

Instruktion för importörer

Skapa EU log in och få tillgång till TRACES NT

Färska frukter, grönsaker, växter och växtprodukter som omfattas av växtskydds- och kvalitetskontroll ska anmälas till Jordbruksverket för import. Även begagnade jord- och skogsbruksmaskiner ska anmälas för kontroll. Detta gäller för import till Sverige från ett land utanför EU. Anmälan sker via det EU-gemensamma systemet TRACES NT.

För att få tillgång till TRACES NT krävs ett EU log in. Följ nedanstående instruktioner för hur du får ett EU log in och även tillgång till TRACES NT. Om du redan har ett EU log in, gå direkt till punkt 2.

Denna instruktion gäller för er som har en adress i Sverige och som är importör i Sverige. Om ni är importör till ett annat EU-land än Sverige ska ni ansöka om behörighet för Operatör (PLANTS) – Operatör (växter, växtprodukter och andra varor) i det landet. Då fyller ni i det landets namn och era adressuppgifter i det landet när ni fyller i uppgifterna för ert företag/er organisation vid ansökan om behörighet till TRACES NT. Det blir då Växtskyddsmyndigheten i det landet som godkänner er behörighet. Om ni har en sändning som ska kontrolleras på en svensk gränskontrollstation och sedan gå vidare till ett annat EU-land så söker ni behörighet som lastansvarig och anger den svenska gränskontrollstationen under Assigned responsible authorities (se instruktioner för ombud). Men övriga uppgifter såsom adress mm till ert företag/er organisation ska vara till det andra EU-landet. Då kan Import- och exportkontrollenheten på Jordbruksverket godkänna er behörighet som lastansvarig till den svenska gränskontrollstationen.

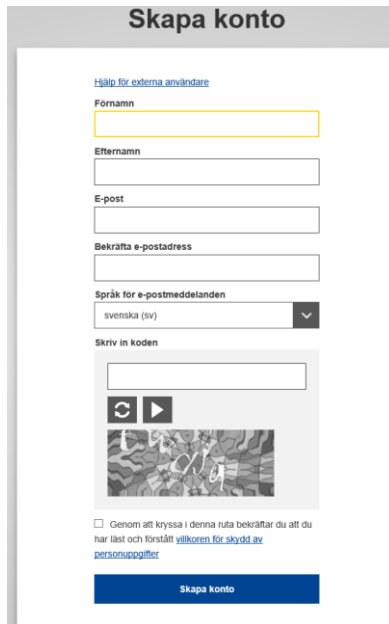
Instruktionerna innehåller följande:

1. Skapa ett EU login
- 2a. Få tillgång till TRACES NT
- 2b. Skapa ny operatör i TRACES NT
3. Administratör och fler användare från samma företag/organisation
4. Att godkänna fler användare
5. Om man redan har tillgång till TRACES NT för COI eller FLEGT
6. Bra att veta

1. Skapa ett EU login

Klicka på följande länk, välj skapa ett konto och fyll i uppgifterna:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



Skapa konto

[Hjälp för externa användare](#)

Förnamn

Efternamn

E-post

Bekräfta e-postadress

Språk för e-postmeddelanden
svenska (sv) ▼

Skriv in koden

Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått [villkoren för skydd av personuppgifter](#)

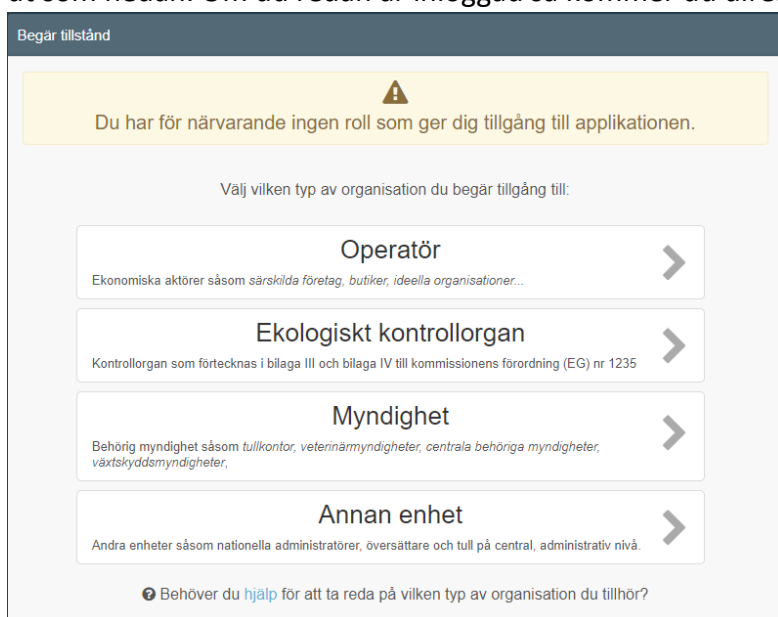
När du har tryckt på knappen Skapa konto skickas ett mail från Autentiseringstjänst till den e-postadress du har registrerat. Där klickar du på bifogad länk och skapar ditt lösenord. Detta måste du göra inom 1,5 timme från det att du får mailet.

