

Manual för ombud – Skapa EU login med tvåfaktorsinloggning och få tillgång till TRACES

Manual för ombud – Skapa EU login med tvåfaktorsinloggning och få tillgång till TRACES	1
Introduktion.....	2
Skapa ett EU login	2
Aktivera tvåfaktorsinloggning	3
Få tillgång till TRACES.....	4
Om ombudet redan finns i TRACES.....	6
Om ombudet inte finns i TRACES – Skapa ny operatör	6
Administratör och fler användare från samma företag/organisation.....	10
Att godkänna fler användare	11
Administratör	12
Om man redan har tillgång till TRACES för t.ex. COI eller FLEGT	13
Hur man loggar in i TRACES med tvåfaktorsinloggning.....	13
EU Login App med PIN-kod	14
EU Login App med QR-kod	14
Bra att veta:	15

Introduktion

Frukter, grönsaker, växter, växtprodukter, träemballage, trä och andra föremål som omfattas av växtskydds- och kvalitetskontroll ska anmälas till Jordbruksverket vid import. Även begagnade jord- och skogsbruksmaskiner ska anmälas för kontroll. Detta gäller för import till Sverige från ett land utanför EU. Anmälan sker via det EU-gemensamma systemet TRACES.

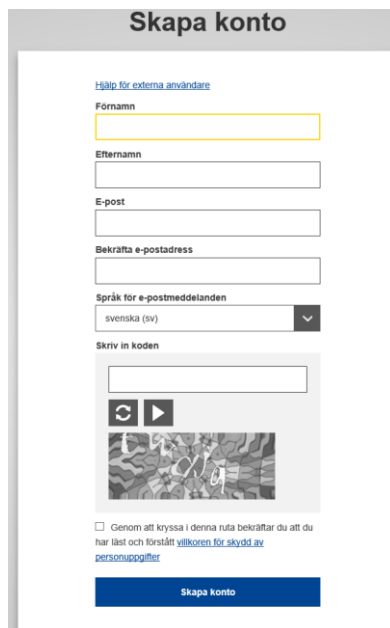
För att få tillgång till TRACES krävs ett EU login med tvåfaktorsinloggning. Följ nedanstående instruktioner för hur du får det och hur du får tillgång till TRACES. Om du redan har ett EU login med tvåfaktorsinloggning, gå direkt till rubriken "Få tillgång till TRACES".

Denna instruktion gäller för er som har en adress i Sverige och är antingen ombud i Sverige eller importör i Sverige och själv ska göra sin importanmälan. **Om ni har adress i annat land än Sverige** ska ni uppge de adressuppgifterna och det landet vid ansökan om behörighet till TRACES. Det blir då växtskyddsmyndigheten i det landet som godkänner er behörighet. **Om ni har adress i annat land än Sverige men har en sändning som ska kontrolleras på en svensk gränskontrollstation** så ange den svenska gränskontrollstationen under "Angivna ansvariga myndigheter" (mer information om detta finns längre ner i manualen). Övriga uppgifter såsom adress mm till ert företag/er organisation ska vara till det andra landet. Då kan Import- och exportkontrollenheten på Jordbruksverket godkänna er behörighet som lastansvarig till den svenska gränskontrollstationen.

Skapa ett EU login

Klicka på följande länk, välj skapa ett konto och fyll i uppgifterna:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



Skapa konto

[Hjälp för externa användare](#)

Förnamn

Efternamn

E-post

Bekräfta e-postadress

Språk för e-postmeddelanden
svenska (sv) ▼

Skriv in koden

☐ Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått [villkoren för skydd av personuppgifter](#)

Skapa konto

När du har tryckt på knappen ”Skapa konto” skickas ett mail från Autentiseringstjänst till den e-postadress du har registrerat. Där klickar du på bifogad länk och skapar ditt lösenord.

