

## Manual för importörer – Skapa EU login med tvåfaktorsinloggning och få tillgång till TRACES

Manual för importörer – Skapa EU login med tvåfaktorsinloggning och få tillgång till TRACES .....	1
Introduktion.....	2
Skapa ett EU login .....	2
Aktivera tvåfaktorsinloggning .....	3
Få tillgång till TRACES.....	4
Om importören redan finns i TRACES.....	6
Om importören inte finns i TRACES – Skapa ny operatör.....	6
Administratör och fler användare från samma företag/organisation.....	10
Att godkänna fler användare .....	10
Administratör .....	11
Om man redan har tillgång till TRACES för t.ex. COI eller FLEGT .....	12
Hur man loggar in i TRACES med tvåfaktorsinloggning.....	12
EU Login App med PIN-kod .....	13
EU Login App med QR-kod .....	13
Bra att veta: .....	14

## Introduktion

Färsk frukt, grönsaker, växter och växtprodukter som omfattas av växtskydds- och kvalitetskontroll ska anmälas till Jordbruksverket för import. Även begagnade jord- och skogsbruksmaskiner ska anmälas för kontroll. Detta gäller för import till Sverige från ett land utanför EU. Anmälan sker via det EU-gemensamma systemet TRACES.

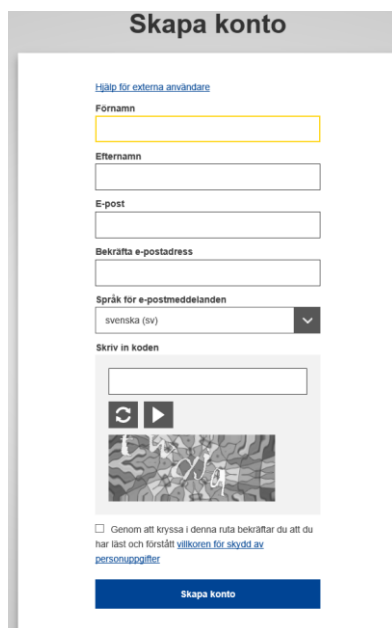
För att få tillgång till TRACES krävs ett EU login med tvåfaktorsinloggning. Följ nedanstående instruktioner för hur du får det och hur du får tillgång till TRACES. Om du redan har ett EU login med tvåfaktorsinloggning, gå direkt till rubriken ”Få tillgång till TRACES”.

**Denna instruktion gäller för er som har en adress i Sverige och som är importör i Sverige. Om ni är importör till ett annat EU-land än Sverige ska ni ansöka om behörighet som operatör för området växter i det landet.** Då fyller ni i det landets namn och era adressuppgifter i det landet när ni fyller i uppgifterna för ert företag/er organisation vid ansökan om behörighet till TRACES. Det blir då växtskyddsmyndigheten i det landet som godkänner er behörighet. **Om ni har en sändning som ska kontrolleras på en svensk gränskontrollstation och sedan gå vidare till ett annat EU-land** så söker ni behörighet som lastansvarig och anger den svenska gränskontrollstationen under ”Angivna ansvariga myndigheter” (se manualen för ombud). Men övriga uppgifter såsom adress mm till ert företag/er organisation ska vara till det andra EU-landet. Då kan Import- och exportkontrollenheten på Jordbruksverket godkänna er behörighet som lastansvarig till den svenska gränskontrollstationen.

## Skapa ett EU login

Klicka på följande länk, välj skapa ett konto och fyll i uppgifterna:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



**Skapa konto**

[Hjälp för externa användare](#)

Förnamn

Efternamn

E-post

Bekräfta e-postadress

Språk för e-postmeddelanden  
svenska (sv) ▼

Skriv in koden

Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått [villkoren för skydd av personuppgifter](#)