För utförlig information på engelska om hur man skapar ett EU log in gå till:

https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/C_EU%20login/create-a-new-EU-login-account.htm

2a. Få tillgång till TRACES NT

Gå till <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> och klicka på Logga in på TRACES, en grön knapp mitt på sidan. Om du **inte** har loggat in på ditt EU log in så kommer det upp en sida som ber dig fylla i ditt lösenord. Därefter kommer du till en sida som ser ut som nedan. Om du redan är inloggad så kommer du direkt till nedanstående sida.



Begär tillstånd

! Du har för närvarande ingen roll som ger dig tillgång till applikationen.

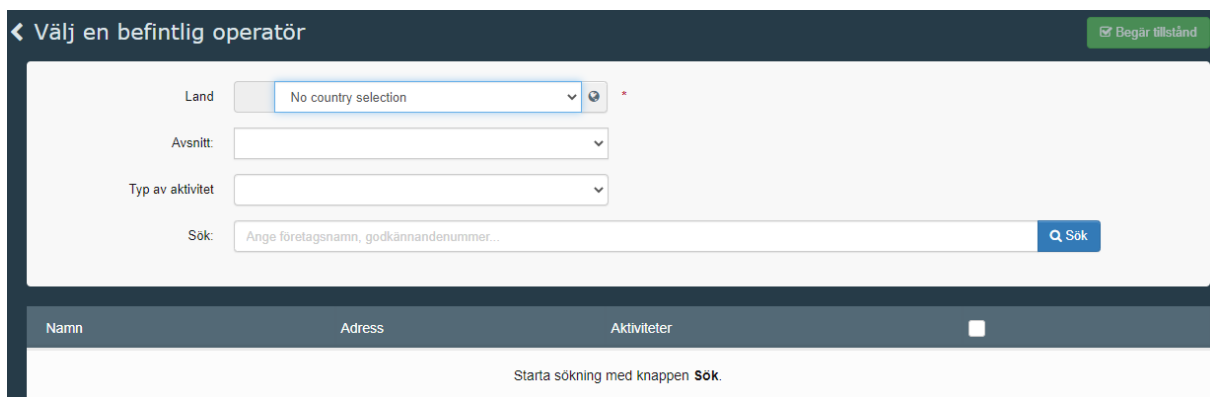
Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

- Operatör**
Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...
- Ekologiskt kontrollorgan**
Kontrollorgan som förtecknas i bilaga III och bilaga IV till kommissionens förordning (EG) nr 1235
- Myndighet**
Behörig myndighet såsom tullkontor, veterinärmyndigheter, centrala behöriga myndigheter, växtskyddsmyndigheter,
- Annan enhet**
Andra enheter såsom nationella administratörer, översättare och tull på central, administrativ nivå.

Behöver du [hjälp](#) för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Välj rollen Operatör.

