

Anmäla import av vissa varor från Kina, Belarus och Indien där det medföljer träemballage

Varje sändning som innehåller vissa produkter med ursprung från Kina, Belarus och Indien och där det medföljer träemballage ska anmälas genom att importören eller ombudet fyller i en hälsoinförselhandling (CHED-PP) i det EU-gemensamma systemet TRACES NT (TNT).

Anmälan ska vara inskickad senast klockan 13.00 vardagen innan önskad kontrolldag. Vid import via Stockholm Norvik Hamn ska föransökan ske senast klockan 10 vardagen innan sändningen kommer. På vår [hemsida](#) hittar du information om vilka gränskontrollstationer som är godkända för träemballage.

Om sändningen blir försenad eller om någon annan ändring sker ska du meddela Jordbruksverket. Importören/ombudet kan själv göra ändringen i sändningens CHED-PP om statusen på den är ”Ny”. Gör då ändringen och skicka sändningens CHED-PP för beslut igen. På så vis sparas ändringen. Är statusen på sändningens CHED-PP ”Pågående” kan du inte själv göra ändringen utan då ska importören/ombudet maila in ändringen till importkontroll@jordbruksverket.se.

Tänk på att i Helsingborg och Malmö hamn ordnar importör/ombud dragningen för sändningar som kommer med båt. I Göteborgs och Stockholm Norviks hamn ordnar Jordbruksverket dragningen.

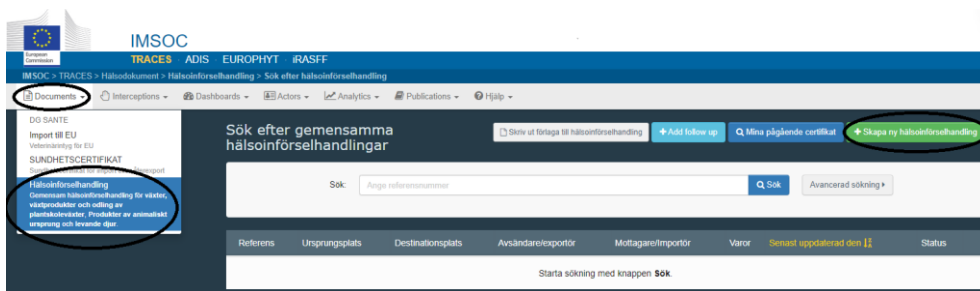
På vår [webbsida](#) hittar du mer information om vad som gäller vid import av träemballage från Kina, Belarus och Indien.

Logga in på TRACES NT (TNT)

Klicka på följande länk <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> och klicka på ”Logga in”, en grön knapp mitt på sidan. Fyll i ditt lösenord för ditt EU login och klicka på ”Logga in”. Du skickas direkt vidare till TNT.

Fyll i ett nytt CHED-PP

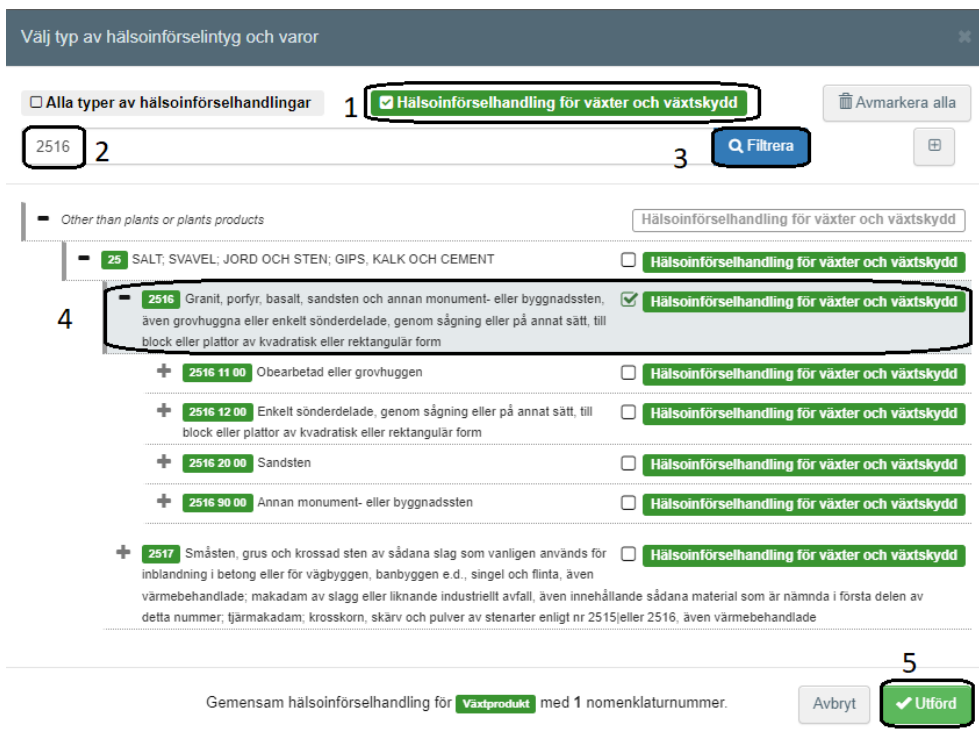
I vänstra hörnet, välj ”Hälsoinförselhandling” under ”Documents”. Klicka sedan på ”Skapa ny hälsoinförselhandling” (grön ruta till höger).