Aktivera tvåfaktorsinloggning

Nästa steg är att aktivera tvåfaktorsinloggning. Denna typ av inloggning innebär att när du ska logga in i TRACES kommer du behöva logga in på två olika sätt: ditt lösenord och ett ytterligare sätt. Lösenordet har du från när du skapade ditt EU login. Texten nedan beskriver hur du lägger till appen ”EU login” vid tvåfaktorsinloggning. Det är också möjligt att använda ditt personliga BankID vid inloggning. Läs mer [här](#) om hur det går till.

Klicka på följande länk och logga in med ditt lösenord till EU login:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas>



EU Login
One account, many EU services

svenska (sv) ▼

Namn 

Inloggningen lyckades

 Du har loggats in i EU Login.

Om du inte längre vill bli automatiskt inloggad, klicka på [Logga ut](#) eller stäng alla fönster i webbläsaren.

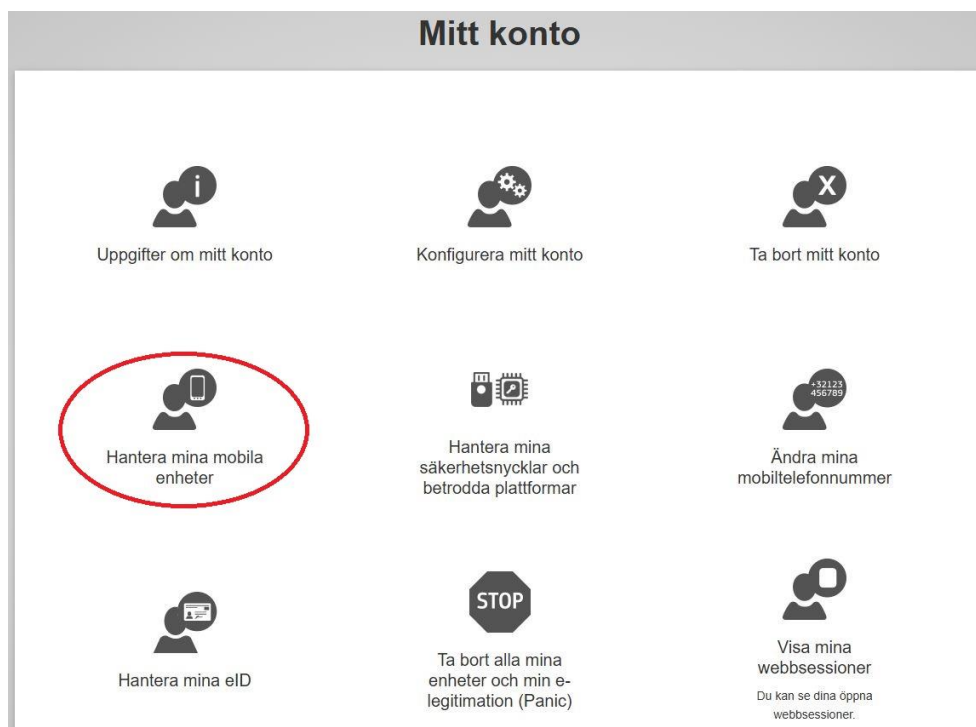
(Extern) 

Byt lösenord

Mitt konto

[Logga ut](#)

Klicka på den rödmarkerade symbolen bredvid ditt namn och därefter ”Mitt konto”.



För att lägga till appen "EU Login" som metod börjar du med att ladda ner appen till din mobila enhet. Öppna den och klicka på "Registrera din enhet".

Klicka sedan på "Hantera mina mobila enheter" på datorskärmen (se skärmklippet ovan) och "Lägg till en mobil enhet". Fyll i uppgifterna som efterfrågas. Välj en 4-siffrig PIN-kod. Kom ihåg PIN-koden för du kommer behöva ange den senare.

Klicka på "Skicka" på din dator och "Nästa" i appen på din mobila enhet. QR-kodskannern startar på din mobila enhet (ge åtkomst till din kamera) och en QR-kod visas på datorns skärm. Rikta kameran på din mobila enhet mot QR-koden på datorskärmen och skanna av den. I appen anger du den 4-siffriga PIN-kod du valde tidigare och klicka på "Autentisera". Ett meddelande visas i appen på din mobila enhet som anger att registreringen är klar. Klicka på "Nästa" för att omdirigeras till välkomstsärmen. Du kan nu använda EU Login-appen på din mobila enhet för att logga in i TRACES, antingen genom att använda den fyrsiffriga PIN-koden eller genom att skanna en QR-kod.