Du kommer därefter till en sida som ser ut så här:



< Välj en befintlig operatör Begär tillstånd

Land: *

Avsnitt:

Typ av aktivitet:

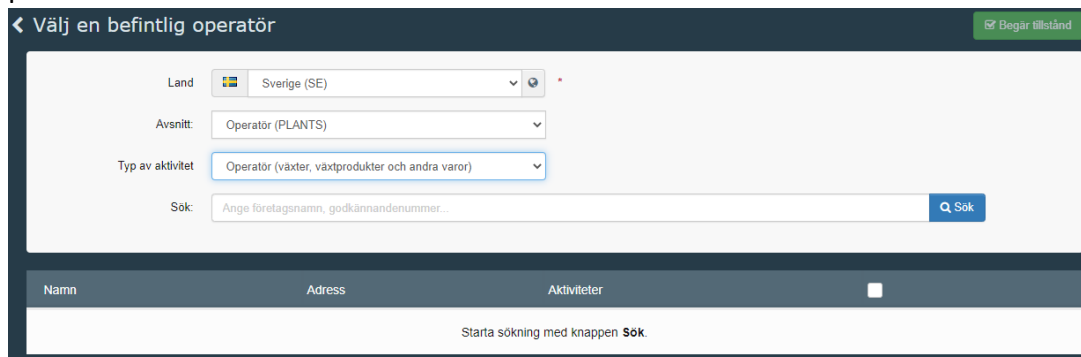
Sök:

Namn	Adress	Aktiviteter
------	--------	-------------

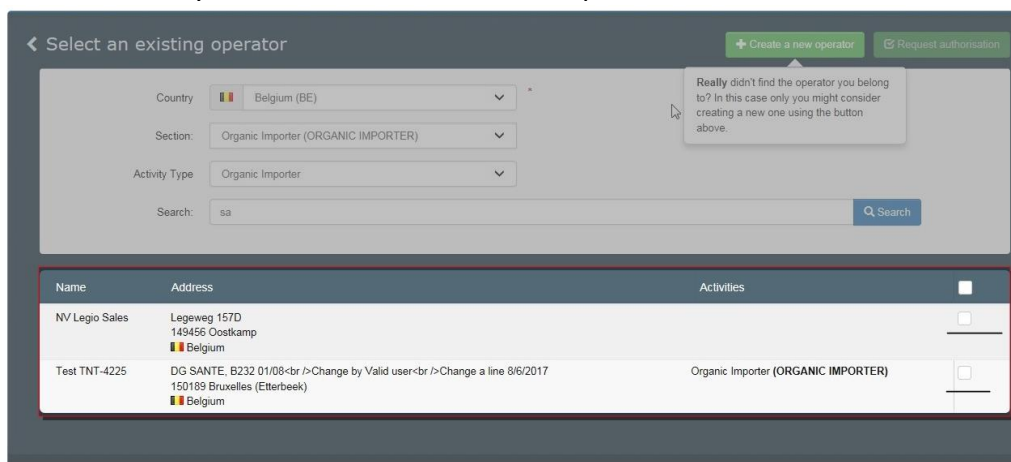
Starta sökning med knappen **Sök**.

Som **importör** fyller du i rutorna enligt nedan.

Skriv namnet på det företag/den organisation som är importör i Sök-rutan och klicka på Sök.



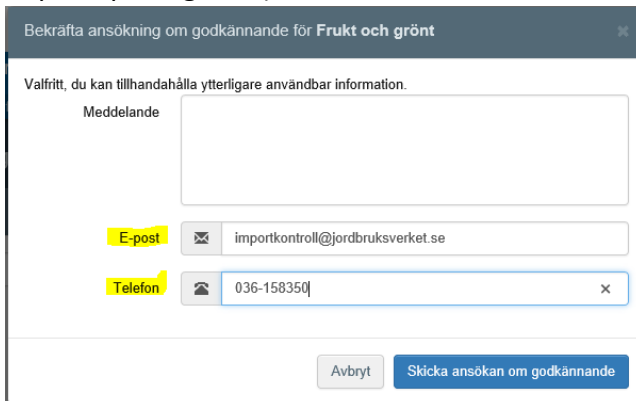
Sökresultatet syns i en tabell under. Se exempel.



Name	Address	Activities
NV Legio Sales	Legeweg 157D 149456 Oostkamp Belgium	
Test TNT-4225	DG SANTE, B232 01/08- ->Change by Valid user ->Change a line 8/6/2017 150189 Bruxelles (Eterbeek) Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)

Om ditt företag/din organisation finns i TRACES NT så kommer det upp i sökresultatet. Markera då rutan till höger om det företag/den organisation du tillhör och klicka sedan på Begär tillstånd (*Request authorisation* på engelska), knappen högst upp till höger.

