

Jordbruk- och analysavdelningen  
Sekretariatet för övervakningskommittén

Övervakningskommittén för havs-, fiskeri- och  
vattenbruksprogrammet 2021-2027

[fiskerioksekretariatet@jordbruksverket.se](mailto:fiskerioksekretariatet@jordbruksverket.se)

# ARBETSORDNING FÖR ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉN FÖR HAVS-, FISKERI- OCH VATTENBRUKSPROGRAMMET 2021–2027

## 1. UPPRÄTTANDE, SAMMANSÄTTNING OCH SEKRETARIAT

### 1.1 Upprättande

Övervakningskommittén för havs-, fiskeri och vattenbruksprogrammet 2021–2027 är inrättad av regeringen genom regeringsbeslut<sup>1</sup> i enlighet med artikel 38.1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060<sup>2</sup>.

Enligt regeringsbeslutet ovan ska övervakningskommittén, under den tid som detta är aktuellt, också utöva det ansvar som tidigare utövats av Övervakningskommittén för havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020.

Övervakningskommittén ska själv anta sin arbetsordning i enlighet med artikel 38.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060 och i enlighet med artikel 11 i Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 240/2014.

---

<sup>1</sup> Regeringsbeslut N2022/00790

<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik.

## **1.2 Sammansättning**

Övervakningskommittén består av 1 ordförande och 31 ledamöter. Det är möjligt för regeringen att erbjuda ytterligare organisationer en plats i övervakningskommittén.

Ordföranden i övervakningskommittén företräder medlemsstaten och utses av regeringen. Regeringen beslutar också vilka organisationer som ska ingå i kommittén. Varje organisation utser två personer (ledamot och ersättare), en kvinna och en man när så är möjligt, som kan delta som ledamot i övervakningskommittén. För länsstyrelserna gäller att de utser fyra personer (två ledamöter och två ersättare, två kvinnor och två män i möjligaste mån) eftersom de har två platser i kommittén.

Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag eller om organisationen vill byta företrädare ska organisationen meddela övervakningskommitténs sekretariat om ändringen. Sekretariatet ansvarar för att ha en uppdaterad förteckning över kommitténs ledamöter och för att denna offentliggörs på Statens jordbruksverks (Jordbruksverkets) hemsida.

Företrädare för Europeiska kommissionen ska delta som övervakare och rådgivare i övervakningskommitténs arbete.

## **1.3 Sekretariat**

Jordbruksverket ansvarar för att bistå övervakningskommittén med ett sekretariat. Sekretariatet ska, i samråd med ordförande, förbereda övervakningskommitténs möten genom att utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt se till att rapporter och andra beslutsunderlag finns tillgängliga för övervakningskommittén. Sekretariatet ska följa upp övervakningskommitténs beslut och informera om hur besluten har genomförts.

## **2. VERKSAMHET**

### **2.1 Uppgifter**

Övervakningskommitténs uppgifter framgår av artikel 40 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.

1. Övervakningskommittén ska granska

- a) framstegen med att genomföra programmet och uppnå delmålen och målen,
- b) eventuella problem som påverkar programmets prestation och de åtgärder som vidtagits för att lösa dem,
- c) i förekommande fall, programmets bidrag till hanteringen av de utmaningar som identifieras i relevanta landspecifika rekommendationer som är kopplade till programmets genomförande,
- d) de aspekter av förhandsbedömningen som förtecknas i artikel 58.3 och det strategidokument som avses i artikel 59.1,
- e) framstegen med att genomföra utvärderingar, sammanfatta utvärderingarna och följa upp resultaten,
- f) genomförandet av kommunikations- och synlighetsåtgärder,
- g) framstegen med att genomföra insatser av strategisk betydelse,
- h) uppfyllandet av nödvändiga villkor och tillämpningen av dem under hela programperioden,
- i) framstegen med att bygga upp administrativ kapacitet hos offentliga institutioner, partner och stödmottagare, om det är relevant,
- j) information om genomförandet av programmets bidrag till InvestEU-programmet i enlighet med artikel 14 eller, i förekommande fall, av de medel som överförts i enlighet med artikel 26,
- k) förslag till programändring och, om den anser att det är lämpligt, avge ett yttrande om eventuella ändringar av programmet som föreslås av Jordbruksverket.