Det kommer upp en ruta (se nedan) i vilken du ska välja vilka produkter som finns i sändningen.

Ange vilka produkter som finns i sändningen

Börja med att bocka för ”Hälsoinförhandling för växter och växtskydd” (CHED-PP på engelska) ovanför sökrutan. Skriv de fyra första siffrorna i varukoden på produkten i sökrutan (ej träemballage). Klicka på ”Filtrera” och sökresultatet kommer upp. Markera den produkt det gäller genom att klicka i rutan efter produktens namn där det står ”Hälsoinförhandling för växter och växtskydd” i grönt. Kolla så att den produkt du har markerat har rätt varukod. Klicka på ”Utförd”. Du skickas nu till själva hälsoinförhandling för växter och växtskydd/CHED-PP som ska fyllas i. Där kommer du även lägga till sändningens träemballage.



Sändningens exportör och importör

Fyll i namn och land för ”Avsändare/Exportör” (I.1) och ”Mottagare/Importör” (I.6).

I.1. Avsändare/Exportör

Namn _____ [Redigera] [★]

Land _____ ISO-kod [] [Avancerad...]

Använd en operatör som inte är registrerad [Rensa]

I.6. Mottagare/Importör

Namn _____ [Redigera] [★]

Land _____ ISO-kod [] [Avancerad...]

Använd en operatör som inte är registrerad [Rensa]

Skapa ny exportör och importör i TNT

Om avsändaren/exportören och mottagaren/importören inte kommer upp när du fyller i rutorna så klicka på ”Avancerad”, välj land och ange namn i sökrutan. Klicka på Sök. Om den exportör/importör som är till din sändning inte kommer upp i sökresultatet kan du lägga till en ny genom att klicka på ”Skapa en ny operatör”.

Ange avsändare

Land: [No country selected] [Sök] [Ange företagsnamn, godkännandennummer...]

Namn	Adress	Avsnitt	Typ av aktivitet	Status	Identifieringskod för verksamheten
Starta sökning med knappen Sök.					

[+ Skapa en ny operatör] [Stäng]

Det som är markerat med gult i exemplet nedan ska fyllas i för en ny **avsändare/exportör**. Det räcker dock att välja antingen telefonnummer eller e-post adress. När du kommer till ”Activity address”, längst ner till höger så klicka på jordglobens rullista vid ”Address”. Välj exportörens adress, som automatiskt kommer upp. Efter att uppgifterna är ifyllda ska du klicka på ”Spara”.

Registrera avsändare/exportör

Uppgifter om verksamhetsutövaren

Namn

Land

Telefon

E-post

Addresses [+ Add address](#)

1

Region

Stad

Adress

Koordinater Latitud / Longitud

Operator Identifiers [+ Add Identifier](#)

No identifiers

Verksamhet

Activity details

Avsnitt

Aktivitet

Identifieringskod

Giltig från den +02:00 CEST

Giltigt till +02:00 CEST

Datum för offentliggörande

Ansökningsdatum

Activity Address

Address

[Stäng](#) [Spara](#)

För en ny **mottagare/importör** ska allt som är markerat med gult i exemplet nedan fyllas i. **Alla postnummer finns tyvärr inte** med i systemet. Om importörens inte finns med, ta ett som är nära och fyll i det rätta postnumret med gatuadressen i rutan för adress.