Det finns även skrivna instruktioner på engelska om hur man aktiverar tvåfaktorsinloggning ([EU Login tutorial](#)) och en video som visar hur man gör ([video](#)). Om du har frågor om tvåfaktorsinloggning så titta här för svar: [Help page](#).

Få tillgång till TRACES

Efter att du har skapat ditt EU login och aktiverat tvåfaktorsinloggning, klicka på denna länk <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> och därefter på "Logga in", en grön knapp mitt på sidan. Om du inte har loggat in på ditt EU login så kommer

det upp en sida som ber dig göra det. Därefter kommer du till en sida som ser ut som nedan. Om du redan är inloggad så kommer du direkt till nedanstående sida.

Begär tillstånd



Du har för närvarande ingen roll som ger dig tillgång till applikationen.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

Operatör
Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...

Ekologiskt kontrollorgan
Kontrollorgan som förtecknas i bilaga III och bilaga IV till kommissionens förordning (EG) nr 1235

Myndighet
Behörig myndighet såsom tullkontor, veterinärmyndigheter, centrala behöriga myndigheter, växtskyddsmyndigheter,

Annan enhet
Andra enheter såsom nationella administratörer, översättare och tull på central, administrativ nivå.

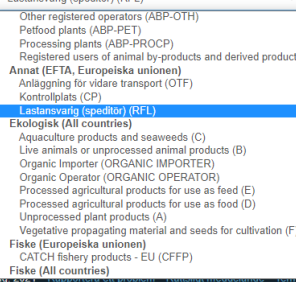
 Behöver du [hjälp](#) för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Välj rollen ”Operatör”. Du kommer därefter till en sida där du ska göra en sökning för att se om företaget redan finns registrerat i TRACES. Fyll i enligt nedan exempel:

Välj en befintlig operatör

Land:  Sverige (SE)

Avsnitt: Lastansvarig (speditör) (RFL)

Typ av aktivitet: 

Sök: 

Senaste uppdateringen: 2025-06-13 10:00:00

Välj en befintlig operatör

Land:  Sverige (SE)

Avsnitt: Lastansvarig (speditör) (RFL)

Typ av aktivitet: Ansvarig för lasten

Sök: 

Namn	Adress	Aktiviteter
Starta sökning med knappen Sök		

Skriv namnet på det företag/den organisation som är ombud i sökrutan och klicka på ”Sök”. Sökresultatet syns i en tabell under. Se exempel.

Om ombudet redan finns i TRACES

Om ditt företag/din organisation redan finns i TRACES så kommer det upp i sökresultatet. Markera då rutan till höger om det företag/den organisation du tillhör och klicka sedan på ”Begär tillstånd”, knappen högst upp till höger.

I den ruta som kommer upp, klicka på ”Skicka ansökan om godkännande”.

Om ombudet inte finns i TRACES – Skapa ny operatör

Om ditt företag/din organisation inte finns med i resultatlistan kan du skapa en ny. Klicka på ”Skapa en ny operatör”, en grön knapp högt upp till höger.

Nedanstående ruta kommer upp. **Alla postnummer finns tyvärr inte** med i systemet. Om ditt inte finns med, ta ett som är nära och fyll i det rätta postnumret med gatuadressen i rutan för adress.

Det är viktigt att du fyller i uppgifter för både telefon, e-post och organisationsnummer så att vi kan kontakta er om det behövs. När telefonnummer är ifyllt, klicka på ”+” efter rutan och lägg till e-post. Klicka på ”Add Identifier” och därefter på ”Centralt företagsregister” och ändra den till ”Nationellt registreringsnummer”. Fyll därefter i ert organisationsnummer.

Efter att dessa uppgifter är ifyllda, klicka på rullgardinen vid ”Kapitel” och välj ”Annat”.

