

Vägledning för kontroll av avelsorganisationer för djurslaget häst



Fastställd den 17 juni 2025

Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning	Signatur	Ändring gjord av
0.1	2025-06-17	Upprättad, AC-beslut.	CJOHX	
	2025-07-24	Rättat laghänvisning i kap 5.2		KOLSS

Innehåll

1 Inledning	5
1.1 Syfte med denna kontrollvägledning	6
1.2 Beskrivning av kontrollområde	6
1.3 Syfte med kontrollen	7
2 Kontaktfunktioner/ kontaktpersoner	7
2.1 Kontaktfunktioner/kontaktpersoner vid Jordbruksverket	7
2.2 Information om andra lämpliga kontaktpersoner/myndigheter/organ	7
3 Definitioner	7
3.1 Offentlig kontroll	7
3.2 Operativ kontroll	7
3.3 Kontrollvägledning	8
3.4 Kontrollobjekt	8
3.5 Kontrollpunkter	8
3.6 Termer och begrepp inom sakområdet	8
4 Tillämplig lagstiftning	10
4.1 Kort beskrivning av regelverket	10
5 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet	11
5.1 Beskrivning av Jordbruksverkets ansvar	11
5.2 Övergripande beskrivning av övriga myndigheters ansvar	11
6 Kontrollobjekten	11
6.1 Kort beskrivning av kontrollobjekten och deras verksamhet	11
6.2 Flödesschema utfärdande av hästpass	12
7 Riskanalys	12
7.1 Ange att den operativa kontrollen ska grundas på riskanalys	12
8 Hur förbereds den operativa kontrollen?	13
8.1 Genomgång av resultatet av riskanalysen	13
8.2 Framtagande av checklista/kontrollprotokoll med kontrollpunkter	13
8.3 Möjligheter till samordnad operativ kontroll inom myndigheten/organet	14
8.4 Centrala register tillgängliga för den operativa kontrollen	14
9 Genomförande av den operativa kontrollen	14
9.1 Föranmälan	14
9.2 Provtagning och analys	14
9.3 Dokumentationskrav	14
10 Hantering av avvikelser som konstateras vid den operativa kontrollen	15

10.1 Kontrollmyndighetens ansvar att följa upp avvikelser	15
10.2 Vilka avvikelser som bör innebära ett förnyat besök (toleransnivå etc.)	15
10.3 Förelägganden	16
10.4 Sanktionsavgifter	16
10.5 Överprövning av beslut	16
10.6 Åtalsanmälan	16
11 Grundvillkor	17
11.1 Rapport om grundvillkor	17
12 Jordbruksverkets behov av uppföljning	17
12.1 Generell beskrivning av behovet	17
12.2 Lämplig form för återrapportering	17
13 Avsnitt om kontrollpunkter	18
13.1 Kontrollpunkterna	18
Kontrollpunkter kopplade till avelsorganisationen	18
Kontrollpunkter kopplade till avelsprogram	23
14 Ytterligare information	27
14.1 Nyhetsbrev	27
14.2 Frågor och svar	27
14.3 Samverkan inom kontrollområdet	27
14.4 Diskussionsforum för de som utför den operativa kontrollen	27
14.5 Faktabas	27

1 Inledning

Avelsorganisationer som har erkänts av Jordbruksverket ska följa den lagstiftning som anger vad som krävs för att vara en erkänd avelsorganisation och hur dessa ska utföra sitt arbete. Detta regleras framförallt i zooteknikförordningen¹.

Lagstiftningen för avelsorganisationer syftar till att handel med avelsdjur och avelsmaterial med andra länder ska vara säker och kunna ske på lika villkor för alla uppfödare och djurhållare. Lagstiftningen syftar också till ett hållbart nyttjande av husdjursgenetiska resurser. Ytterligare ett syfte är att djur som är registrerade i en stambok hos en erkänd avelsorganisation ska uppfylla de gemensamma krav som finns i EU-bestämmelserna inom djuravel.

Syftet med kontrollen av erkända avelsorganisationer är att säkerställa att gällande lagstiftning följs, så som att organisationerna hanterar införande i stamböcker på ett korrekt sätt och att djur som används i avelsprogram får sin härstamning verifierad. Kontrollen ska också säkerställa att erkända avelsorganisationer har tillräckligt med personal och infrastruktur för att kunna utföra sin verksamhet på ett professionellt sätt och att de är tillgängliga och följer sina rutiner om exempelvis tvistlösning mellan uppfödare och likabehandling.

Vägledningen för kontroll av avelsorganisationer för hästdjur (vägledningen) är en av tre vägledningar som rör kontroller med anknytning till hästpass och registrering på anläggning. Övriga vägledningar rör offentlig kontroll av identifiering och registrering av hästdjur hos aktörer som håller hästdjur och offentlig kontroll av organ med delegerade uppgifter som utfärdar hästpass. Vägledningarna kan vid kontroll av en organisation som både är organ med delegerade uppgifter och avelsorganisation behöva läsas parallellt.

Vägledningen är beslutad av Jordbruksverket. Vägledningen är inte rättsligt bindande utan innehåller råd och stöd som kan vara till hjälp vid tillämpning av lagstiftningen samt råd och stöd om hur kontroll enligt gällande lagstiftning kan bedrivas. En viktig källa för tillämpningen av lagstiftningen är den praxis som skapas genom domstolarnas domar.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/1012 av den 8 juni 2016 om avelstekniska och genealogiska villkor för avel, handel med och införsel till unionen av renrasiga avelsdjur, hybridavelssvin och avelsmaterial från dem och om ändring av förordning (EU) nr 652/2014, rådets direktiv 89/608/EEG och 90/425/EEG och om upphävande av vissa akter med avseende på djuravel (förordningen om djuravel).

1.1 Syfte med denna kontrollvägledning

Jordbruksverket vill med denna kontrollvägledning ge råd och stöd åt dem som planerar och utför den operativa kontrollen av avelsorganisationer för djurslaget häst. Vägledningen vänder sig främst till personal vid länsstyrelsen.

Målsättningen är att på ett samlat ställe tillhandahålla information om kontrollområdet, exempelvis gällande lagstiftning, kontaktpersoner, ansvarsfördelning och genomförandet av den operativa kontrollen.

1.2 Beskrivning av kontrollområde

Vägledningen omfattar kontroll av avelsorganisationer som har erkänts av Jordbruksverket för djurslaget häst. Dessa organisationer har ett eller flera godkända avelsprogram som godkänts av Jordbruksverket, ett för respektive ras som de hanterar.