Uppgifter om verksamhetsutövaren

Namn *

Land *

Telefon + ☆ +

E-post ☆ ✖

Addresses + Add address

Region Q ⚠ *

Address *

Koordinater Latitud / Longitud

Operator Identifiers + Add Identifier

Typ	Värde
Nationellt registreringsnummer	<input type="text"/>

Verksamhet

Activity details

Avsnitt *

Aktivitet *

Identifieringskod

Giltig från den +02:00 CEST

Giltigt till +02:00 CEST

Datum för offentliggörande

Ansökningsdatum

Activity Address

Address

Stäng Spara

Det är viktigt att ni fyller i importörens telefonnummer, e-post adress och organisationsnummer så att vi kan kontakta importören om det behövs. När telefonnummer är ifyllt, klicka på "+" efter rutan och lägg till e-post. Klicka på "Add Identifier" och därefter på "Centralt företagsregister" och ändra den till "Nationellt registreringsnummer". Fyll därefter i ert organisationsnummer.

Efter att dessa uppgifter är ifyllda, gå till "Activity details" på högra sidan och välj följande under "Avsnitt" och "Aktivitet":

Avsnitt: EU professional operators other than EU registered professional operators (EUPO)

Aktivitet: Professional operators other than those referred to in Article 45(1)(l) IMSOC

Verksamhet

Activity details

Avsnitt *

Aktivitet *

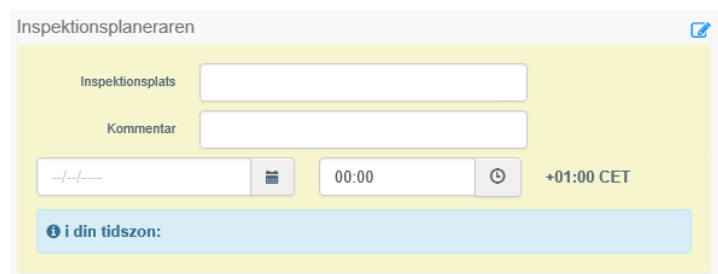
Under ”Avsnitt” och ”Aktivitet” finns en ruta som heter ”Identifieringskod”. I den fyller ni i importörens organisationsnummer. Klicka sedan på jordglobens rullista under ”Activity address” – ”Address”. Välj importörens adress, som automatiskt kommer upp. Klicka därefter på Spara.

Gränskontrollstation och inspektionsplaneraren

I ruta I.4 väljer du den gränskontrollstation din sändning kommer till och där den ska kontrolleras om den blir uttagen till fysisk kontroll. På vår [hemsida](#) finns en lista över vilka gränskontrollstationer som är godkända för träemballage.



I ”Inspektionsplaneraren” under ”Kommentar” anger ni som tar in sändningar i Göteborgs och Stockholm Norviks hamn, vem som betalar **dragningen**. I dessa hamnar ordnar Jordbruksverket dragningen medan i Helsingborgs och Malmö hamn ordnar importör/ombud dragningen.

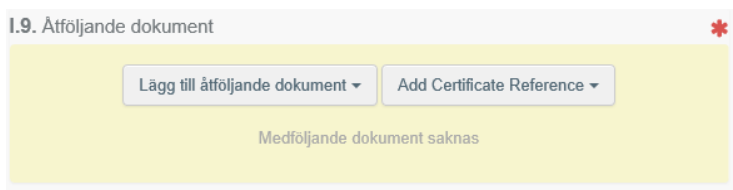


Operatör ansvarig för sändningen och åtföljande dokument

Operatör ansvarig för sändningen (ruta I.8) är ombudet, om det finns ett, annars är det importören.



Under I.9, ”Åtföljande dokument”, ska ni ange uppgifter på ett dokument kopplat till sändningen, t.ex. en handelsfaktura eller ett fraktmanifest.



I.9. Åtföljande dokument

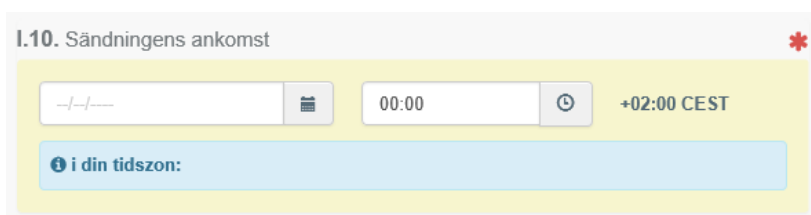
Lägg till åtföljande dokument ▾ Add Certificate Reference ▾

Medföljande dokument saknas

Klicka på ”Lägg till åtföljande dokument” och välj en eller flera typer av dokument. Fyll i rutorna som är markerade med en röd stjärna och **tryck på ”Spara”**. Det finns möjlighet att ladda upp dokument men det är inte obligatoriskt.

