
Handbok
E-tjänst LICnet

Innehåll

Innehåll

1. Inledning	3
2. Vad krävs för att kunna använda E-tjänsten LICnet?	4
2.1. Anmäl dig till tjänsten.....	4
2.2. E-legitimation	4
3. Inloggning	5
4. Ansökan om licens	6
4.1 Ny ansökan.....	6
4.2 Sparade ansökningar	9
4.3 Begäran av överlåtelse eller dellicens	9
4.3.1 Överlåtelse av licens	9
4.3.2 Ansökan om dellicens	9
5. Självbetjäning	11
5.1. Licensinformation	11
5.1.1 Skriva ut licensmeddelande.....	11
5.1.2 Avräkningar.....	11
5.2 Översikt säkerheter	12
5.3 Beräkna säkerheter	12
5.4 Frisläppande av säkerhet.....	13

1. Inledning

Jordbruksverket har sammanställt vägledningar för olika stödsystem. Vägledningarna är sammanfattningar av och förklaringar till EU:s förordningar och de nationella förordningar/föreskrifter som gäller på området.

Observera att vägledningarna inte är heltäckande, utan endast ska ses som en hjälp att orientera sig i regelverket. Det kan också ha skett ändringar i reglerna efter vägledningens utgivning. Vägledningarna ersätter inte EU:s regelverk när det gäller att avgöra vad som är rätt.

Denna vägledning beskriver hur du ansöker om licenser via Internet. Det finns även andra vägledningar som beskriver ansökningsförfarandet och som du behöver sätta dig in i om du ska söka licens. Dels generella vägledningar för import och export av jordbruksprodukter, samt specifika vägledningar för varje kategori av jordbruksprodukter.

Alla vägledningar kan hämtas på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se. Klicka på ”visa alla e-tjänster”, sök under bokstaven ”L” och välj ”Licnet licensansökan” i listan. Då kommer du till Välkommen till LICnet – licensansökan via Internet. Informationen ligger till vänster under rubriken ”Så använder du licnet”. Vägledningarna ligger då till höger på sidan.

2. Vad krävs för att kunna använda E-tjänsten LICnet?

2.1. Anmäl dig till tjänsten

För att kunna använda tjänsten krävs att alla på företaget som ska kunna söka en import och eller en exportlicens har en fullmakt för att agera för ett företag gällande import- och exportlicenser. Även personer utanför det egna företaget kan få fullmakt att göra licensansökningar.

Anmälan till E-tjänsten LICnet görs på blanketten (E22.2) som Jordbruksverket tagit fram. Fullmakten ska undertecknas av behörig firmatecknare med penna. Sedan scannar du in blanketten och mailar in den till Jordbruksverket. Mailadress är

marknadsstod@jordbruksverket.se

När personerna är registrerade i Jordbruksverkets system som användare av tjänsten meddelas dessa med ett e-postmeddelande. Det är därför viktigt att det står en korrekt angiven epost-adress på fullmakten.

Blanketten kan som sagt mailas in till Jordbruksverket. Alternativet är att skicka den med post.

Du hittar blanketten på Jordbruksverkets webbplats

www.jordbruksverket.se. Tryck på "Sök" (förstoringsglaset). Skriv in ordet "Webbutiken" och tryck sök. Tryck på "Rapporter, broschyrer och blanketter" och sedan på "Gå till webbutiken". Välj "handel, import och export" och därefter "blanketter" därunder och sedan på "import och export". Sedan väljer du "E22.2 – Anmälan – elektronisk ansökan om import- exportlicenser". Klicka på blanketten och på den blå "ladda ner PDF-symbolen" så kommer du in i blanketten.

2.2. E-legitimation

För att kunna logga in på E-tjänsten LICnet och skicka in en licensansökan krävs att du har en e-legitimation, det är Mobilt BankID eller BankID. En e-legitimation är enkelt uttryckt en id-handling på Internet som du använder för att skriva under elektroniska handlingar på samma sätt som du skriver under ett vanligt papper.

