

# KONTROLLINSTRUKTION FÖR DJURKONTROLLER

## 2026 .ver 2



**Figur 1 Foto:**

Hans Geijer

## Innehåll

1	Nyheter.....	4
2	Instruktion för djurkopplade stöd.....	4
2.1	Styrande regelverk .....	4
2.2	Begrepp .....	5
3	Regler och riktlinjer .....	6
3.1	Föranmälan.....	6
3.2	Stödjande dokument.....	6
3.3	Anläggning.....	6
3.4	Beten .....	6
3.5	Märkning av djur.....	6
4	It system .....	9
4.1	Atlas, Jorden, JBR och Farmen.....	9
5	Registerkontroller.....	10
5.1	Tidsfrist registerkontroller .....	10
5.2	Registerkontroller Nötkreatur, CDB .....	11
5.3	Registerkontroll Får och Get.....	26
5.4	Registerkontroll Gris.....	36
5.5	Registerkontroller på begäran av Jordbruksverkets Djurregisterenhet ...	41
6	Stödkontroller.....	43
6.1	Nötkreatursstödet .....	43
6.2	Ekologisk djurproduktion.....	43
6.3	Hotade husdjursraser (Hotras).....	85
6.4	Kompensationsstöd .....	92
6.5	Nationellt stöd, LFAN.....	95
6.6	Djurvälfärdsersättning Suggor .....	97
6.7	Djurvälfärdsersättning för Får.....	104
6.8	Djurvälfärdsersättning för Mjölkkor .....	113
7	Gemensamma och övergripande bestämmelser .....	119
7.1	Nöt, Får och get samt gris .....	121
7.2	Nationellt stöd .....	121
8	Bilagor.....	124

8.1	Bilaga 1. Tabeller Händelsekoder, felkoder och raskoder .....	124
8.2	Bilaga 2. Mall för hullbedömning – extra djuromsorg för får.....	127
8.3	Bilaga 3. Mall för hullbedömning – extra djuromsorg för suggor .....	128

## 1 Nyheter

Avsnittet om Djurvälörd för mjölkkor har uppdaterats med det nya villkoret om bete för mjölkkor

## 2 Instruktion för djurkopplade stöd

Syftet är att skapa enhetliga bedömningar och hanteringar över hela landet vid kontroller av djurkopplade stöd och djurregister. För information om generella regler, såsom tider för föranmälan, hänvisas du till dokumentet Instruktion för generella regler för kontroll och ajourhållning.

### 2.1 Styrande regelverk

I nedan uppräknade regelverk framgår ansvarsfördelningen när det gäller djurbaserade kontroller.

Förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik

#### **Nötkreatursstöd, miljöersättning för hotade husdjursraser, kompensationsstöd och djurvälördsersättningar**

Länsstyrelserna är handläggande myndighet för nötkreatursstöd, ekologisk produktion samt kompensationsstöd och Jordbruksverket för djurvälördsersättningar och hotade husdjursraser enligt 1 kap. 7 § och 3 kap. 2–3 §§ förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

Länsstyrelserna utför kontrollerna på plats. enligt 11 kap. 4 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

#### **Ekologisk djurhållning**

Rådets förordning (EU) nr 2018/848

Kommissionens förordning (EU) nr 2020/464

Kommissionens förordning (EU) nr 2021/1165

Kommissionens förordning (EU) nr 2021/1691

Förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik

Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2022:29) om direktstöd och grundvillkor  
Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:47) om ekologisk produktion.

#### **CDB- får/get- och griskontroller (offentliga kontroller)**

Jordbruksverket samordnar kontrollen om provtagning på djur, m.m.

Jordbruksverket får överlåta kontrollen till länsstyrelsen enligt 15 § förordning (2006:815) om provtagning på djur, m.m.

Länsstyrelserna genomför kontrollen på plats enligt Jordbruksverkets beslut ”Överlåtelse till länsstyrelserna av offentlig kontroll av märkning och registrering av djur”. Beslutet är taget den 19 mars 2015 med diarienummer 6.2.20-2985/15.

## 2.2 Begrepp

### Begreppslista

Begrepp	Förklaring
CDB	Det centrala nötkreatursregistret
Fältärende	Gruppering av de kontroller som ska kontrolleras vid ett och samma kontrolltillfälle av en eller flera kontrollanter
Integrerad produktion	Integrerad produktion innebär att lantbrukaren har hela produktionskedjan. Från betäckning av djuret till att avkommorna går till slakt
Kontroll	Själva kontrollen på plats, den kan avse t.ex. en ansökan om stöd, ett åtagande eller CDB
Kontrollform/kontrollärende	Kontrollform/kontrollärende är det stöd eller del av stöd som ingår i ett fältärende.
Kontrollpunkt	Det som ska kontrolleras, till exempel minimikrav, journal eller skötselvillkor. Kontrollpunkterna finns på olika nivåer: lantbrukare, kontrollärende, djur och skifte. Kontrollpunkterna visas på handdatorn eller i kontrollprotokollet.
Nav	Navet är den besättning som sköter sugsugorna (dvs sugor som inte har smågrisar). Det är till den som sugorna utgår ifrån där de betäcks och kommer tillbaka till efter avvänjning. I navet sköts oftast rekryteringen av gyltor
Satellit	Från navet skickas sugor ut till andra besättningar så kallade satelliter, oftast 3 veckor innan grisning. När avvänjning av smågrisar har skett kommer sugorna skickas tillbaka till navet.
Stöd villkor	Villkor som ska vara uppfyllda för att ge rätt till stöd och för att få full utbetalning.
Suggring	Suggring är samarbete/affärsavtal mellan olika lantbrukare med sugor. Detta betyder att sugor kommer att vara på olika anläggningar/besättningar som sugsugor och dräktiga.
TIN	Tillfälligt inne, djur som är rapporterade som tillfälligt inne på lantbrukarens anläggning
TUT	Tillfälligt ute, djur som är rapporterade som tillfälligt ute på en annan anläggning.
ÅTIN	Åter från tillfälligt inne, djur som är återrapporterade till sin ursprungsbesättning
ÅTUT	Åter från tillfälligt ute, djur som är åter i ursprungsbesättningen som varit tillfälligt ute tidigare

## 3 Regler och riktlinjer

Regler och riktlinjer för märkning, journalföring och rapportering finns på Jordbruksverkets hemsida under Registrering, märkning och journalföring.

### 3.1 Föranmälan

Kontroller kan föränmälas, men detta är inte ett krav. Observera att det finns kontroller där föranmälan inte är tillåten. För ytterligare information hänvisas till instruktionen *Generella regler*.

### 3.2 Stödjande dokument

Granskning av relevanta stödjande dokument ska genomföras i enlighet med gällande riktlinjer. För ytterligare information hänvisas till instruktionen *Generella regler*.

### 3.3 Anläggning

En plats där lantbruksdjur hålls ska alltid registreras i Jordbruksverkets register över anläggningar. Anläggningen tilldelas ett registreringsnummer (PPN). Numret erhålls genom att den som ansvarar för djuren anmäler platsen till Jordbruksverket genom e-tjänsten eller blanketten Registrera anläggning.

### 3.4 Beten

Huvudregeln är att samma bestämmelser gäller för beten som för stödjande anläggningar. Det är platsens geografiska utformning som avgör om betet ska ha ett eget registreringsnummer för anläggning (PPN).

Det finns dock vissa lättnader i reglerna om samma lantbrukare står som registrerad aktör på både betet och den plats där djuren vistas största delen av året. Om det enbart är lantbrukarens egna djur som vistas på betet krävs ingen separat journal för platsen, det räcker med att djuren förs ut ur journalen som finns på den plats där djuren hålls största delen av året (för nöt rapporteras som TUT i journalen). En lantbrukare som har en annan registrerad aktörs djur på sitt bete måste däremot föra journal på betet.

### 3.5 Märkning av djur

Alla djur ska vara märkta enligt EU:s regler och svenska föreskrifter. Det handlar om att kunna spåra djuren och säkerställa att märkningen är korrekt.

Det finns tre typer av märken:

- Originalmärke  
Sätts på djuret första gången det märks.

- Ersättningsmärke

Ser likadant ut som originalmärket och används om djuret har tappat sitt originalmärke.

- Reservmärke

Kan användas tillfälligt om ett märke har tappats, men bara om djuret har kvar ett original- eller ersättningsmärke i det andra örat.

Reservmärket ska bytas ut mot ett ersättningsmärke så snart som möjligt. Dessa märken har landskoden SE och registreringsnumret för födelseplatsen.

Individnumret måste skrivas dit med märkpenna. Reservmärken får bara användas till djur som är födda på den egna gården.

## Nötkreatur

Kalvar ska märkas med ett originalmärke i varje öra senast 20 dagar efter födseln. Om kalven lämnar anläggningen inom 20 dagar efter födseln, måste den märkas före transporten.

### Godkända öronmärken för nötkreatur:

- Gult orginalmärke, för djur födda den 1 januari eller senare
- Rött orginalmärke, för importerade djur
- Elektroniskt öronmärke med inkapslad transponder medpräglat Se-nummer och individnummer

## Får och Get

Alla får och getter ska märkas senast sex månader efter födseln. Djur som har flyttas från anläggningen innan sex månaders ålder ska märkas före transporten med ett märke.

### Godkända öronmärken för får och getter:

- Öronmärke av flaggtyp. Handelen på öronmärken är alltid gul, men hondelen kan vara av annan färg.
- Elektroniskt öronmärke.
- Runt öronmärke.
- Öronmärke av bygeltyp.  
Öronmärke av bygeltyp i metall finns inte längre att beställa men är ett godkänt märke.

Djur som är avsedda att bli äldre än 12 månader ska märkas med två öronmärken, ett i varje öra. Märkena ska vara präglade med landsbeteckning, anläggningens registreringsnummer (PPN) och individnummer.

Djur som är avsedda att leva kortare tid än 12 månader och ska gå från födelseplatsen direkt till slakteri eller direkt till slakteri efter gödning på annan anläggning behöver bara märkas med ett märke i ena örat. Märket ska varapräglat med landsbeteckning och födelseplatsens registreringsnummer (PPN). Individnummer är frivilligt.

### **Mufflonfår**

Mufflonfår behöver inte märkas förrän de lämnar anläggningen om de hålls under extensiva förhållanden där de inte är vana vid regelbunden mänsklig kontakt i viltvård som godkänts enligt 41 a § jaktförordningen (1987:905).

Detta innebär även att alla djur som inte är födda på anläggningen ska vara märkta

### **Gris**

Grisarna ska vara märkta senast 9 månader efter födseln eller tidigare om grisarna lämnar den anläggning där de är födda innan 9 månaders ålder.

Grisarna ska märkas med ett öronmärke eller en tatuering (rekommenderas på hals eller bog) som Jordbruksverket har godkänt. Märkningen ska innehålla landsbeteckningen för Sverige (SE) och födelseanläggningens registreringsnummer för anläggning (PPN). Det finns inga krav på individmärkning.

En slaktgrisproducent som har ett gällande mellangårdsavtal med en smågrisproducent kan få ta emot omärkta grisar. Förutsättningen är att slaktgrisproducenten märker djuren med leverantörsnummer innan de skickas till slakt. En slaktgrisproducent får ha högst tre mellangårdsavtal, avtalen samt vilka leverantörsnummer som används ska anmälas till Jordbruksverket [blankett E13.34](#).

Omärkta grisar från olika anläggningar får inte blandas på den egna anläggningen eller vid transport. Om den registrerade aktören levererar grisar till ett slakteri direkt från anläggningen som de föddes på räcker det att djuren är märkta med ett leverantörsnummer. Detta gäller även om grisarna flyttas mellan den registrerade aktörens egna anläggningar. Förutsättningen är att den registrerade aktören har anmält till Jordbruksverket vilka leverantörsnummer som används.

Grisar som exporteras ska behålla sin ursprungliga svenska märkning, ingen kompletterande märkning behövs. En gris som importeras från ett annat EU-land ska behålla sin ursprungsmärkning, djuret behöver ingen svensk märkning. Vid import från ett land utanför EU ska den registrerade aktören kontakta Jordbruksverket för instruktioner.

### **Har lantbrukaren djur som inte går att märka?**

Omärkta djur från olika anläggningar får inte blandas på den egna anläggningen eller vid transport. Djurhållaren får inte märka djur som är födda på annan



anläggning med sitt eget SE-nr vilket innebär att djuren aldrig får förflyttas från anläggningen med undantag för avlivade djur till destruktion.

### Flytt mellan anläggningar

Djuret får inte lämna anläggningen utan att vara korrekt märkta. Om betesmarken utgör en egen anläggning, ska märkning ske innan djuret flyttas från betet.

### Omärkta djur som är kommer från en annan anläggning

Djur som är omärkta och födda på annan anläggning, som man inte kan styrka födelseplatsen på, ska förbli omärkta. Djurhållaren får inte märka djuren med sitt eget SE-nr vilket då också innebär att djuren aldrig får förflyttas från anläggningen med undantag för avlivade till destruktion.

## 4 It system

### 4.1 Atlas, Jorden, JBR och Farmen

För djurkontroller används datorsystem: Atlas, Jorden och JBR.

Atlas används för registerkontroller av:

- Nötkreatur
- Får och getter
- Grisar

Samt för stödkontroller av:

- Nötkreatursstödet
- Ekologisk produktion
- Kompensationsstödet

Djurvälfärd och hotade husdjursraser tas ut i Atlas men handläggs i Farmen.

JBR används för:

- För kontroller av nationellt stöd för uttag av protokoll, registrering och handläggning.

Jorden används för handläggning av

- Nötkreatursstödet
- Ekologisk produktion
- Kompensationsstödet

Farmen används för handläggning av

- Ersättning för hotade husdjursraser
- Djurvälståndersättning för mjölkkor
- Djurvälståndersättning för får
- Djurvälståndersättning för suggor

## 5 Registerkontroller

### 5.1 Tidsfrist registerkontroller

Om ett eller två identitetsmärken saknas eller är oläsliga, ska djuret märkas om snarast möjligt i enlighet med Europaparlamentets och rådets genomförandeförordning (EU) 2021/520.

Länsstyrelsen kan, efter individuell bedömning, medge en tidsfrist för märkning med ersättningsmärken enligt följande:

#### **Djur som hålls inomhus (stall):**

En tidsfrist om en månad kan medges.

#### **Djur som hålls utomhus (bete):**

Om djuren hålls utomhus utan möjlighet till uppstallning på den plats där de hålls, tex bete och djuret har ett kvarvarande original- eller ersättningsmärke ge en tidsfrist på 3 månader. Om det finns en ligghall eller fångstgrindar anses det vara möjligt med uppstallning och då bör tidsfrist att märka djuren inom en månad gälla.

Om djuret har tappat båda märkena, bör tidsfristen inte överstiga en månad.

Länsstyrelsen avgör om tidsfrist kan medges utifrån en rimlighetsbedömning av hela besättningen. Om en större andel av djuren är felaktigt märkta ska du bedöma risken som en tidsfrist kan ge. Djur som aldrig varit märkta ska vara extra stor risk.

Har lantbrukaren omfattande brister gällande märkning, rapportering och journalföring ska ingen tidsfrist ges.

#### 5.1.1 Uppföljning av brister

Brister i märkning ska följas upp genom:

- Fysiskt kontrollbesök
- Fotodokumentation som tydligt visar att djuret har blivit korrekt märkt.

## 5.2 Registerkontroller Nötkreatur, CDB

En CDB-kontroll innebär att man granskar nötkreatursregistret (CDB) för att säkerställa korrekt märkning, journalföring och rapportering av nötkreatur. Kontrollen utförs oftast i fält och kan ske i samband med andra stödkontroller eller separat. Uppgifterna används även i nötkreatursstödet samt de djurkopplade stöd där nötkreatur ingår.

### 5.2.1 Kontrolldokument som används vid CDB-kontroll

Följande dokument ska tas ut före kontrollen:

- **CDB-kontrollprotokoll med tillhörande bilagor** (individbilaga, kontroll av djurindivider samt generella kontrollpunkter) hämtas från Atlas. Kontrollprotokollet visar en sammanställning över vilka djur som är rapporterade till CDB och alla händelser 12 månader tillbaka. I kontrollprotokollet fyller du i resultatet från kontrollen.
- **Felkodsbilaga** hämtas från Atlas. Om systemet har upptäckt felaktiga eller ofullständiga uppgifter för något djur genereras en bilaga med dessa uppgifter när du hämtar ut kontrollprotokollet.
- **Bilagan** Tillägg av nya händelser hämtas i Handläggarsöd för Stödadministration. Bilagan används för rapportering av nya djur eller tillägg och ändringar som upptäcks vid kontrollen.  
  
Beskrivning av händelsekoder och felkoder finns som bilagor i slutet på kontrollinstruktionen.

### 5.2.2 Journalföring

Om det finns nötkreatur på en anläggning ska deras identiteter föras in i en journal. Journalen behöver inte längre vara godkänd av Jordbruksverket, och Jordbruksverket granskar inte att pappersjournalerna eller de elektroniska journalerna innehåller de uppgifter som krävs enligt gällande regler. Det är tillåtet att använda förtryckta pappersjournaler och elektroniska journaler som företag tillhandahåller, men varje aktör har eget ansvar att se till att alla nödvändiga uppgifter finns med.

Händelser ska vara införda i journalen inom 48 timmar. Journalen ska föras från och med det datum då djuren kom till anläggningen, och händelser ska registreras i kronologisk ordning.