**Skapa konto**

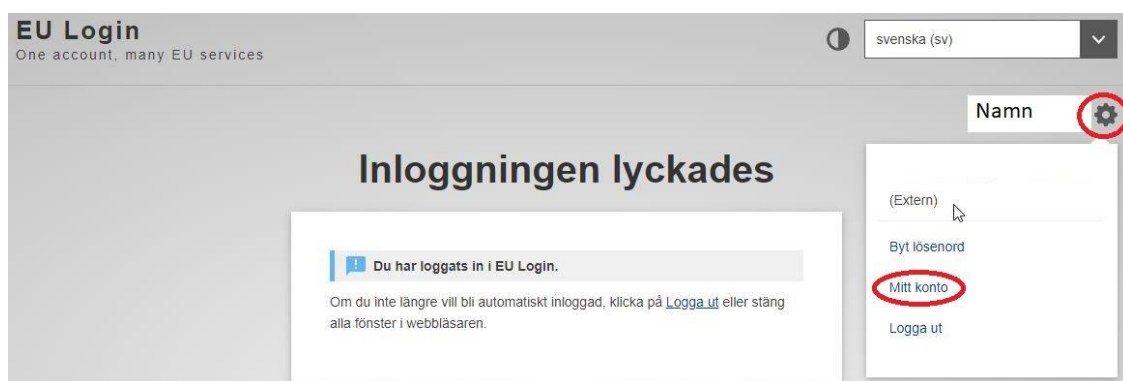
När du har tryckt på knappen ”Skapa konto” skickas ett mail från Autentiseringstjänst till den e-postadress du har registrerat. Där klickar du på bifogad länk och skapar ditt lösenord.

## Aktivera tvåfaktorsinloggning

Nästa steg är att aktivera tvåfaktorsinloggning. Denna typ av inloggning innebär att när du ska logga in i TRACES kommer du behöva logga in på två olika sätt: ditt lösenord och ett ytterligare sätt. Lösenordet har du från när du skapade ditt EU login. Texten nedan beskriver hur du lägger till appen ”EU login” vid tvåfaktorsinloggning. Det är också möjligt att använda ditt personliga BankID vid inloggning. Läs mer [här](#) om hur det går till.


Klicka på följande länk och logga in med ditt lösenord till EU login:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas>



**EU Login**  
One account, many EU services

svenska (sv) ▼

Namn 

## Inloggningen lyckades

**Du har loggats in i EU Login.**

Om du inte längre vill bli automatiskt inloggad, klicka på [Logga ut](#) eller stäng alla fönster i webbläsaren.

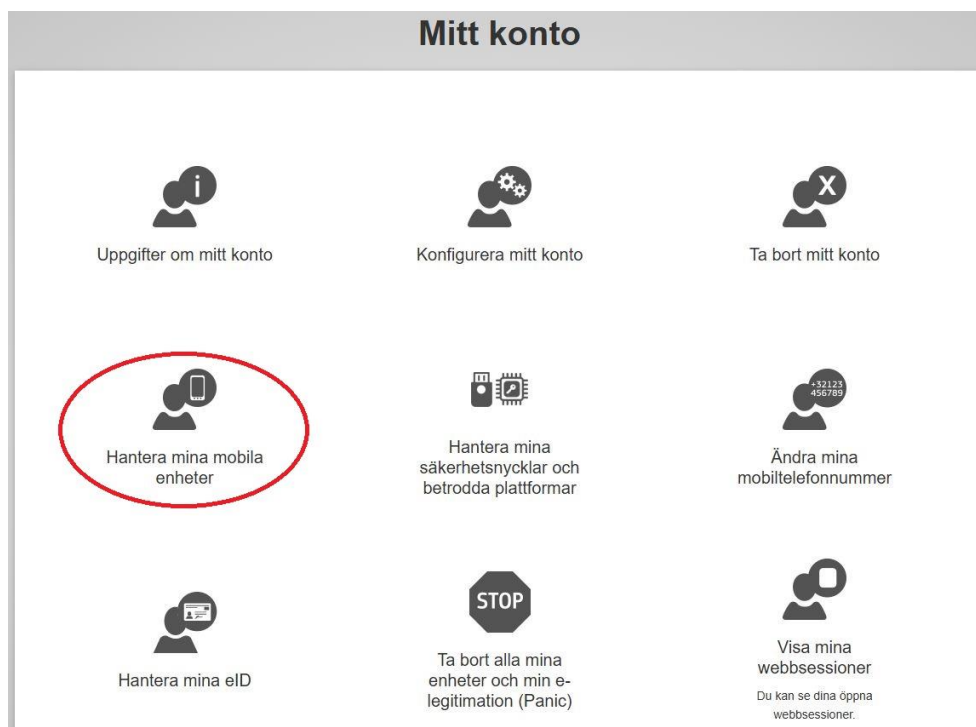
(Extern)

Byt lösenord

**Mitt konto**

Logga ut

Klicka på den rödmarkerade symbolen bredvid ditt namn och därefter ”Mitt konto”.



