfallet av de uppföljningar och utvärderingar som genomförs. Den stora skillnaden ligger i vilken detaljnivå som intressenterna behöver information, hur ofta information efterfrågas och genom vilka kanaler det bedöms lämpligt och möjligt att nå intressenterna. Vissa intressenter kommer att informeras löpande efterhand som det finns uppföljnings- och utvärderingsresultat tillgängliga. Kommunikationen med andra intressenter sker mer periodiskt. I de fall informationsbehovet är mindre frekvent och inriktat på övergripande resultat, planeras kommunikationen utifrån när det finns resultat tillgängliga att kommunicera som bedöms vara relevanta för den aktuella

### 11.6.1 Översiktlig kommunikationsplan

Intressenter	Informationsbehov	Tidpunkter	Informationskanaler
EU-kommissionen. Övervakningskommittén.	Programmets genomförande, progression och måluppfyllelse.	Periodiskt enligt förordningar.	Officiell rapportering, uppföljnings- och utvärderingsresultat. Möten.
Näringsdepartementet. Jordbruksverket. Länsstyrelser. Havs- och vattenmyndigheten. Landsbygdsnätverkets kansli.	Planerade utvärderingar och uppföljningar. Programmets genomförande, ändamålsenlighet, resultat och effekter.	Löpande.	Uppföljnings- och utvärderingsrapporter. Seminarier och workshops. Jordbruksverkets webbplats. Intranät. Blogg.
Intresseorganisationer.	Programmets genomförande, resultat och effekter.	Periodiskt.	Uppföljnings- och utvärderingsrapporter. Jordbruksverkets webbplats. Blogg.
Stödmottagare.	Översiktlig information om stödets ändamålsenlighet.	Vid relevanta resultat.	Uppföljnings- och utvärderingsrapporter. Jordbruksverkets webbplats. Blogg.
Allmänheten i Sverige.	Programmets betydelse för landsbygdens utveckling.	Vid relevanta resultat.	Uppföljnings- och utvärderingsrapporter. Jordbruksverkets webbplats. Blogg.

Precisering av kommunikationsplanen sker i den operativa planeringen.

Förvaltande myndighet ansvarar för genomförandet av kommunikationsplanen, med stöd av Jordbruksverkets kommunikatörer.

## **11.7 Landsbygdsnätverket**

Inom Landsbygdsnätverket finns en tematisk grupp för fiske och vattenbruk som syftar till att underlätta havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammets genomförande. Det ska ske genom lärande, samarbete och dialog mellan organisationer och myndigheter som är aktiva på nationellt plan inom fisket och vattenbruket. Arbetet med den tematiska gruppen handlar om kommunikation och information via webinarier, konferenser och informationskampanjer. Aktiviteterna som anordnas ska bidra till att målen för programmet nås och utföras av de organisationer som ingår i nätverket.

## **11.8 Uppföljning och utvärdering**

Förvaltningsmyndigheten ansvarar för att löpande följa upp och sprida resultaten av genomförandet av programmet. Vi kommer också regelbundet att följa upp våra kommunikationsinsatser och utvärdera dessa.

# 12 Revidering av handlingsplanen

Jordbruksverket reviderar den nationella handlingsplanen vid behov. Ändringar i handlingsplanen beslutas av Jordbruksverkets generaldirektör. Vid behov hörs även övervakningskommittén för programmet inför ett beslut om en ändring. Efter det att ett beslut om ändring har fattats publiceras den reviderade handlingsplanen med nytt versionsdatum på Jordbruksverkets webbplats.



# Jordbruks verket

Jordbruksverket

551 82 Jönköping

Telefon 036-15 50 00 (vxl)

[jordbruksverket@jordbruksverket.se](mailto:jordbruksverket@jordbruksverket.se)

[www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se)