Om lantbrukaren rapporterar elektroniskt till CDB behövs ingen journal på platsen. Vid elektronisk rapportering ska all rapportering ske elektroniskt, och rapporteringen får inte delas upp mellan manuell och elektronisk rapportering.

Följande uppgifter ska journalföras (i de fall rapportering inte sker elektroniskt och lantbrukaren rapporterar in extra uppgifter. De extra uppgifterna som behöver rapporteras till CDB är TUT till egna anläggningar samt TIN från annan aktör.):

- Om det finns nötkreatur på en anläggning ska deras identiteter föras in i en journal.
- djurart och kategorier till exempel om det är kött- eller mjölkdjur samt antalet djur
- varje djurs identitet
- födelsedatum för varje djur som hålls på anläggningen
- datum när ett djur dör, slaktas eller av någon anledning har försvunnit från din anläggning
- datum när ett djur kommer till eller flyttas från din anläggning
- från vilken anläggning ett djur kommer till din anläggning. Du ska ange anläggningens unika registreringsnummer.
- till vilken anläggning du flyttar ett djur från din anläggning. Du ska ange anläggningens unika registreringsnummer.
- Om djuret av någon anledning har fått ett nytt id-nummer ska lantbrukaren ange djurets ursprungliga id-nummer och skälet till att det har ändrats. Detta är tex när ett djur tagits från annat land och ID-nummet inte passar det svenska systemet.
- Om lantbrukaren har djur som kommer från ett annat medlemsland inom EU, ska du spara identitetsdokumentet som en del av journalen.

### 5.2.3 Rapportering

Alla förändringar för nötkreatur, såsom födsel, död, förflyttning eller märkning, ska rapporteras till CDB senast 7 dagar efter att händelsen inträffat. För kalvar gäller att de ska märkas senast 20 dagar efter födseln och rapporteras till CDB senast 7 dagar efter att de märkts.

För djur som skickas till ett slakteri anmält till Jordbruksverket kan lantbrukaren lämna in en fullmakt till Jordbruksverket, vilket ger slakteriet rätt att rapportera till registret. Exempel på händelser som ska rapporteras är födslar, köp/import, försäljning/export, förflyttning av djur, slakt och avlivning. Se tabell för händelsekoder.

Tänk på att ett djur som är TUT-rapporterat ingår i besättningen och ska därför kontrolleras även när det gäller märkningen. Därför måste platsen där djuret befinner sig besökas för att kontrollen ska anses vara fullständig.

Vid tillfällig förflyttning av djur mellan anläggningar ska händelsen rapporteras med händelsekod TUT på den anläggning djuret lämnar och TIN på den anläggning djuret tillfälligt flyttas till. När djuret flyttas tillbaka rapporteras ÅTUT och ÅTIN. Om samma lantbrukare står som registrerad aktör på båda anläggningarna räcker det att djuret rapporteras TUT och ÅTUT från sin ordinarie anläggning.

Elektroniska rapporteringssätt:

- CDB Internet (inkanal IN, IE och IS)
- Stalljournal Växa Sverige - Kokontroll på PC (KKPC) (inkanal PS)
- Växa Sverige - Min Gård (inkanal MG)
- Växa Sverige – Nordic Cattle Data eXchange (inkanal NX)
- Skånesemin och rådgivarna Sjuhärad (inkanal SR)
- Stalljournal LiveStock Planner (inkanal IE)
- Ombudsrapportering av slakt genom fullmakt till slakteri (OR)
- Ombudsrapportering vid livdjursförmedling genom Scan (LD)

### Importerade djur

Om importerade djur saknar någon rapportering till CDB kontakta [Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se) för att få reda på vilka regler som gäller och hur du löser detta.

#### 5.2.4 Om lantbrukaren inte följer bestämmelserna

Lantbrukaren kan få avdrag på de stöd som är kopplade till djur som ingår i ansökan om djuren inte är märkta, journalförda och registrerade på rätt sätt.

Jordbruksverket kan besluta om att djuren inte får flyttas. Vite och förbud om flytt av djur gäller även lantbrukare som inte söker stöd.

#### 5.2.5 Genomförande av kontrollen

Kontrollen kan utföras i följande ordning:

- Räkna antalet djur och kontrollera märkningen, använd gärna individbilagan.
- Kontrollera om det finns djur som inte står med på CDB-bilagan Kontroll av djurindivider, eller om det finns djur som lämnat besättningen och saknar ut-rapportering.
- Kontrollera uppgifterna i CDB-bilagan Kontroll av djurindivider mot journalen. Signera alla sidor i journalen alternativt ta foto på journalen och ladda upp i Kundakt. Om lantbrukaren rapporterar de extra uppgifterna till CDB som krävs för att inte behöva journalföra behöver du inte kontrollera

journalen. De extra uppgifterna som behöver rapporteras till CDB är TUT till egna anläggningar samt TIN från annan aktör.

- Kontrollera uppgifter mot stödande dokument.

### 5.2.6 Fyll i protokollet

På kontrollprotokollets första sida finns lantbrukarens uppgifter samt tabellen Ingående kontrollärenden där de kontroller du ska utföra finns listade. Se regler och riktlinjer för föranmälan i den generella kontrollinstruktionen.

### 5.2.7 Anläggningar

I tabellen Anläggningar ser du vilka anläggningar som lantbrukaren är registrerad som aktör på och/eller har sökt stöd för, det är dessa som ska kontrolleras. Antalet aktiva djur som anges i tabellen baseras på de uppgifter som finns tillgängliga i CDB.

Ibland händer det att det skrivs ut flera anläggningars registreringsnummer (PPN) än det borde göra på kontrollprotokollet. Detta kan bero på flera olika saker och det är därför viktigt att du diskuterar fallet med kontrollansvarig eller stödansvarig innan du beslutar hur du ska hantera de extra anläggningar (PPN) som dykt upp.

- Gör en notering på kontrollprotokollet och kontakta Jordbruksverket för att ta bort felaktig anläggning (PPN) [djurregister@jordbruksverket.se](mailto:djurregister@jordbruksverket.se)

### 5.2.8 Kontrollärende ID- och registreringskontroll av nötkreatur

I tabellen *Summering* ser du djurart och antal djur per anläggning. Uppgifterna baseras på de djur som finns registrerade på anläggningen när dokumentet skapas i Atlas.

### 5.2.9 Stickprov

Kontrollen kan, när det är lämpligt, helt eller delvis utföras genom stickprov. Som kontrollant bedömer du i varje enskilt fall om en stickprovskontroll ska göras. När en stickprovskontroll genomförts betraktas hela besättningen som kontrollerad, och inga djur ska markeras som ej kontrollerade (E) på kontrollprotokollet. På kontrollprotokollet ska det framgå vilka delar av kontrollen som stickprovsmetoden har använts för.

Du bestämmer själv vilken strategi du ska använda för att välja ut vilka djur som ska kontrolleras med stickprov. Urvalet ska vara representativt och göras innan kontrollen påbörjas. Dokumentera hur urvalet har gjorts i fritext eller på ett lösblad som laddas upp i Kundakt.

### 5.2.10 Riktlinjer för stickprov

Om du vid stickprovskontrollen upptäcker ett djur som varken är märkt, infört i journalen eller registrerat i CDB ska alla djur i besättningen kontrolleras. Detta innebär att stickprov inte längre går att tillämpa för den aktuella kontrollen.

Stickprovskontroll får inte användas rutinmässigt. En stickprovskontroll ska inte göras om besättningen har 20 djur eller färre. Urval kan göras genom att till exempel var fjärde djur i CDB-bilagan *Kontroll av djurindivider* tas ut för kontroll. Du ska kontrollera minst 10 % av djuren men inte färre än 10 djur.

#### **Alla djur i urvalet uppfyller märkningskraven**

Avsluta märkningskontrollen.

#### **Alla djur utom ett uppfyller märkningskraven**

Kontrollera ytterligare 40 % av djuren, upptäcker du inga ytterligare avvikelser avslutar du märkningskontrollen.

#### **Alla djur utom två uppfyller märkningskraven**

Kontrollera totalt 75 % av djuren, upptäcker du inga ytterligare avvikelser avslutar du märkningskontrollen.

#### **Minst tre djur är felaktigt märkta**

Om möjligt, kontrollera alla djur. Om det inte går att avläsa identiteten på till exempel ett djur som är alltför livligt men du ser att djuret är märkt, gör en notering om detta.

#### **Kontroll av journalföring**

Detta moment utgår om lantbrukaren rapporterar även de extra uppgifterna till CDB, som krävs för att inte behöva journalföra. Dessa extra uppgifter är TUT till egen anläggning samt TIN från annan aktör. Välj ut en representativ grupp av de djur som kontrollen ska omfatta. Minst 10 % av djuren men inte färre än 10 djur ska kontrolleras.

#### **Alla djur i urvalet uppfyller journalföringskraven**

Avsluta journalföringskontrollen.

#### **Alla utom två djur uppfyller journalföringskraven**

Kontrollera ytterligare 40 % av djuren. Upptäcker du inga ytterligare avvikelser avslutar du journalföringskontrollen.

#### **Alla utom tre djur uppfyller journalföringskraven**

Kontrollera totalt 75 % av djuren. Upptäcker du inga ytterligare avvikelser avslutar du journalföringskontrollen.

#### **Minst fyra djur uppfyller inte journalföringskraven**

Kontrollera journalföringen för samtliga djur. OBS! Om ett djur finns kvar i

besättningen vid kontrolltillfället kan uppgift om ras och kön kompletteras utan att det räknas som journalföringsfel.

### **Kontroll mot stödjande dokument**

Kontrollen ska göras 6 månader bakåt i tiden från kontrolldatum. Om inga avvikelser hittas kan kontrollen avslutas. I de fall avvikelser hittas får du utöka kontrollen till att gälla 12 månader bakåt i tiden från kontrolldatum.

Kontroll mot stödjande dokument kan göras genom en stickprovskontroll. Du ska dokumentera minst fem djur och urvalet ska innehålla både aktiva och utgångna djur (om det finns).

Urvalet ska bestå av en homogen grupp, om till exempel en tjur och några kvigor lämnat gården samtidigt ska du välja ut kvigor för kontroll.

I de fall lantbrukaren rapporterar elektroniskt görs kontroll mot stödjande dokument mot kontroll av djurindivider i stället för mot journalen<sup>1</sup>.

### **Uppgifterna i journalen överensstämmer med kontrollerade dokument**

Avsluta kontroll mot stödjande dokument.

### **Uppgifterna i journalen överensstämmer med kontrollerade dokument utom för ett djur**

Kontrollera ytterligare fyra djur. Om du inte upptäcker några fler avvikelser kan kontroll mot stödjande dokument avslutas.

### **Uppgifterna i journalen överensstämmer med kontrollerade dokument utom för två djur**

Kontrollera ytterligare åtta djur. Om du inte upptäcker några fler avvikelser kan kontroll mot stödjande dokument avslutas.

### **Uppgifterna i journalen överensstämmer med kontrollerade dokument utom för tre djur**

Kontrollera ytterligare 16 djur. Om du inte upptäcker några fler avvikelser kan kontroll mot stödjande dokument avslutas.

### **Uppgifterna i journalen överensstämmer med kontrollerade dokument utom för fyra djur**

Kontrollera ytterligare 32 djur. Om du inte upptäcker några fler avvikelser kan kontroll mot stödjande dokument avslutas.

---

<sup>1</sup> Lag (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter Lag (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden



**Uppgifterna i journalen är felaktiga för minst fem djur**

Kontrollera samtliga djur.

**5.2.11 Kontrollpunkter****10 Har lantbrukaren, vid kontrolltillfället, registreringsnummer för anläggning (PPN) för alla platser på gården där det behövs?**

Här gör du en bedömning av de platser där djuren befinner sig, och kommer att befinna sig. Utgångspunkten är att ett PPN/registreringsnummer är en anläggning som sitter ihop, men om avståndet är mindre än 500 meter mellan platserna behöver inte lantbrukaren ytterligare PPN. Dessutom har kravet på att det behövs ytterligare PPN, om det finns andra klövbärande djur mellan anläggningar under 500 meter, tagits bort.

Du kan kontakta Jordbruksverket för att diskutera huruvida lantbrukaren behöver en extra anläggning (PPN), eller om lantbrukaren har en dispens.

[Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se)

**182 Beskriv varför lantbrukaren behöver ytterligare PPN.**

Vid nej, motivera varför ytterligare anläggningar behövs.

**23 Hur många djur är 20 dagar eller äldre och saknar ID?**

Ange om det vid kontrolltillfället finns djur äldre än 20 dagar som det inte går att få fram identitetsuppgifter för. Om det finns ett eller flera djur som inte går att identifiera, ska du lägga in en kopia av kontrollprotokollet i lantbrukarens akt i Kundakt och skicka ett mejl till: [Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se)

Det är viktigt att dokumenterar de uppgifter som finns tillgängliga om djuret.

Djur där du kan registrera en ny händelse på ska du inte räkna in i denna kontrollpunkt. Du ska heller inte räkna med djur som till exempel saknar öronmärken men som är införda i journalen eller registrerade i CDB. Du ska ange antal djur i heltal. Om det inte finns några djur anger du noll.

**25 Hur många djur är yngre än 20 dagar och saknar ID?**

Ange om det vid kontrolltillfället finns djur yngre än 20 dagar som det inte går att få fram identitetsuppgifter för. Det är bara djur som du inte kan identifiera med hjälp av lantbrukaren, dvs. inte djur som är omärkta och där lantbrukaren vet vad djuret ska heta.

Djur där du kan registrera en ny händelse på ska du inte räkna in i denna kontrollpunkt. Där ska inte heller ingå djur som saknar öronmärken men som är införda i journalen eller registrerade i CDB.

Du ska ange antal djur. Om det inte finns några djur anger du noll

**26 Använder lantbrukaren undantaget om elektronisk journalföring?**

Om lantbrukaren rapporterar till CDB via CDB-Internet eller genom en annan elektronisk kanal (till exempel genom en elektronisk journal), finns det ett undantag som innebär att lantbrukaren inte behöver föra någon separat journal. I dessa fall ska alla uppgifter i stället vara elektroniskt rapporterade till CDB. De extra uppgifter som ska rapporteras till CDB är TUT till egna anläggningar, samt TIN från annan aktör.

Vilka elektroniska rapporteringssätt som är godkända framgår i avsnitt Journalföring

I protokollet och Atlas ska du ange (J) om lantbrukaren använder undantaget. Gör inte det, välj (N) och dokumentera på vilket sätt djuren är journalförda.

**20 På vilket sätt är djuren journalförda?**

Kontrollen gäller ett år innan kontrolltillfället. Om lantbrukaren inte använder en journal och inte heller rapporterar in extra uppgifter till CDB och därmed inte är undantagen från kravet på journalföring, fråga om det finns annan dokumentation. Finns detta ska du använda den vid kontrollen. Beskriv tydligt i anteckningarna vilken dokumentation som använts.

I vissa fall kan du göra undantag från regeln att journalen ska vara tillgänglig på ett tillfredsställande sätt vid kontrolltillfället, om lantbrukaren använder en elektronisk journal som det vid kontrolltillfället inte är möjligt att få tillgång till. I dessa fall får du och lantbrukaren komma överens om hur och när journalen eller utskriften ska vara tillgänglig.

**1120 Är alla djur korrekt märkta?**

Frågan ska besvaras med Ja (J) om alla djur är uppmärkta och alla frågor om märkning släcks eller ett Nej (N) om det finns djur som saknar godkänd märkning.

Ett djur är korrekt märkt om det har två original-/ersättningsmärken eller om djuret har dispens från märkning

**1121 Hur många djur har endast ett godkänt märke?**

Här ska antalet djur fyllas i, de som tappat ett märke, bara varit märkta med ett märke eller endast har ett läsbart märke.

**1122 Hur många djur är omärkta?**

Här ska antalet omärkta djur fyllas i. Anledningar till att kravet inte är uppfyllt kan vara att de aldrig varit märkta, att de tappat båda märkena eller att märkena är oläsliga.

Om det finns flera omärkta djur ska du lägga in en kopia av kontrollprotokollet i lantbrukarens akt i Kundakt och skicka ett mejl till:

[djurregister@jordbruksverket.se](mailto:djuregister@jordbruksverket.se)

### **1123 Har du gett lantbrukaren en tidsfrist att märka upp sina djur**

Lantbrukaren kan få en tidsfrist för att märka djuren med ersättningsmärken. Grundregeln är att öronmärken ska ersättas så snart som möjligt och senast inom en månad från dess att identifieringsmärket blev oläsbart eller förlorades. Läs mer om detta ovan under kapitlet regler och riktlinjer.

### **1124 Dokumentera varför lantbrukaren inte fått möjlighet till tidsfrist.**

Beskriv din bedömning varför lantbrukaren inte har rätt till tidsfrist. Läs mer om detta ovan under kapitlet regler och riktlinjer.

### **1125 Har lantbrukaren en månad på sig att märka upp sina djur?**

Svara ja om lantbrukaren har djur som ska märkas upp inom 1 månad.

### **1126 Vilket datum går tidsfristen ut för att märka upp djuren?**

Ange de datum du gett till lantbrukaren för att märka upp djuren inom 1 månad.

### **1127 Är djuren korrekt uppmärkta inom tidsfristen?**

Svara J om lantbrukaren inkommit med bevis att alla djur som ska vara uppmärkta inom 1 månad är det.

### **1128 Dokumentera**

Om lantbrukaren inte märkt upp alla djur inom 1 månad. Beskriv det här.