I den ruta som kommer upp fyll i företagets/organisationens e-postadress och telefonnummer så att det finns kontaktuppgifter ifall ni behöver kontaktas angående er sändning. Klicka sedan på Skicka ansökan om godkännande (*send authorization request* på engelska).



Bekräfta ansökning om godkännande för Frukt och grönt

Valfritt, du kan tillhandahålla ytterligare användbar information.

Meddelande

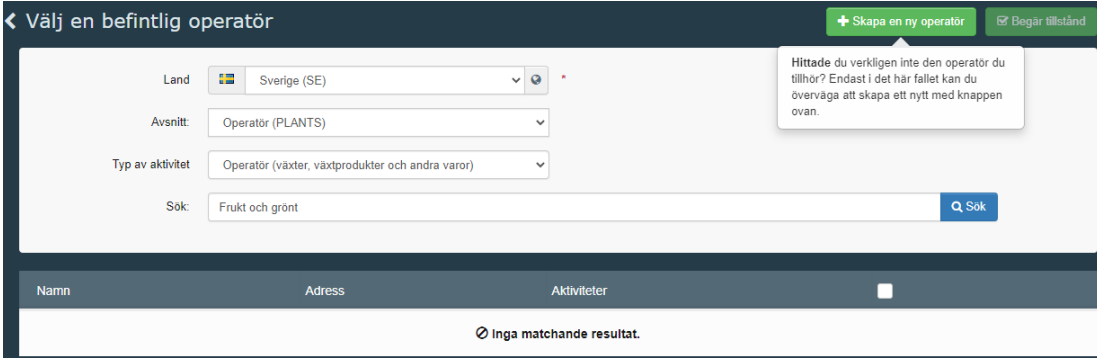
E-post

Telefon

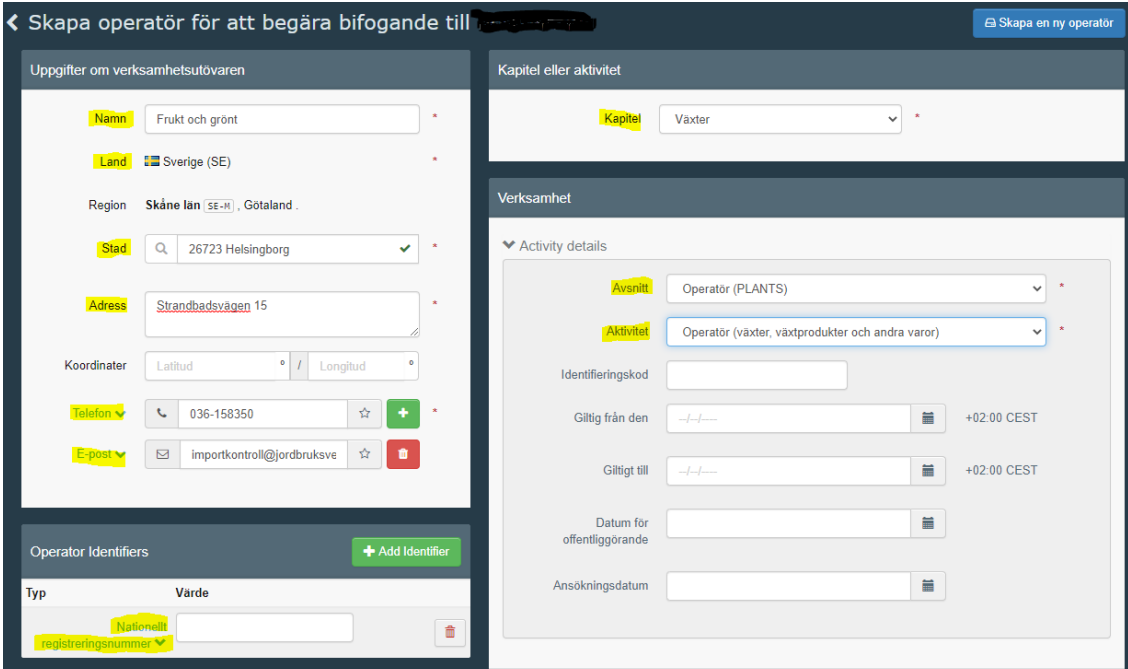
Avbryt Skicka ansökan om godkännande

2b. Skapa ny operatör i TRACES NT

Om ditt företag/din organisation **inte** finns med i resultatlistan när du klickat på sök kan du skapa en ny. Klicka på + Skapa en ny operatör (+ *Create a new operator* på engelska), en grön knapp högt upp till höger.