**För att lägga till appen "EU Login" som metod** börjar du med att ladda ner appen till din mobila enhet. Öppna den och klicka på "Registrera din enhet".

Klicka sedan på "Hantera mina mobila enheter" på datorskärmen (se skärmsklippet ovan) och "Lägg till en mobil enhet". Fyll i uppgifterna som efterfrågas. Välj en 4-siffrig PIN-kod. Kom ihåg PIN-koden för du kommer behöva ange den senare.

Klicka på "Skicka" på din dator och "Nästa" i appen på din mobila enhet. QR-kodskannern startar på din mobila enhet (ge åtkomst till din kamera) och en QR-kod visas på datorns skärm. Rikta kameran på din mobila enhet mot QR-koden på datorskärmen och skanna av den. I appen anger du den 4-siffriga PIN-kod du valde tidigare och klicka på "Autentisera". Ett meddelande visas i appen på din mobila enhet som anger att registreringen är klar. Klicka på "Nästa" för att omdirigeras till välkomstskaermen. Du kan nu använda EU Login-appen på din mobila enhet för att logga in i TRACES, antingen genom att använda den fyrsiffriga PIN-koden eller genom att skanna en QR-kod.

Det finns även skrivna instruktioner på engelska om hur man aktiverar tvåfaktorsinloggning ([EU Login tutorial](#)) och en video som visar hur man gör ([video](#)). Om du har frågor om tvåfaktorsinloggning så titta här för svar: [Help page](#).

## Få tillgång till TRACES

Efter att du har skapat ditt EU login och aktiverat tvåfaktorsinloggning, klicka på denna länk <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> och därefter på "Logga in", en grön knapp mitt på sidan. Om du inte har loggat in på ditt EU login så kommer

det upp en sida som ber dig göra det. Därefter kommer du till en sida som ser ut som nedan. Om du redan är inloggad så kommer du direkt till nedanstående sida.

Begär tillstånd

⚠ Du har för närvarande ingen roll som ger dig tillgång till applikationen.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

- Operatör**  
Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...
- Ekologiskt kontrollorgan**  
Kontrollorgan som förtecknas i bilaga III och bilaga IV till kommissionens förordning (EG) nr 1235
- Myndighet**  
Behörig myndighet såsom tullkontor, veterinärmyndigheter, centrala behöriga myndigheter, växtskyddsmyndigheter,
- Annat enhet**  
Andra enheter såsom nationella administratörer, översättare och tull på central, administrativ nivå.

🔗 Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Välj rollen ”Operatör”. Du kommer därefter till en sida där du ska göra en sökning för att se om företaget redan finns registrerat i TRACES. Välj ”Sverige” som land och i sökrutan skriver du namnet på det företag/den organisation som är importör och klicka på ”Sök”.

Välj en befintlig operatör

Land: Sverige (SE)

Avsnitt:

Typ av aktivitet:

Sök: Frukt och grönt AB

Sökresultatet syns i en tabell under. Se exempel.

Select an existing operator

Country: Belgium (BE)

Section: Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)

Activity Type: Organic Importer

Search: sa

Name	Address	Activities
NV Legio Sales	Legeweg 157D 149456 Oostkamp Belgium	
Test TNT-4225	DG SANTE, B232 01/08 -Change by Valid user -Change a line 8/6/2017 150189 Bruxelles (Eterbeek) Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)

Really didn't find the operator you belong to? In this case only you might consider creating a new one using the button above.