Kapitel eller aktivitet

Kapitel

- Inget avsnittskapitel
- Inget avsnittskapitel
- Ekologisk
- Importerade trävaror
- Växter
- Fiske
- Veterinär
- Feed and Food of Non-Animal Origin
- Livsmedel
- Wasteshipment Regulation
- Annat

Välj sedan enligt nedanstående exempel för rutorna ”Avsnitt” och ”Aktivitet”.

Kapitel eller aktivitet

Kapitel

Annat

Verksamhet

Activity details

Avsnitt

Lastansvarig (speditör) (RFL)

Aktivitet

Ansvarig för lasten

Identifieringskod

Giltig från den

Giltigt till

Datum för offentliggörande

Ansökningsdatum

Activity Address

Address

Allt som är gulmarkerat i exemplen ovan ska fyllas i. I rutan för identifieringskod fyller ni i ert organisationsnummer. Klicka sedan på jordglobens rullista under ”Activity address” – ”Address”. Välj företagets adress, som automatiskt kommer upp.

Klicka sedan på ”Sök ansvariga myndigheter” i rutan med rubriken ”Angivna ansvariga myndigheter”.

▼ Angivna ansvariga myndigheter

Namn	Adress	Roll	Kod
------	--------	------	-----

I sökrutan som kommer upp, skriv den gränskontrollstation ni oftast använder och klicka på "Sök". Välj den gränskontrollstation det gäller. **Viktigt! Det ska stå "Växter" och "Hälsoinförselhandling för växter och växtskydd" under "Competence".** Se exempel nedan.

Select responsible authorities

Sök: Göteborg

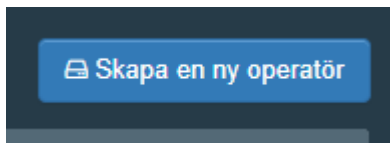
Namn	Land	Adress	Roll	Kod	Competence
Göteborgs hamn, P	 Sverige	Jordbruksverket/Gränskontrollstation/BIP. Skandiahallen Port 3 41834 Göteborg	Gränskontrollstation	SEGOT1.	Ekologisk COI rw COI Extract rw
Göteborg (port)	 Sverige	Livsmedelsverket/Göteborgs gränskontrollstation, Port 3, Skandiahallen 41834 Göteborg	Gränskontrollstation	SEGOT1-SLV	Animaliska biprodukter Feed and Food of Non-Animal O Livsmedel Veterinär Hälsoinförselhandling för djur rw CHED-D rw Hälsoinförselhandling för djurprodu rw EU IMPORT rw AJL rw
Göteborg (port)	 Sverige	Livsmedelsverket/Göteborgs gränskontrollstation, Port 3, Skandiahallen 41834 Göteborg	Gränskontrollstation	SEGOT1-SLV	Ekologisk COI rw COI Extract rw
Göteborgs hamn	 Sverige	Skandiahallen port 3, Sydatlanten 9, 418 34 Göteborg 41834 Gothenburg	Gränskontrollstation	SEGOT	Växter Hälsoinförselhandling för växter oc växtskydd rw ePhyto rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw

▼ Angivna ansvariga myndigheter

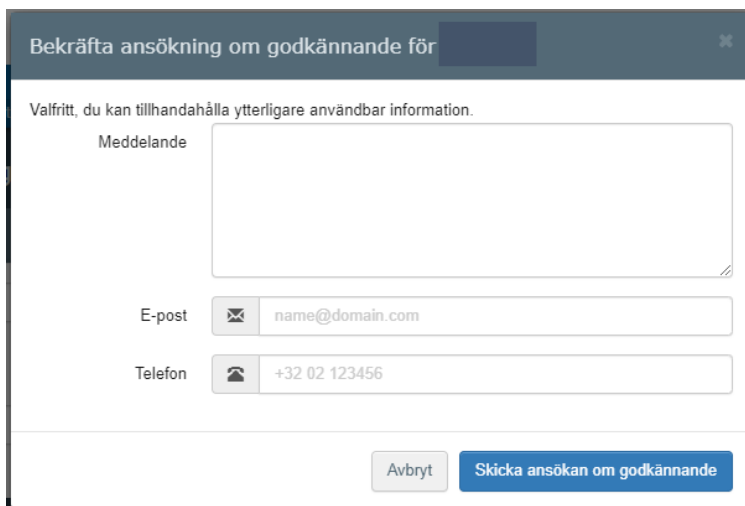
Namn	Adress	Roll	Kod
Göteborgs hamn	Skandiahallen port 3, Sydatlanten 9, 418 34 Göteborg 41834 Gothenburg 	Gränskontrollstation	SEGOT