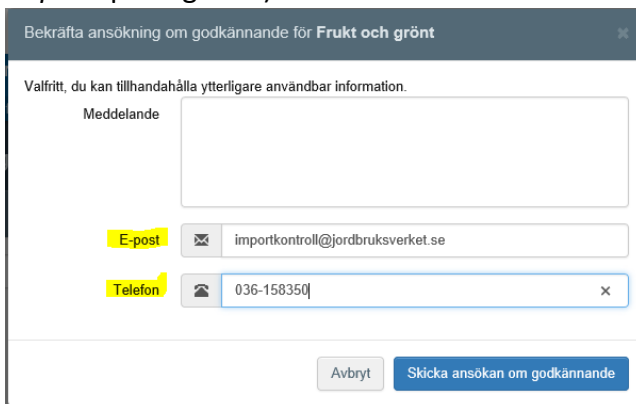
Fyll i allt som är markerat med gult. Se exempel nedan. **Alla postnummer finns tyvärr inte** med i systemet. Om ditt inte finns med, ta ett som är nära och fyll i det rätta postnumret med gatuadressen i rutan för adress.



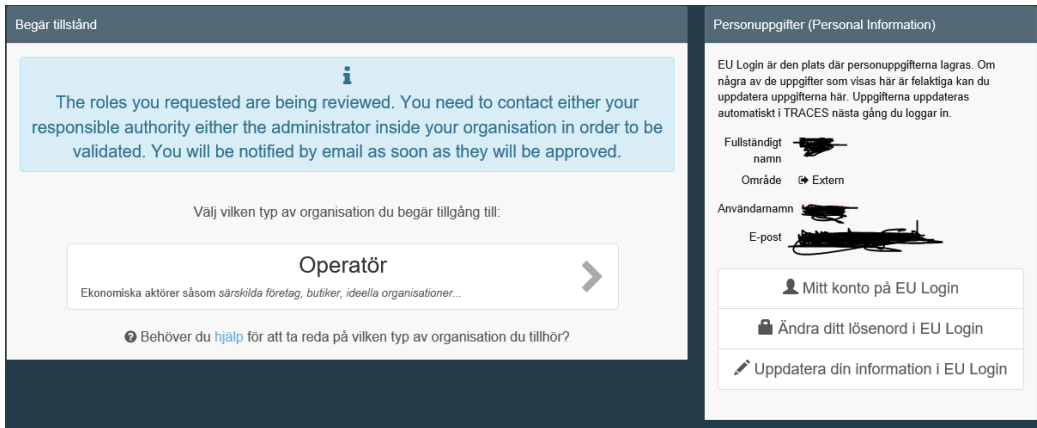
Det är viktigt att ni fyller i uppgifter för både telefon, e-post och organisationsnummer så att vi kan kontakta er om det behövs. När telefonnummer är ifyllt, klicka på + efter rutan och lägg till e-post. Klicka på + Add Identifier, klicka på Centralt företagsregister och ändra till Nationellt registreringsnummer och fyll i ert organisationsnummer.

Klicka på Kapitel i högra delen av sidan och välj Växter. Under Avsnitt välj Operatör (PLANTS) och under Aktivitet välj Operatör (växter, växtprodukter och andra varor). Övriga rutor behöver inte fyllas i. Klicka därefter på Skapa en ny operatör, blå knapp högst upp till höger.

I den ruta som kommer upp fyll i organisationens/företagets e-postadress och telefonnummer så att det finns kontaktuppgifter ifall ni behöver kontaktas angående er sändning. Klicka sedan på Skicka ansökan om godkännande (*send authorization request* på engelska).



Detta kommer upp:



Du får sedan ett mail när din tillgång till TRACES NT har godkänts av Jordbruksverket.

Viktigt! Om en importör **inte** har något ombud, behövs behörighet både som Operatör (växter, växtprodukter och andra varor) och som Lastansvarig för att kunna anmäla import i TRACES NT. Efter att ha fått behörigheten som Operatör (växter, växtprodukter och andra varor) godkänd, följ dessa instruktioner för att få behörighet som Lastansvarig.