Sändningens ankomst, destinationsplats och avsändarland

I ruta I.10, Sändningens ankomst, anger du önskad kontrolldag och tid.

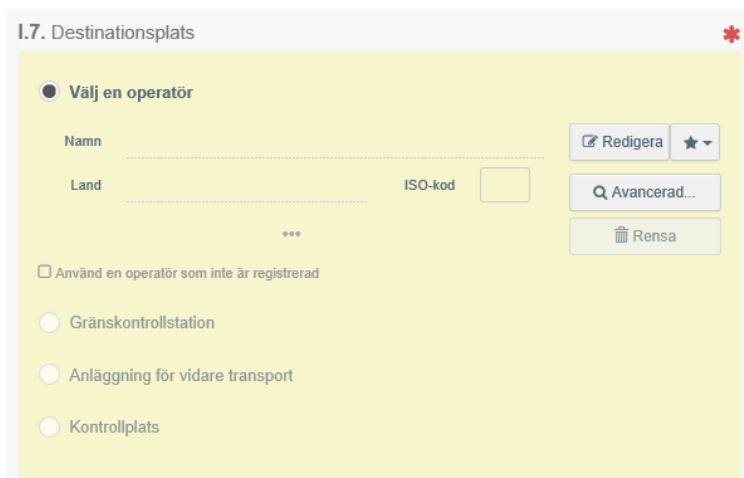


I.10. Sändningens ankomst

---:-- 00:00 +02:00 CEST

i din tidszon:

”Destinationsplats” (ruta I.7) blir automatiskt samma som importörens adress. Det går dock att ändra till annan adress eller välja annat alternativ om det behövs.



I.7. Destinationsplats

● Välj en operatör

Namn _____ Redigera ★ ▾

Land _____ ISO-kod _____ Avancerad... Rensa

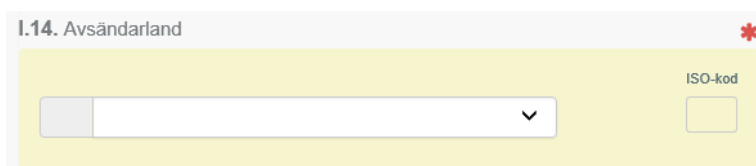
Använd en operatör som inte är registrerad

Gränskontrollstation

Anläggning för vidare transport

Kontrollplats

Välj sändningens avsändarland från rullgardinen i ruta I.14.



I.14. Avsändarland

_____ ISO-kod _____

Transportmedel

Välj det transportsätt som sändningen kommer med i ruta I.13, ”Transportmedel”. Kom ihåg att fylla i **flygets AWB-nummer** vid val av flyg och bilens

registreringsnummer vid val av vägfordon genom att klicka på ”Detaljer” efter valet av transportmedel. Klicka på ”Skapa” för att spara uppgiften. Om sändningen kommer med båt, fyll då i **containernumret** i ruta I.17. Där måste även ett plombnummer anges.

I.13. Transportmedel *

Lägg till transportmedel ▾

- Järnvägstransport
- Vägfordon
- Flyg
- Fartyg

I.13. Transportmedel *

Lägg till transportmedel ▾

1. Flyg

I.13. Transportmedel *

Lägg till transportmedel ▾

1. Flyg

Flygnummer <input type="text"/>	<input type="button" value="+ Skapa"/>
Internationella transportdokumen... <input type="text"/>	<input type="button" value="Rensa"/> <input type="button" value="✕ Ta bort"/>
	<input type="button" value="Q Avancerad..."/>

I.17. Container nr/plomb nr ✔

Containernummer <input type="text"/>	Plombnummer <input type="text"/>	Official seal <input type="checkbox"/> Official seal <input type="button" value="▾"/>
<small>Fyll i plomb-/containernummer för att lägga till en ny rad.</small>		
<input type="button" value="✕ Ta bort alla"/>		

Syftet med sändningen

Syftet med sändningen ska anges under I.20-I.26. I de flesta fall är det I.23, ”För inre marknaden”.