Det går att lägga till flera gränskontrollstationer, men det räcker att välja en. På vår [hemsida](#) hittar du information om vilka gränskontrollstationer som finns.

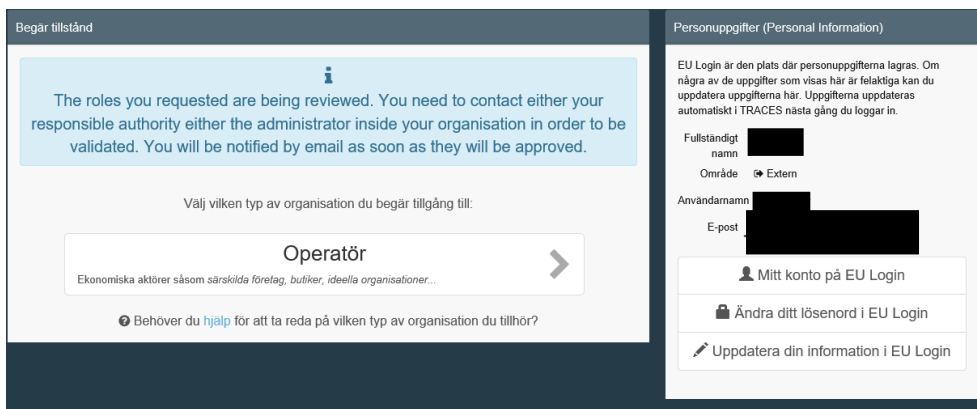
Klicka därefter på ”Skapa en ny operatör”, blå knapp högst upp till höger.



I den ruta som kommer upp, klicka på ”Skicka ansökan om godkännande”.



Detta kommer upp:



Du får sedan ett mail när din tillgång till TRACES har godkänts av Jordbruksverket. Därefter kan du gå in och anmäla din import via TRACES.

Administratör och fler användare från samma företag/organisation

Den första personen som ansöker om behörighet till TRACES från ett företag/en organisation blir automatiskt administratör och kan sedan godkänna andra personers ansökningar om behörighet till samma företag/organisation. En operatör är själva företaget/organisationen medan en användare är den anställda.

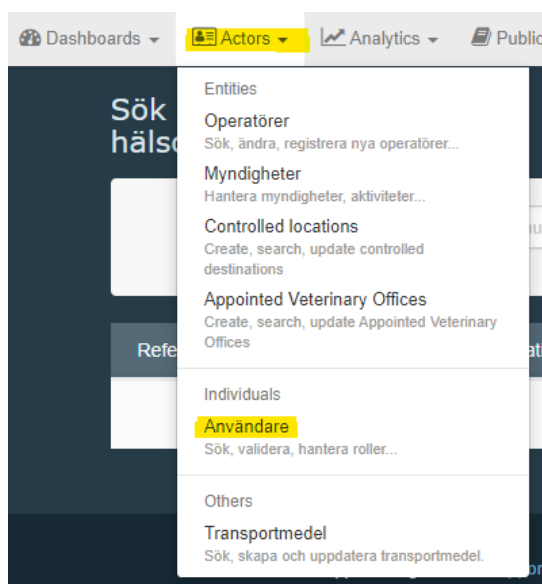
Nästa person som sedan ansöker om behörighet till TRACES följer ovanstående instruktioner från början. När ansökan om behörighet till TRACES är inskickad kan administratören gå in och godkänna sin kollegas ansökan.

