

Arbetsordning för övervakningskommittén för lokalt ledd utveckling 2014–2020

1 Upprättande, sammansättning och sekretariat

1.1 Upprättande

Övervakningskommittén är inrättad enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013¹ artikel 47–48, enligt den nationella förordningen (2015:407) om lokalt ledd utveckling samt enligt regeringsbeslut².

Övervakningskommittén ska utarbeta och anta sin egen arbetsordning i enlighet med den berörda medlemsstatens institutionella, rättsliga och finansiella ramar³.

1.2 Sammansättning

Övervakningskommittén består av 1 ordförande och 19 ledamöter. Regeringen kan komma att erbjuda ytterligare organisationer plats i övervakningskommittén.

Ordföranden i övervakningskommittén företräder medlemsstaten och utses av regeringen. Regeringen beslutar också vilka organisationer som ska erbjudas att ingå i kommittén. Varje organisation utser två personer (ledamot och ersättare), en kvinna och en man när så är möjligt, som kan delta som ledamot i övervakningskommittén. För lokala utvecklingsområden gäller att de utser fyra personer (två ledamöter och två ersättare, två kvinnor och två män i möjligaste mån) eftersom de har två platser i kommittén.

Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag eller om organisationen vill byta företrädare ska organisationen meddela övervakningskommitténs sekretariat om ändringen. Sekretariatet ansvarar för att ha en uppdaterad förteckning över kommitténs ledamöter och för att denna offentliggörs på Jordbruksverkets webbplats.

Företrädare för Europeiska kommissionen ska delta som rådgivare i övervakningskommitténs arbete.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006, Artikel 47-48

² Protokoll IV 4 vid regeringssammanträde 2015-09-17, N2015/06520/HL

³ EU 1303/2013, Artikel 47.2

1.3 Sekretariat

Jordbruksverket ansvarar för att inrätta ett sekretariat till övervakningskommittén. Sekretariatet ska, i samråd med ordförande, förbereda övervakningskommitténs möten genom att utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt se till att rapporter och andra beslutsunderlag finns tillgängliga för övervakningskommittén. Sekretariatet ska följa upp övervakningskommitténs beslut och informera om hur besluten har genomförts.

2 Verksamhet

2.1 Omfattning och beslutsmandat

I övervakningskommittén för lokalt ledd utveckling ska bredare frågor som rör lokalt ledd utveckling med stöd av de olika fonderna, dvs. landsbygdsfonden, havs- och fiskerifonden, regional- och socialfonderna, kunna diskuteras. Det är en fördel att frågor som rör lokalt ledd utveckling diskuteras samlat och gemensamt oberoende av fond och program.

Beslut som rör ändringar i programmet för lokalt ledd utveckling inom regional- och socialfonderna fattas av denna övervakningskommitté. Beslut som rör ändringar av lokalt ledd utveckling inom landsbygdsprogrammet eller havs- och fiskeriprogrammet kan initieras i denna övervakningskommitté, men beslut fattas av de respektive programmens övervakningskommittéer. Övervakningskommittén för lokalt ledd utveckling kan alltså inte fatta beslut om ändringar av lokalt ledd utveckling i landsbygdsprogrammet respektive havs- och fiskeriprogrammet.

2.2 Uppgifter

Övervakningskommitténs uppgifter och ansvar framgår av Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) nr 1303/2013 artikel 49, 110 och 116.

Övervakningskommittén ska granska programmets genomförande och framsteg i att uppnå programmets mål. Kommittén ska därför granska:

- frågor som påverkar programmets resultat,
- framstegen när det gäller genomförandet av utvärderingsplanen och uppföljningen av resultaten av utvärderingarna,
- genomförandet av kommunikationsstrategin,
- genomförandet av större projekt,
- genomförandet av gemensamma handlingsplaner,
- åtgärder för att främja jämställdhet, lika möjligheter och icke-diskriminering, inklusive tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar,
- åtgärder för att främja hållbar utveckling,

- framsteg med åtgärderna för att uppfylla de tillämpliga förhandsvillkoren, om tillämpliga förhandsvillkor inte är uppfyllda den dag då partnerskapsöverenskommelsen och det operativa programmet lämnas in,
- finansieringsinstrument.

Övervakningskommittén ska granska och godkänna följande:

- Den metod och de kriterier som används för att välja ut insatser.
- Årsrapporter och slutrapporter om genomförandet.
- Utvärderingsplanen för det operativa programmet och eventuella ändringar av planen.
- Kommunikationsstrategin för programmet och eventuella ändringar av strategin.
- Eventuella förslag till ändringar av programmet från den förvaltande myndigheten.

Övervakningskommittén får lämna synpunkter till den förvaltande myndigheten om genomförandet och utvärderingen av programmet, inklusive åtgärder för att minska stödmottagarnas administrativa börda. Kommittén ska övervaka åtgärder som vidtas till följd av synpunkterna.

2.3 Underlag för uppföljning

Sekretariatet ska tillhandahålla underlag som behövs för uppföljning.

Övervakningskommittén kan efterfråga ytterligare underlag som behövs för att kunna följa programmet.

Övervakningskommittén ska vid granskningen enligt punkt a) ovan ta hänsyn till ekonomiska uppgifter och allmänna och programspecifika indikatorer, inklusive förändringar i värdet från resultatindikatorerna och framsteg i riktning mot kvantifierade målvärden och de delmål som anges i resultatramarna och, där så behövs, resultaten av kvalitativa analyser.

3 Arbetsformer

3.1 Möten

- Övervakningskommittén ska träffas minst en gång per år, men bör träffas cirka två-tre gånger per år.
- Förslag till dagordning upprättas av sekretariatet och godkänns av ordföranden.
- Datum för möte ska normalt kommuniceras senast två månader före mötet.
- Kallelse, dagordning och möteshandlingar ska skickas till ledamöter minst tio arbetsdagar före mötet, såvida inte särskilda omständigheter föreligger.