När Jordbruksverket erkänner en avelsorganisation granskas underlaget för erkännande som organisationen skickat in. I underlaget beskrivs bland annat hur avelsorganisationen ska arbeta och vilka förfarandebestämmelser de har. Det är alltså ett mycket viktigt underlag för länsstyrelsen att sätta sig in i inför en kontroll. Vid Jordbruksverkets granskning kontrolleras att innehållet i underlaget för erkännande inte strider mot zooteknikförordningen och innehåller den information som krävs. Detta innebär i sin tur att länsstyrelsen vid sin kontroll inte behöver granska innehållet i underlaget för erkännandet, men förväntas kontrollera att avelsorganisationen följer det som de angivit i underlaget och de förfaranden som specificeras där. Den länsstyrelse där organisationen har sitt säte har fått en kopia på beslutet om erkännande inklusive underlaget för erkännande från Jordbruksverket.

När Jordbruksverket godkänner ett avelsprogram granskas avelsprogrammet. I avelsprogrammet beskriver avelsorganisationen exempelvis hur stamboken för rasen fungerar, avelsmålet och om det finns olika typer av individprovningar eller avelsvärderingar. Avelsprogrammet är alltså ett mycket viktigt underlag för länsstyrelsen att sätta sig in i inför en kontroll. Vid Jordbruksverkets granskning kontrolleras att avelsprogrammet inte strider mot zooteknikförordningen och innehåller den information som krävs. Detta innebär i sin tur att länsstyrelsen vid sin kontroll inte behöver granska avelsprogrammets innehåll men förväntas kontrollera att avelsorganisationen arbetar i enlighet med sitt godkända avelsprogram. Den länsstyrelse där organisationen har sitt säte har fått en kopia på beslutet om godkännande av avelsprogram inklusive avelsprogrammet. Avelsprogram finns normalt sett också publicerade på avelsorganisationens webbsida.

Denna vägledning omfattar inte kontroll av den verksamhet som organisationerna kan ha i egenskap av organ med delegerade uppgifter som utfärdar hästpass.

Många avelsorganisationer har även denna funktion, men dessa verksamheter är separata och regleras av olika lagstiftning.

1.3 Syfte med kontrollen

Att avelsorganisationernas arbete sker på ett korrekt sätt är en viktig förutsättning för säker handel med djur och avelsmaterial med andra länder. Deras arbete är även viktigt för uppfödare eftersom det finns gemensamma EU bestämmelser över vilka djur som får föras in i stamböcker och hur uppfödare ska behandlas osv.

2 Kontaktfunktioner/ kontaktpersoner

2.1 Kontaktfunktioner/kontaktpersoner vid Jordbruksverket

Det är djurvälståndsenheten på djuravdelningen som ansvarar för denna vägledning.

På Jordbruksverket är det främst djurvälståndsenheten som arbetar med kontrollområdet offentlig kontroll av erkända avelsorganisationer.

E-post: djurvalfard@jordbruksverket.se

För att komma i kontakt med oss på Jordbruksverket kan du också ringa.
Telefonnummer: 0771-223 223

2.2 Information om andra lämpliga kontaktpersoner/myndigheter/organ

Ej aktuellt.

3 Definitioner

3.1 Offentlig kontroll

Med offentlig kontroll avses den verksamhet som behöriga myndigheter och kontrollorgan eller fysiska personer till vilka kontrolluppgifter har delegerats utför i syfte att kontrollera att aktörer följer tillämplig lagstiftning och myndighetsbeslut. Kontroll av om djur eller varor uppfyller krav i tillämplig lagstiftning är också offentlig kontroll. Begreppet offentlig kontroll omfattar även de kontroller som görs i samband med att intyg eller officiella attesteringar utfärdas.

Med offentlig kontroll avses i denna vägledning kontroll av avelsorganisationer för djurslaget häst som erkänts av Jordbruksverket.

3.2 Operativ kontroll

Med operativ kontroll avses de behöriga kontrollmyndigheternas verksamhet med oberoende och självständig granskning av kontrollobjekt. Den operativa kontrollen

innebär myndighetsutövning och kräver därför lagstöd. I lagstödet kan operativ kontroll vara beskrivet som tillsyn, offentlig kontroll eller inspektion.

3.3 Kontrollvägledning

Med kontrollvägledning avses råd och stöd samt den samordning som Jordbruksverket enligt lag ska ge kontrollmyndigheten.

Kontrollvägledningen ska genom samordning bidra till en enhetlig och verkningsfull kontroll inom ett kontrollområde. Den kan också utifrån ett helhetsperspektiv bidra till att kontrollmyndigheterna i Sverige utför rätt kontroll och i rätt omfattning.

3.4 Kontrollobjekt

Med kontrollobjekt avses den eller det som är föremål för kontroll och kan vara en aktör, ett djur eller en vara. I detta fall är kontrollobjekten erkända avelsorganisationer för djurslaget häst.

3.5 Kontrollpunkter

Med kontrollpunkter avses de olika moment som ingår i den operativa kontrollen.

3.6 Termer och begrepp inom sakområdet

<i>Avelsorgan</i>	En avelsorganisation som en myndighet i ett land utanför EU godkänt. Motsvarar ungefär våra erkända avelsorganisationer.
<i>Avelsorganisation</i>	En organisation, förening för uppfödare eller viss rasförening som erkänts av Jordbruksverket och som genomför ett eller flera avelsprogram. Dessa beslut om erkännande gäller tills vidare. Det är viktigt att hålla isär rollerna som samma organisation kan ha. Avelsorganisationer tillverkar hästpass för hästar som omfattas av deras avelsprogram i egenskap av avelsorganisation. När de sedan för över uppgifterna till centrala hästdatabasen och skickar ut hästpassen till aktörerna som håller hästdjur agerar de som ett organ med delegerade uppgifter. Aktuella listor med erkända avelsorganisationer finns här (läs under rubriken "Establishments in the zootechnical field" och klicka på pdf-filen för häst): https://jordbruksverket.se/languages/english/swedish-board-of-agriculture/animals/list-of-establishments-and-laboratories
<i>Avelsprogram</i>	Ett avelsprogram som bedrivs av en erkänd avelsorganisation och som har godkänts av Jordbruksverket. Avelsprogrammet utformas och