## 2. Övervakningskommittén ska godkänna

- a) de metoder och kriterier som tillämpas för urvalet av insatser, inklusive eventuella ändringar av dessa, utan att det påverkar tillämpningen av artikel 33.3 b, c och d; på kommissionens

begäran ska de metoder och kriterier som tillämpas för urvalet av insatser, inklusive eventuella ändringar av dessa, överlämnas till kommissionen senast 15 arbetsdagar innan de överlämnas till övervakningskommittén,

- b) den slutliga prestationsrapporten,
- c) utvärderingsplanen och eventuella ändringar av den.

Övervakningskommittén får ge Jordbruksverket rekommendationer, inbegripet om åtgärder för att minska den administrativa bördan för stödmottagarna.

Övervakningskommitténs uppgifter för havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020 framgår av artikel 49 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 och av artikel 113 i Europaparlamentets och rådets förordning nr 508/2014.

## **2.2 Underlag för uppföljning av programmet**

Sekretariatet ska tillhandahålla underlag som behövs för uppföljning av programmet och för havs- och fiskeriprogrammet så länge det är relevant. Övervakningskommittén kan efterfråga ytterligare underlag som behövs för att kunna följa programmen.

Övervakningskommittén ska vid granskningen enligt punkt 2.a) ovan ta hänsyn till ekonomiska uppgifter och allmänna och programspecifika indikatorer, inklusive förändringar i värdet från resultatindikatorerna och framsteg i riktning mot kvantifierade målvärden och de delmål som anges i resultatramarna och, där så behövs, resultaten av kvalitativa analyser.

## **3. ARBETSFORMER**

### **3.1 Möten**

- Övervakningskommittén ska träffas minst en gång per år, men bör träffas minst två gånger per år.
- Förslag till dagordning upprättas av sekretariatet och godkänns av ordföranden.

- Datum för möte ska normalt vara beslutat senast två månader före mötet.
- Kallelse, dagordning och möteshandlingar ska skickas till ledamöter minst tio arbetsdagar före mötet, såvida inte särskilda omständigheter föreligger.
- Företrädarna för varje organisation meddelar övervakningskommitténs sekretariat vem av dem som kommer att delta på mötet.
- Protokoll upprättas av sekretariatet och godkänns av kommittén på tyst procedur eller nästkommande möte.
- Protokoll skickas ut till ledamöter, ordförande och företrädaren för Europeiska kommissionen
- Arbetsordning, protokoll och den information som delats med övervakningskommittén offentliggörs på Jordbruksverkets websida. - Jordbruksverket får närvara vid övervakningskommitténs möten. Andra organisationer får närvara vid möten efter godkännande av ordföranden.
- Fler personer än ledamoten från en organisation kan ges möjlighet att delta vid övervakningskommitténs möten på egen bekostnad efter godkännande av ordföranden. En förfrågan om detta skickas till sekretariatet.

### **3.2 Beslutsprocess**

Varje organisation har en röst med undantag för länsstyrelserna som har två röster.

Övervakningskommitténs beslut fattas med enkel majoritet. För att enkel majoritet ska uppnås räcker det med fler än hälften av de avlagda rösterna. Vid en situation då lika många röster avgetts för och emot ett förslag avgör ordförandens röst.

För att övervakningskommittén ska vara beslutsför måste minst hälften av organisationerna delta i röstning, eller meddela att man avstår från att rösta.

Om en organisation inte har möjlighet att delta på mötet kan den senast två arbetsdagar innan mötet meddela hur man vill rösta genom att skriva till sekretariatet.

### **3.3 Jävsregler**

För att undvika intressekonflikter ska regelverket i kommissionens tillkännagivande om [Vägledning om undvikande och hantering av intressekonflikter enligt budgetförordningen \(2021/C 121/01\)](#) följas.

Förvaltningslagens bestämmelser om jäv ska tillämpas inom övervakningskommittén. Ledamot som är jävig ska inte delta i beslut där jäv föreligger. Fastställande om jäv fattas med enkel majoritet. Ledamot som beslutet gäller ska inte delta i röstningen. Det åligger ledamot att självmant anmäla jäv.