1.20. / 1.20. / 1.22. / 1.23. / 1.23. / 1.24. / 1.25. / 1.26. Syfte

1.20. För omlastning
 1.20. För transfer till

1.22. För direkt transitering
 1.23. För inre marknaden

1.23. För privat import
 1.24. För produkter som inte uppfyller kraven

1.25. För återinförel
 1.26. För tillfällig införel

Preferred Onward Transportation Facility in case of pending laboratory tests

Namn

Land ISO-kod

Sändningens träemballage

Nu ska träemballaget i sändningen anges. I ruta I.31, ”Träemballage” klickar du på ”Lägg till förpackningsmaterial”.

1.31. Träemballage

Inga förpackningsmaterial

Deskriptorer saknas

Välj det KN-nummer som gäller för träemballaget i sändningen och klicka på ”Utförd”.

Välj förpackningsmaterial

Ange nomenklaturnummer, avsnitt, arter...

Arter:

- **4415** Packlådor, förpackningsaskar, häckar, tunnor och liknande förpackningar, av trä; kabeltrummor av trä; lastpallar, pallboxar och liknande anordningar, av trä; pallfänsar av trä
 - **4415 10** Packlådor, förpackningsaskar, häckar, tunnor och liknande förpackningar; kabeltrummor
 - + **4415 10 10** Packlådor, förpackningsaskar, häckar, tunnor och liknande förpackningar
 - + **4415 10 90** Kabeltrummor
 - **4415 20** Lastpallar, pallboxar och liknande anordningar; pallfänsar
 - + **4415 20 20** Lastpallar; pallfänsar
 - + **4415 20 90** Andra

0 element har valts.

Ställ markören i rutan för ”EPPO-kod” och välj den som gäller för sändningen.

The screenshot shows the 'I.31. Träemballage' form. At the top, there are buttons for '+ Lägg till förpackningsmaterial' and 'Ändra förpackningsmaterial'. Below this, a table lists items with their descriptions and actions. The first item is '4415 Packklådor, förpackningsaskar, häckar, tunnor och liknande förpackningar, av trä; kabeltrummor av trä; lastpallar, pallboxar och liknande anordningar, av trä; pallflansar av trä'. Below it are '4415 20 Lastpallar, pallboxar och liknande anordningar, av trä; pallflansar av trä' and '4415 20 20 Lastpallar; pallflansar'. To the right, there are buttons for 'Ta bort', 'Rensa rader', and '+ Lägg till rad'. Below the table, there are fields for 'Förpackningsmaterial', 'EPPO-kod', 'Antal', and 'Ursprungsland'. The 'EPPO-kod' field is active, and a dropdown menu is open, showing options: '20TRE Deciduous trees', 'NNNNW Mixed forest plants', '10OMD Piniales', and 'YXWOO wood'.

Ange antal och välj enhet samt ursprungsland. Sedan är beskrivningen av träemballaget färdig.

The screenshot shows the 'I.31. Träemballage' form. The 'EPPO-kod' field is now empty. The 'Antal' field is active, and a dropdown menu is open, showing options: 'Dunnage', 'Lastpall', and 'Träfodral med pall'. The 'Ursprungsland' field is also active, and a dropdown menu is open, showing options: 'EU', 'NAFTA', 'Australien', 'Nya Zeeland', 'Övrigt', and 'Utsvald'. The 'Förpackningsmaterial' field is now '4415 20 20'.

Produkten i sändningen

Under beskrivningen av träemballaget finns information om produkten i sändningen. Se exempel nedan.

I.31. Beskrivning av produkterna

+ Lägg till produkter Ändra varor

1 Other than plants or plants products

25 SALT, SVAVEL, JORD OCH STEN; GIPS, KALK OCH CEMENT

2516 Granit, porfyr, basalt, sandsten och annan monument- eller byggnadssten, även grovhuggna eller enkelt sonderdelade, genom sågning eller på annat sätt, till block eller plattor av kvadratisk eller rektangulär form

Ta bort Rensa rader + Lägg till rad

Delsumma kvantitet: 0 Enheter.
Delsumma antal förpackningar: 0 Förpackningar.
Delsumma nettovikt: 0

Standardangiven nettovikt: Default quantity unit: Default package type:

Show optional columns

Varor

2516

Total kvantitet

I.34. Total bruttovikt:		Enhet
I.34. Total bruttovolym:		Enhet
I.33. Total kvantitet:		0 Enheter.
I.32. Totalt antal förpackningar:		0 Förpackningar.
I.34. Total nettovikt:		0.