	genomförs för att bevara eller förstärka önskade fenotypiska och/eller genetiska egenskaper hos den avsedda populationen. Dessa beslut gäller tills vidare. Vilka avelsprogram som respektive erkänd avelsorganisation bedriver finns angivet i listor på Jordbruksverkets webbsida. Dessa finns här (läs under rubriken ”Establishments in the zootechnical field” och klicka på pdf-filen för häst): https://jordbruksverket.se/languages/english/swedish-board-of-agriculture/animals/list-of-establishments-and-laboratories
<i>Bilaga</i>	Ett register där djur som inte är berättigade till att föras in i huvudavsnittet kan registreras under förutsättning att deras avkommor efter ett i avelsprogrammet specificerat antal generationer kan föras in i huvudavsnittet (uppgraderingsregister)
<i>Centrala hästdatabasen</i>	Databas i Sverige där alla hästar som ska registreras som ”normalt sett” hålls på en anläggning i Sverige ska vara registrerade. De passutfärdande organisationerna ska skicka in sina uppgifter om de hästar som de har registrerat till den centrala hästdatabasen som speglar organisationernas databaser. Den centrala hästdatabasen ägs och förvaltas av Jordbruksverket.
<i>Huvudavsnitt</i>	Det avsnitt i en stambok där renrasiga avelsdjur är införda eller registrerade och berättigade att föras in med uppgift om deras härstamning och, i tillämpliga fall, deras förtjänster.
<i>Hästpassutfärdande organisation</i>	Annat ord för organ med delegerade uppgifter – dvs organisationer som utfärdar hästpass.
<i>Klass</i>	En horisontell indelning av huvudavsnittet i vilken renrasiga avelsdjur förs in utifrån sina förtjänster. Förtjänst definieras som en kvantifierbar ärftlig egenskap eller genetiskt särdrag hos ett avelsdjur.
<i>Korsningsprogram</i>	För vissa raser är det tillåtet att korsa renrasiga avelsdjur med vissa specificerade andra raser och trots detta får avkomman räknas som renrasig. Detta ska då framgå av avelsprogrammet.
<i>Moderstambok</i>	Den ursprungliga stamboken för rasen. För de flesta raser finns denna i andra länder om inte den svenska stamboken är moderstambok. Andra stamböcker för samma ras ska följa moderstambokens principer.
<i>Organ med delegerade uppgifter</i>	En organisation till vilken Jordbruksverket har delegerat uppgiften att utfärda hästpass. Det finns två typer; ”Organ som utfärdar identitetshandlingar för hästar som omfattas av organisationens avelsprogram” (avelorganisationer) och ”Organ som utfärdar identitetshandlingar för hästar utan en stambok”.

<i>Plan- och riktlinjer</i>	Organ med delegerade uppgifter beskriver hur de ska arbeta med utfärdande av pass i dokument som kallas ”plan och riktlinjer”.
<i>Registerförande förening</i>	Gammalt begrepp som inte längre används.
<i>Renrasigt avelsdjur</i>	Ett djur som är infört eller registrerat som möjligt att föra in i huvudavsnittet i en stambok.
<i>Stambok</i>	En stambok är en förteckning eller register som förs av en avelsorganisation och som samlar individer av en viss ras.

4 Tillämplig lagstiftning

4.1 Kort beskrivning av regelverket

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/1012 av den 8 juni 2016 om avelstekniska och genealogiska villkor för avel, handel med och införsel till unionen av renrasiga avelsdjur, hybridavelssvin och avelsmaterial från dem och om ändring av förordning (EU) nr 652/2014, rådets direktiv 89/608/EEG och 90/425/EEG och om upphävande av vissa akter med avseende på djuravel (förordningen om djuravel).
- Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2021/963 av den 10 juni 2021 om fastställande av tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2016/429, (EU) 2016/1012 och (EU) 2019/6 vad gäller identifiering och registrering av hästdjur och om fastställande av förlagor till identitetshandlingar för dessa djur.
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:8) om nötkreatur, grisar, hästar, får och getter som används till avel.
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2019:31) om avelsarbete.

För gällande författningar inom området rekommenderas EUR-Lex och veterinära författningshandboken.

- EUR-Lex. Här finns det officiella och mest omfattande utbudet av rättsdokumentation från EU. Portalen finns på EU:s 24 officiella språk och uppdateras dagligen. <https://eur-lex.europa.eu>
- För Jordbruksverkets föreskrifter rekommenderas den veterinära författningshandboken som finns tillgänglig via Jordbruksverkets webbplats, www.jordbruksverket.se

5 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

5.1 Beskrivning av Jordbruksverkets ansvar

Jordbruksverket ansvarar för att erkänna avelsorganisationer och godkänna avelsprogram. Jordbruksverket kan återkalla ett erkännande för en organisation om den inte uppfyller sina förpliktelser. Jordbruksverket kan också återkalla godkännanden för avelsprogram.

5.2 Övergripande beskrivning av övriga myndigheters ansvar

Länsstyrelsen har ansvaret för kontrollen av avelsorganisationer i sitt län. Detta framgår av 10 § första stycket 3 förordning (2006:816) om kontroll av husdjur m.m. Länsstyrelsen har ansvar för att vidta åtgärder i syfte att förmå organisationer att rätta till de avvikelser som konstaterats.

Jordbruksverket ska underrättas om avvikelser eftersom Jordbruksverket erkänt organisationen och godkänt avelsprogram.

Jordbruksverket ska ge råd och stöd till länsstyrelserna i deras arbete.

6 Kontrollobjekten

6.1 Kort beskrivning av kontrollobjekten och deras verksamhet

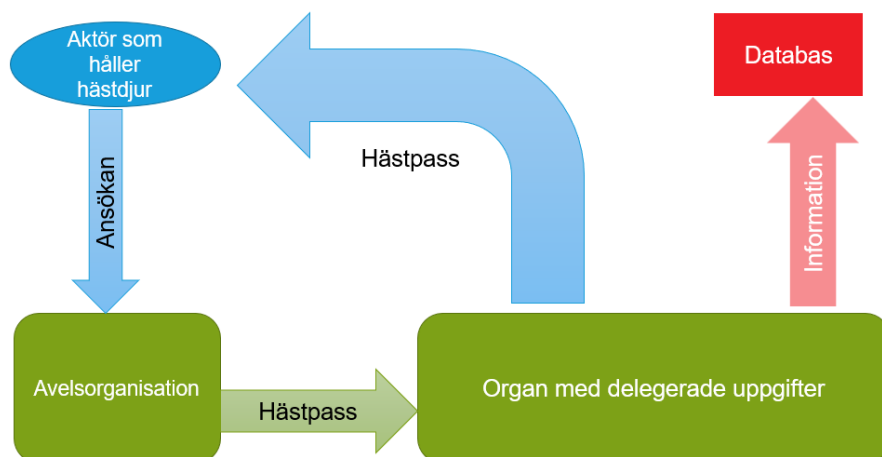
Kontrollobjekten är de avelsorganisationer för djurslaget häst som erkänts genom beslut från Jordbruksverket. Kontrollen ska utföras där avelsorganisationen bedriver sin faktiska verksamhet. Den faktiska verksamheten består av de delar som rör hantering av stambokföring. Det har blivit allt vanligare att organisationerna inte bedriver sin faktiska verksamhet där deras säte ligger. I de fallen skulle det därför inte vara relevant att utföra kontrollen på den adress där organisationens säte ligger, utan kontrollen bör istället utföras där registratorn finns. Länsstyrelserna förutsätts samarbeta och samordna sig avseende kontroller av kontrollobjekt vars verksamhet bedrivs i flera län.