Att godkänna fler användare

Följande instruktioner förklarar hur administratören gör för att godkänna fler användare från samma företag/organisation. Logga in på TRACES:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

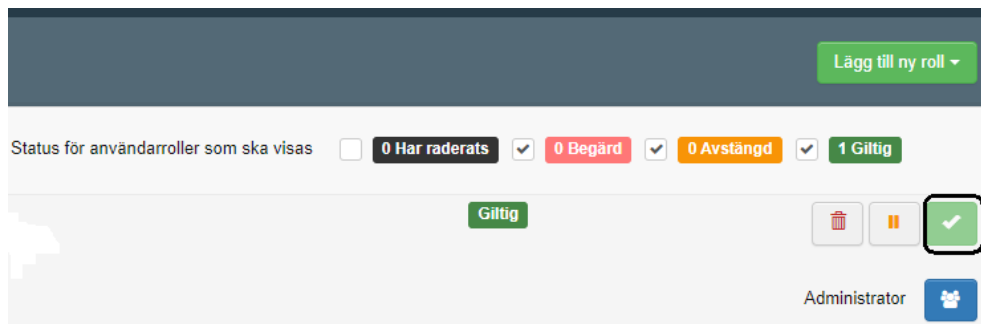
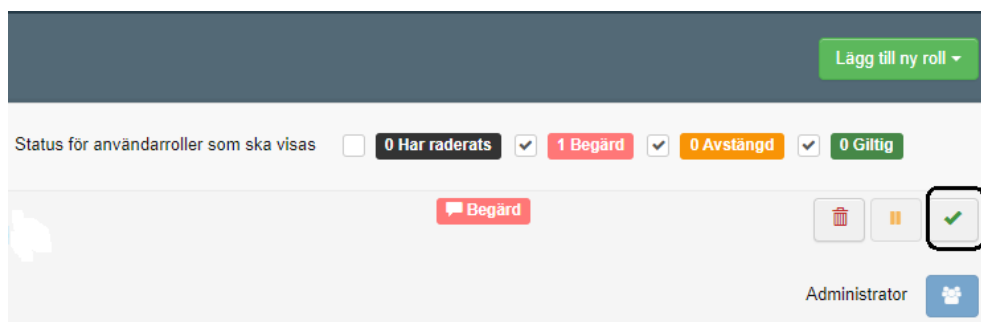
Klicka på ”Actors” – ”Användare”.



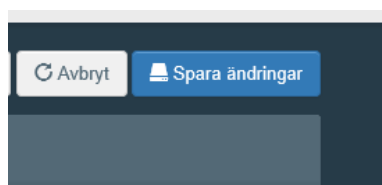
Klicka på ”Sök pågående ansökningar”.

A screenshot of the 'Sök användare' (Search users) page in TRACES NT. The page has a dark header with the title 'Sök användare' and a yellow button labeled 'Sök pågående ansökningar'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Sök efter förnamn, efternamn eller e-postadress'. To the right of the search bar are two buttons: 'Sök' and 'Avancerad sökning'. Below the search bar is a table with four columns: 'Fullständigt namn', 'Kontonamn', 'Organ', and 'Senaste inloggningen'. At the bottom of the page, there is a note: 'Använd knappen Sök för att hitta användare.'

Resultatlistan kommer upp nedanför sökrutan. Välj den användare du ska ge behörighet till. Klicka på användarens namn. Klicka för den gröna boken för den behörighet du vill ge så att hela rutan blir grön.



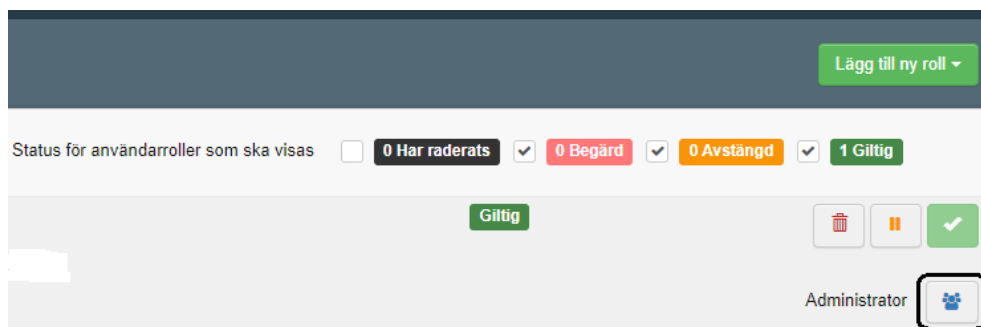
Klicka sedan på Spara ändringar som finns uppe till höger.