Här behöver du inte fylla i något.

Skriva under och skicka in CHED-PP

Sedan är det dags att skriva under detta CHED-PP och skicka in det till Jordbruksverket. Skriv under genom att klicka ”Skicka för beslut”, en knapp längst ner till höger. Om CHED-PP inte är fullständigt eller fel ifyllt kommer det upp en röd ruta till vänster som anger vilka rutor som innehåller felaktigheter och som behöver ändras. Ändra dessa och försök sedan igen att ”Skicka för beslut”.

För den operator som ansvarar för sändningen.

I.35 Anmälan

I egenskap av ansvarig för den ovan beskrivna sändningen intygar jag att uppgifterna i del I i detta dokument mig vederligen är sanningsenliga och fullständiga. Jag förbinder mig också att uppfylla kraven i förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll, däribland att betala kostnader för offentliga kontroller samt för återsändning av sändningar, karantän eller isolering av djuren, eller för avlivning och bortskaffande vid behov.

Datum för undertecknande Fullständigt namn: Underskrift
E-post:

Stäng Spara som utkast som Skicka för beslut som

Alla fält med * är obligatoriska.

När CHED-PP är skickat för beslut så är allt ifyllt och klart med detta dokument. Jordbruksverket kan då se CHED-PP när de loggar in i TNT.

Spara CHED-PP som ett utkast

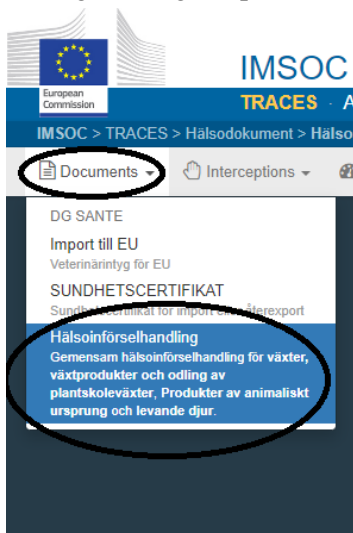
När man har fyllt i exportör, importör och gränskontrollstation i ett CHED-PP går det att spara som ett utkast. Klicka då på knappen längst ner på sidan som heter

”Spara som utkast”. När man har gjort det så kan man logga ut från TNT och sedan logga in vid ett annat tillfälle och fortsätta fylla i sitt CHED-PP.

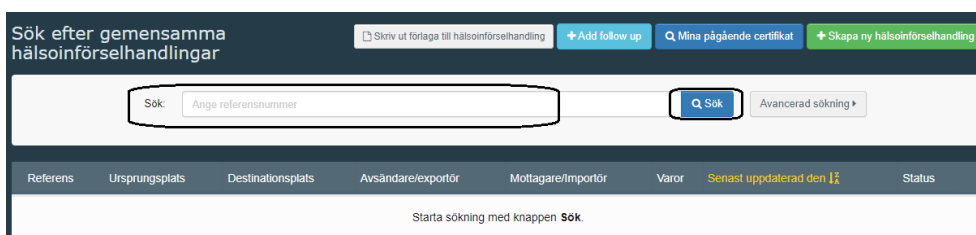


Att söka efter ett CHED-PP

För att hitta ett CHED-PP gå till ”Documents” och välj sedan ”Hälsoinförelshandling”. Kom ihåg att du bara kan se de CHED-PP som ditt företag står angivet på.



I sökrutan som kommer upp skriver du numret på det CHED-PP du söker alternativt någon annan uppgift, t.ex. importörens namn eller containernummer och välj ”Sök”. Sökresultatet kommer upp nedanför.



Du kan också välja ”Avancerad sökning” och fylla i de uppgifter du vet om ditt CHED-PP och tryck ”Sök”. Om du letar efter ett utkast, klicka på ”Status”, bocka för rutan ”Utkast” och tryck på ”Sök”.