Kontaktuppgifter till avelsorganisationerna står angivna på listan över erkända avelsorganisationer som finns på Jordbruksverkets webbplats². Dessutom får den

² <https://jordbruksverket.se/languages/english/swedish-board-of-agriculture/animals/list-of-establishments-and-laboratories>

länsstyrelse där organisationen har sitt säte en kopia för kännedom på besluten för erkännande av avelsorganisation och godkännande av avelsprogram.

6.2 Flödesschema utfärdande av hästpass



Figur 1. Flödesschema över utfärdande av hästpass

För hästar som omfattas av ett avelsprogram ansöker aktören som håller hästdjur om hästpass hos en erkänd avelsorganisation. Avelsorganisationen producerar hästpasset och överlämnar det till ett organ med delegerade uppgifter (hästpassutfärdande organ). Det hästpassutfärdande organet för över uppgifter till den centrala databasen och överlämnar hästpasset till aktören. Avelsorganisationen och det hästpassutfärdande organet kan i många fall vara samma organisation.

7 Riskanalys

7.1 Ange att den operativa kontrollen ska grundas på riskanalys

Riskanalys skapar förutsättningar för en verkningsfull operativ kontroll med god kvalitet. Därför ska all operativ kontroll grundas på en dokumenterad och fastställd riskanalys. Den operativa kontrollen är således riskbaserad vilket betyder att kontrollfrekvens och kontrollens omfattning beror på riskens storlek.

Riskanalysen ska beakta åtminstone:

1. de inneboende riskerna med den verksamhet som kontrollobjekten bedriver och den plats där deras verksamhet bedrivs,
2. de tidigare resultaten från kontroller av kontrollobjekten,
3. alla upplysningar som kan tyda på bristande efterlevnad, och
4. vilken inverkan bristande efterlevnad kan få på handel med hästar och avelsmaterial samt uthålligt nyttjande av husdjursgenetiska resurser.

En riskbaserad kontroll av erkända avelsorganisationer ska tas fram genom att identifiera väsentliga risker som kan inverka på handeln med hästar och avelsmaterial samt uthålligt nyttjande av husdjursgenetiska resurser. En bedömning av riskens storlek bör ske med beaktande av konsekvenserna om det befarade inträffar. Sannolikheten för att risken inträffar bör också ingå i riskanalysen.

8 Hur förbereds den operativa kontrollen?

8.1 Genomgång av resultatet av riskanalysen

Den operativa kontrollmyndigheten bör årligen upprätta en plan för kontrollen. Vid upprättandet av denna plan bör hänsyn tas till resultatet av genomförd riskanalys. Kontrollmyndigheten bör även beakta eventuella operativa mål för kontrollområdet i Sveriges fleråriga nationella kontrollplan. Med utgångspunkt i riskanalysen beslutar sedan den operativa myndigheten hur många kontrollbesök som ska utföras under året och vilka verksamheter som ska inspekteras i första hand.

8.2 Framtagande av checklista/kontrollprotokoll med kontrollpunkter

Den operativa kontrollen bör baseras på en dokumenterad och fastställd checklista. Denna checklista ska utarbetas med tillämplig lagstiftning, kontrollvägledning och resultatet av genomförd riskanalys som grund. Checklistor för kontroll av avelsorganisationer och avelsprogram för djurslaget häst finns att hämta på Jordbruksverkets webbsida³. Vid kontroll av avelsorganisationer som har flera olika raser används med fördel en checklista per godkänt avelsprogram.

Med förkortningen "AO HÄST" i kontrollpunkternas namn avses "Avelsorganisation Häst". Dessa återfinns i checklistan för kontroll av avelsorganisation. Med förkortningen "AP HÄST" i kontrollpunkternas namn avses "Avelsprogram Häst". Dessa återfinns i checklistan för kontroll av avelsprogram.

De checklistor som har tagits fram omfattar merparten av de krav som ställs på erkända avelsorganisationer och deras godkända avelsprogram. För varje punkt kan man välja på "Ja", "Nej" och "Ej kontrollerat". För vissa punkter finns också alternativet "Ej aktuellt". I samtliga fall innebär ett "Nej" att det fanns brister/överträdelser mot de krav som ställs. I de fall du noterar "Nej" ska bristerna/överträdelserna beskrivas mer i detalj. "Ja" innebär att du som handläggare gör bedömningen att de aktuella kraven är uppfyllda. För vissa punkter finns också alternativet "Ej aktuellt". Detta används i de fall aktuella krav

³ <https://jordbruksverket.se/kontroller-och-tillsyn/vagledning-for-kontroll-av-hastpass-och-foreningar-som-utfardar-hastpass>

inte är tillämpliga hos den aktuella aktören. "Ej kontrollerat" markeras för de kontrollpunkter som inte har kontrollerats.

8.3 Möjligheter till samordnad operativ kontroll inom myndigheten/organet

En viktig målsättning för all operativ kontroll är att bördan för kontrollobjekten ska vara så liten som möjligt. Ett led i detta är att, där så är möjligt, samordna operativ kontroll inom flera områden för att därigenom hålla nere antalet besök hos kontrollobjektet. Den operativa kontrollen ska genomföras effektivt men om möjligt anpassas så att den inte i onödan påverkar organisationens verksamhet negativt eller lägger onödig börda på organisationen. Det kan exempelvis handla om när under dagen kontrollen utförs.

Kontroll av en erkänd avelsorganisation för djurslaget häst kan i många fall samordnas med kontroll av organ med delegerade uppgifter som utfärdar hästpass då många organisationer har båda funktionerna. Det kan vara lämpligt att kontrollera alla organisationens avelsprogram vid samma kontroll.

8.4 Centrala register tillgängliga för den operativa kontrollen

Ej aktuellt.

9 Genomförande av den operativa kontrollen

9.1 Föranmälan

Eftersom kontrollen bland annat omfattar en systematisk genomgång av avelsorganisationens rutiner behöver man ofta träffa specifika personer för att få svar på frågorna. Det är då motiverat att föranmäla kontrollen och då gärna i god tid. Kontroller som tar längre tid, exempelvis om kontroll utförs av fler lagstiftningsområden samtidigt, där kontrollobjekten ligger avsides eller där kontrollobjekten har tillgänglig personal på oregelbundna tider kan också utgöra skäl för föranmälan för att kontrollerna ska kunna utföras. En motivering till varför föranmälan bedömdes som nödvändig bör anges i kontrollrapporten. Detta är i enlighet med Jordbruksverkets beslut den 18 mars 2021 med diarienummer 6.1.17-04432/2021.

9.2 Provtagning och analys

Ej aktuellt.