Logga in på TRACES NT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
Klicka på din mailadress uppe i högra hörnet, välj Redigera din profil. På den sidan, klicka på Begär ny roll och välj Operatör. Följ sedan instruktionerna i dokumentet för ombud från 2a, Få tillgång till TRACES NT.

Det går även att kontakta importkontroll@jordbruksverket.se och be dem lägga till verksamheten som lastansvarig för ditt företag/din organisation.

För utförlig information på engelska om hur man ansöker om tillgång till TRACES NT: https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/D_User%20Management/request-an-access-profile-in-TRACES.NT.htm

3. Administratör och fler användare från samma organisation/företag

Den första personen som ansöker om behörighet till TRACES NT för ett företag/en organisation blir automatiskt administratör och kan sedan godkänna andra personers ansökningar om behörighet från samma företag/organisation. En operatör är själva företaget/organisationen medan en användare är den anställda.

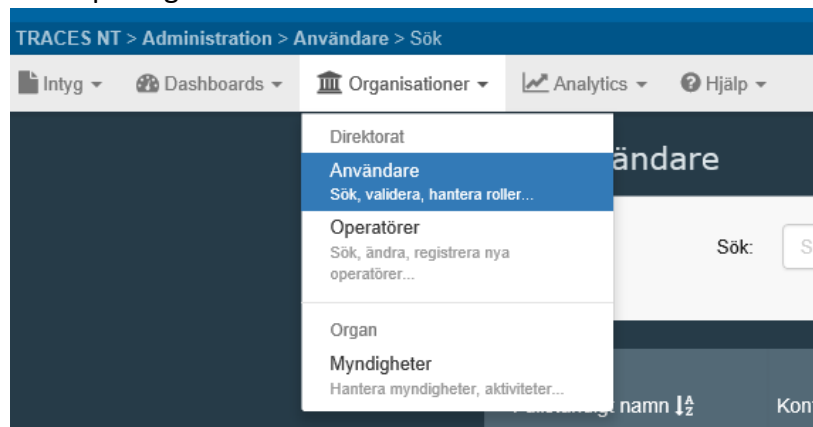
Nästa person som sedan ansöker om behörighet till TRACES NT följer ovanstående instruktioner Skapa ett EU log in (1) och Få tillgång till TRACES NT (2a). När ansökan om behörighet till TRACES NT är inskickad kan sedan administratören gå in och godkänna sin kollegas ansökan.

4. Att godkänna fler användare

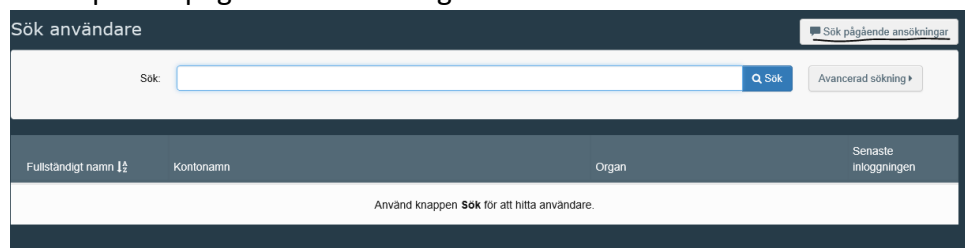
Följande instruktioner förklarar hur administratören gör för att godkänna fler användare från samma företag/organisation. Logga in på TRACES NT:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på Organisationer – Användare

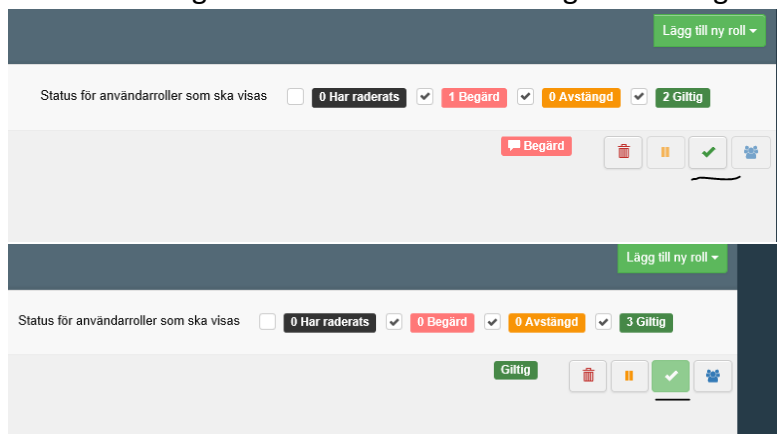


Klicka på Sök pågående ansökningar

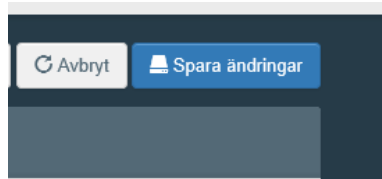


Resultatlistan kommer upp nedanför sökrutan.