### **1129 Har lantbrukaren tre månader på sig att märka upp sina djur?**

Svara ja om lantbrukaren har djur som ska märkas upp inom 3 månader. För mer info se under avsnitt om tidsfrist.

### **1130 Vilket datum går tidsfristen ut för att märka upp djuren?**

Ange de datum du gett till lantbrukaren för att märka upp djuren inom tre månader.

### **1131 Är djuren korrekt uppmärkta inom tidsfristen?**

Svara J om lantbrukaren inkommit med bevis att alla djur som ska vara uppmärkta inom tidsfristen är det. Svara N om inte alla djur som ska vara uppmärkta inom tidsfristen är det.

## 1132 Dokumentera

Om lantbrukaren inte märkt upp alla djur inom tre månader. Beskriv det här.

### 29 Är kontroll mot stödjande dokument gjorda?

Denna kontrollpunkt ska alltid besvaras<sup>2</sup>. Detta moment utförs om det finns händelser inom 6 månader innan kontroll som ska verifieras mot stödjande dokument.

Kontroll mot stödjande dokument kan ingå som en stickprovskontroll i samtliga kontroller. Använder lantbrukaren journal ska du kontrollera att stödjande dokument kan styrka de uppgifter som finns i journalen. Använder lantbrukaren elektronisk rapportering ska du kontrollera informationen i CDB-bilagan *Kontroll av djurindivider* mot stödjande dokument.

De uppgifter som ska kontrolleras är:

- Ålder.
- In- och utgångsdatum.
- Uppgift om varifrån djuret kom eller vart det förflyttades.

Dokumentet du kontrollerar kan vara till exempel köp- och säljfakturor, hämtkvitton vid slakt, slaktavräkningar eller veterinärintyg som innehåller uppgifter om djuren. Uppgifterna ska kunna härledas till det enskilda djuret, i första hand genom individnummer eller i undantagsfall genom in- och utgångsdatum. Ett utdrag ur CDB är inte att betrakta som styrkande dokument.

Kontrollen gäller endast perioden 6 månader innan kontrolltillfället. I de fall besättningen består av enbart djur som rekryterats från den egna besättningen finns få stödjande dokument som kan användas. Det kan finnas kokort, härstamningsbevis eller stödjande uppgifter från officiell härstamningskontroll som kan användas.

I protokollet och Atlas ska du ange (J) om har genomfört kontrollen mot stödjande dokument, om inte välj (N).

### 30 Beskriv kontrollen mot stödjande dokument.

Här ska du utförligt notera hur kontrollen mot stödjande dokument är utförd, och vilka dokument du har kontrollerat. Om du upptäcker brister vid kontrollen beskriver du de så tydligt du kan. Saknas det stödjande dokument och/eller inga händelser tex, inga sålda djur, beskriver du det i fritext.

Vid stickprov, förklara hur du gjort urvalet.

---

<sup>2</sup> Lag (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden, Lag (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter

### 5.2.12 Kontroll av djurindivider

I CDB-bilagan "Kontroll av djurindivider" finns uppgifter om ett djur per rad, och dessa uppgifter hämtas och redovisas per anläggning (PPN). Om det finns en stjärna vid djuridentiteten innebär det att systemet har genererat minst en felkod för djuret. Dessa uppgifter ska särskilt granskas vid kontrollen. Vilka felkoder som genererats ser du på den separata felkodsbilagan som skrevs ut tillsammans med kontrollprotokollet.

Kolumnerna 1-8 är förfyllda med de uppgifter som fanns registrerade i CDB när kontrollprotokollet hämtades/skrevs ut, och täcker 12 månader bakåt i tiden från föranmälningdatumet. Dessa uppgifter ska kontrolleras mot lantbrukarens journal. Om uppgifterna i CDB inte överensstämmer med journalen, notera den korrekta uppgiften från journalen på den tomma raden under den felaktiga uppgiften.-Vid kontrolltillfället kan det finnas uppgifter som har rapporterats till registret men ännu inte registrerats.

Kolumnerna 9-16 fyller du i vid kontrollen.

### 5.2.13 Fyll i Kontroll av djurindivider

Beskrivning hur du fyller i CDB-bilagan *Kontroll av djurindivider*.

#### **Identitet**

Djurets fullständiga ID-nummer hämtas automatiskt från CDB.

#### **Födelsedatum**

Djurets födelsedatum hämtas automatiskt från CDB.

#### **Händelsedatum**

Datum för in- eller uthändelse hämtas automatiskt från CDB.

#### **Händelsekod**

Händelsekoden för händelsen hämtas automatiskt från CDB. Se tabell för koder.

#### **PPN**

Registreringsnummer för anläggningen djuret kommit ifrån eller lämnat till. Lämnas tomt om djuret är fött på anläggningen. Hämtas automatiskt från CDB.

#### **Ras**

Raskod anges endast vid inhändelse. För inköpta djur ska ras inte ändras. Hämtas automatiskt från CDB. Se tabell för raskoder.

#### **Kön**

Djurets kön anges som T (tjur/stut) eller K (ko/kviga). Ska alltid finnas. Hämtas automatiskt från CDB.

### **Moderns identitet**

Moderns fullständiga ID-nummer hämtas automatiskt från CDB. Får endast ändras om djuret är kvar i födelsebesättningen.

### **Är djuret korrekt märkt?**

Fylls i vid kontrollen med Ja, Nej eller Ej aktuellt.

- **J:** Djuret har två original- eller ersättningsmärken, eller är under 20 dagar.
- **N:** Djuret saknar märken helt, har bara ett märke, eller har kombination av original/ersättningsmärke och reservmärke. Gäller om djuret är över 20 dagar och inte korrekt märkt, eller om märkena inte går att läsa av. Dokumentera varför.
- **EA:** Djuret finns inte på platsen.

### **Finns ett godkänt märke?**

Fylls i endast för djur markerade med N i föregående punkt.

- **J:** Ett korrekt original- eller ersättningsmärke finns.
- **N:** Djuret är omärkt.
- **R:** Djuret har endast reservmärken.

### **Är djuret yngre än 20 dagar?**

Markera med **J** om djuret är 20 dagar eller yngre, annars **N**.

### **Tillhör djuret annan producent?**

Markera med **J** om djuret uppenbart tillhör annan lantbrukare, annars lämna tomt. Används främst vid sambete eller delad produktion.

### **Är djuret journalfört eller används elektronisk rapportering?**

Fylls i vid kontrollen med Ja, Nej eller Ej aktuellt.

- **J:** Djuret är journalfört eller rapporteras elektroniskt.
- **N:** Djuret är inte journalfört.
- **EA:** Djuret har inte kontrollerats.

Om djuret inte är journalfört, registrera detta i Atlas. Det går även att registrera djur som inte längre är aktiva. Lantbrukaren har möjlighet att komplettera journalen vid kontrollen om hen kan styrka uppgifterna. Observera att födslar i egen besättning normalt inte kan kompletteras i efterhand.

### **Dokumentera vad som saknas**

Om du svarat N på föregående punkt, dokumentera vad som saknas här.

### **Stämmer protokollet med verkligheten?**

Fylls i vid kontrollen med Ja eller Nej.

- **J:** Uppgifterna i protokollet stämmer med verkligheten.
- **N:** Någon uppgift är felaktig. Notera ändringen på raden under eller i tillägg. Markera inte N om du inte gör någon ändring.

## **5.2.14 Uppenbart fel**

I de fall du ändrar händelsedatum, anläggning (PPN) eller händelsekod och du anser att detta är ett uppenbart fel (uppenbart misstag eller slarv) ska du inte registrera detta i Atlas. Däremot ska du skicka med ändringen i underlaget som läggs in i Kundakt och du skickar ett mejl till [Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se) så att de kan ändra den i registret.

Födelsedatum för inköpta djur behöver bara ändras om det är uppenbart felaktigt, till exempel på grund av felskrivning. I annat fall är det köparens uppgift att kontakta födelsebesättningen som i sin tur ska kontakta Djurregisterenheten för en ändring.

Dubbla eller felaktiga uppgifter som ska tas bort vid registreringen i Atlas ska du stryka över på kontrollprotokollet, skriv även ”ta bort” vid uppgiften.

För att ändringarna som du har noterat ska registreras i CDB kommer Djurregisterenheten att hämta meddelande om kontrollresultat från CDB-kontrollen i Kundakt. Därför ska du snarast möjligt lägga in meddelandet i Kundakt när kontrollen är avslutad och meddela [Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se)

## **5.2.15 Tillägg av nya händelser**

För nya händelser ska du i registreringsbilden använda formuläret Skapa ny händelse, och om du använder dig av kontrollprotokoll finns bilagan *Tillägg av nya händelser* under handläggarstödet.

I samband med tillägg av nya händelser ska du alltid kontrollera händelsen mot stödande dokument. Om lantbrukaren vid kontrolltillfället inte kan visa något dokument som styrker händelsen, ska du begära in ett sådant. Kontrollen kan

normalt inte avslutas förrän dokumentet har kommit in. För vissa händelser som till exempel födslar och hemsakt finns det i regel inga stödjande dokument att tillgå vid kontrollen. I de fall du har kunnat fastställa samtliga uppgifter med motrapport kan du ändå avsluta kontrollen.

Uppgifterna som ska fyllas i på bilagan *Tillägg av nya händelser* är i stort sett detsamma som på CDB-bilagan *Kontroll av djurindivider*. Vissa skillnader finns dock eftersom du här måste fylla i alla uppgifterna själv.

### **Identitet**

Djurets fullständiga ID-nummer.

### **Födelsedatum**

Djurets födelsedatum anges.

### **Händelsedatum**

Datum för in- eller uthändelse anges.

### **In/Ut**

Ange om det är en inhändelse (djuret kommer till besättningen) eller uthändelse (djuret lämnar besättningen).

### **Händelsekod**

Ange händelsekoden.

### **PPN från/till**

Registreringsnummer för anläggningen djuret kommit ifrån eller lämnat till. Denna uppgift ska alltid fyllas i.

### **Ras**

Djurets raskod anges alltid vid födelse. För inköpta djur ska ras inte ändras.

### **Kön**

Djurets kön anges som T (tjur/stut) eller K (ko/kviga). Uppgiften ska alltid finnas.

### **Moderns identitet**

Moderns fullständiga ID-nummer. Ändring får endast göras om djuret är kvar i födelsebesättningen.

### **Är djuret korrekt märkt?**



Följ anvisningarna för märkning enligt tidigare instruktioner.

**Finns ett godkänt märke?**

Följ anvisningarna enligt tidigare instruktioner.

**Är djuret 20 dagar eller yngre?**

Följ anvisningarna enligt tidigare instruktioner.

**Tillhör djuret annan producent?**

Markera med J om djuret tydligt tillhör en annan lantbrukare, annars lämnas fältet tomt. Används främst vid sambete eller delad produktion.

**Är djuret journalfört på rätt sätt?**

Följ anvisningarna enligt tidigare instruktioner.

**Dokumentera vad som saknas**

Om du har svarat N på föregående punkt, dokumentera vad som saknas här.

## 5.2.16 Registrering av kontrollresultat i Atlas

Du kan registrera samtliga nya händelser i Atlas och registrera kontrollresultatet precis som det förhåller sig på gården när du är där. I de fall det finns djur i CDB som inte finns på gården, ska du rapportera ut de. Hör med lantbrukaren när djuren utgick. Kontrollera uppgifterna du får mot Detalj djur händelse eller CDB-rapporten. Under frågorna om märkning sätter du ej aktuellt (EA). Pappersprotokollet sparas i Kundakt.

## 5.2.17 Händelser inom 10 dagar innan kontroll (30 dagar för födelse)

Även de händelser som skett inom 10 dagar innan kontroll (30 dagar för födelse), ska registreras i CDB-kontrollen i Atlas. Dessa registreringar kommer inte leda till överträdelser för djurstöden.

## 5.2.18 TIN-djur

Om du vid kontrollen hittar ett djur som uppfyller följande kriterier men saknas i protokollet, ska du skapa en in-händelse (TIN) för djuret.

- Djuret är tillfälligt inne (TIN) på anläggningen.
- Den registrerade aktören på anläggningen använder sig av elektronisk rapportering.
- Händelsen TIN saknas i CDB.

Detta gör du genom att skapa en ny-händelse i Atlas, men i dagsläget finns inte TIN som alternativ när du lägger till en ny individ. Detta gäller även ÅTUT och ÅTIN-händelser

Genomförande:

- Skapa en in-händelse, till exempel inköp.
- Spara.
- Gå in på djuret och skapa en ny händelse t.ex. en TIN-händelse.
- Ta bort den stödjande in-händelsen du använde för att få in djurindividen

Om den registrerade aktören på anläggningen använder sig av journal räcker det att TIN-händelsen finns noterad i journalen, det finns då inget krav på att händelsen ska vara registrerad i CDB. I det här fallet behöver du enbart skapa en ny-händelse i Atlas om TIN-händelsen saknas i journalen.

Om samma lantbrukare är registrerad som aktör på båda anläggningarna behöver djuret endast rapporteras tillfälligt ute (TUT/ÅTUT) från/till den ordinarie anläggningen.

### 5.2.19 Vad gäller för flytt av TIN-djur

Under den tid som Jordbruksverket utreder hur man ska rapportera djur som är tillfälligt inne och sedan flyttas vidare mellan egna SE-nummer räcker det att djurhållaren/aktören rapporterar till CDB enligt nedan.

Lantbrukare A har ett djur hos lantbrukare B. Lantbrukare A rapporterar Tillfälligt ute till första platsen och Åter från tillfälligt ute från första platsen när djuret går tillbaka. Skulle djuret lämna direkt till slakt eller försäljning från Tillfälligt ute behöver lantbrukare A inte rapportera Åter från tillfälligt ute, då rapporterar lantbrukare A slakt eller försäljning direkt från sitt eget SE-nummer.

Lantbrukare B som tar emot djuret rapporterar Tillfälligt inne till första platsen och Åter från Tillfälligt inne från första platsen när djuret går tillbaka till lantbrukare A. Lantbrukare B behöver därför inte rapportera nya Tillfälligt inne när djur flyttas vidare mellan egna SE-nummer. Däremot behöver lantbrukare B rapportera Åter från tillfälligt inne även om djuret går till slakt eller försäljning direkt från lantbrukare B.

## 5.3 Registerkontroll Får och Get

### 5.3.1 Inledande information inför kontrollen

Vid får- och getkontroller ska du:

- Kontrollera att djuren är korrekt märkta och journalförda.

- Säkerställa att det finns korrekta förflyttningsdokument för djur från andra anläggningar.
- Kontrollera att förflyttningar har rapporterats till förflyttningsdatabasen.

Om lantbrukaren ansöker om stöd används kontrollresultatet för att bekräfta att stödvillkoren uppfylls.

### 5.3.2 Kontrolldokument som används vid kontroll av får och getter

**Kontrollprotokoll med tillhörande bilagor** hämtas från Atlas. Om lantbrukaren har rapporterat förflyttningar av djur de senaste 12 månaderna genereras en tilläggsida när kontrollprotokollet skrivs ut från Atlas. Det är detta dokument du kontrollerar mot. Om dokumentet inte har skrivits ut automatiskt, eller har fel datumintervall, går du in i JBR och skriver ut rapporten DHAND\_HUV001.

**Tomt kontrollprotokoll** får och get hämtas från Handläggargstöd för stödadministration. Om får eller getter påträffas på platser som saknar registreringsnummer för anläggning (PPN) eller anmälan om djurarterna får och get, ska du ändå genomföra kontrollen. Använd då det tomma kontrollprotokollet som finns i handläggargstödet.

Efter kontrollen lägger du in en kopia av kontrollprotokollet i Kundakt och mejlar till: [Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se)

#### Journalföring

Om det finns får eller getter på en anläggning ska deras uppgifter vara införda i en journal. Journalen behöver inte längre vara godkänd av Jordbruksverket men ska innehålla samma uppgifter som tidigare.

Journal ska föras från och med det datum då djuren kommer till anläggningen

Följande uppgifter krävs för samtliga djur för att de ska vara korrekt journalförda:

- djurart och kategorier samt antalet djur
- djur som finns på platsen, den identitetskod som visas på identifieringsmärket
- djur som kommer till anläggningen (ange anläggningens registreringsnummer för den plats som djuren närmast kommer ifrån samt vilket datum djuret kom till anläggningen)
- förflyttningsdokument för de djur som kommit till anläggningen
- djur som lämnat anläggningen (ange anläggningens registreringsnummer för den plats som tagit emot djuren samt vilket datum djuret flyttades från anläggningen)
- födslar med uppgift om födelseår
- dödsfall med uppgift om datum när djuret dött på anläggningen.

- Om det finns djur som av någon anledning har fått ett nytt id-nummer ska djurets ursprungliga id-nummer och skälet till att det har ändrats anges.

Nytt ID kan ges av två anledningar efter kontakt med Jordbruksverket.

-djur har tagits in från utlandet och uppfyller inte de svenska kraven på märkning och

-Djur som bara var märkta med födelseanläggningens registreringsnummer och där man senare behöver ha öronmärken med fullständig identitetskod, dvs även individnummer.

Ändringar ska föras in i journalen kronologiskt och senast 48 timmar efter att händelsen inträffat. När det gäller födslar på anläggningen ska uppgifter om födseln föras in senast när alla lamm eller killingar är födda och märkta, dock senast sex månader efter att första lammet föddes. Journalen ska sparas i minst tre år.