9.3 Dokumentationskrav

Länsstyrelsen ska upprätta skriftlig dokumentation om varje offentlig kontroll som utförs. Dokumentationen kan vara i pappersform eller i elektronisk form. Det är

viktigt att dokumentera alla uppgifter vid kontrollen: skriv anteckningar, ta foton eller filma. Andra personer, exempelvis personal vid avelsorganisationen eller en domstol, behöver kunna förstå vad som framkommit vid kontrollen och vad som legat till grund för länsstyrelsens bedömning. Var extra noggrann om det finns avvikelser och när förhållanden som kan komma att ändras dokumenteras. När kontrollen avslutas ska aktören få information om vad som framkommit under kontrollen. Om avvikelser har upptäckts som behöver åtgärdas bör det framgå i informationen och hur kontrollen ska följas upp. Efter kontrollen ska en kontrollrapport skickas till aktören.

10 Hantering av avvikelser som konstateras vid den operativa kontrollen

10.1 Kontrollmyndighetens ansvar att följa upp avvikelser

Kontrollmyndigheten ansvarar för att följa upp att avvikelser som konstaterats i kontrollen åtgärdas av organisationen. Om avvikelser påvisas i den operativa kontrollen krävs ett förnyat besök eller en administrativ uppföljning. Uppföljning kan vid mindre allvarliga avvikelser även ske vid nästa planerade kontroll. Kontrollmyndigheten får själv ta ställning till när ett förnyat besök är motiverat och inom vilken tidsram det bör göras.

Avvikelse ska även rapporteras till Jordbruksverket, se avsnitt ”Jordbruksverkets behov av uppföljning”.

10.2 Vilka avvikelser som bör innebära ett förnyat besök (toleransnivå etc.)

Konstateras avvikelser vid kontrollen ska dessa följas upp inom skälig tid. När länsstyrelsen tar ställning till hur avvikelserna ska följas upp bör länsstyrelsen ta hänsyn till bland annat följande:

- avvikelsernas allvarlighet,
- aktörens inställning till den påtalade avvikelsen, och
- kontrollmyndighetens tidigare erfarenheter från kontrollobjektet.

En mer allvarlig avvikelse kan exempelvis kräva en uppföljande kontroll på plats, medan andra typer av avvikelse kan följas upp genom en administrativ kontroll av dokument som foton och journaler.

Det är exempelvis särskilt viktigt att en avelsorganisation följer moderstambokens regler och behandlar uppfödare lika. Om en avelsorganisation inte lever upp till kraven eller följer regler bör länsstyrelsen överväga att förelägga organisationen, se avsnitt ”Föreläggande” nedan.

10.3 Förelägganden

Förelägganden bör tillämpas i de fall brister uppdagats som är av sådant slag att verksamheten inte visar vilja att vidta nödvändiga åtgärder och då brister inte är åtgärdade vid ett förnyat besök. Föreläggande bör också tillämpas i de fall allvarligare brister uppdagats.

I uttrycket föreläggande inbegrips både förelägganden som ålägger aktören att göra något och förelägganden som förbjuder aktören att göra något. Ett föreläggande ska vara formulerat så tydligt att mottagaren inte kan missförstå vad som krävs av denne. Att skriva tydligt vilken avvikelse som ska åtgärdas och vilket resultat som förväntas av aktören innebär dock inte alltid att länsstyrelsen bör ange exakt hur avvikelserna ska avhjälpas, om det finns olika sätt att åtgärda avvikelsen.

När tiden för att vidta åtgärder har löpt ut ska länsstyrelsen kontrollera om aktören har följt beslutet. Om det vid en kontroll visar sig att beslutet inte har följts ska länsstyrelsen överväga vidare åtgärder. Det kan till exempel vara att återkomma för ny kontroll, att kombinera föreläggandet med vite eller överväga andra åtgärder. Vilket lagstöd som ska användas för vitet beror på om bristen är hästpassrelaterad eller relaterad till andra avelsfrågor. För hästpass finns lagstödet i 17 § lagen om provtagning på djur och för avelsfrågor finns lagstödet i 13 § lagen om kontroll av husdjur eller enligt de EU-bestämmelser som respektive lag kompletterar. Bestämmelser om vite finns i lagen (1985:206) om viten.

10.4 Sanktionsavgifter

Sanktionsavgifter förekommer inte inom kontrollområdet.

10.5 Överprövning av beslut

Kontrollmyndigheternas beslut kan överklagas till förvaltningsrätten.

10.6 Åtalsanmälan

När det finns en klar misstanke om att en straffbar överträdelse har begåtts i ett ärende ska kontrollmyndigheten som huvudregel göra en åtalsanmälan. Det finns ingen författningsreglerad skyldighet att anmäla brott men JO har uttalat att en sådan skyldighet ändå gäller.

Det bör noteras att skyldigheten att åtalsanmäla enligt ovan inte är undantagslös. Detta framgår bland annat av JO uttalanden, se t.ex. JO:s ämbetsberättelse 1988/89, sid. 383 där JO uttalade följande. ”När det föreligger en klar misstanke om att det begåtts en straffbar överträdelse, måste en åtalsanmälan i allmänhet anses påkallad. Givetvis måste man vid valet av åtgärd ta hänsyn till brottets svårighetsgrad. Vid bagatellartade förseelser kan det sålunda finnas skäl att underlåta åtalsanmälan”.

11 Grundvillkor

11.1 Rapport om grundvillkor

Kontrollen av avelsorganisationer är inte en del av grundvillkoren.

12 Jordbruksverkets behov av uppföljning

12.1 Generell beskrivning av behovet

För att Jordbruksverket ska kunna följa upp sitt arbete med erkännande av avelsorganisationer och godkännande av avelsprogram behöver Jordbruksverket bli informera om avvikelser som upptäckts vid kontroll. Avvikelse som inte åtgärdas trots upprepade påpekanden kan leda till att organisationens erkännande återkallas.

12.2 Lämplig form för återrapportering

Jordbruksverket önskar att en kopia skickas på det föreläggande eller kontrollrapport som skickas till organisationen. Kopian skickas enklast till djurvalfard@jordbruksverket.se

Jordbruksverket får information om kontrollstatistik för kontroll av avelsorganisationer genom den årliga rapporteringen (årliga rapporten).

13 Avsnitt om kontrollpunkter

13.1 Kontrollpunkterna

Kontrollpunkter kopplade till avelsorganisationen

Med förkortningen "AO HÄST" i kontrollpunkternas namn avses "Avelsorganisation Häst".

13.1.1 AO HÄST1. Det finns ett erkännande som avelsorganisation och ett eller flera godkända avelsprogram.

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen har ett erkännande som avelsorganisation.
- Att avelsorganisationen har ett eller flera godkända avelsprogram.