Sök efter gemensamma hälsoinsörelsehandlingar

Sök: Ange referensnummer [Sök] [Avancerad sökning]

Typ av hälsoinsörelsehandling: Hälsoinsörelsehandling för djur Hälsoinsörelsehandling för djurprodukter CHED-D Hälsoinsörelsehandling för växter och växtskydd

Status: Status ▾

Syfte: Utkast Ny Pågående Har avvisats Validerat Authorized for transshipment Authorized for Transfer Authorized for onward travel

Ursprungsländ: Har pågående laboratorieanalyser Requires Follow-up Omlastad Transfer

Avsändarland: Declaration date range: [] Decision date range: []

Mottagarland: Gränskontrollstation: BCP... [Sök]

Varor: Ange kod, modell... [Sök] Establishment approval number: []

Transportslag: [] Transport name: []

Arter: Ange taxonomi, arter... [Sök] Laboratory test motivation: Laboratory test motivation ▾ No selection.

[Rensa]

Kopiera ett inskickat CHED-PP

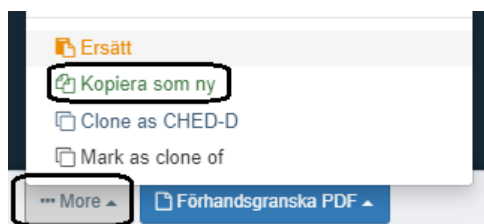
Det går att kopiera ett inskickat CHED-PP och på så vis skapa ett nytt CHED-PP. I det nya CHED-PP har många uppgifter kopierats från det gamla och man behöver bara fylla i och/eller ändra några uppgifter. För att kopiera ett CHED-PP, sök upp det gamla och klicka på ”Åtgärder” som står längst till höger bredvid CHED-PP-numret. Välj ”Kopiera som ny”.

Senast uppdaterad den 17/11/2021 13:21 Status Validerat

Åtgärder ▾

- Öppna i ny flik
- PDF digitally signed
- Skriv ut PDF
- Skriv ut kvalitetskontroll som PDF
- Add new follow up
- Registrera kvalitetskontroll
- Ersätt
- Kopiera som ny**
- Clone as CHED-D
- Mark as clone of

Om man har ett CHED-PP öppet, gå längst ner på sidan och klicka på ”More”. Välj ”Kopiera som ny”.



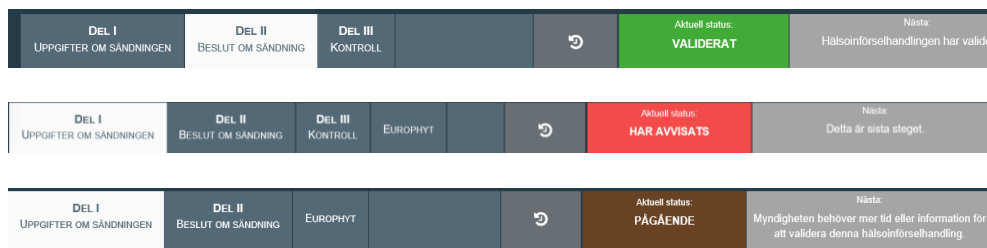
När man har kopierat ett CHED-PP måste man titta igenom det nya och se så att alla uppgifterna stämmer. Man behöver även fylla i några rutor som vid en kopiering tas bort.

Beslut i TNT

Importör/ombud loggar in i TNT och ser direkt när Jordbruksverket har tagit ett beslut angående ett CHED-PP.

Olika färger och text visar statusen för sändningen

Du kan se statusen för ett CHED-PP högst upp inne i ett CHED-PP där flikarna är markerad med text och färg. Man kan även se statusen i sökresultatet efter ett CHED-PP. Så här kan statusen visas inne i ett CHED-PP:



Grön flik/ruta där det står ”Validerat” betyder att sändningen är godkänd.

Röd flik/ruta där det står ”Har avvisats” betyder att sändningen är underkänd.

Brun flik/ruta där det står ”Pågående” betyder att en ändring är gjord i CHED-PP och att den är sparad. Beslut är ännu inte taget för sändningen.

Kontaktuppgifter för frågor

På Jordbruksverkets [webbsida](#) hittar du mer information om vad som gäller vid import av träemballage från Kina, Belarus och Indien. Om du har frågor om detta kan du kontakta Jordbruksverkets Import- och exportkontrollenhet på importkontroll@jordbruksverket.se alternativt 036-158350. Vi svarar även på frågor gällande detta i koppling till CHED-PP och TRACES NT.

Om du har frågor gällande TRACES NT generellt kan du kontakta SANTE-TRACES@ec.europa.eu (på engelska). Mer information om TRACES NT finns även [här](#).