### **3.4 Tyst procedur**

På ordförandes initiativ får ett ärende som behöver beslutas, eller där kommittén behöver ges tillfälle att yttra sig före nästa möte, hanteras enligt tyst procedur. Tyst procedur ska, förutom för godkännande av protokoll, bara användas i undantagsfall. Tyst procedur får inte påbörjas under juli månad, om inte övervakningskommittén har beslutat det.

Vid tyst procedur ska sekretariatet, i samråd med ordföranden, skicka ut beslutsförslag eller annat underlag till ledamöterna i övervakningskommittén. Ordföranden och Jordbruksverket ska få beslutsförslaget eller underlaget för kännedom. Företrädare för Europeiska kommissionen ska få det i sin egenskap av övervakare och rådgivare.

I en fråga där övervakningskommittén ska fatta beslut ska organisationerna ha minst tio arbetsdagar efter att förslaget har skickats ut att meddela sekretariatet sina synpunkter. För det fall inga synpunkter lämnas anses organisationen ha förslaget godkänt. I övriga frågor har organisationerna möjlighet att lämna ett yttrande inom samma tidsfrist.

Om övervakningskommittén, i en fråga där den ska fatta beslut, avslår förslaget genom att minst hälften av organisationerna avstyrker förslaget, eller framför invändning mot den tysta proceduren, ska ett nytt förslag till beslut tas fram av övervakningskommitténs sekretariat och beslutas

av övervakningskommittén vid nästkommande möte, eller genom ny tyst procedur.

Efter det att svarsperioden har löpt ut ska sekretariatet, utan dröjsmål, informera övervakningskommittén om resultatet av den tysta proceduren.

### **3.5 Överlämnande av material**

Allt material som lämnas av sekretariatet till ledamöterna ska även lämnas till ordföranden, företrädare för Europeiska kommissionen och Jordbruksverket. Sekretariatet ska även offentliggöra förberedande dokument som lämnats till övervakningskommittén genom att lägga upp dessa på Jordbruksverkets websida.

### **3.6 Ersättning till ledamöter**

I enlighet med regeringsbeslut<sup>3</sup> ska ledamöterna i övervakningskommittén för havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021–2027 ha rätt till ersättning för inkomstförlust på de villkor som framgår av 7 § förordning (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m. Ledamöter som omfattas av begreppet egenföretagare ska även ha rätt till dagarvode motsvarande kategori E i enlighet med 4 § i nämnda förordning.

Någon ersättning ska dock inte betalas till ledamot med statlig anställning som företräder sin myndighet i övervakningskommittén.

Blanketter för ansökan om ersättning för resor, arvode och eventuellt boende tillhandahålls av sekretariatet.

Ledamot som är berättigade ersättning får ersättning med 650 kr per dag, samt ersättning för resa och eventuellt boende.

## **4. ARBETSGRUPPER**

Övervakningskommittén eller ordföranden kan tillsätta arbetsgrupper för uppgifter som övervakningskommittén eller ordföranden tilldelar dem. Samtliga organisationer som är representerade i övervakningskommittén kan delta i en arbetsgrupp.

---

<sup>3</sup> N2022/00790

Deltagare i en arbetsgrupp utses av övervakningskommittén eller ordföranden. Även externa experter kan erbjudas att ingå i en arbetsgrupp.

En arbetsgrupp har inte beslutanderätt i ärenden som rör övervakningskommitténs verksamhet.

Dagordningen för ett arbetsgruppsmöte ska inför mötet skickas till alla ledamöter i övervakningskommittén, ordföranden och Jordbruksverket. Efter mötet ska minnesanteckningar skickas till alla ledamöter utan dröjsmål. Återrapportering bör också ske muntligt eller skriftligt vid nästkommande möte för övervakningskommittén.

## **5. KONTAKTUPPGIFTER**

### **5.1 Kontakt med övervakningskommittén**

Ledamot ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat. Formell korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Sekretariatet för övervakningskommittén för havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet

Statens jordbruksverk  
551 82 Jönköping

Telefon 036-15 50 00

E-post [fiskerioksekretariat@jordbruksverket.se](mailto:fiskerioksekretariat@jordbruksverket.se)