- Ordinarie ledamot meddelar övervakningskommitténs sekretariat vem som kommer att delta på mötet.
- Förvaltande myndighet får närvara vid övervakningskommitténs möten. Andra organisationer får närvara vid möten efter godkännande av ordföranden.
- Fler än en ledamot per organisation kan ges möjlighet att delta vid övervakningskommitténs möten på egen bekostnad efter godkännande av ordföranden. En förfrågan om detta skickas till sekretariatet. Om en ytterligare ledamot deltar har vederbörande inte rösträtt.
- Protokoll upprättas av sekretariatet och bör inom en månad efter genomfört möte skickas ut på skriftlig procedur (se punkt 3.4) till samtliga ledamöter, ordförande och företrädaren för Europeiska kommissionen.
- Protokoll ska publiceras på förvaltande myndighets webbplats efter genomförd skriftlig procedur.

3.2 Beslutsprocess

Varje organisation har en röst med undantag för företrädare för lokala utvecklingsområden som har två röster.

Övervakningskommitténs beslut fattas med enkel majoritet. Enkel majoritet har uppnåtts om fler än hälften av de avlagda rösterna (JA eller NEJ) bifaller det aktuella förslaget. Vid en situation då lika många röster avgetts för och emot ett förslag avgör ordförandens röst.

För att övervakningskommittén ska vara beslutsför måste minst hälften av organisationerna delta i röstning eller meddela att man avstår från att rösta.

Om en organisation inte har möjlighet att delta på mötet kan den senast två arbetsdagar innan mötet meddela hur man vill rösta genom att skriva till sekretariatet.

3.3 Jävsregler

Förvaltningslagens bestämmelser om jäv ska tillämpas av övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självant anmäla jäv.

3.4 Skriftlig procedur

På ordförandes initiativ får ett ärende som behöver beslutas eller där kommittén behöver ges tillfälle att yttra sig före nästa möte hanteras enligt skriftlig procedur. Skriftlig procedur ska bara användas i undantagsfall. Skriftlig procedur får inte påbörjas under juli månad om inte övervakningskommittén har beslutat det.

Vid skriftlig procedur ska sekretariatet, i samråd med ordföranden, skicka ut beslutsförslag eller annat underlag till ledamöterna i övervakningskommittén.

Företrädare för Europeiska kommissionen och förvaltande myndighet ska få beslutsförslaget eller underlaget för kännedom.

I en fråga där kommittén ska fatta beslut ska organisationerna senast tio arbetsdagar efter att förslaget har skickats ut, meddela sekretariatet om hur man röstar (JA eller NEJ) eller om man avstår från att rösta. I övriga frågor har organisationerna möjlighet att lämna ett yttrande inom samma tidsfrist.

Om kommittén, i en fråga där den ska fatta beslut, avslår förslaget genom att minst hälften av organisationerna avstyrker förslaget eller framför invändning mot den skriftliga proceduren, ska ett nytt förslag till beslut tas fram av övervakningskommitténs sekretariat och beslutas av övervakningskommittén genom ny skriftlig procedur, eller vid nästkommande möte.

Efter det att tiodagarsperioden har löpt ut ska sekretariatet utan dröjsmål informera övervakningskommittén om resultatet av den skriftliga proceduren.

3.5 Överlämnande av material

Allt material som lämnas till ledamöterna ska även lämnas till företrädare för Europeiska kommissionen och förvaltande myndighet. Sekretariatet ska även offentliggöra förberedande dokument som lämnats till övervakningskommittén genom att lägga upp dessa på förvaltande myndighetens webbsida.

3.6 Ersättning till ledamöter

I enlighet med regeringsbeslut⁴ ska ledamöterna i övervakningskommittén för lokalt ledd utveckling ha rätt till ersättning för inkomstförlust på de villkor som framgår av 7 § förordningen (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m. Ledamöter som omfattas av begreppet egenföretagare ska även ha rätt till dagarvode motsvarande kategori E i enlighet med 4 § i nämnda förordning.

Ersättning ska inte utgå till ledamot med statlig anställning som företräder sin myndighet i övervakningskommittén.

Blanketter för ansökan om ersättning för resor, arvode och eventuellt boende tillhandahålls av sekretariatet.

Ledamot som är berättigade ersättning får ersättning med 450 kr per dag, samt ersättning för resa och eventuellt boende.

4 Arbetsgrupper

Övervakningskommittén eller ordföranden kan tillsätta arbetsgrupper för uppgifter som övervakningskommittén eller ordföranden tilldelar dem. Samtliga

⁴ N2015/06635/HL

organisationer som är representerade i övervakningskommittén kan delta i en arbetsgrupp. Ordförande för en arbetsgrupp och deltagare i en arbetsgrupp utses av övervakningskommittén eller ordföranden. Även externa experter kan erbjudas att ingå i en arbetsgrupp. En arbetsgrupp har inte beslutanderätt i ärenden som rör övervakningskommitténs verksamhet.

Dagordningen för ett arbetsgruppsmöte ska inför mötet skickas till alla ledamöter i övervakningskommittén. Efter mötet ska minnesanteckningar skickas till alla ledamöter utan dröjsmål. Åtterrapporering bör också ske muntligt eller skriftligt vid nästkommande möte för övervakningskommittén.

5 Kontaktuppgifter

5.1 Kontakt med övervakningskommittén

Ledamot ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat.

Formell korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Sekretariatet för övervakningskommittén för lokalt ledd utveckling

Statens jordbruksverk

551 82 Jönköping

Telefon: 036-15 50 00

E-post: LLU-oksektariat@jordbruksverket.se