Djur som är avsedda att leva längre än 12 månader ska journalföras individuellt. Får och getter som är avsedda att leva kortare tid än 12 månader får journalföras gruppvis. Om avsikten ändras och djuren eller något av djuren ska leva längre än 12 månader ska djuren märkas om och journalföringen ska ske på individnivå.

### **Hur ska lantbrukaren rapportera sina djur?**

Varje år någon gång mellan den 1 och 31 december ska lantbrukaren räkna sina får eller getter.

Alla förflyttningar av får eller getter under årets gång ska rapporteras till Jordbruksverkets förflyttningsregister inom sju dagar. Lantbrukare som håller får och getter behöver inte rapportera förflyttningar mellan egna anläggningar som ligger inom samma eller angränsande kommuner, under förutsättning att förflyttningarna journalförts. Detta gäller inte för aktörer som bedriver slakteriverksamhet.

För djur som skickas till slakt kan lantbrukaren skicka in en fullmakt till Jordbruksverket om att slakteriet ska rapportera till registret. Hemslakt av djur ska inte rapporteras till förflyttningsregistret utan bara föras in i journalen.

Från och med den 21 januari 2016 ska lantbrukaren även rapportera när djur skickas till destruktion. Lantbrukaren rapporterar på samma sätt som vid en vanlig förflyttning och anger registreringsnummer för anläggning (PPN) SE 888888 som mottagare. Destruktionsanläggningen kommer sedan att rapportera till Jordbruksverket att de tagit emot kadavren från aktuell anläggning.

Lantbrukaren kan rapportera manuellt med en blankett eller elektroniskt via e-tjänsten Flytt av får, getter och grisar.

### **Om lantbrukaren inte följer bestämmelserna**

Lantbrukaren kan få avdrag på sina djurrelaterade stöd om djuren inte är märkta eller, journalförda på rätt sätt. Lantbrukaren kan även få betala vite om felet inte åtgärdas. Jordbruksverket kan besluta om att djuren inte får flyttas. Vite och förbud om flytt av djur gäller även lantbrukare som inte söker stöd.

### **5.3.3 Genomförande**

Kontrollen kan utföras i följande ordning:

- Räkna antalet djur och kontrollera samtidigt öronmärkningen.
- Kontrollera journalföringen av djuren. Signera alla sidor i journalen alternativt ta foto på journalen och ladda upp i Kundakt
- Kontrollera eventuella förflyttningsdokument.
- Kontrollera att djur som flyttats har en förflyttningsrapport.
- Kontrollera uppgifter mot stödjande dokument tex leveranssedlar, inköpskvitton etc.

### **5.3.4 Fyll i protokollet**

På kontrollprotokollets första sida finns lantbrukarens uppgifter samt tabellen Ingående kontrollärenden där de kontroller du ska utföra finns listade. Se regler och riktlinjer för föranmälan i den generella kontrollinstruktionen.

### **5.3.5 Anläggningar**

I tabellen Anläggningar ser du vilka anläggningar som lantbrukaren är registrerad som aktör på och/eller har sökt stöd för, det är dessa som ska kontrolleras.

I tabellen Summering ser du djurart och antal djur per anläggning.

### **5.3.6 Kontrollärende ID- och registreringskontroll av får och get**

I tabellen Summering ser du djurart och antal djur per anläggning. Uppgifterna baseras på de djur som finns registrerade på anläggningen när dokumentet skapas i Atlas.

### **5.3.7 Stickprov**

Kontrollen kan, när det är lämpligt, helt eller delvis utföras genom stickprov. Det är du som kontrollant som i varje enskilt fall bedömer om du ska göra en stickprovskontroll. På kontrollprotokollet ska det framgå för vilka delar av kontrollen som stickprovsmetoden har använts och hur du har gjort urvalet.

Du bestämmer själv vilken strategi du ska använda för att välja ut vilka djur som ska kontrolleras med stickprov. Urvalet ska vara representativt och ska göras innan

kontrollen påbörjas. Du ska dokumentera hur urvalet har gjorts under fritext eller på lösblad.

### 5.3.8 Riktlinjer för stickprov

#### **Stickprovskontroll får inte användas rutinmässigt.**

Du kan välja att göra en stickprovskontroll av märkningen om det finns fler än 20 djur i besättningen. Först bör du göra en översiktlig kontroll att samtliga djur verkar vara märkta. Därefter väljer du ut minst 10 % av djuren men inte färre än 10 djur för kontroll. Kontrollera att djuren i urvalet finns i journalen.

#### **Alla djur i urvalet uppfyller märkningskraven**

Avsluta märkningskontrollen.

#### **Något djur i urvalet uppfyller inte märkningskraven**

Kontrollera alla djur i besättningen.

#### **Kontroll av journalföringen**

När du gör en stickprovskontroll av märkningen gör du även en stickprovskontroll av journalföringen, se ovan.

Om kontrollen av märkningen är ok är även journalkontrollen ok.

#### **Kontroll av förflyttningsdokument**

Stickprovsmetoden får användas om lantbrukaren har fler än tio förflyttningsdokument. Samma regler gäller som för märkning och journalföring.

#### **Kontroll mot stödjande dokument**

Du ska göra en kontroll mot stödjande dokument på en in- och en ut-händelse på journalen och förflyttningarna<sup>3</sup>. Detta noterar du i pappersprotokollet.

Kontrollen ska göras 6 månader bakåt i tiden från kontrolldatum. Om inga avvikelser hittas kan kontrollen avslutas. I de fall avvikelser hittas får du utöka kontrollen till att gälla 12 månader bakåt i tiden från kontrolldatum.

### 5.3.9 Kontrollpunkter

#### **6 Har lantbrukaren, vid kontrolltillfället, registreringsnummer för anläggning (PPN) för alla platser på gården där det behövs?**

Här gör du en bedömning av de platser där djuren befinner sig, och kommer att befinna sig. Utgångspunkten är att ett PPN/registreringsnummer är en anläggning som sitter ihop, men om avståndet är mindre än 500 meter mellan platserna behöver inte lantbrukaren ytterligare PPN. Dessutom har kravet på att det behövs ytterligare PPN, om det finns annan registrerad aktörs klövbärande djur mellan

---

<sup>3</sup> Lag (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden, Lag (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter

anläggningar, tagits bort. Du kan kontakta Jordbruksverket för att diskutera huruvida lantbrukaren behöver en extra anläggning (PPN), eller om lantbrukaren har en dispens.

Frågan ska besvaras med J (Ja) eller N (Nej)

**180 Beskriv varför lantbrukaren behöver ytterligare PPN.**

Vid nej, motivera varför ytterligare anläggningar behövs.

**56 Hur många djur konstaterades på anläggningen?**

Ange antal djur. Här anger du alla får och getter som finns på gården.

Om det inte finns några djur att kontrollera ange antal noll.

**43 Är alla djur korrekt märkta?**

Frågan ska besvaras med Ja (J) om alla djur är uppmärkta och alla frågor om märkning släcks eller ett Nej (N) om det finns djur som saknar godkänd märkning.

**44 Hur många djur är omärkta?**

Ange antal omärkta djur vid kontrolltillfället. Ett omärkt djur är ett djur som helt saknar märken, eller enbart har ett eller två reservmärken. Om det inte finns några omärkta djur ange noll.

Om det finns fem eller fler omärkta djur ska du lägga in en kopia av kontrollprotokollet i lantbrukarens akt i Kundakt och skicka ett mejl till: [djuregister@jordbruksverket.se](mailto:djuregister@jordbruksverket.se)

**50 Hur många djur som ska vara märkta med två märken är enbart märkta med ett märke?**

Ange antal djur som saknar ett märke.

**1100 Har du gett lantbrukaren en tidsfrist för att märka upp djuren?**

Lantbrukaren kan få en tidsfrist för att märka djuren med ersättningsmärken. Grundregeln är att öronmärken ska ersättas så snart som möjligt och senast inom en månad från dess att identifieringsmärket blev oläsbart eller förlorades. Läs mer om detta ovan under kapitlet regler och riktlinjer.

**1101 Beskriv varför du inte har gett lantbrukaren möjlighet till en tidsfrist att märka upp djuren.**

Beskriv din bedömning varför lantbrukaren inte har rätt till tidsfrist. Läs mer om detta ovan under kapitlet regler och riktlinjer.

**1102 Har lantbrukaren fått en månad på sig att märka upp sina djur**

Svara ja om lantbrukaren har djur som ska märkas upp inom 1 månad.

**1103 Vilket datum går tidsfristen ut för att märka upp djuren?**

Ange det datum du gett till lantbrukaren för att märka upp djuren inom 1 månad.

**1104 Hur många djur är fortfarande omärkta efter tidsfristen?**

Ange antal djur som fortfarande är omärkta efter att tidsfristen gått ut.

**1105 Hur många djur som ska vara märkta med två märken är fortfarande märkta med ett märke efter tidsfristen?**

Ange antal djur som saknar en bricka efter att tidsfristen gått ut

**1106 Dokumentera**

Här kan du dokumentera om du behöver komplettera något ytterligare.

**1107 Har lantbrukaren tre månader på sig att märka upp sina djur?**

Svara ja om lantbrukaren har djur som ska märkas upp inom 3 månader.

**1108 Vilket datum går tidsfristen ut för att märka upp djuren?**

Ange det datum du gett till lantbrukaren för att märka upp djuren inom 3 månader.

**1109 Hur många djur är fortfarande omärkta efter tidsfristen?**

Ange antal djur som fortfarande är omärkta efter att tidsfristen gått ut.

**1110 Hur många djur som ska vara märkta med två märken är fortfarande märkta med ett märke efter tidsfristen?**

Ange antal djur som saknar ett märke efter att tidsfristen gått ut

**1111 Dokumentera**

Här kan du dokumentera om du behöver komplettera något ytterligare.

**46 Är alla djur korrekt journalförda?**

Kontrollen görs för aktiva djur på plats, och djur som har funnits på anläggningen ett år tillbaka i tiden från kontrolldatum som är utgångna.

Lantbrukaren har möjlighet att komplettera journalen vid kontrollen, om uppgifterna som ska kompletteras går att styrka med stödande dokument. Undantaget är komplettering av uppgifter om ras och kön, dessa behöver inte styrkas med stödande dokument. Du markerar J på frågan om de uppgifter som krävs finns i journalen. För att djuren ska vara korrekt journalförda krävs att djur



som kommit till gården efter 21 april 2021 har ett förflyttningsdokument. Saknas detta är djuren inte korrekt journalförda.

Födslar i den egna besättningen kan i normalfallet inte kompletteras då det vanligtvis inte finns dokumentation som kan styrka händelsen.

Du kan svara Ja (J) eller Nej (N) alternativt att det inte funnits djur de senaste 12 månaderna innan kontrollen välj Ej aktuellt (EA). Vid nej besvara kp 47.

#### **47 Hur många djur är inte korrekt journalförda?**

Ange antal, om samtliga djur är korrekt journalförda lämnas kontrollpunkten tom.

#### **51 Är alla djur rapporterade till förflyttningsregistret för Får/Get?**

Kontrollera ett år tillbaka i tiden från kontrolldatumet.

Om lantbrukaren har rapporterat förflyttningar av djur de senaste 12 månaderna genereras en tilläggsida när kontrollprotokollet skrivs ut från Atlas. Det är detta dokument du kontrollerar mot. Om dokumentet inte har skrivits ut automatiskt, eller har fel datumintervall, går du in i JBR och skriver ut rapporten DHAND\_HUV001.

Du Kan svara Ja (J) eller Nej (N) alternativt Ej aktuellt (EA) om inga förflyttningar har skett. Vid nej besvara 00052

#### **52 Hur många djur saknar rapportering till förflyttningsregistret Får/Get?**

Ange antalet djur som saknar rapportering till förflyttningsregistret.

Om det finns förflyttningar som inte har rapporterats till registret ska du lägga till dessa i kontrollprotokollet under Tillägg av nya händelser för ID- och registreringskontroll av får och get. Den registrerade aktören har möjlighet att godkänna tillägget av de nya händelserna genom att underteckna protokollet, vilket möjliggör snabbare uppdatering av registret (behöver ej invänta tyst medgivande).

För att ändringarna du har noterat ska registreras i förflyttningsregistret ska du lägga in en kopia av kontrollprotokollet med bilagor du har ändrat på i lantbrukarens akt i Kundakt samt skicka ett mejl till:

[Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se)

#### **53 Finns förflyttningsdokument för alla djur som kommit till brukarens anläggning (PPN)?**

Kontrollera 12 månader tillbaka i tiden för alla inkommande djur från kontrolldatumet.

Alla får och getter som förflyttas mellan två olika registrerade aktörers anläggningar ska åtföljas av ett förflyttningsdokument. Det är den registrerade aktören på den avsändande anläggningen som är ansvarig för att fylla i dokumentet. Dokumentet ska sedan följa med djuren vid transporten och förvaras

på den mottagande anläggningen i minst tre år. Förflyttningsdokument måste även upprättas för djur som förflyttas mellan anläggningar där lantbrukaren är registrerad som aktör på båda anläggningarna och det ena är ett registrerat slakteri.

Förflyttningsdokumentet ska utgöras av Jordbruksverkets blankett JSB 3.12. Undantaget är vid transport till slakt, då får en intransportsedel som är godkänd av Jordbruksverket användas.

#### **54 Hur många djur saknar förflyttningsdokument för de djur som kommit till brukarens anläggning (PPN)?**

Ange antal, om det inte finns några djur som saknar förflyttningsdokument besvara med noll.

#### **79 Är kontroll mot stödjande dokument gjorda?**

Kontrollen ska göras 6 månader bakåt i tiden från kontrolldatum<sup>4</sup>. Om inga avvikelser hittas kan kontrollen avslutas. I de fall avvikelser hittas får du utöka kontrollen till att gälla 12 månader bakåt i tiden från kontrolldatum. Kontroll mot stödjande dokument ska ingå som en stickprovskontroll i samtliga kontroller. Du ska kontrollera att stödjande dokument kan styrka de uppgifter som finns i journalen.

De uppgifter som ska kontrolleras är:

- Ålder.
- In- och utgångsdatum.
- Uppgift om varifrån djuret kom eller vart det förflyttades.

Dokumentet du kontrollerar kan vara till exempel köp- och säljfakturor, hämtkvitton vid slakt, slaktavräkningar eller veterinärintyg som innehåller uppgifter om djuren. Uppgifterna ska kunna härledas till det enskilda djuret, i första hand genom individnummer eller i undantagsfall genom in- och utgångsdatum.

I de fall besättningen består av enbart djur som rekryterats från den egna besättningen finns få stödjande dokument som kan användas. Det kan finnas härstamningsbevis eller stödjande uppgifter från officiell härstamningskontroll som kan användas.

I protokollet och Atlas ska du ange (J) om kontrollen är utförd, annars välj (N)

#### **183 Beskriv kontrollen mot stödjande dokument.**

---

<sup>4</sup> Lag (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden, Lag (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter

Här ska du utförligt notera hur kontrollen mot stödjande dokument är utförd, och vilka dokument du har kontrollerat. Vid stickprov, förklara hur du gjort urvalet. Om du inte utfört någon kontroll ska du ändå förklara varför det inte har gjorts.

## 5.4 Registerkontroll Gris

Vid kontroller av gris fastställer du hur många djur som finns i besättningen och kontrollerar om det finns brister i märkning, journalföring, rapportering och att det finns korrekt ifyllda förflyttningsdokument för inköpta djur (förflyttningsdokument ses som en del av journalföringen enligt förordningen). I griskontrollen ingår det även att kontrollera att djur som förflyttats har rapporterats till förflyttningsregistret. Om lantbrukaren ansöker om något areal- eller djurbaserat stöd används kontrollresultatet även för att konstatera att lantbrukaren uppfyller stöd villkoren.

### 5.4.1 Kontrolldokument som används vid kontroll av gris

Följande dokument ska tas ut före kontrollen:

- **Kontrollprotokoll med tillhörande bilagor** hämtas från Atlas. Om lantbrukaren har rapporterat förflyttningar av djur de senaste 12 månaderna genereras en tilläggsida när kontrollprotokollet skrivs ut från Atlas. Det är detta dokument du kontrollerar mot. Om dokumentet inte har skrivits ut automatiskt eller har fel datumintervall, går du in i JBR och skriver ut rapporten DHAND\_HUV001.

#### Hur ska lantbrukaren rapportera sina djur?

Den registrerade aktören ska anmäla innehav av djur och var de hålls till Jordbruksverket.

Alla förflyttningar av djur ska anmälas till Jordbruksverkets grisregister<sup>5</sup>. Det är den registrerade aktören på den plats som tar emot djuret som ansvarar för rapporteringen. Förflyttningen ska vara rapporterad inom sju dagar från det att grisarna har anlänt till anläggningen. Vid export är det den registrerade aktören på den sista anläggningen i Sverige som ska rapportera förflyttningen.

Förflyttning av grisar mellan två av den registrerade aktörens egna anläggningar behöver inte rapporteras till registret.

Den registrerade aktören kan rapportera förflyttningar manuellt med en [blankett](#) eller elektroniskt genom att använda [Jordbruksverkets e-tjänst](#) eller en [elektronisk rapporteringsfil](#).

#### Förflyttningsdokument

Alla grisar som förflyttas mellan två olika registrerade aktörers anläggningar ska åtföljas av ett förflyttningsdokument. Det är den registrerade aktören på den

---

<sup>5</sup> i enlighet med bestämmelserna i SJVFS 2015:45

avsändande anläggningen som är ansvarig för att fylla i dokumentet. Dokumentet ska sedan följa med djuren vid transporten och förvaras på den mottagande anläggningen i minst tre år.