Välj den användare du ska ge behörighet till. Klicka på användarens namn.
Klicka för den gröna bocken för den behörighet du vill ge så att hela rutan blir grön.



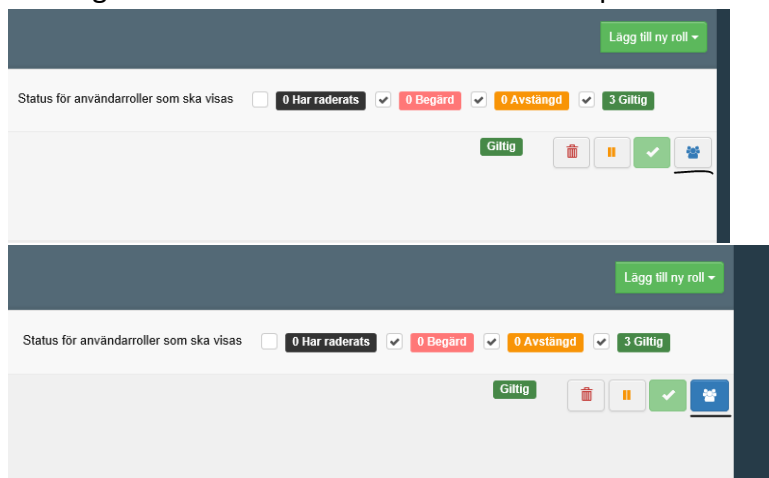
Klicka sedan på Spara ändringar som finns uppe till höger.



När man sparar så kan man inte klicka på den gröna rutan med bocken längre utan markören blir då en röd cirkel med streck över.

Administratör

Om man klickar på den blå gubben blir personen administratör. För att kunna klicka på den måste man först ha klickat för den gröna bocken så att den blir grön och Spara ändringar. Det kan vara flera administratörer på ett och samma företag/organisation.



5. Om man redan har tillgång till TRACES NT för t.ex. COI eller FLEGT

Om man redan har behörighet för t.ex. ekologiska produkter (COI) eller FLEGT i TRACES NT och vill även ha behörighet för växter och växtskydd. Följ då dessa instruktioner.

Logga in på TRACES NT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på din mailadress uppe i högra hörnet, välj Redigera din profil. På den sidan, klicka på Begär ny roll och välj Operatör. Följ sedan instruktionerna i detta dokument från 2a, Få tillgång till TRACES NT.

6. Bra att veta:

- Importörer och ombud är separata aktörer i TRACES NT. Det krävs **inte** någon fullmakt för att ett ombud ska kunna anmäla import för en importör utan det krävs endast behörighet till TRACES NT. Ombud benämns som Operatör ansvarig för sändningen alternativt Lastansvarig i TRACES NT.
- Både importör och ombud behöver **inte** ha behörighet till TRACES NT för att en sändning ska kunna anmälas för import. Det räcker att ombudet har det. Men om båda parter har behörighet så kan båda logga in i TRACES NT och se besluten från Jordbruksverket gällande de sändningar båda står med på.
- Om du skriver fel lösenord till ditt EU log in fem gånger i rad så blockeras du som användare. Ansök då om nytt lösenord.
- Om du inte använder TRACES NT på fyra månader så blir kontot inaktivt.

Information om hur personuppgifter behandlas i TRACES NT kan du läsa om här:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/privacy-statement>

Om du har frågor gällande TRACES NT kan du kontakta SANTE-TRACES@ec.europa.eu (på engelska) alternativt Jordbruksverkets Import- och exportkontrollenhet (på svenska eller engelska) genom att skicka ett mail till importkontroll@jordbruksverket.se eller ringa 036-158350.