Vägledning:

Avelsorganisationen ska vid kontroll kunna visa upp ett gällande beslut om erkännande av avelsorganisation samt ett eller flera beslut om godkännande av avelsprogram. För att få ett erkännande som avelsorganisation behöver organisationen minst ha ett godkänt avelsprogram. Dessa beslut är separata och fattade av Jordbruksverket.

Som en förberedelse inför kontrollen kan man titta på förteckningen över erkända avelsorganisationer inom djurslaget häst samt deras respektive godkända avelsprogram på Jordbruksverkets webbsida. På webbsidan finns också uppgifter om diarienummer på senaste beslut om erkännande för respektive organisation.

13.1.2 AO HÄST2. Avelsorganisationen har tillräckligt med kvalificerad personal för att på ett effektivt sätt kunna genomföra sina avelsprogram

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen har tillräckligt med personal för att kunna genomföra sina avelsprogram.
- Att avelsorganisationens personal är tillräckligt kvalificerad för att kunna genomföra sina avelsprogram.
- Att ärenden diarieförs korrekt och handläggs effektivt

Vägledning:

Inför kontrollen bör man läsa underlaget för erkännande som avelsorganisation. Detta dokument innehåller bland annat en beskrivning av avelsorganisationens personalresurser och deras kompetens.

En avelsorganisation ska ha tillräckligt med personal som har kompetens för att kunna genomföra sina avelsprogram och utföra de aktuella uppgifterna. Handläggningstiderna ska vara rimliga och uppgifterna ska kunna genomföras inom utsatta tider trots att någon exempelvis är sjukskriven eller ledig. Organet ska alltså inte vara sårbart för störningar eller för personberoende. Kontrollera hur många personer som arbetar i organisationen och om antalet personer är tillräckligt för att kunna genomföra avelsprogrammen på ett effektivt sätt.

Avelsorganisationens personal ska vara tillräcklig kvalificerad för att kunna genomföra sitt avelsprogram. Vilka kvalifikationer som personalen behöver ha kan variera. Det viktiga är att de har erfarenhet och kunskap nog att utföra avelsorganisationens uppgifter. Tecken på att personalen saknar tillräcklig kompetens kan t.ex. vara att man vid kontrollen upptäcker att de i sin handläggning har systematiska eller återkommande brister. Detta kan t.ex. röra att man inte uppmärksammar att ID-kontrollanterna använder fel färger när de fyller i konturdiagrammet, har felaktigheter i information på webbsidan eller lämnar felaktig information gällande tidsfrister för krav vid uppdatering av uppgifter i hästpassen. Det kan även röra systematiska brister i de följande kontrollpunkterna som kan indikera att personalstyrkan inte är tillräckligt stor eller kvalificerad.

13.1.3 AO HÄST3. Avelsorganisationen har lämpliga lokaler och lämplig utrustning för att på ett effektivt sätt kunna genomföra sina avelsprogram

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen har lämpliga lokaler och utrustning för att kunna genomföra sina avelsprogram.

Vägledning:

Inför kontrollen bör man läsa underlaget för erkännande som avelsorganisation. Detta dokument innehåller bland annat en beskrivning av avelsorganisationens lokaler och utrustning.

Avelsorganisationen ska ha lämpliga lokaler och utrustning för att kunna genomföra sitt avelsprogram. Kontrollera att avelsorganisationen har en ändamålsenlig lokal och att det finns utrustning för att kunna utföra de uppgifter som avelsorganisationen ska utföra i samband med avelsprogrammet, exempelvis tillverkning av hästpass och stambokföring i datasystem.

Verksamheten ska inte vara känslig för störningar av olika slag, utan bör t.ex. ha en plan för hur de hanterar IT-störningar eller eventuell förlust av data.

13.1.4 AO HÄST4. Avelsorganisationen följer sina bestämmelser som reglerar tvister mellan uppfödare, likabehandling, rättigheter och skyldigheter

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen har rutiner för hur de ska arbeta med tvister mellan uppfödare, likabehandling, rättigheter och skyldigheter.
- Att avelsorganisationen följer de bestämmelser som reglerar hur konflikter med uppfödare hanteras.
- Att alla uppfödare behandlas lika.
- Att avelsorganisationen inte inskränker uppfödarnas rättigheter.
- Att avelsorganisationen är tydliga med uppfödarnas skyldigheter.
- Att medlemmar, om medlemskap är möjligt, kan påverka avelsprogrammets innehåll.

Vägledning:

Inför kontrollen bör man läsa underlaget för erkännande som avelsorganisation. Detta dokument innehåller bland annat en beskrivning av avelsorganisationens förfarandebestämmelser. Vid kontrollen är det lämpligt att kontrollera att organisationen följer sina rutiner för dessa förfarandebestämmelser.

Avelsorganisationen ska ha förfarandebestämmelser som

- reglerar lösningen av tvister med uppfödare som deltar i deras avelsprogram,
- säkerställer lika behandling av uppfödare som deltar i deras avelsprogram,
- fastställer rättigheter och skyldigheter för uppfödare som deltar i avelsorganisationens avelsprogram, och
- fastställer rättigheter och skyldigheter för uppfödare som är medlemmar, i de fall då medlemskap är en möjlighet.

Det förekommer att uppfödare upplever att de inte blivit behandlade på ett korrekt sätt av avelsorganisationen eller att olika uppfödare blivit diskriminerade i förhållande till andra. Organisationen bör kunna redogöra för hur de har hanterat några olika ärenden som kommit in till dem från uppfödare. Punkten är extra viktig i de fall klagomål inkommit till kontrollmyndigheten om hur organisationen följt detta.

Det kan vara lämpligt att kontrollera att avelsorganisationen har rutiner för hur de ska hantera eventuella intressekonflikter och vem eller vilka som kan påverka beslut som tas i handläggningen av ärenden. Eftersom det ofta är personer som själva har hästar av den ras som de hanterar ärenden om är det av särskilt intresse att veta hur de hanterar situationer där olika typer av jäv kan vara aktuellt.

13.1.5 AO HÄST5. Avelsorganisationen hindrar inte uppfödare som deltar i avelsprogrammet från att fritt välja avelsdjur, stambokföra och vara ägare till sina djur

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen följer sina bestämmelser som finns i underlaget för erkännande och som inte ska hindra uppfödare som deltar i avelsprogrammet från att fritt välja avelsdjur, stambokföra eller registrera sina djur.

Vägledning:

Inför kontrollen bör man läsa underlaget för erkännande som avelsorganisation. Detta dokument innehåller bland annat en beskrivning av avelsorganisationens förfarandebestämmelser. Vid kontrollen är det lämpligt att kontrollera att organisationen följer sina rutiner för dessa förfarandebestämmelser.