Förflyttningsdokumentet ska utgöras av Jordbruksverkets blankett JSB 3.43. Undantaget är vid transport till slakt, då får en intransportsedel som är godkänd av Jordbruksverket användas.

### **Journalföring**

Om det finns grisar på en anläggning ska deras uppgifter finnas införda i en journal.

Journalen behöver inte vara godkänd av Jordbruksverket-

Uppgifterna ska föras in i journalen i kronologisk ordning senast 48 timmar efter händelsen och journalerna ska sparas i minst tre år.

I journalen ska uppgift finnas om:

- djurart och kategorier samt antalet djur
- djur som kommer till anläggningen (ange anläggningens registreringsnummer för den plats som djuren närmast kommer ifrån samt vilket datum djuret kom till anläggningen)
- förflyttningsdokument för de djur som kommit till anläggningen
- djur som lämnat anläggningen (ange anläggningens registreringsnummer för den plats som tagit emot djuren samt vilket datum djuret flyttades från anläggningen)
- dödsfall med uppgift om datum när djuret dött på anläggningen.
- om det finns djur som av någon anledning har fått ett nytt id-nummer ska djurets ursprungliga id-nummer och skälet till att det har ändrats anges.

### **Om du inte följer bestämmelserna**

Lantbrukaren kan få avdrag på sina stöd om djuren inte är märkta, journalförda och registrerade på rätt sätt. Lantbrukaren kan även få betala vite om felen inte åtgärdas. Jordbruksverket kan besluta om att djuren inte får flyttas. Vite och förbud om flytt av djur gäller även lantbrukare som inte söker stöd.

## **5.4.2 Genomförande**

Kontrollen kan genomföras i följande ordning:

- Räkna djuren och kontrollera samtidigt märkningen.

- Kontrollera journalföring och förflyttningsrapporteringar av djuren. Signera alla sidor i journalen alternativt ta foto på journalen och ladda upp i Kundakt. Kontrollera eventuella förflyttningsdokument.
- Gör kontroll mot stödande dokument

### 5.4.3 Fyll i protokollet

På kontrollprotokollets första sida finns lantbrukarens uppgifter samt tabellen Ingående kontrollärenden där de kontroller du ska utföra finns listade.

### 5.4.4 Anläggningar

I tabellen Anläggningar ser du vilka anläggningar som lantbrukaren är registrerad som aktör på och/eller har sökt stöd för, det är dessa som ska kontrolleras.

I tabellen Summering ser du djurart och antal djur per anläggning.

### 5.4.5 Kontrollpunkter

#### **8 Har lantbrukaren, vid kontrolltillfället, registreringsnummer för anläggning (PPN) för alla platser på gården där det behövs?**

Här gör du en bedömning av de platser där djuren befinner sig, och kommer att befinna sig. Utgångspunkten är att ett PPN är en anläggning som sitter ihop, men om avståndet är mindre än 500 meter mellan anläggningarna behöver inte lantbrukaren ytterligare PPN. Dessutom har kravet på att det behövs ytterligare PPN om det finns annan aktörs andra klövbärande djur mellan anläggningar, tagits bort.

Du kan kontakta Jordbruksverket, epost [Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se) för att diskutera huruvida lantbrukaren behöver en extra anläggning (PPN), eller om lantbrukaren har en dispens.

#### **181 Beskriv varför lantbrukaren behöver ytterligare PPN**

Vid nej på kp 8, motivera varför ytterligare anläggningar behövs.

#### **188 Hur många djur konstaterades på anläggningen?**

Ange antalet djur som finns på anläggningen, oavsett hur många platser som finns anmälda.

I de fall du gör en uppföljande kontroll initierad av Djurregisterenheten och du inte kontrollerar hela besättningen ska du uppge samma antal djur på gården som vid första kontrollen. I protokollet och Atlas ska du ange antal djur, finns det inga djur ange noll.

#### **57 Är alla djur korrekt märkta?**

Ange Nej (N) om det finns djur som saknar korrekt märkning. Om du har svårt att

se om djuret är tatuerat ska du dokumentera detta och fråga lantbrukaren om det gick att se att djuret var märkt vid leverans.

Vid tveksamma fall ska du komplettera kontrollen med att kontakta den som har eller borde ha märkt grisarna och fråga om märkningsutrustning och märkningsrutiner. Dokumentera de uppgifter som framkommer.

Finns inga avvikelser från märkningskravet välj Ja (J). Vid Nej besvara 58.

### **58 Hur många djur som ska vara märkta är omärkta?**

Ange hur många djur som är omärkta.

Det kan ju finnas djur som är omärkta som faktiskt får vara det, de ska inte räknas med här. (dvs. djuren behöver inte märkas förrän de är nio månader eller tidigare om de lämnar anläggningen)

Om det finns fem eller fler omärkta djur ska du lägga in en kopia av kontrollprotokollet i lantbrukarens akt i Kundakt och skicka ett mejl till:

[Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se)

### **186 Är alla djur korrekt journalförda?**

Kontrollen görs för aktiva djur på plats, och djur som har funnits på anläggningen ett år tillbaka i tiden från kontrolldatum som är utgångna.

Lantbrukaren har möjlighet att komplettera journalen vid kontrollen, om uppgifterna som ska kompletteras går att styrka med stödande dokument. Undantaget är komplettering av uppgifter om ras och kön, dessa behöver inte styrkas med stödande dokument. Du markerar Ja (J) på frågan om de uppgifter som krävs finns i journalen. För att djuren ska vara korrekt journalförda krävs att djur som kommit till gården efter 21 april 2021 har ett förflyttningsdokument. Saknas detta är djuren inte korrekt journalförda.

Födslar i den egna besättningen kan i normalfallet inte kompletteras då det vanligtvis inte finns dokumentation som kan styrka händelsen.

Fullständiga uppgifter om inkommande djur betyder att det ska finnas uppgifter i journalen om var djuren kommit ifrån och ingångsdatum.

Du kan svara Ja (J) eller Nej (N) alternativt att det inte finns några djur välj Ej aktuellt (EA). Vid nej besvara fråga 00047.

### **187 Hur många djur är inte korrekt journalförda?**

Ange antal om du svarat Nej (N) på föregående kontrollpunkt.

### **48 Är alla djur rapporterade till grisregistret?**

Kontrollera 12 månader tillbaka i tiden från kontrolldatumet

Det ska finnas uppgifter i journalen om var djuren kommit ifrån och ingångsdatum. Du ska även kontrollera några förflyttningar mot stödande dokument, t ex kvitton eller slaktavräkningar.

I kontrollprotokollet framgår vilka förflyttningar som är rapporterade i bilagan Förflyttningar Gris. Om bilagan inte skrivs ut automatiskt tillsammans med kontrollprotokollet eller har fel datumintervall, går du in i JBR och skriver ut rapporten DHAND\_HUV001.

Du kan svara Ja (J) eller Nej (N) alternativt Ej aktuellt (EA) om inga förflyttningar har skett. Vid nej besvara 00049

#### **49 Hur många inkommande djur är inte rapporterade till grisregistret?**

Ange antalet djur som saknar rapportering till förflyttningsregistret

Om det finns förflyttningar som inte har rapporterats till registret ska du lägga till dessa i kontrollprotokollet under *Tillägg av nya händelser för ID- och registreringskontroll av gris*. Den registrerade aktören har möjlighet att godkänna tillägget av de nya händelserna genom att underteckna protokollet, vilket möjliggör snabbare uppdatering av registret (behöver ej invänta tyst medgivande).

För att ändringarna du har noterat ska registreras i förflyttningsregistret ska du lägga in en kopia av kontrollprotokollet med bilagor du har ändrat på i lantbrukarens akt i Kundakt samt skicka ett mejl till:

[Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se)

#### **175 Finns förflyttningsdokument upprättade för alla inkommande djur?**

Kontrollera 12 månader tillbaka i tiden för alla inkommande djur från kontrolldatumet.

Alla grisar som förflyttas mellan två olika registrerade aktörers anläggningar ska åtföljas av ett förflyttningsdokument. Det är den registrerade aktören på den avsändande anläggningen som är ansvarig för att fylla i dokumentet. Dokumentet ska sedan följa med djuren vid transporten och förvaras på den mottagande anläggningen i minst tre år. Förflyttningsdokument måste även upprättas för djur som förflyttas mellan anläggningar där lantbrukaren är registrerad som aktör på båda anläggningarna och det ena är ett registrerat slakteri.

Förflyttningsdokumentet ska utgöras av Jordbruksverkets blankett JSB 3.43. Undantaget är vid transport till slakt, då får en intransportsedel som är godkänd av Jordbruksverket användas.

#### **176 Hur många inkommande djur saknar förflyttningsdokument?**

Ange antalet djur som saknar förflyttningsdokument. Gäller enbart djur som flyttats till anläggningen efter AHL:s ikraftträdande 21 april 2021.



## 184 Är kontroll mot stödjande dokument gjorda?

Kontrollen ska göras 6 månader bakåt i tiden från kontrolldatum<sup>6</sup>. Om inga avvikelser hittas kan kontrollen avslutas. I de fall avvikelser hittas får du utöka kontrollen till att gälla 12 månader bakåt i tiden från kontrolldatum.

Kontroll mot stödjande dokument ska ingå som en stickprovskontroll i samtliga kontroller. Använder lantbrukaren journal ska du kontrollera att stödjande dokument kan styrka de uppgifter som finns i journalen

De uppgifter som ska kontrolleras är:

- Ålder.
- In- och utgångsdatum.
- Uppgift om varifrån djuret kom eller vart det förflyttades.

Dokumenterna du kontrollerar kan vara till exempel köp- och säljfakturor, hämtkvitton vid slakt, slaktavräkningar eller veterinärintyg som innehåller uppgifter om djuren. Uppgifterna ska kunna härledas till det enskilda djuret, i första hand genom individnummer eller i undantagsfall genom in- och utgångsdatum.

Kontrollen gäller endast perioden 12 månader innan kontrolltillfället. I de fall besättningen består av enbart djur som rekryterats från den egna besättningen finns få stödjande dokument som kan användas. Det kan finnas härstamningsbevis eller stödjande uppgifter från officiell härstamningskontroll som kan användas.

I protokollet och Atlas ska du ange (J) om kontrollen är utförd, annars välj (N)

## 185 Beskriv kontrollen mot stödjande dokument

Här ska du utförligt notera hur kontrollen mot stödjande dokument är utförd, och vilka dokument du har kontrollerat. Vid stickprov, förklara hur du gjort urvalet. Om du inte utfört någon kontroll ska du ändå förklara varför det inte har gjorts.

## 5.5 Registerkontroller på begäran av Jordbruksverkets Djurregisterenhet

### 5.5.1 Kontroller efter anmälningar

Djurregisterenheten på Jordbruksverket får med jämna mellanrum in anmälningar om omärkta nötkreatur, får, getter och grisar. Dessa anmälningar kan exempelvis komma från privatpersoner, kommuner och husdjursföreningar. Det kan även vara uppföljande besök för upphävande av förflyttningsförbud. Djurregisterenheten begär då att den aktuella länsstyrelsen ska göra en kontroll hos den registrerade

---

<sup>6</sup> Lag (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden, Lag (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter

aktören. Djurregisterenheten kan även begära att kontroller ska göras efter att administrativa kontroller utförts i förflyttningsregistren.

I begäran om kontroll finns namn, registreringsnummer för anläggning<sup>7</sup>, person/organisationsnummer till den registrerade aktören och bakgrundsinformation. I vissa fall saknas registreringsnummer för anläggning<sup>1</sup> och person/organisationsnummer.

Kontroller av det här slaget ska genomföras så snabbt som möjligt. Är detta inte möjligt ska djurregister meddelas snarast. För att Djurregisterenheten ska kunna fatta ett beslut om flyttförbud ser Jordbruksverket helst att resultatet från kontrollen (meddelande om kontrollresultat och eventuellt andra handlingar) kommer in till Djurregisterenheten inom 2 månader från kontroll. Det som ska kontrolleras beskrivs i kontrollbegäran på nötkreatur, får, get och gris.

### 5.5.2 Genomför kontrollen

Gör kontrollen på plats hos den registrerade aktören. Om hen vägrar kontroll, ska du begära hjälp av polismyndigheten.

Genomför kontrollen även om aktörens personnr/organisationsnummer och registreringsnummer för anläggning<sup>1</sup> saknas.

Kontrollera märkning, rapportering och eventuellt journalföring för samtliga djur samt aktörens personnr/organisationsnummer och registreringsnummer för anläggning<sup>1</sup>. Om det saknas ett registreringsnummer för anläggning går det inte att ta ut kontrollen i Atlas. Jordbruksverket har tagit fram tomma protokoll för CDB, får och get samt gris som innehåller relevanta kontrollpunkter. Protokoll finns i Handläggarstöd för stödadministration under kontrollprotokoll djur.

Registrera kontrollen i Atlas om det går annars fyll i de tomma protokollen och skicka eller mejla omgående kontrollprotokollet till [Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se).

Om Jordbruksverket beslutar om ett förflyttningsförbud, eller upphävande av förflyttningsförbud får länsstyrelsen meddelande om detta. Frågor om dessa kontroller besvaras av Jordbruksverket [Djurregister@jordbruksverket.se](mailto:Djurregister@jordbruksverket.se).

---

<sup>7</sup> Innan de 21 april 2021 kallades motsvarigheten till anläggningens registreringsnummer för produktionsplatsnummer (PPN)

## 6 Stödkontroller

### 6.1 Nötkreatursstödet

Ersättning kan erhållas för alla nötkreatur över 1 år som finns under räkningsperioden 1 augusti till och med 31 juli. Ersättning ges för de dagar som djuret är över 1 år, även om djuret är yngre än så när räkningsperioden startar. Nötkreatursstöd kan inte erhållas för jak och bison.

En kontroll av nötkreatursstödet kan först göras efter att ansökan har inkommit. Kontrollprotokoll kan skapas samtidigt som en registerkontroll efter ansökan inkommit. Om en registerkontroll har gjorts innan ansökan inkommit ska denna först avslutas i Atlas innan protokoll hämtas till nötkreatursstödet. Sker registerkontrollen mellan 1 januari och 31 juli ska nötkreatursstödet registreras och avslutas under denna period för att kontrollen ska läggas på rätt stödår. En registerkontroll måste alltid göras vid kontroll av nötkreatursstödet.

### 6.2 Ekologisk djurproduktion

#### 6.2.1 Genomförande

Utgångspunkten är att du ska kontrollera det aktuella stödåret, men om du hittar avvikelser som du misstänker har funnits tidigare år, ska du notera detta i fritextfältet för den aktuella kontrollpunkten. Kontrollprotokollet finns i Handläggarstödet under Kontroll på plats. Resultatet av kontrollen registrerats i Atlas.

#### 6.2.2 Regler och riktlinjer

Om du behöver fördjupa dig i reglerna för ekologisk produktion, hittar du mer information i vägledningen för ekologisk produktion. Vägledningen innehåller detaljerade beskrivningar av alla relevanta regler och krav som gäller för ekologiskt jordbruk och djurhållning och hur de ska handläggas.

Svenska djurskyddskrav är ibland striktare än det ekologiska regelverket och ibland är det tvärtom. Båda måste följas och du bör utgå från det striktaste kravet. I de fall svenska djurskyddskrav är striktare än det ekologiska regelverket har vi angett detta.

#### 6.2.3 Kontroll av tomma djurutrymmen

Om djuren går på bete när kontrollen utförs, så ska du ändå kontrollera de tomma stallarna/utrymmena. Samtliga resurser som krävs för den aktuella djurhållningen ska finnas och uppfylla de krav som gäller, även om stallarna inte används vid kontrolltillfället. Om du vid kontrollen konstaterar att stallarna inte uppfyller kraven så ska du göra noteringar om avvikelserna i fritext, och notera vilka djur som avses att hållas i det aktuella stallet/utrymmet, samt måtten på utrymmena.

Noterar du inga brister vid den kontroll som genomfördes av de tomma stallarna/utrymmena så behöver du inte återkomma efter installning.

#### 6.2.4 Så fyller du i protokollet

Kontrollprotokollet med ”generella” kontrollpunkter ska du alltid ha med dig när du kontrollerar djur i ekologisk produktion

#### 6.2.5 Kontrollpunkter generella regler

##### **EKO1 Är hela djurhållningen ekologisk?**

Ingångsfråga till alla ekologiska djur.

Du ska kontrollera alla djur som omfattas av certifieringen och som funnits i besättningen under hela det aktuella året.

##### **EKO1-1 Uppfylls reglerna för att hålla ekologiska och konventionella djur samtidigt?**

Ekologisk och konventionell djurproduktion med djur av samma art är inte tillåten på samma produktionsenhet. Det är tillåtet att ha ekologiska djur av en art och konventionella djur av en annan art, t.ex. konventionella höns och ekologiska får på samma jordbruksföretag. Grundregeln är då att de ekologiska produktionsenheterna ska hållas åtskilda från de enheter som är konventionella. Lantbrukaren måste även föra lämpliga register som visar hur åtskiljandet upprätthålls.

##### **Följdfråga**

Aktuella när EKO1-1 = N

Svara J om reglerna inte följs för ett specifikt djurslag

EKO1-1-1 Reglerna för att hålla ekologiska och konventionella djur samtidigt uppfylls inte för Nötkreatur.