## Om importören redan finns i TRACES

Om ditt företag/din organisation redan finns i TRACES så kommer det upp i sökresultatet. Tänk på att det ska stå något av följande (under ”Aktiviteter”) till höger om företagets namn:

- Professional operators referred to in Article 45(1)(l) IMSOC (EURPO)
- Professional operators other than those referred to in Article 45(1)(l) IMSOC (EUPO)

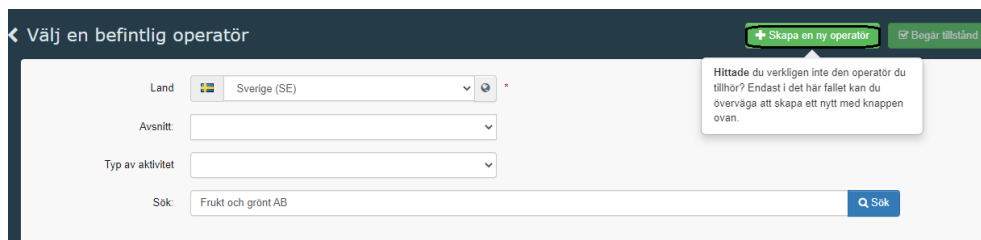
Om det står något annat, maila [importkontroll@jordbruksverket.se](mailto:importkontroll@jordbruksverket.se), för då finns företaget i TRACES men har annan behörighet än inom området växter. Om ett av ovanstående står under ”Aktiviteter” så markera rutan längst till höger om det företag/den organisation du tillhör och klicka sedan på ”Begär tillstånd”, knappen högst upp till höger.

I den ruta som kommer upp, klicka på ”Skicka ansökan om godkännande”.



## Om importören inte finns i TRACES – Skapa ny operatör

Om ditt företag/din organisation inte finns med i resultatlistan kan du skapa en ny. Klicka på ”Skapa en ny operatör”, en grön knapp högt upp till höger.



Nedanstående ruta kommer upp. Fyll i allt som är markerat med gult. **Alla postnummer finns tyvärr inte** med i systemet. Om ditt inte finns med, ta ett som är nära och fyll i det rätta postnumret med gatuadressen i rutan för adress.

Skapa operatör för att begära bifogande till [redacted] Skapa en ny operatör

Uppgifter om verksamhetsutövaren

Namn: Skriv in ett namn \*

Land: No country selection \*

Telefon: +32 21 12 10 01 \*

E-post: name@domain.com \*

Addresses + Add address

Region

Stad: Ange stadens namn, postnummer \*

Adress: \*

Koordinater: Latitud / Longitud \*

Operator Identifiers + Add Identifier

Typ	Varde
Nationellt registreringsnummer	

Kapitel eller aktivitet

Kapitel: Inget avsnittskapitel \*

Det är viktigt att du fyller i uppgifter för både telefon, e-post och organisationsnummer så att vi kan kontakta er om det behövs. När telefonnummer är ifyllt, klicka på ”+” efter rutan och lägg till e-post. Klicka på ”Add Identifier” och därefter på ”Centralt företagsregister” och ändra den till ”Nationellt registreringsnummer”. Fyll därefter i ert organisationsnummer.

Efter att dessa uppgifter är ifyllda, klicka på rullgardinen vid ”Kapitel” och välj ”Växter”.

Kapitel eller aktivitet

Kapitel: Inget avsnittskapitel \*

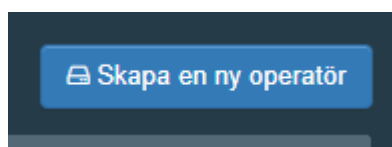
- Inget avsnittskapitel
- Ekologisk
- Importerade trävaror
- Växter
- Fiske
- Veterinär
- Feed and Food of Non-Animal Origin
- Livsmedel
- Wasteshipment Regulation
- Annat

Fyll i enligt exemplet nedan. Allt som är gulmarkerat ska fyllas i. Under ”Avsnitt” ska det stå ”EU professional operators other than EU registered professional operators (EUPO)” och sedan finns det bara ett val att välja under ”Aktivitet”.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Kapitel eller aktivitet:** A dropdown menu labeled "Kapitel" with the value "Vaxter" selected.
- Verksamhet:** A section with a collapsed "Activity details" dropdown. It contains:
  - Avsnitt:** A dropdown menu with "EU professional operators other than EU registered professiona" selected.
  - Aktivitet:** A dropdown menu with "Professional operators other than those referred to in Article 45" selected.
  - Identifieringskod:** An empty text input field.
  - Giltig från den:** A date input field with a calendar icon, showing "--/--" and "+02:00 CEST".
  - Giltigt till:** A date input field with a calendar icon, showing "--/--" and "+02:00 CEST".
  - Datum för offentliggörande:** A date input field with a calendar icon.
  - Ansökningsdatum:** A date input field with a calendar icon.
- Activity Address:** A section with a collapsed dropdown labeled "Address" and a location pin icon.