Avelsorganisationen ska ha förfarandebestämmelser som beskriver hur uppfödare som deltar i avelsprogrammet ska hanteras. Dessa bestämmelser ska finnas i det underlag för erkännande som godkänts av Jordbruksverket. Det är viktigt att förfarandebestämmelserna inte hindrar uppfödare att delta i avelsprogrammet och att uppfödarna har möjlighet att fritt välja avelsdjur. Förfarandebestämmelserna får heller inte hindra uppfödare från att låta stambokföra eller registrera djur. Det är inte heller tillåtet att hindra uppfödare att äga sina djur.

Kontrollera att organisationen följer dessa bestämmelser och den rutin som finns beskriven för hantering av klagomål m.m. Det bör framgå på deras webbsida hur uppfödare ska gå tillväga om de inte är nöjda med de beslut som avelsorganisationen fattat. Beslut som fattas av avelsorganisationen som rör stambokföring kan överklagas till Jordbruksverket som första överklagandeinstans. Jordbruksverkets beslut kan i sin tur överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Detta framgår av 19 och 20 §§ lagen (2006:807) om kontroll av husdjur, m.m.

Andra beslut som inte rör stambokföring som fattats av avelsorganisationen kan inte överklagas till Jordbruksverket. Men organisationen behöver ha egna rutiner för hur dessa överklagande ska hanteras.

En viktig del är att alla uppfödare ska hanteras lika. Detta gäller även vid avelsvärdering och liknande evenemang, där resultatet inte kan överklagas till Jordbruksverket eller annan myndighet.

13.1.6 AO HÄST6. Avelsorganisationen har tillräcklig kompetens och resurser för att genomföra den individprovning eller avelsvärdering som avelsprogrammet beskriver

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen genomför de aktiviteter för att inhämta information om djur som anges i avelsprogrammet.
- Att avelsorganisationen har personal som kan hantera data eller bedöma djur i den omfattning som de angett i avelsprogrammet
- Vilken utbildning den/de som utför bedömningarna har

Vägledning:

Inför kontrollen måste man läsa respektive godkänt avelsprogram, för att ta reda på om det omfattar individprovning eller avelsvärdering. Om avelsprogrammet inte kräver individprovning eller avelsvärdering markera ”Ej aktuellt” i checklistan.

I många fall har avelsorganisationerna någon form av krav på avelsvärdering/bedömning av hingstar och ibland även ston som ska användas för avel eller föras in i särskild klass/förteckning. Denna kallas riksstambok eller liknande. Ofta är detta också en grund för vilken klass i stamboken hästens avkommor ska föras in i. Hur denna bedömning/avelsvärdering ska gå till finns dels beskrivet i det godkända avelsprogrammet, men ofta med ytterligare detaljer i ett hingst- eller storeglemente.

En viktig del i denna kontroll är att avelsorganisationen ska ha kompetens och möjlighet att göra bedömningar och/eller beräkningar för att bedöma hästarna och värdera resultatet, varför det är motiverat att kontrollera vilken utbildning de har, oavsett om utbildningen anordnas i organisationens egen regi eller om det krävs formell utbildning. Det senare är antagligen viktigast om bedömningen innefattar beräkning av avelsvärden eller liknande baserat på hästens egna, eller släktingars, prestationer.

13.1.7 AO HÄST7. Avelsorganisationen nekar inte uppfödare att registrera djur i en stambok av skäl att ägaren eller djurhållaren till djuret inte är medlem i avelsorganisationen

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen låter registrera alla djur som är berättigade till stamboken, oavsett om uppfödarna är medlem i avelsorganisationen eller inte.

Vägledning:

En avelsorganisation får inte neka uppfödare att registrera djur i en stambok med skälet att ägaren eller djurhållaren till djuret inte är medlem i avelsorganisationen.

Kontrollera att avelsorganisationen registrerar alla djur som uppfyller kraven för att registreras i stamboken oavsett om ägaren eller djurhållaren till djuret är medlem i avelsorganisationen.

Om det inte finns möjlighet att bli medlem i organisationen ska "Ej aktuellt" anges i checklistan.

Kontrollpunkter kopplade till avelsprogram

Med förkortningen "AP HÄST" i kontrollpunkternas namn avses "Avelsprogram Häst".

13.1.8 AP HÄST1. Avelsorganisationen utför de kontroller som krävs för att registrera härstamningen för de avelsdjur som ska användas i avelsprogrammen

Kontrollera:

- Att avelsorganisationer har rutiner för hur de ska utföra kontroller som krävs för att registrera härstamningen för de avelsdjur som ska användas i avelsprogrammet
- Att avelsorganisationen utför de kontroller som krävs för att registrera härstamningen för de avelsdjur som ska användas i avelsprogrammet.

Vägledning:

Inför kontrollen bör man läsa respektive godkänt avelsprogram för att ta reda på vilka kontroller som krävs för att registrera härstamningen för de avelsdjur som ska användas i avelsprogrammet och därefter kontrollera om detta görs. Ett exempel är att kontrollera om organisationen har en rutin för hur detta ska genomföras och hur de hanterar eventuella brister i ansökan om stambokföring.

13.1.9 AP HÄST2. Avelsorganisationen har ett väl fungerade samarbete med moderstamboken

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen har rutiner för hur de samarbetar med eventuella moderstamböcker.
- Att avelsorganisationen följer sina rutiner för hur de samarbetar med eventuella moderstamböcker.

Vägledning:

Inför kontrollen bör man läsa respektive godkänt avelsprogram, eftersom det där framgår om det finns en moderstambok i ett annat land. Om det finns en moderstambok i ett annat land ska den svenska organisationen följa moderstambokens principer för exempelvis avelsmål och stamboksindelning. Detta innebär att om moderstamboken ändrar sina regler kan den svenska avelsorganisationen behöva uppdatera sitt avelsprogram.

Inför kontrollen bör man därför undersöka när moderstambokens avelsprogram senast uppdaterades och om dotterstamboken (dvs avelsorganisationen i Sverige) har uppdaterat sitt avelsprogram. Om en eventuell ändring i moderstamboken har varit så liten att de svenska reglerna inte har behövt uppdateras bör avelsorganisationen kunna redogöra för och motivera detta ställningstagande.

För att hitta olika rasers moderstamböcker kan man titta i listan över erkända avelsorganisationer i Sverige (läs under rubriken "Establishments in the zootechnical field" och klicka på pdf-filen för häst):

<https://jordbruksverket.se/languages/english/swedish-board-of-agriculture/animals/list-of-establishments-and-laboratories> I dokumentet finns en kolumn där rasens ursprungliga stambok (dvs moderstambok) finns angiven med webbadress.

För avelsprogram där detta inte är aktuellt ska kontrollpunkten markeras med "Ej aktuellt".