EKO1-1-2 Reglerna för att hålla ekologiska och konventionella djur samtidigt uppfylls inte för Får och get

EKO1-1-3 Reglerna för att hålla ekologiska och konventionella djur samtidigt uppfylls inte för Gris

EKO1-1-4 Reglerna för att hålla ekologiska och konventionella djur samtidigt uppfylls inte för Fjäderfä

##### **EKO1-2 Uppfylls regeln för att fodret sårhålls?**

Det ekologiska fodret ska hanteras åtskilt från konventionellt foder för att säkerställa att sammanblandning inte kan ske.

### **Följdfråga**

Aktuella när EKO1-2 = N

Svara J om reglerna inte följs för ett specifikt djurslag

EKO1-2-1 Reglerna för att fodret sårhålls uppfylls inte för Nötkreatur

EKO1-2-2 Reglerna för att fodret sårhålls uppfylls inte för Får och get

EKO1-2-3 Reglerna för att fodret sårhålls uppfylls inte för Gris

EKO1-2-4 Reglerna för att fodret sårhålls uppfylls inte för Fjäderfä

### **EKO1-3 Dokumentera**

#### **EKO2 Finns det avvikelserapporter från certifieringsorganet?**

Om det inte finns någon avvikelserapport Svara N. Om det finns en avvikelserapport svara J. Du ska begära att få se eventuella avvikelserapporter från certifieringsorganets årliga kontroll av det certifierade företaget. I de fall certifieringsorganet har genomfört sin kontroll, men lantbrukaren ännu inte har fått en avvikelserapport ska lantbrukaren komplettera med denna i efterhand. Lantbrukaren behöver inte komplettera med certifieringsorganets avvikelserapport när kontroll på plats av det ekologiska stödet sker före certifieringsorganets årliga kontroll.

#### **EKO2-1 Dokumentera**

#### **EKO3 Finns övriga kommentarer?**

Om J fyll i EKO3-1

#### **EKO3-1 Dokumentera**

Här kan du skriva det som behöver dokumenteras men som inte innefattar någon annan kp.

## **6.2.6 Kontrollpunkter nötkreatur**

Du behöver inte göra en registerkontroll på en gård som är enbart uttagen till kontroll av EKOMST-djur, där du gör en kontroll av nötkreatur för ekologisk produktion.

Lantbrukaren får bara tillgodoräkna sig de nötkreatur som finns redovisade på anläggningen och som är anmälda till CDB i tid. Ett djur får endast tillgodoräknas en lantbrukare vid ett och samma räkningsstillfälle. Den dag ett djur rapporteras ut

från en anläggning anses djuret tillhöra den utrapporterande anläggningen. Under förutsättning att det inte beror på lantbrukaren kan länsstyrelsen medge att ett djur som inte är anmält till CDB får räknas, om det finns särskilda skäl.

### **EKON1 Håller lantbrukaren djurarten nötkreatur ekologiskt?**

Om N, kontroll för nötkreatur är inte aktuell och inga fler frågor ska besvaras av kp som börjar på EKON.

### **EKON2 Anmäld anläggning/ar för nötkreatur, SE \_\_\_\_\_**

(finns bara i manuella protokollen som hjälp för kontrollanten i fält, ska ej registreras i Atlas.)

### **EKON3 Bedrivs djurhållningen för nötkreatur enligt reglerna för ekologisk produktion från 1 januari i år?**

Om N fyll i EKON3-1. För all djurhållning som redovisats som ekologisk i SAM-ansökan ska villkoren följas från 1 januari.

#### **EKON3-1 Dokumentera.**

Notera när djurhållningen startade.

### **EKON5 Finns dokumentation om fodrets ursprung?**

Lantbrukaren ska ha dokumentation om fodrets ursprung. Det kan vara exempelvis fakturor och/eller leveranssedlar för inköpt foder. Det kan också vara etiketter och annat märkmaterial från fodret. Om lantbrukaren endast har egenproducerat foder så räcker det med att det i dokumentationen står "eget foder".

#### **EKON5-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat

### **EKON6 Utfodrar lantbrukaren med foder tillåtet för ekologisk produktion?**

Om N fyll i EKON6-1. Ange om de konventionella fodermedel, tillsatser och konserveringsmedel som lantbrukaren har använt är godkända för ekologisk produktion eller inte. Lantbrukaren ska ge sina nötkreatur ekologiskt foder. Konventionella foderråvaror av jordbruksursprung (vegetabiliskt, animaliskt eller fermenterat) får användas om de uttryckligen tillåtna för ekologisk produktion och förutsatt att de producerats eller bearbetats utan kemiskt syntetiserade lösningsmedel. Om tex mineralfoder som inte har en märkning att det är tillåtet att

använda i ekologisk produktion behöver ni gå igenom innehållsförteckningen av fodret för att se om det är tillåtet. Innehållsförteckningen behöver man jämföra mot listan över tillåtna foderråvaror och tillsatser i 2021/1165 bilaga III del A och del B.

#### **EKON6-1 Dokumentera**

Beskriv avvikelsen i fritext.

Notera otillåtna fodermedel, tillsatser och konserveringsmedel har använts.

#### **EKON7 Kommer minst 70 % av fodret från den egna gården?**

Om N fyll i EKON7-1. Lantbrukaren ska i första hand utfodra sina djur med foder som är producerat på den egna gården. När detta inte är möjligt får samarbeten mellan växtodlings- och djurhållningsgårdar ske, samt samarbeten med foderproducenter. Det ska finnas ett samarbetsavtal men det kan vara muntligt eller skriftligt. Kontrollera om lantbrukaren har ett samarbete med en annan foderproducent om han eller hon inte själv producerar tillräcklig mängd foder.

#### **EKON7-1 Dokumentera**

Beskriv avvikelsen i fritext.

#### **EKON8 Finns foderstater dokumenterade för alla grupper av nötkreatur?**

Lantbrukaren ska ha skriftliga foderstater för alla grupper av djur (inklusive eventuella tillsatser) och de olika råvarornas andel i foderstaten. Om djuren endast utfodras med fri tillgång på grovfoder så räcker det att det i dokumentationen står ”fri tillgång”.

#### **EKON8-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat. Om det saknas foderstater för någon grupp dokumentera vilken och antal djur det saknas för.

#### **EKON9 Får kalvar naturlig mjölk i minst 90 dagar?**

Om N fyll i EKON9-1 Djurhållning i ekologiskt lantbruk ska respektera djurens beteendemässiga behov därför ska ungar helst dia sin mor. Om N fyll i EKON9-1. Djurhållning i ekologiskt lantbruk ska respektera djurens beteendemässiga behov därför ska ungar helst dia sin mor. Om det inte är möjligt ska lantbrukaren utfodra dem med naturlig mjölk. Kalvar ska utfodras med mjölk under minst 90 dagar. Det är inte tillåtet att ge mjölkersättning med komponenter av vegetabiliskt ursprung eller kemiskt syntetiserade komponenter.

**EKON9-1 Dokumentera.**

Beskriv avvikelserna i fritext och ange antal kalvar som ej får naturlig mjölk..

**EKON10 Utgör grovfoder minst 50 procent av den totala foderstaten för kor i tidig laktation??**

Om N fyll i EKON10-1. För kor som befinner sig tidigt i laktationen är det tillåtet att under högst tre månader sänka andelen grovfoder till 50 procent (kravet är annars 60 procent grovfoder för idisslare).

**EKON10-1 Dokumentera.**

Beskriv avvikelserna i fritext och ange antal kor som är berörda.

**EKON11 Består minst 60 % av nötkreaturens dagliga foderranson av grovfoder?**

Om N fyll i EKON11-1. Nötkreatur ska alltid ha tillgång till bete när förhållandena tillåter det eller grovfoder. Uppfödningssättet ska bygga på maximalt utnyttjande av betet, d.v.s. att man utnyttjar bete till djuren i så stor utsträckning som möjligt. Minst 60 procent av torrsubstansinnehållet i nötkreaturens dagliga foderranson ska bestå av grovfoder. Grovfodret kan vara färskt, torkat eller ensilerat och kan till exempel utgöras av hö, hösilage, ensilage, rotfrukter eller sly. Maximalt utnyttjande av bete betyder i praktiken att minst hälften av nötkreaturens grovfoderintag under betessäsongen ska utgöras av bete, räknat per kilo torrsubstans.

**EKON11-1 Dokumentera**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat. Ange antal djur eller vilken grupp av djur som är berörda, tex 10 kvigor.

**EKON12 Undviker lantbrukaren foder som innehåller GMO-produkter?**

Kontrollera om inköpt foder är certifierat ekologiskt eller bedömt som tillåtet för ekologisk produktion av ett kontrollorgan, i så fall är det fritt från GMO. Om lantbrukaren köper in tillåtet konventionellt foder (vilket typ av konventionellt foder som kan vara tillåtet står under respektive djurart) ska hen kontrollera att det inte innehåller GMO. För GMO produkter som används som foder finns lagstiftningskrav på märkning att det är framställt med GMO. Om lantbrukaren köper in konventionellt foder får hen lov att förlita sig på den märkning (eller stödjande följedokument) som följer med fodret

**EKON12-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.



**EKON13 Är alla inköpta nötkreatur ekologiska?**

Om J fyll i EKON13-1.

Om N fyll i EKON13-2, EKON13-2-1 och EKON13-3, EKON13-3-1

Du ska kontrollera alla djur som funnits i besättningen under hela det aktuella året. Lantbrukaren ska alltid i första hand köpa in certifierade ekologiska nötkreatur. Det får vara både ekologiska djur och djur i omställning till ekologisk produktion.

De djur man köper in ska skötas enligt reglerna för ekologisk produktion från det att de kommer till gården.

**EKON13-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras och om EKON13 besvaras med ja. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

**EKON13-2 Har lantbrukaren följt de regler som gäller för inköp av nötkreatur som inte är ekologiska?**

Ibland finns det inte ekologiska djur att köpa in. Om det i databasen OrganicXlivestock inte finns ekologiska avelsdjur med de kvaliteter eller i den mängd som lantbrukaren söker kan lantbrukaren ansöka hos Jordbruksverket om undantag att köpa in konventionella djur. Icke ekologiska nötkreatur av raserna som berättigar till stöd för miljöstödet hostade husdjursraser är tillåtna att föras in till ekologiska besättningar utan att Jordbruksverket har beviljat undantag.

**EKON13-2-1 Dokumentera.**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat för samtliga inköpta djur. Ange antal och vilket kön djuret har samt ålder.

**EKON13-3 Finns det dokumentation om vad lantbrukaren har gjort för att få tag i ekologiska nötkreatur?**

Om lantbrukaren köper in konventionella djur enligt någon av undantagsreglerna måste det finnas dokumentation över att hen har sett vilka ekologiska djur som finns till salu i OrganicXlivestock. Lantbrukaren ska kunna visa att Jordbruksverket har godkänt inköpet av konventionella djur.

**EKON13-3-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

**EKON14 Finns dokumentation om sjukdomsbehandlingar?**

Kontrollera lantbrukarens hälsojournal och be lantbrukaren att redogöra för hälsoläget i besättningen. Djurhållningen ska vara sådan att sjukdomsnivån hålls låg. Enstaka djur som behandlats av veterinär betyder inte att det generellt är ett dåligt hälsotillstånd i besättningen. Men om exempelvis sjukdomar uppkommit upprepande gånger hos ett stort antal djur, kan det anses vara problem med hälsoläget.

Lantbrukaren ska ha dokumentation om behandling och veterinärvård som förekommit i besättningen.

Det ska finnas dokumentation om:

- Vilken individ eller djurgrupp som har behandlats
- Vilken dag behandlingen har skett
- Diagnos
- Vilket läkemedel som (t.ex. homeopatiska, antibiotika) djuret fått
- Hur läkemedlet har getts (t.ex. via foder, vatten, injektion)
- I vilken dos läkemedlet har getts
- Karenstiden innan lantbrukaren kan sälja djuret eller leverera mjölk som ekologisk

#### **EKON14-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat, samt vilka djur som är berörda, ange antal och kön.

#### **EKON15 Har lantbrukaren sökt tillstånd för avhorning?**

Om ingen avhorning har utförts fyll i Ej aktuellt. Lantbrukaren ska ha fått ett tillstånd från Jordbruksverket för att avhorna sina ekologiska kalvar.

#### **EKON15-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat och om lantbrukaren saknar tillstånd.

#### **EKON16 Är hälsoläget i besättningen bra?**

Om N fyll i EKON16-1, EKON16-2, EKON16-3, EKON16-4.

Kontrollera lantbrukarens hälsojournal och be lantbrukaren att redogöra för skötselrutiner i besättningen. Kontrollera att foder är av god kvalitet.

#### **EKON16-1 Är orsaken till hälsostörningarna brister i nötkreaturens skötsel?**

Lantbrukaren ska ha en lämplig djurhållningspraxis och skötselrutiner. Sjuka djur ska behandlas omedelbart. Lantbrukaren ska använda preparat som har en vetenskapligt dokumenterad effekt för den djurart och det sjukdomstillstånd djuret har, och under de förhållanden som behandlingen är avsedd för.

**EKON16-2 Är orsaken till hälsostörningarna brister i nötkreaturens utfodring?**

Lantbrukaren ska ge foder av god hygienisk kvalitet och som uppfyller djurens näringsbehov under de olika tillväxtstadierna.

**EKON16-3 Är orsaken till hälsostörningarna något annat än nötkreaturens skötsel och utfodring?**

Om du hittar brister som inte passar in att ange under ovanstående punkter ska du dokumentera det under denna punkt.

**EKON16-4 Dokumentera**

Dokumentera vilka brister du har hittat samt hur många djur och vilket kön de djur som påverkades hade.

**EKON18 Har lantbrukaren undvikit att göra förebyggande behandlingar mot parasiter?**

Om N fyll i EKON18-1.

Det är tillåtet att behandla djur mot parasiter. Medicinsk behandling mot parasiter får dock endast utföras när det finns ett tydligt och påvisbart behov, inte i förebyggande syfte. Om lantbrukaren har genomfört parasitbehandlingar, måste hen kunna visa att besättningen eller det enskilda djuret behöver medicinering genom att uppvisa parasitprov och/eller en veterinärs rekommendation.

Om lantbrukaren har vidtagit åtgärder för att förbättra djurens hälsa i besättningen, ska dessa åtgärder beskrivas. Problem med parasiter och andra hälsoproblem ska förebyggas genom lämpliga uppfödningmetoder och en passande djurtäthet. Om hälsoläget i besättningen är otillfredsställande, ska lantbrukaren vidta åtgärder för att förbättra situationen, exempelvis genom betesrotation.

**EKON18-1 Dokumentera.**

Beskriv avvikelser i fritext och ange antal djur samt kön på dessa som är berörda.

**EKON19 Används någon annan typ av fortplantning än insemination eller naturlig betäckning?**

Om N fyll i EKON19-1, EKON19-2, EKON19-3, EKON19-4.

Fortplantning av ekologiska djur ska ske med naturliga metoder eller genom använda artificiell insemination. Det är inte tillåtet att använda hormonbehandling, embryotransfer eller kloning.

**EKON19-1 Används embryoöverföring som fortplantning?**

**EKON19-2 Används hormonbehandling för brunstsynchronisering för fortplantning?**

**EKON19-3 Används någon annan artificiell fortplantning än embryoöverföring och hormonbehandling?**

**EKON19-4 Dokumentera.**

Ange antal nötkreatur som det används någon typ av fortplantning för än insemination eller naturlig betäckning. Beskriv avvikelserna i fritext när du bockat i vilken form av artificiell fortplantning som används.

**EKON20 Är alla nötkreatur lösgående?**

Om alla djur hålls i lösdrift svara J. Om N, beskriv anledningen till att djuren är uppbundna. Jordbruksföretag som har 50 eller färre vuxna nötkreatur får hålla hondjuruppbundna om det inte är möjligt att hålla dem i grupper som är lämpade för deras beteendemässiga behov. ~~Endast vuxna hondjur får hållas uppbundna.~~

Ekologiska djur får inte vara uppbundna eller isolerade om det inte finns särskilda skäl. Med särskilda skäl menas om uppbindning eller isolering sker av veterinärmedicinska skäl eller om isolering sker av djurvälståndsskäl eller för personalens säkerhet.

Om N fyll i EKON20-1, EKON20-2 och EKON20-3.

**EKON20-1 Dokumentera.**

Notera anledningen till att nötkreaturen är bundna/fixerade och ange antalet nötkreatur som är berörda. Om det är en avvikelse så ska du beskriva avvikelsen i fritext och ange antal djur som är berörda samt kön på dessa.

**EKON20-2 Får de uppbundna nötkreaturen tillgång till regelbunden rastning enligt reglerna?**

Om N fyll i EKON20-3. När bete eller permanent utevistelse inte är möjligt ska uppbundna djur rastas utomhus minst 2 ggr/vecka, om inte markbeskaffenhet och väderlek är direkt olämpliga eller om rastningen medför risk för nötkreaturens hälsa. Det är tillåtet att frånga rastningskravet för enskilda djur under en begränsad tid och i den utsträckning som det är motiverat av hänsyn till säkerhet, djurskydd eller veterinära skäl.

**EKON20-3 Dokumentera. Beskriv lantbrukarens rutiner för rastning av de uppbundna nötkreaturen.**

Beskriv avvikelserna i fritext. Lantbrukaren ska kunna redogöra för rutinerna för rastning utomhus av de uppbundna djuren. Dessa rutiner behöver inte vara skriftligt dokumenterade. Men om djur inte har blivit rastade p.g.a. olämplig väderlek så ska lantbrukaren ha skriftlig dokumentation om vilka djur som inte har rastats och orsaken till det, samt väderförhållandena.