Mer information om e-legitimation finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se. Klicka på "visa alla e-tjänster" och välj under hitta på listan "L", sedan väljer du "Licnet licensansökan" i listan.

Då kommer du till Välkommen till LICnet – licensansökan via Internet. Informationen ligger till höger under rubriken "Vad är e-legitimation?"

3. Inloggning

För att komma till E-tjänsten går du till Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se. Klicka på ”visa alla e-tjänster”. Gå till bokstaven L och välj ”Licnet licensansökan” i listan. Då kommer du till sidan med rubriken ”Välkommen till LICnet – licensansökan via Internet”. Längre ner på sidan finns inloggningsrutan.

För att logga in väljer du inloggningsmetod, BankID, Mobilt BankID. Sedan anger du lösenordet för din e-legitimation.

4. Ansökan om licens

4.1 Ny ansökan



Jordbruksverket Enklare tillsammans

HEM ANSÖKAN SJÄLVBETJÄNING HANDBOK KONTAKT LOGGA UT

Välj alternativ

- Sparade ansökningar
- Ny ansökan
- Importlicens
- Exportlicens
- Bidragslicens
- Överlåtelse
- Dellicens

Ny ansökan

Sparade ansökningar

Självbetjäning

Logga ut

Ansökan
Här kan du skapa och skicka in nya ansökningar för exportlicenser, importlicenser och bidragslicenser. Du kan också kopiera eller redigera tidigare ansökningar, för att kopiera eller redigera.

Självbetjäning
Under självbetjäning finns tjänster som underlättar ditt ansökningsförfarande samt ger dig en bättre överblick över dina licenser. Här kan du få information om utfärdade licenser såsom aktiva säkerheter, giltighetstid, avräknade belopp/kvantiteter mm. Det finns också tjänster för att begära frisläppande av licenssäkerheter och beräkna säkerhetsbelopp.

Handbok
Här finner du en detaljerad handledning av LICnet (pdf-dokument) samt information om utrustning och programvaror.

Inloggad: JARL ISABELLE - KALLE TESTSSON203564 Jordbruksverket © 2005 [licnet@jordbruksverket.se]

Här skapar du nya licensansökningar. Beroende på vilken licenstyp du ska söka väljer du Import- eller Exportlicens. I exemplet nedan visas en importlicensansökan:


1. För att lättare hitta ansökan under "sparade ansökningar", döper du den till ett passande namn, t e x Ris, Indien 202X-XX-XX.

Detta är för att du ska kunna skilja den gjorda ansökan från andra licensansökningar som du redan gjort eller kommer att göra.

2. Under sökande hämtas uppgifter från Jordbruksverkets intressentregister. I denna kolumn går det inte att redigera, om någon uppgift inte stämmer, vad god kontakta någon kontaktperson för LICnet.
3. Visar den inloggade personens namn och telefonnummer. I denna kolumn går det inte heller att redigera, om någon uppgift inte stämmer, vad god kontakta någon kontaktperson för LICnet.
4. Här väljer du med hjälp av rullgardinsmenyer **ansökanstyp** (standard- eller kvotlicens), **Avsändningsland** (det land som varan senast var i innan det kom till EU) **Ursprungsland** (Det land där varan producerades eller växte) och skriver in eventuellt kvotnummer.
5. Fyll i **handelsbeteckning**, exempelvis "Nötkött" eller "Ris". KN-nummer, **KN** står för **K**ombinerade **N**omenklaturen och är EU's lista över varukoder. Produktnummer eller Taricnummer är andra ord för samma sak. Klicka på länken "hämta varubeskrivning" – varubeskrivningen hämtas in automatiskt. Kvalitet ska endast fyllas i vid import av vete eller majs. Lägg också in licensens **kvantitet** (oftast antal kilo nettovikt, kan i undantagsfall vara i hektoliter) och ev. särskilda upplysningar.
6. Klicka på "beräkna ikonen" - säkerhetsbeloppet för aktuell licensansökan visas. Observera att du inte behöver betala in säkerhetsbelopp som är mindre än 100 euro om du ansökt om en vanlig licens (standard).
7. Om det finns särskilda villkor för licensen fyller man i dessa här.
8. Om du vill att en viss säkerhet ska belastas skriver du in