I rutan för identifieringskod fyller ni i ert organisationsnummer. Klicka sedan på jordglobens rullista under "Activity address" – "Address". Välj företagets adress, som automatiskt kommer upp. Klicka därefter på "Skapa en ny operatör", blå knapp högst upp till höger.



I den ruta som kommer upp, klicka på "Skicka ansökan om godkännande".



Bekräfta ansökning om godkännande för [redacted]

Valfritt, du kan tillhandahålla ytterligare användbar information.

Meddelande

E-post name@domain.com

Telefon +32 02 123456

Avbryt Skicka ansökan om godkännande

Detta kommer upp:

Begär tillstånd

The roles you requested are being reviewed. You need to contact either your responsible authority either the administrator inside your organisation in order to be validated. You will be notified by email as soon as they will be approved.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

Operatör

Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...

Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Personuppgifter (Personal Information)

EU Login är den plats där personuppgifterna lagras. Om några av de uppgifter som visas här är felaktiga kan du uppdatera uppgifterna här. Uppgifterna uppdateras automatiskt i TRACES nästa gång du loggar in.

Fullständigt namn [redacted]

Område Extern

Användarnamn [redacted]

E-post [redacted]

Mitt konto på EU Login

Ändra ditt lösenord i EU Login

Uppdatera din information i EU Login

Du får sedan ett mail när din tillgång till TRACES har godkänts av Jordbruksverket.

**Viktigt!** Om en importör **inte** har något ombud, behövs behörighet både som operatör inom växter och som lastansvarig för att kunna anmäla import i TRACES. Efter att ha fått behörigheten som operatör inom växter godkänd, följ dessa instruktioner för att få behörighet som lastansvarig.

Logga in på TRACES: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på din e-postadress uppe i högra hörnet, välj "Redigera din profil". På den sidan, klicka på "Begär ny roll" och välj "Operatör". Följ sedan instruktionerna i dokumentet för ombud från rubriken "Få tillgång till TRACES".

Det går även att kontakta [importkontroll@jordbruksverket.se](mailto:importkontroll@jordbruksverket.se) och be dem lägga till behörigheten som lastansvarig för ditt företag/din organisation.

## Administratör och fler användare från samma företag/organisation

Den första personen som ansöker om behörighet till TRACES från ett företag/en organisation blir automatiskt administratör och kan sedan godkänna andra personers ansökningar om behörighet till samma företag/organisation. En operatör är själva företaget/organisationen medan en användare är den anställde.

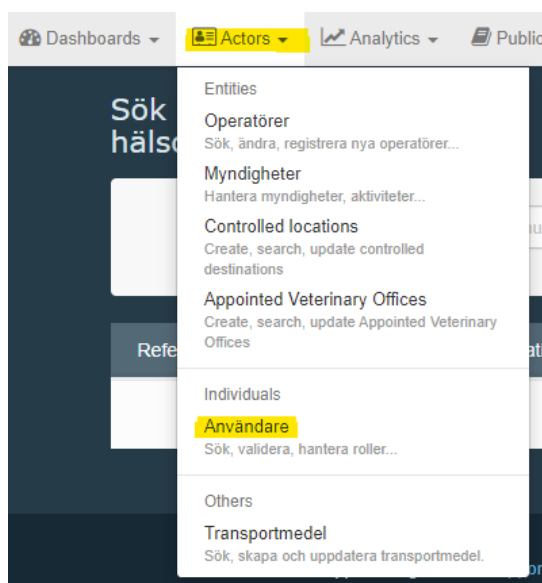
Nästa person som sedan ansöker om behörighet till TRACES följer ovanstående instruktioner från början. När ansökan om behörighet till TRACES är inskickad kan administratören gå in och godkänna sin kollegas ansökan.

