

## E-tjänst för anmälan av verksamhet som vårdgivare

I denna korta manual beskriver vi hur du anmäler din verksamhet som vårdgivare inom djurens hälso- och sjukvård.

### Vårdgivaruppgifter

#### Namn på vårdgivare och organisationsnummer

Uppgifter om vårdgivare och organisationsnummer kommer från den fullmaktsblankett du har lämnat in. Dessa uppgifter kan du inte ändra i e-tjänsten. Om du vill ändra någon av dessa uppgifter behöver du kontakta oss på Jordbruksverket, via denna e-postadress: [djurregister@jordbruksverket.se](mailto:djurregister@jordbruksverket.se)

#### Typ av vårdgivare

Detta är en obligatorisk uppgift och du behöver bocka i något av alternativen. Av de alternativen som finns, ange det som bäst beskriver din verksamhet. Om du är hovslagare kan du kryssa i "Okant". Alternativen kommer att uppdateras inom kort och du kan då gå in och ändra uppgifterna. Nästa uppdatering av tjänsten planeras till vecka 8.

#### Ansvarig person/Chef

Här fyller du i vem som ansvarar för verksamheten.

#### Arbetsplatsen grundades och verksamheten upphörde

Du behöver inte fylla i när arbetsplatsen grundades om du inte känner till uppgiften. Fältet "Verksamheten upphörde" ska du använda om du slutar att bedriva verksamheten.

#### Relaterad organisation

Detta fält behöver du inte fylla i.

### Adressuppgifter

Den förifyllda adressen är den adress som du har uppgett i fullmakten. Om verksamheten har en annan besöksadress än den som är förifylld kan du ange det här genom att använda knappen "Lägg till adress". Du behöver inte ange faktureringsadress eller leveransadress..

### Kontaktuppgifter och öppettider

#### Telefonnummer och e-postadress

Du behöver ange minst ett telefonnummer och minst en e-postadress.

Du kan ange telefonnummer till kliniken, ansvarig person eller jourtelefon. Landskoden för Sverige fylls i automatiskt och telefonnumret kan du ange med eller utan nolla.

Ange den e-postadress du vill bli kontaktad på.

### **Öppettider**

Du behöver ange verksamhetens öppettider. Bocka i rutan för det eller de alternativ som bäst stämmer för din verksamhet. Om inget av alternativen stämmer så kan du använda alternativet ”Övrigt”– ange i sådana fall dina öppettider i fritextfältet ”Egna öppettider” som visas om du bockar i ”Övrigt”.

### **Typ av vård**

Här ska du ange vilket eller vilka djurslag du tar emot i din verksamhet. Därefter ska du för varje valt djurslag ange om du har stationära vårdplatser, erbjuder digitala vårdtjänster samt om du har ambulerande verksamhet.

Om du arbetar som hovslagare ska du använda dig av alternativet ”ambulerande”, såvida du inte har en egen klinik där du tar emot hästar.

### **Anställda**

Här kan du lägga till de som är anställda i verksamheten och som tillhör djurhälsopersonalen. Eftersom djurvårdare inte hör till djurhälsopersonalen ska de inte läggas till. Detta gör du genom att söka upp dem via deras resursID. ResursID är det som för veterinärer kallas veterinärnummer eller förskrivarkod, men all djurhälsopersonal har ett resursID. För att veta vilket resursID en person har kan du be din personal att själva logga in i e-tjänsten där deras resursID kommer att synas. De kan även själva registrera sig på sin arbetsplats.