säkerhetsnumret här, t ex 202X (År) och 123 (Nr). Lämna du tomt väljer systemet automatiskt mest lämpliga säkerhet.

9. Om det krävs bilagor till licensen som du skickar postledes markerar du det här med en bock. Innebär att licensen inte kommer att utfärdas förrän bilagorna kommit till Jordbruksverket.
10. Här väljer du vilken licens du vill ha, elektronisk licens om du ska använda licensen i Sverige, då överförs licensen elektroniskt till tullens datasystem. Om du ska använda licensen i annat EU-land markerar du alternativ papperslicens.


Enklare tillsammans

HEM
 ANSÖKAN
 SJÄLVBETJÄNING
 HANDBOK
 KONTAKT

EUROPEISKA GEMENSKAPEN
IMPORTLICENS AGRIM

Spara ansökan som

Namn

Sökande

Namn	KALLE TESTSSON203564	Organisationsnummer	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Adress	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Postadress	75323 UPPSALA
Land	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Telefonnr	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Telefonnr	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Telefonnr2	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Telefaxnr	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Kontaktperson

Namn	JARL ISABELLE	E-post	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Telefon	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Telefax	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Rättigheterna önskas överlåtas till

Organisationsnummer

Addid

fr.o.m den (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Typ av ansökan Vanlig licens (standard) ▼

Tullnedsättning (Obs! endast Basmatiris enligt förordning (EG) nr 1549/2004)

Avsändningsland Välj land ▼

Obligatorisk uppgift

Ursprungsland Välj land ▼

Obligatorisk uppgift

Kvot/Referensnummer (Ifylls vid importkvot och anbudslicens)

Vara som skall importeras

Handelsbeteckning

Varubeskrivning

KN-nummer [Hämta varubeskrivning](#) [Fyll i varubeskrivning](#)

Kvalitet (gäller endast vete och majs) Välj kvalitet ▼

Kvantitet (med siffror i heltal)

Särskilda upplysningar (fält 20)

Totala säkerhetsbeloppet i svensk valuta

Särskilda villkor (fält 22/24)

Typ av säkerhet som ställts

	År	Nr	
Säkerhetsnr	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	(Lämnar du tomt väljer systemet lämpligaste säkerhet.)
Säkerhetsnr	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	
Säkerhetsnr	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	
Säkerhetsnr	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	

Den sökande är kvalitetssäkrad hos tullverket för förenklad licenshantering

Ombud

Den sökande använder ombud som är kvalitetssäkrat för förenklad licenshantering

Organisationsnummer Addid

Bilagor bifogas per post

Välj alternativ

Elektronisk licens

Papperslicens (Om licensen ska användas i annat EU-land)

1

2

3

4

5

6

7

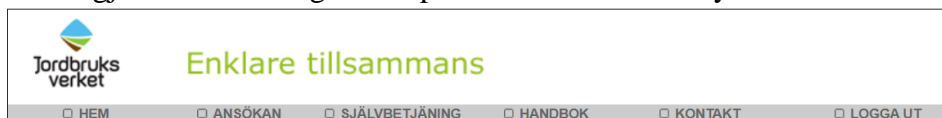
8

9

10

4.2 Sparade ansökningar

Här i arkivet sparas alla ansökningar samt licensändringar, d.v.s. - begäran om frisläppande av säkerhet, dellicens och överlåtelse. Genom att välja kopiera kan du återanvända gamla ansökningar som du sedan kan redigera i och skicka in på nytt. Markera den ansökan du vill bearbeta eller välj ny ansökan från menyn. Tänk på att om du har ändrat någon kontaktuppgift gällande dig eller företaget så blir det fel om du kopierar en sparad ansökan som är gjord före ändringen. Skapa i dessa fall en helt ny ansökan.