### Att godkänna fler användare

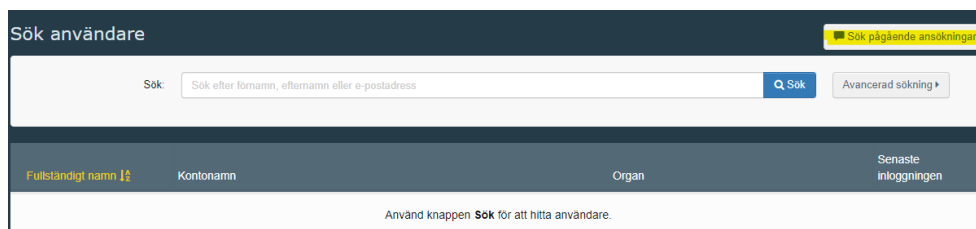
Följande instruktioner förklarar hur administratören gör för att godkänna fler användare från samma företag/organisation. Logga in på TRACES:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

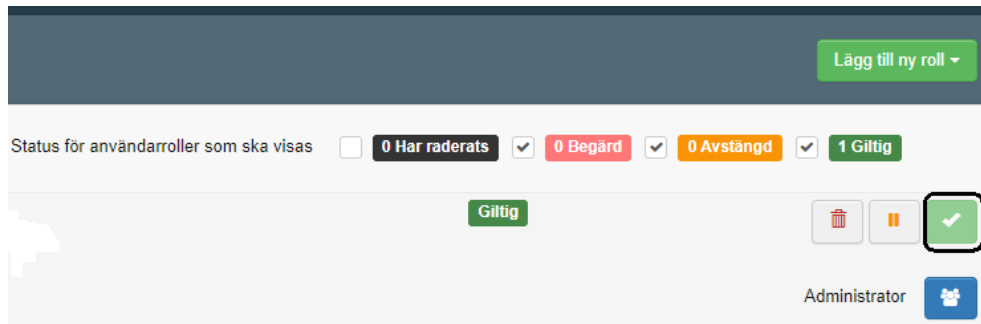
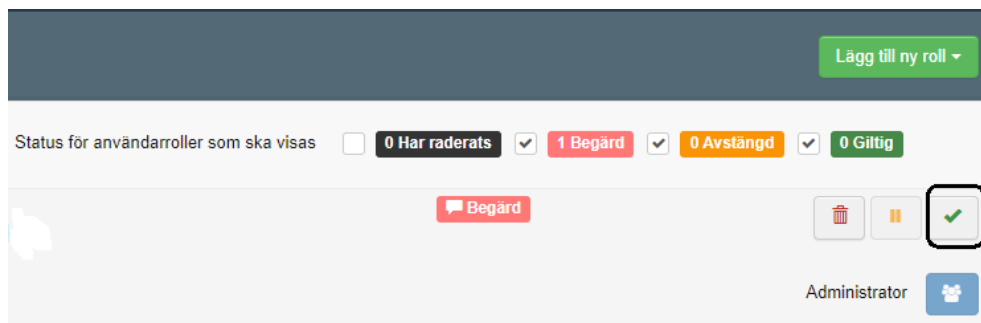
Klicka på ”Actors” – ”Användare”.



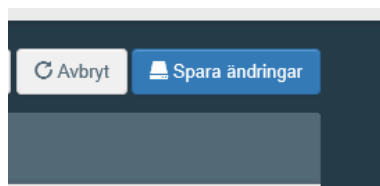
Klicka på ”Sök pågående ansökningar”.



Resultatlistan kommer upp nedanför sökrutan. Välj den användare du ska ge behörighet till. Klicka på användarens namn. Klicka för den gröna bocken för den behörighet du vill ge så att hela rutan blir grön.



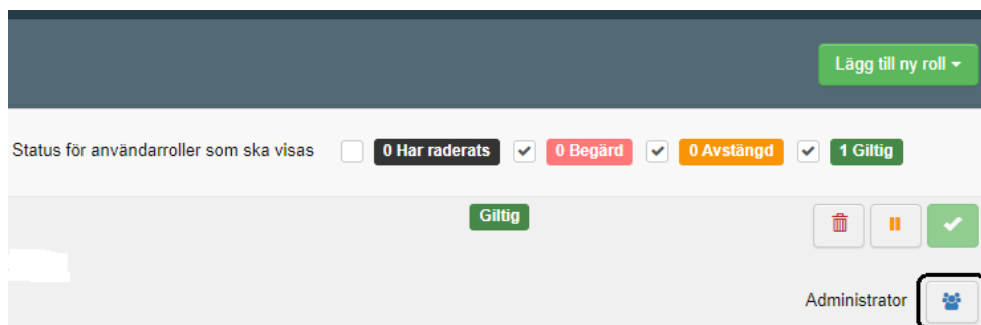
Klicka sedan på ”Spara ändringar” som finns uppe till höger.