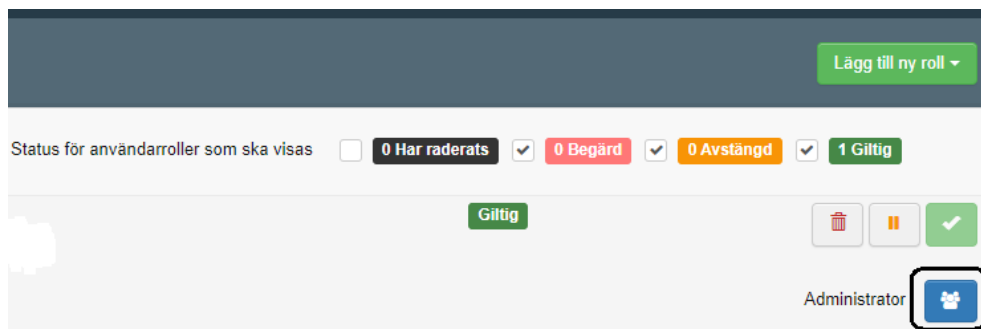


När man har sparat så kan man inte klicka på den gröna rutan med bocken längre utan markören blir då en röd cirkel med streck över.

Administratör

Om man klickar på den blå gubben blir personen administratör. För att kunna klicka på den måste man först ha klickat för den gröna bocken så att den blir grön och "Spara ändringar". Det kan vara flera administratörer på ett och samma företag/organisation.





Om man redan har tillgång till TRACES för t.ex. COI eller FLEGT

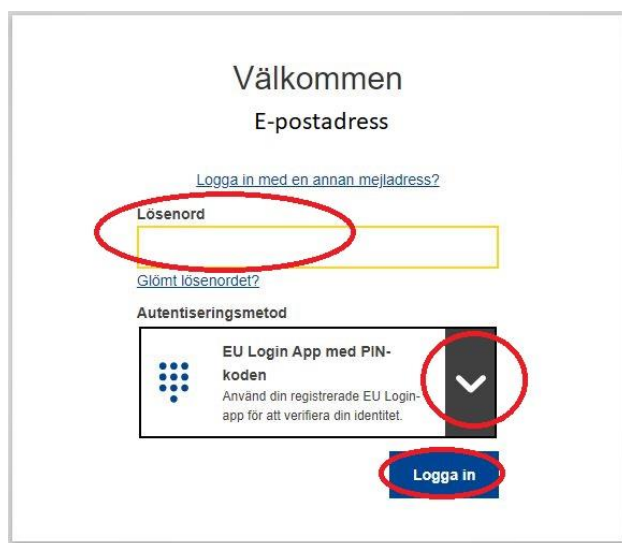
Om man redan har behörighet för t.ex. ekologiska produkter (COI) eller FLEGT i TRACES och vill även ha behörighet för växter och växtskydd, följ då dessa instruktioner.

Logga in på TRACES: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på din mailadress uppe i högra hörnet, välj "Redigera din profil". På den sidan, klicka på "Begär ny roll" och välj "Operatör". Följ sedan instruktionerna i detta dokument från rubriken "Få tillgång till TRACES".

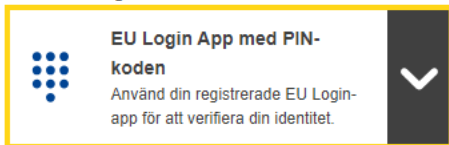
Hur man loggar in i TRACES med tvåfaktorsinloggning

Efter att du har fått tillgång till TRACES, använd denna länk för att logga in i systemet: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>. Klicka på "Logga in", en grön knapp mitt på sidan. Du skickas då vidare till en webbsida där du ska ange ditt lösenord till ditt EU login. Välj din autentiseringsmetod. Klicka sedan på "Logga in". I texten nedan beskrivs hur du använder EU Login-appen med PIN-kod eller QR-kod.