Sparade ansökningar

Här i arkivet sparas alla nya ansökningar samt licensändringar - begäran om frisläppande av säkerhet, dellicens och överlåtelse. Genom att välja kopiera kan du återanvända gamla ansökningar som du sedan kan redigera i och signera och skicka in. Markera den ansökan du vill bearbeta eller välj ny ansökan från menyn.

Senaste 20 ▾

Datum	Typ	Ansökans namn	Status	Journalnummer
2016-12-16	Exportlicens		Skickad	2016/2175
2016-06-10	Exportlicens		Skickad	2016/1043
2016-06-10	Exportlicens		Skickad	2016/1042
2016-01-25	Frisläppande		Skickad	2016/47
2016-01-25	Frisläppande		Skickad	2016/48
2016-01-08	Exportlicens		Skickad	2016/48
2016-01-08	Exportlicens		Skickad	2016/47
2015-05-26	Exportlicens		Skickad	2015/843
2015-05-26	Frisläppande		Skickad	2015/768
2015-05-26	Frisläppande		Skickad	2015/767
2015-05-26	Frisläppande		Skickad	2015/769
2015-05-12	Exportlicens		Skickad	2015/769
2015-05-12	Exportlicens		Skickad	2015/768
2015-05-12	Exportlicens		Skickad	2015/767
2014-06-25	Exportlicens		Skickad	2014/1020
2014-06-25	Exportlicens		Skickad	2014/1019
2014-05-19	Frisläppande		Skickad	2014/794
2014-05-19	Frisläppande		Skickad	2014/795
2014-05-19	Exportlicens		Skickad	2014/820
2014-05-13	Exportlicens		Skickad	2014/795

4.3 Begäran av överlåtelse eller dellicens

4.3.1 Överlåtelse av licens

Menyval: Ansökan / Ny ansökan / Överlåtelse

Om du vill överlåta en licens till ett annat företag så gör du enligt följande:

1. Markera den licens du vill överlåta och välj licensmeddelande.
2. Scrolla till det nedre blocket på licensmeddelandet och bocka i "Ansökan om överlåtelse"
3. Fyll i Till företagets organisationsnummer, Namn, Adress och From datum.
4. Fyll i lämpligt namn på ansökan i rubriken "Spara som", t ex Överlåtelse av licensnr XXXXX.
5. Klicka slutligen på Skicka knappen och signera ansökan, ansökan arkiveras i sparande ansökningar som en licensändring.

4.3.2 Ansökan om dellicens

Menyval: Ansökan / Ny ansökan / Dellicens

För att dela upp din licens på flera mindre licenser så gör du enligt följande:

6. Fyll i lämpligt namn på ansökan i rubriken "Spara som", t ex Dellicens på licensnr XXXXX.

7. Markera den licens du vill ansöka dellicens för och välj licensmeddelande.
8. Scrolla till det nedre blocket på licensmeddelandet och bocka i ”Ansökan om dellicens”
9. Fyll i önskad kvantitet för dellicensen.
10. Klicka slutligen på Skicka knappen och signera ansökan, ansökan arkiveras i sparande ansökningar som en licensändring.

5. Självbetjäning

5.1. Licensinformation

Menyval: Självbetjäning / Licensinformation.

I denna bild kan du se alla licenser som ditt företag har tillgång till. Det finns också möjlighet att begränsa urvalet på ansökantyp, om du t ex bara vill se exportlicenser väljer du det i rullgardinsmenyn under ansökantyp och trycker på Sök knappen. Under licensärenden finns också två alternativ, Giltiga licenser och Alla licenser. Med giltiga licenser menas de licenser där sista giltighetsdatum inte har gått ut.