Vid avvikelse beskriv hur många djur som är berörda samt kön.

**EKON21 Har byggnaderna bra dagsljusinsläpp och god ventilation?**

Om N fyll i EKON21-1.

Om djuren vid kontrolltillfället inte vistas i byggnaden som ska kontrolleras (utan är ute på bete) och avvikelser hittas sätt N och dokumentera bristen. Notera att djuren vid kontrollen inte fanns i byggnaden

Du ska göra en bedömning om dagsljusinsläpp och ventilation är ok. Om du misstänker att det finns brister ska du mäta gaskoncentration, dammhalten, luftfuktigheten och fönsterytor. Ytan för dagsljusinsläpp bör motsvara minst ca 3 % av golvytan.

Det första steget i att bedöma djurmiljön vid kontroll av ekologisk produktion är att visuellt undersöka om det finns några avvikelser. Om du misstänker eller upptäcker avvikelser under denna inspektion, ska du mäta ytor, luftkvalitet med mera och sedan ange avvikelstens omfattning i mått.

Byggnaderna ska släppa in mycket dagsljus och ha god naturlig ventilation. Isolering, uppvärmning och ventilation ska säkerställa att luftcirkulationen, dammnivåerna, temperaturen, den relativa luftfuktigheten och gaskoncentrationerna är säkra för djuren. Naturlig ventilation inkluderar både självdragsventilation och fläktstyrda system. Det är viktigt att luftkvaliteten är god och att tillräckligt med frisk luft kan komma in i stallet.

**EKON21-1 Dokumentera.**

Ange antalet nötkreatur som är berörda av avvikelsen samt kön på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext

**EKON22 Har nötkreaturen tillgång till en tillräckligt stor, bekväm och välströad viloplats på helt golv?**

Om N fyll i EKON22-1.

Om djuren vid kontrolltillfället inte vistas i byggnaden som kontrolleras (utan är ute på bete) och avvikelser hittas sätt N och dokumentera bristen. Notera att djuren vid kontrollen inte fanns i byggnaden.

### **Liggplats**

Djuren ska ha en bekväm, ren, torr och rymlig liggplats. Liggplatsen ska ha helt golv och vara beströdd.

### **Utrymmeskrav**

Vilka utrymmen djur ska ha regleras både i EU:s lagstiftning för ekologisk produktion och i Jordbruksverkets föreskrifter. Utrymmeskraven är satta som miniminivåer och ska bidra till att djurens bekvämlighet, välbefinnande och artspecifika behov tillgodoses. Det kan vara funktionskrav som att djur ska kunna stå naturligt, lätt kunna lägga sig ner, vända sig, utföra kroppsvårdande beteenden, inta alla naturliga ställningar och göra alla naturliga rörelser. Minimikraven på ytor inomhus och på torr och ren liggplats ska i princip alltid följas, men vissa mindre avvikelser kan tolereras. De funktionskrav som ställs ska vara uppfyllda. Inomhusytan ska vara tillräckligt stor för att alla djur ska kunna vistas där samtidigt under de perioder när djuren inte kan gå ut. Anledningarna till att djuren inte kan gå ut kan vara djurens fysiologiska tillstånd, väderförhållandena eller markens tillstånd.

Mer information om mått på utrymmen och rastgårdar finns på hemsidan.

### **EKON22-1 Dokumentera.**

Ange antalet nötkreatur som är berörda samt kön på dessa.

### **EKON23 Består strömedlet av halm eller annat lämpligt naturmaterial?**

Om N fyll i EKON23-1 Strömedlet ska skapa en bekväm och hygienisk miljö för djuren. Vanliga strömedel inkluderar halm, sågspån, torv och sand. Lantbrukaren kan ha en madrass eller en gummimatta på liggplatsen, men det måste finnas strömaterial också

### **EKON23-1 Dokumentera**

Ange antalet nötkreatur som är berörda samt kön på dessa.

### **EKON24 Har nötkreaturen tillgång till bete under betesperioden?**

Om N fyll i EKON24-1, beskriv avvikelserna i fritext och ange hur många djur som är berörda.

Djuren ska ha tillgång till betesmark när förhållandena tillåter detta. Minsta godkända betesperiod regleras i djurskyddslagstiftningen, betesperioden behöver inte vara sammanhängande.

Tjurar över 1 år är undantagna från kravet på betesgång, om tjurarna har tillgång till rastgård utomhus. Rastgården får vara delvis övertäckt.

#### **EKON24-1 Dokumentera.**

Ange antalet nötkreatur som är berörda samt kön på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext

#### **EKON25 Finns det dokumentation om betesperiod?**

Lantbrukaren ska ha dokumentation om vilka tidsperioder djuren går på bete. Om lantbrukaren har flera betesområden med olika anläggningsnummer som djuren växlar mellan, så ska det finnas dokumentation om när växlingen sker. Dokumentationen ska vara i skriftlig form. Det finns inget krav på att dokumentationen ska vara i något specifikt format. Det är ok om dokumentation om betesperioden finns i en almanacka.

#### **EKON25-1 Dokumentera.**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat. Denna kontrollpunkt ska alltid dokumenteras oavsett vad du svarar på EKON25.

#### **EKON26 Hålls kalvar som är äldre än en vecka i gemensamhetsbox?**

Om N fyll i EKON26-1. Det är inte tillåtet att ha kalvar i enskilda boxar när de är äldre än en vecka. Det är endast tillåtet för att till exempel begränsa sjukdomar.

Om en kalv får individuell veterinärbehandling ska den hållas i ett utrymme med helt golv och ströbädd. Kalven ska ha tillräckligt utrymme för att enkelt kunna vända sig och bekvämt ligga mer i hela sin längd.

**EKON26-1 Dokumentera.** Ange antalet kalvar som är berörda samt kön på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext

### **6.2.7 Kontrollpunkter Får och get**

Du behöver inte göra en registerkontroll på en gård som är enbart uttagen till kontroll av EKOMST-djur, där du gör en kontroll av får och getter för ekologisk produktion.

Lantbrukaren får bara tillgodoräkna sig de får/getter som finns redovisade på anläggningen under hållandeperioden. Ett djur får endast tillgodoräknas en lantbrukare vid ett och samma räkningsstillfälle. Den dag ett djur rapporteras till förflytningsregistret anses djuret tillhöra den utrapporterande anläggningen.

**EKOFG1 Håller lantbrukaren djurarten får och eller get ekologiskt?**

Om N, kontrollen är inte aktuell och inga fler frågor ska besvaras av kp som börjar på EKOFG. Även om det inte finns djur på gården vid kontrolltillfället så ska du kontrollera att det pågår djurhållning.

**EKOFG2 Anmält antal tackor, \_\_\_\_\_st**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

Uppgiften hittar du i lantbrukarens SAM-ansökan eller i Jorden, Ekologisk produktion under fliken Djur.

**EKOFG2-1 Anmält antal getter av honkön, \_\_\_\_\_st**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

Uppgiften hittar du i lantbrukarens SAM-ansökan eller i Jorden, Ekologisk produktion under fliken Djur.

**EKOFG3 Hållandeperiod för tackor och getter av honkön**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

Ansökansdatum finns i SAM ansökan eller i Jorden. Hållandeperioden startar dagen efter ansökan kom in och pågår i 60 dagar framåt.

**EKOFG3-1 Hållandeperiod för tackor och getter av honkön**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

**EKOFG4 Ange antal tackor under hållandeperioden**

Hondjur av får eller getter som är i avel eller över ett år gamla kan inkluderas i ansökan om utbetalning. Lantbrukaren måste hålla det antal får eller getter som angetts i ansökan i minst 60 dagar från dagen efter att ansökan kommit in till Länsstyrelsen.

Om antalet får eller getter minskar under dessa 60 dagar, ska detta meddelas till Länsstyrelsen. Exempel på minskningar är försäljning, dödsfall eller slakt av djuren. Det är dock tillåtet att byta ut enskilda får eller getter mot andra som också ger rätt till ersättning under denna period.

Lantbrukaren kan byta mellan dessa djurarter under perioden, så länge antalet djurenheter inte minskar. Bytet måste ske inom 10 dagar från det att det



ursprungliga djuret togs bort från företaget. Antalet djurenheter får inte bli färre än vad som angetts i ansökan.

#### **EKOFG4-1 Ange antal getter av honkön under hållandeperioden**

Se EKOFG4

#### **EKOFG5 Bedrivs djurhållning för får och getter enligt reglerna för ekologisk produktion från 1 januari i år?**

Om N fyll i EKOFG5-1 För all djurhållning som redovisats som ekologisk i SAM-ansökan ska villkoren följas från 1 januari.

##### **EKOFG5-1 Dokumentera**

Notera när djurhållningen startade,

#### **EKOFG7 Finns dokumentation om fodrets ursprung?**

Lantbrukaren ska ha dokumentation om fodrets ursprung. Det kan vara exempelvis fakturor och/eller leveranssedlar för inköpt foder. Det kan också vara etiketter och annat märkmaterial från fodret. Om lantbrukaren endast har egenproducerat foder så räcker det med att det i dokumentationen står "eget foder".

##### **EKOFG7-1 Dokumentera**

Denna kontrollpunkt ska alltid dokumenteras oavsett vad du svarar på EKOFG7. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

#### **EKOFG8 Utfodrar lantbrukaren med foder tillåtet för ekologisk produktion?**

Ange om de konventionella fodermedel, tillsatser och konserveringsmedel som lantbrukaren har använt är godkända eller inte för ekologisk produktion. Lantbrukaren ska ge sina får och getter ekologiskt foder. Konventionella foderråvaror från jordbruk (vegetabiliskt, animaliskt eller fermenterat) får användas ibland, om de producerats eller bearbetats utan kemiska lösningsmedel.

Om lantbrukaren har använt konventionella foderråvaror, ska hen dokumentera varför det behövdes. Lantbrukaren ska kunna visa att det inte var möjligt att ge djuren helt ekologiskt foder, till exempel om vissa ekologiska råvaror inte fanns tillgängliga på marknaden. Vid lagring måste det ekologiska fodret hållas åtskilt från omställningsfoder och konventionellt foder.

##### **EKOFG8-1 Dokumentera**

Om N, beskriv avvikelserna i fritext.

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat. Om det saknas foderstater för någon grupp dokumentera vilken och antal djur det saknas för.

#### **EKOFG9 Kommer minst 70 % av fodret från den egna gården?**

Om N fyll i EKOFG9-1. Minst 70 procent av fodret som lantbrukaren ger till sina djur under året ska vara egen producerat.

Lantbrukaren ska i första hand utfodra sina djur med foder som är producerat på den egna gården. När detta inte är möjligt får samarbeten mellan växtodlings- och djurhållningsgårdar ske, samt samarbeten med foderproducenter. Det ska finnas ett samarbetsavtal men det kan vara muntligt eller skriftligt. Kontrollera om lantbrukaren har ett samarbete med en annan foderproducent om han eller hon inte själv producerar tillräcklig mängd foder.

#### **EKOFG9-1 Dokumentera**

Dokumentera avvikelserna

#### **EKOFG10 Finns foderstater dokumenterade för alla grupper av får/getter?**

Lantbrukaren ska ha skriftliga foderstater för alla grupper av djur (inklusive eventuella tillsatser) och de olika råvarornas andel i foderstaten. Om djuren endast utfodras med fri tillgång på grovfoder så räcker det att det i dokumentationen står ”fri tillgång”.

#### **EKOFG10-1 Dokumentera.**

Denna kontrollfråga måste alltid besvaras oavsett vad du svarar på EKOFG10. Notera vilken dokumentation du kontrollerat, samt vilka hur många djur det påverkar samt kön på dessa.

#### **EKOFG11 Får lamm/killingar naturlig mjölk i minst 45 dagar?**

Om N fyll i EKOFG11-1. Djurhållning i ekologiskt lantbruk ska respektera djurens beteendemässiga behov därför ska ungar helst dia sin mor. Om det inte är möjligt ska lantbrukaren utfodra dem med naturlig mjölk. Lamm och killingar ska utfodras med mjölk under minst 45 dagar.

Det är inte tillåtet att ge mjölkersättning med komponenter av vegetabiliskt ursprung eller kemiskt syntetiserade komponenter.

#### **EKOFG11-1 Dokumentera.**

Ange antal lamm/killingar som är berörda.

**EKOFG12 Utgör grovfoder minst 50 procent av den dagliga foderransonen för tackor och getter av honkön i tidig laktation?**

Om N fyll i EKOFG12-1. För tackor och getter som befinner sig tidigt i laktationen är det tillåtet att under högst tre månader sänka andelen grovfoder till 50 procent (kravet är annars 60 procent grovfoder för idisslare).

**EKOFG12-1 Dokumentera.**

Ange antal tackor/getter av honkön som är berörda.

**EKOFG13 Består minst 60 % av fårens/getternas dagliga foderranson av grovfoder?**

Om N fyll i EKOFG13-1. Får och getter ska alltid ha tillgång till bete eller grovfoder när väderförhållandena tillåter det. Uppfödningmetoden bör maximera användningen av bete, vilket innebär att djuren ska beta så mycket som möjligt.

Minst 60 procent av torrsubstansen i fårens och getternas dagliga foderintag ska bestå av grovfoder. Detta grovfoder kan vara färskt, torkat eller ensilerat och kan inkludera hö, ensilage, rotfrukter eller sly. Att maximera användningen av bete innebär att minst hälften av grovfoderintaget under betessäsongen ska komma från bete, räknat i kilo torrsubstans. Djuren måste ha en rimlig möjlighet att beta tillräckligt för att uppfylla detta krav.

**EKOFG13-1 Dokumentera.**

Ange antal får/getter som är berörda.

**EKOFG14 Undviker lantbrukaren foder som innehåller GMO-produkter?**

Kontrollera om inköpt foder är certifierat ekologiskt eller bedömt som tillåtet för ekologisk produktion av ett kontrollorgan, i så fall är det fritt från GMO. Om lantbrukaren köper in tillåtet konventionellt foder ska hen kontrollera att det inte innehåller GMO. För GMO produkter som används som foder finns lagstiftningskrav på märkning att det är framställt med GMO. Om lantbrukaren köper in konventionellt foder får hen lov att förlita sig på den märkning (eller stödjande följedokument) som följer med fodret.

**EKOFG14-1 Notera vilken dokumentation du kontrollerat.**

Notera vilken dokumentation du har kontrollerat. Denna kontrollfråga måste alltid besvaras oavsett vad du svarar på EKOFG14

**EKOFG15 Är alla inköpta får/getter ekologiska?**

Du ska kontrollera alla djur som funnits i besättningen under hela det aktuella året. Lantbrukaren ska alltid i första hand köpa in certifierade ekologiska getter och får.

De djur man köper in ska skötas enligt reglerna för ekologisk produktion från det att de kommer till gården. Villkoren gäller även avelsdjur lånas eller hyrs in, eller som överlåtits till någon.

#### **EKOFG15-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras och om EKON15 besvaras med ja. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

#### **EKOFG15-2 Har lantbrukaren följt de regler som gäller för inköp av får/getter som inte är ekologiska?**

Om N fyll i EKOFG15-2, EKOFG15-2-1, EKOFG15-3 och EKOFG15-3-1.

Undantag för att köpa få in konventionella djur. Ibland finns det inte ekologiska djur att köpa in. Om det i databasen OrganicXlivestock inte finns ekologiska avelsdjur med de kvaliteter eller i den mängd som lantbrukaren söker kan lantbrukaren därför ansöka hos Jordbruksverket om undantag att köpa in konventionella djur. Icke ekologiska får och getter av raserna som är berättigade till stöd för miljöersättning för hotade husdjursraser är tillåtna att föras in till ekologiska besättningar utan att Jordbruksverket har beviljat undantag.

#### **EKOFG15-2-1 Dokumentera.**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat för samtliga inköpta djur.

#### **EKOFG15-3 Finns det dokumentation om vad lantbrukaren har gjort för att få tag i ekologiska får/getter?**

Om lantbrukaren köper in konventionella djur enligt någon av undantagsreglerna måste det finnas dokumentation över att hen har sett vilka ekologiska djur som finns till salu i OrganicXlivestock. Lantbrukaren ska kunna visa att Jordbruksverket har godkänt inköpet av konventionella djur.

#### **EKOFG15-3-1 Dokumentera.**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat, samt hur många djur samt kön på de djur som avvikelser berör.

#### **EKOFG16 Finns dokumentation om sjukdomsbehandlingar?**

Granska lantbrukarens hälsojournal och be lantbrukaren att beskriva hälsoläget i besättningen. Djurhållningen ska skötas så att sjukdomsnivån hålls låg. Att enstaka djur behandlats av veterinär innebär inte nödvändigtvis att hälsotillståndet i besättningen är dåligt, men om sjukdomar uppstår upprepade gånger hos många djur, kan det tyda på problem med hälsoläget. Lantbrukaren ska ha dokumentation om behandling och veterinärvård som förekommit i besättningen.