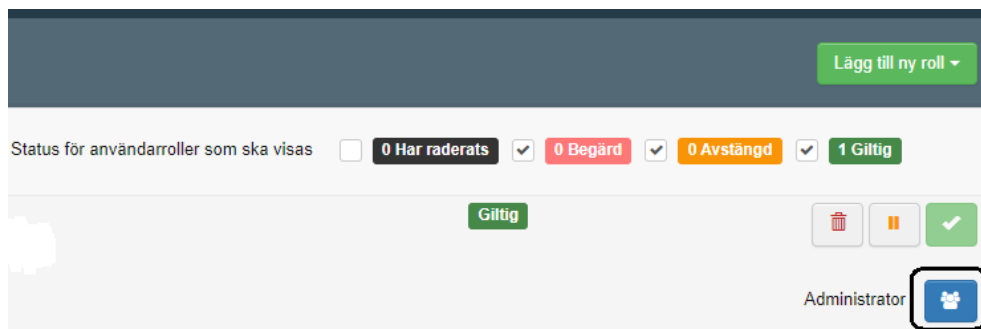


När man har sparat så kan man inte klicka på den gröna rutan med bocken längre utan markören blir då en röd cirkel med streck över.

## Administratör

Om man klickar på den blå gubben blir personen administratör. För att kunna klicka på den måste man först ha klickat för den gröna bocken så att den blir grön och ”Spara ändringar”. Det kan vara flera administratörer på ett och samma företag/organisation.





## Om man redan har tillgång till TRACES för t.ex. COI eller FLEGT

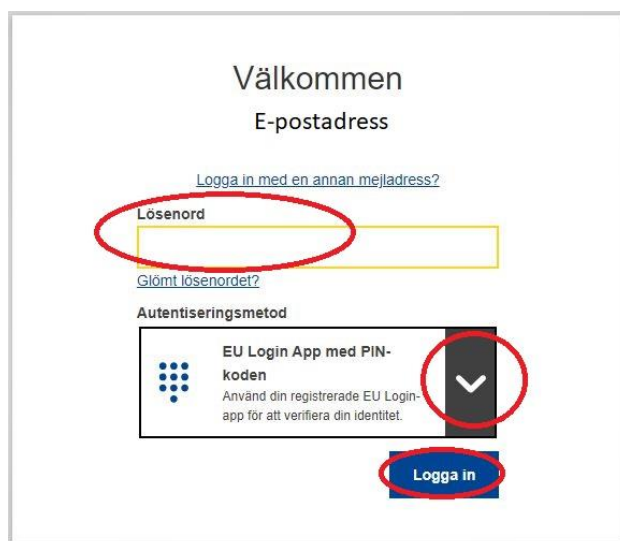
Om man redan har behörighet för t.ex. ekologiska produkter (COI) eller FLEGT i TRACES och vill även ha behörighet för växter och växtskydd, följ då dessa instruktioner.

Logga in på TRACES: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på din e-postadress uppe i högra hörnet, välj "Redigera din profil". På den sidan, klicka på "Begär ny roll" och välj "Operatör". Följ sedan instruktionerna i detta dokument från rubriken "Få tillgång till TRACES".

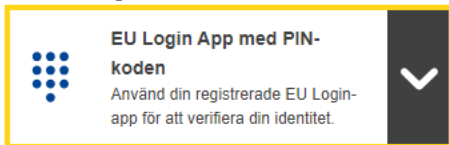
## Hur man loggar in i TRACES med tvåfaktorsinloggning

Efter att du har fått tillgång till TRACES, använd denna länk för att logga in i systemet: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>. Klicka på "Logga in", en grön knapp mitt på sidan. Du skickas då vidare till en webbsida där du ska ange ditt lösenord till ditt EU login. Välj din autentiseringsmetod. Klicka sedan på "Logga in". I texten nedan beskrivs hur du använder EU Login-appen med PIN-kod eller QR-kod.