Ansökantyp: Licensärenden:

Licensnr	Journalnr	Licenstag	Urspr.land	Status	KN-nummer	Aktiv säkerhet	Giltig fr.o.m.	Sista gilt. datum
57656	2007/1212	V		TDMED	10019099	1 576,97	2007-03-27	2007-05-26
64988	2007/2121	V		TDMED	10019099	0,00	2007-03-09	2007-05-07
65123	2007/3232	V		TDMED	10019099	4 638,15	2007-03-01	2007-04-30
88123	2007/4343	V		TDMED	10040000	2 782,89	2007-03-01	2007-04-30
96541	2007/5555	V		TDMED	10040000	113 150,00	2007-02-08	2007-04-09

Licenstag
V Vanlig licens (standard)

Status
TDMED Meddelande kan skrivas ut - elektr lic

Urspr.land

5.1.1 Skriva ut licensmeddelande

Menyval: Självbetjäning / Licensinformation.

Markera den licens du vill skriva ut och klicka med musen – välj därefter alternativ Licensmeddelande. Skriv ut sidan genom att trycka på längst ned på sidan.

Licensinformation

Ansökantyp: Licensärenden:

Licensnr	Journalnr	Licenstag	Urspr.land	Status	KN-nummer	Aktiv säkerhet	Förutfast. datum	Giltig fr.o.m.	Sista gilt. datum
82604	2007/4700	V	ZA	TDMED	22042185	1 381,51	-	2007-09-19	2008-01-31
82806	2007/4900	V	ZA	TDMED	22042984	1 935,09	-	2007-10-02	2008-02-29
82430	2007/4521				2185	1 299,56	-	2007-09-10	2008-01-31
82599	2007/4695				2984	1 966,90	-	2007-09-19	2008-01-31
82600	2007/4696				2984	1 966,90	-	2007-09-19	2008-01-31
82601	2007/4697				2983	2 107,40	-	2007-09-19	2008-01-31

Detaljer

Licensmeddelande

Avräkning

5.1.2 Avräkningar

Menyval: Självbetjäning / Licensinformation

Markera den licens du vill se avräkningar på och klicka med musen – välj därefter alternativ Avräkning. För varje avräkning ser du ett datum när exporten/importen gjordes, vilket tullid som avses samt hur stor kvantitet som avräknats. Längst ned på sidan visas hur stor kvantitet aktuell licensen gäller för, samt hur mycket som hittills avräknats.

Licensnummer: 77000

Avräkningsdatum	Tullid	Varupost	Kvantitet
2007-03-28	W002692280	1	200 000,00
2007-03-30	TUX5986212	1	20 000,00
2007-04-01	B006845621	2	30 000,00
2007-04-02	RUF6549852	2	200 000,00

Beviljad kvantitet	500 000,00
Totalt avräknad kvantitet	450 000,00
Disponibel kvantitet inkl avvikelser	525 000,00

5.2 Översikt säkerheter

Menyval: Självtjänst / Översikt säkerheter

Här visas en översikt av de säkerheter som företaget har att tillgå. Längst ned i bilden är en totalsumma som visar hur stort det disponibla beloppet är för tillfället.