13.1.10 AP HÄST3. Avelsorganisationen för in djur i rätt del av stamboken

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen har rutiner för hur de säkerställer att djur förs in i rätt del i stamboken.
- Att avelsorganisationen följer sina rutiner.

Vägledning:

Inför kontrollen måste man läsa respektive godkänt avelsprogram för att ta reda på om stamboken är uppdelad i klasser. En klass definieras i lagstiftningen som "en horisontell indelning av huvudavsnittet i vilken renrasiga avelsdjur förs in utifrån sina förtjänster". En förtjänst definieras som "en kvantifierbar ärftlig egenskap eller genetiskt särdrag hos ett avelsdjur". Ett exempel på hur detta används är att avkommor till avelsvärderade föräldrar placeras i en "högre" klass än avkommor till renrasiga med icke avelsvärderade föräldrar.

Om stamboken är uppdelad i olika klasser ska varje djur som registreras i stamboken föras in i rätt klass. Hur klassindelningen ser ut och vilka kriterier som

gäller för varje klass ska framgå av det godkända avelsprogrammet. Klassindelning av stamboken är inte obligatorisk, utan är en möjlighet för avelsorganisationerna. Om stamboken inte är indelad i klasser anges "Ej aktuellt" i checklistan.

Jämför avelsorganisationens rutiner med det godkända avelsprogrammet för att säkerställa att rätt kontroller görs innan hästen förs in i stamboken. Detta kan variera mycket mellan olika stamböcker. Det kan också vara lämpligt att kontrollera om det kommer in mycket klagomål på stambokföringen till kontrollmyndigheten, vilket skulle kunna tyda på att något är fel i hanteringen eller att informationen till uppfödarna är bristfällig.

13.1.11 AP HÄST4. Avelsorganisationen för in djur i bilagan korrekt

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen har rutiner för hur de säkerställer att djur förs in i rätt del av bilagan.
- Att avelsorganisationen för in djur i bilagan av stamboken (om de har en bilaga).
- Att avelsorganisationen för in djuren i rätt del av bilagan (om bilagan har olika delar).

Vägledning:

Inför kontrollen måste man läsa respektive godkänt avelsprogram, för att ta reda på om stamboken har bilagor.

En avelsorganisation kan ha en bilaga till en stambok för vilken de har ett avelsprogram där djur kan som inte kan föras in i huvudavsnittet. Huvudavsnittet är den del av stamboken där renrasiga djur förs in. Ett renrasigt djur har båda föräldrarna i huvudavsnittet i stamboken eller har föräldrar som ingår i ett godkänt korsningsprogram.

Bilagan används för att registrera djur där båda föräldrarna inte finns i huvudavsnittet, men deras avkomma i sin tur, efter ett i avelsorganisationens avelsprogram fastställt antal generationer, kan föras in i huvudavsnittet i stamboken och räknas som renrasiga djur. Liksom för hästar som förs in i en stambok med olika klasser är det viktigt att en häst förs in i rätt del av bilagan, inte minst för att det i vissa fall kan avgöra om ett djur i nästa generation är berättigat att föras in i huvudavsnittet.

Hästar som är införda i bilagan av stamboken ska ha sin härstamning registrerad i en separat del av hästpasset, eller på ett löst blad, som inte kan förväxlas med renrasiga hästar.

Om inget av avelsprogrammen som kontrollerats inte har någon bilaga ska ”Ej aktuellt” anges i checklistan.

13.1.12 AP HÄST5. Avelsorganisationen ska kunna generera, eller ha genererat, och använda uppgifter från avelsdjur som behövs för genomförandet av avelsprogrammen

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen genomför de aktiviteter för att bedöma avelsdjur som de angett i avelsprogrammet.
- Att avelsorganisationen inhämtar de data de angett i avelsprogrammet.
- Att avelsorganisationen använder de data som inhämtats på ett opartiskt sätt som är i enlighet med avelsprogrammet.

Vägledning:

Inför kontrollen måste man läsa respektive godkänt avelsprogram för att ta reda på om det omfattar bedömning av avelsdjur. Om avelsprogrammet inte kräver bedömning markera ”Ej aktuellt” i checklistan.

För att kunna värdera djuren behövs någon form av bedömning, antingen genom att någon tittar på djuret, djuret genomgår någon form av prov, eller att organisationen samlar in data från tävlingar och liknande evenemang. Hur detta ska göras framgår av organisationens avelsprogram. Kontrollen behöver göras för att säkerställa att angivna evenemang genomförs och att uppgifterna används i enlighet med avelsprogrammet. Om en organisation använder sig av resultat från tävlingar behöver det finnas ett trovärdigt system för inhämtning av uppgifter och att uppgifterna sedan kan användas som avelsprogrammet anger.

13.1.13 AP HÄST6. Avelsorganisationen tillverkar hästpass till de hästar som omfattas av organisationens avelsprogram

Kontrollera:

- Att avelsorganisationen tillverkar hästpass, som uppfyller alla krav på ett hästpass, till de hästar som omfattas av organisationens avelsprogram.
- Att avelsorganisationen har ett väl fungerande samarbete med ett hästpassutfärdande organ (om inte organisationen själv är ett hästpassutfärdande organ).

Vägledning:

Avelsorganisationer har en skyldighet att producera hästpass till hästar som ingår i deras avelsprogram, d.v.s. hästar som ska föras in i stamboken eller i bilagan till stamboken (om det finns en sådan bilaga). Om avelsorganisationen inte är ett organ med delegerade uppgifter avseende att utfärda hästpass (hästpassutfärdande

organisation) ska avelsorganisationen därefter överlämna hästpasset till en sådan organisation. Denna lägger i sin tur in uppgifter i den centrala hästdatabasen och överlämnar hästpasset till den som beställt det.

När avelsorganisationen tillverkar hästpass till en häst inom deras avelsprogram agerar de som avelsorganisationer. När uppgifter registreras i databasen och hästpasset lämnas till uppfödaren agerar de som organ med delegerade uppgifter. Skulle organisationen utfärda hästpass till hästar utanför avelsorganisationens avelsprogram agerar de alltid som organ med delegerade uppgifter. Om avelsorganisationen som kontrolleras inte är en hästpassutfärdande organisation kan det vara lämpligt att kontrollera hur deras samarbete fungerar.

14 Ytterligare information

14.1 Nyhetsbrev

Ej aktuellt.

14.2 Frågor och svar

Ej aktuellt.

14.3 Samverkan inom kontrollområdet.

Länsstyrelserna förutsätts samarbeta och samordna sig avseende kontroller av kontrollobjekt vars verksamhet bedrivs i flera län.

14.4 Diskussionsforum för de som utför den operativa kontrollen

Ej aktuellt.

14.5 Faktabas

Ej aktuellt.