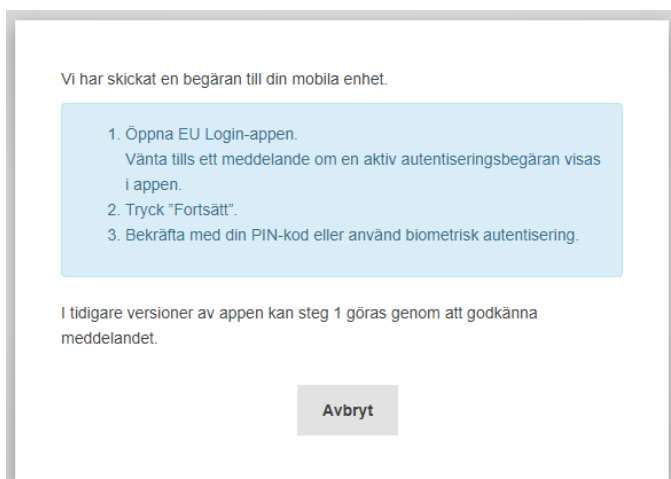


## EU Login App med PIN-kod

### Autentiseringsmetod



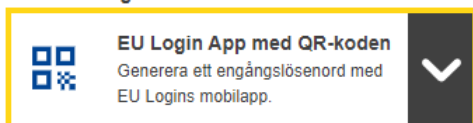
Om appen "EU Login" med PIN-kod är ditt andra inloggningssätt, visas detta på din datorskärm.



Öppna appen "EU Login" på din mobila enhet. När "Aktiva autentiseringsbegäranden" visas i appen, klicka på "Fortsätt". Skriv in din PIN-kod och klicka på "Autentisera". Autentiseringen i appen är klar. Klicka på "Fortsätt". Webbsidan på datorskärmen skickar dig vidare till TRACES och du har lyckats med inloggningen till systemet.

## EU Login App med QR-kod

### Autentiseringsmetod



Om appen "EU Login" med QR-kod är ditt andra inloggningssätt, visas en QR-kod på datorskärmen. Öppna appen "EU Login" på din mobila enhet. Klicka på "Scanna QR-kod". QR-kodskannern startar på din mobila enhet. Skanna QR-koden på datorskärmen med din mobila enhet. Appen "EU Login" visar ett engångslösenord. Skriv in detta lösenord på datorskärmen och klicka på "Logga in". Webbsidan på datorskärmen skickar dig vidare till TRACES och du har lyckats med inloggningen till systemet.

## Bra att veta:

- Importörer och ombud är separata aktörer i TRACES. Det krävs inte någon fullmakt för att ett ombud ska kunna anmäla import för en importör utan det krävs endast behörighet till TRACES. Ombud benämns som ”Operatör ansvarig för sändningen” alternativt ”Lastansvarig” i TRACES.
- Både importör och ombud behöver inte ha behörighet till TRACES för att en sändning ska kunna anmälas för import. Det räcker att ombudet har det. Men om båda parter har behörighet så kan båda logga in i TRACES och se besluten från Jordbruksverket gällande de sändningar båda står med på.
- Om du skriver fel lösenord till ditt EU login fem gånger i rad så blockeras du som användare. Ansök då om nytt lösenord.
- Om du inte använder TRACES på fyra månader så blir kontot inaktivt.

Information om hur personuppgifter behandlas i TRACES kan du läsa om här:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/privacy-statement>

Om du har frågor gällande TRACES generellt kan du kontakta [SANTE-TRACES@ec.europa.eu](mailto:SANTE-TRACES@ec.europa.eu) (på engelska). Gäller frågorna CHED-PP och TRACES i koppling till import av frukt, grönsaker, växter, växtprodukter och begagnade jord- och skogsbruksmaskiner kan du kontakta Jordbruksverkets Import- och exportkontrollenhet (på svenska eller engelska) genom att skicka ett mail till [importkontroll@jordbruksverket.se](mailto:importkontroll@jordbruksverket.se) eller ringa 036-158350.