Säkerhetsnr	Belopp	Belastat belopp	Tidigare förverkat belopp	Disponibelt belopp	
2005-12	7 800 000,00	5 484 420,26	0,00	2 315 579,74	Detalj info
2006-85	7 720 000,00	6 532 100,26	2 956,00	48 897,74	Detalj info
2007-65	20 000 000,00	12 977 492,00	100 310,00	7 022 508,00	Detalj info
2007-655	20 800 000,00	20 799 938,29	0,00	61,71	Detalj info
2007-659	6 200 000,00	1 293 723,00	0,00	4 856 277,00	Detalj info
2007-988	4 000 000,00	3 700 074,00	0,00	0,00	Detalj info
2008-1	7 050 000,00	7 050 000,00	0,00	0,00	Detalj info
2008-12	1 600 000,00	1 075 319,00	0,00	100 000,00	Detalj info
2008-123	29 200 000,00	29 199 982,06	187 721,87	17,94	Detalj info
2008-158	8 200 000,00	7 834 959,59	108 515,02	365 040,41	Detalj info
2008-989	2 800 000,00	2 799 829,02	28 536,84	170,98	Detalj info
2008-991	3 200 000,00	882 673,95	0,00	2 317 326,05	Detalj info
2008-992	375 000,00	375 000,00	8 823,00	0,00	Detalj info
Totalsumma				17 025 879,57	

För mer information om varje enskild säkerhet kan du klicka på länken detalj info, då visas vilka licenser som ligger belastade på respektive säkerhet.

Detalj information 2005-9

Datum	Händelse	Belopp	Aktiv belastning	Ändamål	Licens år	Licens jnr
2007-11-20	BELSORT	10 983,84	9 336,84	LIC	2007	5283
2007-05-04	BELSORT	1 107,00	1 107,00	LIC	2006	20
2007-05-03	BELSORT	1 412,00	1 412,00	LIC	2006	21

5.3 Beräkna säkerheter

Menyval: Självtjänst / Beräkna säkerheter

Här har du möjlighet att beräkna storleken på den säkerhet du behöver för licensansökan. I exemplet nedan ska jag beräkna säkerhetsbeloppet för en importlicens för ris. Med hjälp av rullgardinsmenyerna väljer du i tur och ordning Licensart (import eller export), Licenstyp (vanlig, kvotlicens, anbud eller aktiv förädlingslicens), avsändningsland och ursprungsland, skriv in aktuellt kn-nummer (exempelvis 10063098 – rissort), kvantitet (20 000 kg) och klicka på beräkna knappen.

Beräkna säkerhet

Aktuell eurokurs 10.6639

Här beräknar du storleken på den säkerhet du behöver ställa för licensansökan. Om det gäller en import-/exportlicens väljer du i tur och ordning - licensart, licenstyp, land, kn-nummer och kvantitet. För bidragslicenser anger du endast ett ansökt belopp.

Licensart

Licenstyp

KN-nummer

Kvantitet

Beräknat säkerhetsbelopp (SEK): 6 398,34

5.4 Frisläppande av säkerhet

Menyval: Självbetjäning / Frisläppande av säkerhet

Här kan du begära frisläppande av säkerheter på dina licenser som ännu inte avslutats. Markera de licenser som du vill avsluta och klicka på ”skicka- knappen”. I kolumn utnyttjandegrad ser du hur stor del av licensen som utnyttjats, kontrollera att denna siffra stämmer innan du skickar in begäran. För att hela säkerheten ska frisläppas krävs att minst 95 % av licensen ska vara utnyttjad.

Begära frisläppande av säkerhet

Licensnr	Journalnr	Licenstyp	Urspr.land	Status	KN-nummer	Aktiv säkerhet	Företfast. datum	Giltig fr.o.m.	Utnyttj. grad	Begäran om frisläppande
82604	2007/4700	V	ZA	TDMED	22042185	1 381,51	-	2007-09-19	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>
82806	2007/4900	V	ZA	TDMED	22042984	1 935,09	-	2007-10-02	0,00	<input type="checkbox"/>
82430	2007/4521	V	CL	TDMED	22042185	1 299,56	-	2007-09-10	100,00	<input type="checkbox"/>
82599	2007/4695	V	ZA	TDMED	22042984	1 966,90	-	2007-09-19	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>
82600	2007/4696	V	ZA	TDMED	22042984	1 966,90	-	2007-09-19	100,00	<input type="checkbox"/>
82601	2007/4697	V	ZA	TDMED	22042983	2 107,40	-	2007-09-19	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>