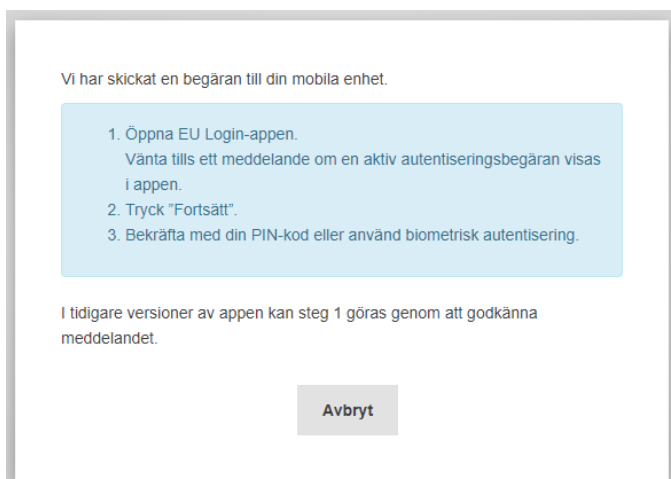


EU Login App med PIN-kod

Autentiseringsmetod



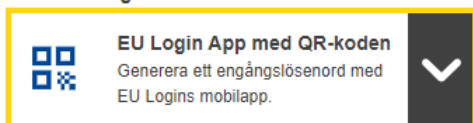
Om appen EU Login med PIN-kod är ditt andra inloggningssätt, visas detta på din datorskärm.



Öppna appen EU login på din mobila enhet. När "Aktiva autentiseringsbegäranden" visas i appen, klicka på "Fortsätt". Skriv in din PIN-kod och klicka på "Autentisera". Autentiseringen i appen är klar. Klicka på "Fortsätt". Webbplatsen på datorskärmen skickar dig vidare till TRACES och du har lyckats med inloggningen till systemet.

EU Login App med QR-kod

Autentiseringsmetod



Om appen EU Login med QR-kod är ditt andra inloggningssätt, visas en QR-kod på datorskärmen. Öppna appen "EU Login" på din mobila enhet. Klicka på "Scanna QR-kod". QR-kodskannern startar på din mobila enhet. Skanna QR-koden på datorskärmen med din mobila enhet. Appen "EU Login" visar ett engångslösenord. Skriv in detta lösenord på datorskärmen och klicka på "Logga in". Webbplatsen på datorskärmen skickar dig vidare till TRACES och du har lyckats med inloggningen till systemet.

Bra att veta:

- Importörer och ombud är separata aktörer i TRACES. Det krävs inte någon fullmakt för att ett ombud ska kunna anmäla import för en importör utan det krävs endast behörighet till TRACES. Ombud benämns som ”Operatör ansvarig för sändningen” alternativt ”Lastansvarig” i TRACES.
- Både importör och ombud behöver inte ha behörighet till TRACES för att en sändning ska kunna anmälas för import. Det räcker att ombudet har det. Men om båda parter har behörighet så kan båda logga in i TRACES och se besluten från Jordbruksverket gällande de sändningar båda står med på.
- Om du skriver fel lösenord till ditt EU login fem gånger i rad så blockeras du som användare. Ansök då om nytt lösenord.
- Om du inte använder TRACES på fyra månader så blir kontot inaktivt.

Information om hur personuppgifter behandlas i TRACES kan du läsa om här:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/privacy-statement>

Om du har frågor gällande TRACES generellt kan du kontakta SANTE-TRACES@ec.europa.eu (på engelska). Gäller frågorna CHED-PP och TRACES i koppling till import av frukter, grönsaker, växter, växtprodukter, träemballage, trä och begagnade jord- och skogsbruksmaskiner kan du kontakta Jordbruksverkets Import- och exportkontrollenhet (på svenska eller engelska) genom att skicka ett mail till importkontroll@jordbruksverket.se eller ringa 036-158350.