Det ska finnas dokumentation om:

- Vilken individ eller djurgrupp (omgångsuppfödning) som har behandlats
- Vilken dag behandlingen har skett
- Diagnos
- Vilket läkemedel som (t.ex. homeopatiska, antibiotika) djuret fått
- Hur läkemedlet har getts (t.ex. via foder, vatten, injektion)
- I vilken dos läkemedlet har getts
- Karenstiden innan lantbrukaren kan sälja djuret eller leverera mjölk som ekologisk

#### **EKOFG16-1 Dokumentera.**

Denna fråga måste besvaras oavsett vad du svarar på EKOFG16 Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

#### **EKOFG17 Har lantbrukaren sökt tillstånd för avhorning för sina killingar?**

Efter tillstånd av Jordbruksverket får lantbrukaren av säkerhetsskäl avlägsna hornanlag på killingar, men det är inte tillåtet att avhorna vuxna getter eller bockar. Ingreppet ska ske under bedövning. Dokumentera på ingreppen ska dokumenteras i stalljournalen.

#### **EKOFG17-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat samt antal djur som avvikelsen gäller och kön på dessa.

#### **EKOFG18 Är hälsoläget i besättningen bra?**

Om N fyll i FG18-1, EKOFG18-2, EKOFG18-3 och EKOFG18-4.

Granska lantbrukarens hälsojournal och be lantbrukaren att beskriva hälsoläget och skötselrutinerna i besättningen. Djurhållningen ska skötas så att sjukdomsnivån hålls låg, och lantbrukaren behöver ha förebyggande åtgärder för att minska risken för sjukdomar.

#### **EKOFG18-1 Är orsaken till hälsostörningarna brister i fårens/getternas skötsel?**

Lantbrukaren ska ha en lämplig djurhållningspraxis och skötselrutiner. Sjuka djur ska behandlas omedelbart. Lantbrukaren ska använda preparat som har en vetenskapligt dokumenterad effekt för den djurart och det sjukdomstillstånd djuret har, och under de förhållanden som behandlingen är avsedd för. Byggnader, boxar och den utrustning som lantbrukaren använder ska vara rena.

**EKOFG18-2 Är orsaken till hälsostörningarna brister i fårens/getternas utfodring?**

Lantbrukaren ska ge foder av god hygienisk kvalitet och som uppfyller djurens näringsbehov under de olika tillväxtstadierna.

**EKOFG18-3 Är orsaken till hälsostörningarna något annat än fårens/getternas skötsel och utfodring?**

Om du hittar brister som inte passar in att ange under ovanstående punkter ska du dokumentera det under denna punkt.

**EKOFG18-4 Dokumentera**

Beskriv avvikelserna i fritext när du bockat i orsaken till hälsostörningarna. Samt antal djuravvikelsen gäller och kön på dessa.

**EKOFG20 Har lantbrukaren undvikit att göra förebyggande behandlingar mot parasiter?**

Om N fyll i EKOFG20-1.

Om lantbrukaren har vidtagit åtgärder för att förbättra hälsoläget i besättningen, ska dessa beskrivas. Problem med parasiter och andra hälsoproblem ska förebyggas genom lämpliga uppfödningmetoder och en passande djurtäthet. Om hälsoläget i besättningen är otillfredsställande, ska lantbrukaren vidta åtgärder för att förbättra situationen, till exempel genom betesrotation.

Det är tillåtet att bekämpa parasiter hos djuren. Parasitbehandling med medicinska preparat får dock endast ske när ett uppenbart behov finns och kan påvisas. Om lantbrukaren har genomfört förebyggande behandlingar mot parasiter, ska hen visa att besättningen eller det enskilda djuret behöver förebyggande medicinering genom att uppvisa parasitprov och/eller en veterinärs rekommendation

**EKOFG20-1 Dokumentera.**

Ange antal får/getter som är berörda. Ange antal djur samt kön på dessa som är berörda.

**EKOFG21 Används någon annan typ av fortplantning än insemination eller naturlig betäckning?**

Om N fyll i EKOFG21-1.

Fortplantning av ekologiska djur ska ske med naturliga metoder. Det är tillåtet att använda artificiell insemination. Det är inte tillåtet att använda hormonbehandling, embryotransfer eller kloning.

**EKOFG21-1 Används embryoöverföring som fortplantning?****EKOFG21-2 Används hormonbehandling för brunstsynchronisering för fortplantning?****EKOFG21-3 Används någon annan artificiell fortplantning än embryoöverföring och hormonbehandling?****EKOFG21-4 Dokumentera.**

Ange antal får och getter som det använts otillåten artificiell fortplantning på.

**EKOFG22 Är alla får/getter lösgående?**

Om N fyll i EKOFG22-1. Kontrollera om djuren hålls lösgående. Om N, beskriv anledningen till att djuren är bundna och ange hur många djur som är uppbundna. Ekologiska djur får inte vara uppbundna eller isolerade om det inte finns särskilda skäl. Med särskilda skäl menas om det sker av veterinärmedicinska skäl, av djurvälståndsskäl och för personalens säkerhet.

Information om mått på utrymmen och rastgårdar finns på hemsidan.

<https://jordbruksverket.se/djur/lantbruksdjur-och-hastar/far-och-getter/ekologiska-far-och-getter>

**EKOFG22-1 Dokumentera**

Anledningen till att fåren/getterna är bundna/fixerade och ange antalet får/getter som är berörda.

**EKOFG23 Har byggnaderna bra dagsljusinsläpp och god ventilation?**

Om N fyll i EKOFG23-1

Om djuren vid kontrolltillfället inte vistas i byggnaden som kontrolleras (utan är ute på bete) och avvikelser hittas sätt N och dokumentera bristen. Notera att djuren vid kontrollen inte fanns i byggnaden.

Du ska bedöma om dagsljusinsläpp och ventilation är tillräckliga. Om du misstänker brister, ska du mäta gaskoncentration, dammhalt, luftfuktighet och fönsterytor. Dagsljusinsläppet ska motsvara minst 3 % av golvytan.

För att bedöma djurmiljön vid kontroll av ekologisk produktion, börja med en visuell inspektion för att se om det finns avvikelser. Om du upptäcker eller misstänker avvikelser, ska du mäta ytor och luftkvalitet och ange avvikelserns omfattning i mått.

Byggnaderna ska släppa in mycket dagsljus och ha god naturlig ventilation. Isolering, uppvärmning och ventilation ska säkerställa att luftcirkulationen,

dammnivåerna, temperaturen, den relativa luftfuktigheten och gaskoncentrationerna är säkra för djuren. Naturlig ventilation inkluderar både självdragsventilation och fläktstyrda system. Det är viktigt att luftkvaliteten är god och att tillräckligt med frisk luft kan komma in i stallet.

#### **EKOFG23-1 Dokumentera.**

Ange antalet får/getter som är berörda samt kön på dessa.

#### **EKOFG24 Har får och getter tillgång till en tillräckligt stor, bekväm och välströad viloplats på helt golv?**

Om N fyll i EKOFG24-1.

Om djuren vid kontrolltillfället inte vistas i byggnaden som kontrolleras (utan är ute på bete) och avvikelser hittas sätt N och dokumentera bristen. Notera att djuren vid kontrollen inte fanns i byggnaden.

#### **Liggplats**

Djuren ska ha en bekväm, ren, torr och rymlig liggplats. Liggplatsen ska ha helt golv och vara beströdd.

#### **Utrymmeskrav**

Vilka utrymmen djur ska ha regleras både i EU:s lagstiftning för ekologisk produktion och i Jordbruksverkets föreskrifter. Utrymmeskraven är satta som miniminivåer och ska bidra till att djurens bekvämlighet, välbefinnande och artspecifika behov tillgodoses. Det kan vara funktionskrav som att djur ska kunna stå naturligt, lätt kunna lägga sig ner, vända sig, utföra kroppsvårdande beteenden, inta alla naturliga ställningar och göra alla naturliga rörelser.

De utrymmeskrav som gäller för får och getter finns på Jordbruksverkets hemsida. Minimikraven på ytor inomhus och på torr och ren liggplats ska i princip alltid följas, men vissa mindre avvikelser kan tolereras. De funktionskrav som ställs ska vara uppfyllda. Inomhusytan ska vara tillräckligt stor för att alla djur ska kunna vistas där samtidigt under de perioder när djuren inte kan gå ut. Anledningarna till att djuren inte kan gå ut kan vara djurens fysiologiska tillstånd, väderförhållandena eller markens tillstånd.

#### **EKOFG24-1 Dokumentera.**

Ange antalet får/getter som är berörda.

#### **EKOFG25 Består strömedlet av halm eller annat lämpligt naturmaterial?**

Om N fyll i EKOFG25-1. Strömedlet ska skapa en bekväm och hygienisk miljö för djuren. Vanliga strömedel inkluderar halm, sågspån, torv och sand.



Lantbrukaren kan ha en madrass eller en gummimatta på liggplatsen, men det måste finnas strömaterial också

#### **EKOFG25-1 Dokumentera**

Dokumentera antalet djur som är berörda samt kön på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext.

#### **EKOFG26 Har får/getter tillgång till bete under betesperioden?**

Om N fyll i EKOFG26-1

Får och getter ska ha tillgång till betesmark när förhållandena tillåter detta. Minsta godkända betesperiod regleras i djurskyddslagstiftningen.

#### **EKOFG26-1 Dokumentera.**

Ange antal får/getter som är berörda av avvikelsen och kön på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext.

#### **EKOFG27 Finns det dokumentation om betesperiod?**

Lantbrukaren ska ha dokumentation om vilka tidsperioder djuren går på bete. Om lantbrukaren har flera betesområden med olika anläggningsnummer som djuren växlar mellan, så ska det finnas dokumentation om när växlingen sker. Dokumentationen ska vara i skriftlig form. Det finns inget krav på att dokumentationen ska vara i något specifikt format. Det är ok om dokumentation om betesperioden finns i en almanacka.

#### **EKOFG27-1 Dokumentera.**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat, denna kontrollpunkt måste dokumenteras oavsett vad du svarar på EKOFG27.

#### **EKOFG28 Har fåren/getterna tillgång till rastgård eller bete under höst och vår?**

Om N fyll i EKOFG28-1. Rastgårdar används när djuren inte har tillgång till bete får vara delvis övertäckta. I Sverige är det tillåtet att täcka upp till tre fjärdedelar av rastgården. Får och getter, inklusive deras avkomma, som hålls på bete under betesperioden och i lösdrift under stallperioden behöver inte ha tillgång till rastgård utomhus under vintermånaderna. Vintermånaderna definieras som den period när vegetationen inte växer. Mer information om mått på rastgårdar finns på hemsidan.

<https://jordbruksverket.se/djur/lantbruksdjur-och-hastar/far-och-getter/ekologiska-far-och-getter>

#### **EKOFG28-1 Dokumentera.**

Ange antal får/getter som är berörda av avvikelsen samt kön på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext.

### 6.2.8 Gris

Du behöver inte göra en registerkontroll på en gård som är enbart uttagen till kontroll av EKOMST-djur, där du gör en kontroll av grisar för ekologisk produktion.

Lantbrukaren får bara tillgodoräkna sig de grisar som finns redovisade på anläggningen. Ett djur får endast tillgodoräknas en lantbrukare vid ett och samma räkningstillfälle. Den dag ett djur rapporteras ut från en anläggning anses djuret tillhöra den utrapporterande anläggningen.

#### **EKOG1 Håller lantbrukaren djurarten gris ekologiskt?**

Om N, kontrollen är ej aktuell och inga fler frågor ska besvaras av kp som börjar på EKOG.

#### **EKOG2 Anmält antal suggor, \_\_\_\_\_st**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

Här ska du ange det antal suggor som lantbrukaren har angett i sin ansökan. Uppgiften hittar du i lantbrukarens SAM-ansökan eller i Jorden, Ekologisk produktion under fliken Djur.

#### **EKOG3 Hållandeperiod för suggor från och med datum**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

Hållandeperioden startar dagen efter ansökan kom in och pågår i 60 dagar framåt.

#### **EKOG3-1 Hållandeperiod för suggor till och med datum**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

#### **EKOG4 Antal suggor under hållandeperioden, \_\_\_\_\_st**

Ange antalet suggor som konstaterades vid kontrolltillfället om kontrollen görs under hållandeperioden. Om kontrollen görs efter hållandeperioden, ange antalet suggor som fanns under hållandeperioden. Det ska framgå av stalljournalen att det anmälda antalet djur har funnits på plats under hållandeperioden. Kontrollera utgångsdatum.

Suggor som är i avel eller över ett år gamla kan inkluderas i ansökan om utbetalning. Lantbrukaren ska hålla det antal suggor som angetts i ansökan i minst 60 dagar från dagen efter att ansökan kommit in till Länsstyrelsen. Om antalet suggor minskar under dessa 60 dagar, ska detta meddelas till Länsstyrelsen. Exempel på minskningar är försäljning, dödsfall eller slakt av suggor. Det är dock tillåtet att byta ut enskilda suggor mot andra som också ger rätt till ersättning under denna period.

#### **EKOG5 Anmäld anläggning/ar för slaktsvin, SE**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

#### **EKOG6 Finns slaktsvin under räkningsperioden?**

(Detta gör du på kontoret i systemet Regina.)

Om J fyll i EKOG6-1 och EKOG6-2.

Den registrerade aktören får ersättning för antalet slaktade djur under räkningsperioden, som slakteriet har rapporterat till Jordbruksverkets slaktregister. Räkningsperioden är densamma som för nötkreatur och fjäderfä, från 1 augusti året före ansökan till 31 juli ansökningsåret. Skillnaden mot fjäderfä är att slaktsvinsproducenterna får ersättning för det faktiska antalet godkända slaktade slaktsvin, inte för ett medeltal. Om lantbrukaren inte har sökt ersättning tidigare, räknas antalet djur från 1 januari till 31 juli ansökningsåret.

Vid fältkontrollen ska du kontrollera att de djur som finns i besättningen eller de djur som är slaktade var ekologiskt inköpta eller födda på gården. Kontrollera den registrerade aktörens slaktavräkningar, där antalet slaktade svin från ekologisk produktion ska framgå. Om den registrerade aktören samtidigt har konventionellt hållna slaktsvin, bör du kontrollera att aktören har två skilda registreringsnummer för anläggningen.

#### **EKOG6-1 Antal slaktsvin under räkningsperioden**

Ange antal

#### **EKOG6-2 Ange nummer, datum och antal slaktsvin på slaktavräkningar.**

Ange nummer, datum och antal slaktsvin på slaktavräkningar.

#### **EKOG7 Bedrivs djurhållningen för gris enligt reglerna för ekologisk produktion från 1 januari i år?**

Om N fyll i EKOG7-1. För all djurhållning som redovisats som ekologisk i SAM ansökan ska villkoren följas från 1 januari.

**EKOG7-1 Dokumentera**

Notera när startade djurhållningen.

**EKOG9 Finns dokumentation om fodrets ursprung?**

Lantbrukaren ska ha dokumentation om fodrets ursprung. Det kan vara exempelvis fakturor och/eller leveranssedlar för inköpt foder. Det kan också vara etiketter och annat märkmaterial från fodret. Om lantbrukaren endast har egenproducerat foder så räcker det med att det i dokumentationen står "eget foder".

**EKOG9-1 Dokumentera.**

Denna fråga ska alltid besvaras oavsett vad du svarar på EKOG9. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

**EKOG10 Utfodrar lantbrukaren med foder tillåtet för ekologisk produktion?**

Det gäller både certifierade djur och de djur som är under omställning till ekologisk produktion.

Om N fyll i EKOG10-1. Konventionella foderråvaror av jordbruksursprung (vegetabiliskt, animaliskt eller fermenterat) får användas om de är uttryckligen tillåtna för ekologisk produktion och förutsatt att de producerats eller bearbetats utan kemiskt syntetiserade lösningsmedel. Ange om det konventionella fodermedel, tillsatser och konserveringsmedel som lantbrukaren har använt är godkända eller inte godkända att använda i ekologisk produktion.

Den konventionella andelen proteinfoder ska vara av jordbruksursprung. Fiskmjöl är tillåtet som proteinfoder om det kommer från hållbart fiske och är certifierat av Marin Stewardship Council, Naturland eller KRAV. Andelen fiskmjöl kan fördelas olika under året, så länge lantbrukaren inte överskrider 5 procent under en tolv månadersperiod. Alla foderråvaror av jordbruksursprung ska beräknas i kilo torrs substans. Den tillåtna mängden konventionellt foder gäller per tolv månadersperiod men behöver inte tvunget sammanfalla med ett kalenderår.

**EKOG10-1 Dokumentera**

Notera om konventionella fodermedel, tillsatser och konserveringsmedel har använts

**EKOG11 Kommer minst 30 % av fodret från den egna gården?**

Om N fyll i EKOG11-1.

Minst 30 procent av fodret som lantbrukaren ger till sina grisar under året ska komma från din ekologiska gård.

Om hen inte har möjlighet att producera 30 procent av fodret själv får hen använda foder som har odlats i samarbete med andra gårdar med ekologisk produktion eller som befinner sig under omställning till ekologisk produktion och som finns i samma region. Lantbrukaren kan också samarbeta med andra foderaktörer, till exempel fodertillverkare, som använder foder och foderråvaror från samma region. Som odling i samarbete räknas till exempel

- köper ekologiskt foder eller omställningsfoder från närliggande gårdar som hen har spridnings-avtal för gödsel med
- odlar spannmål och säljer till en foderfabrik och sedan köper värme-behandlat foder från den fabriken.

Kontrollera om lantbrukaren har ett samarbete med en annan foderproducent om hen inte själv producerar tillräcklig mängd foder

#### **EKOG11-1 Dokumentera**

Dokumentera avvikelsen

#### **EKOG12 Finns foderstater dokumenterade för alla grupper av grisar?**

Lantbrukaren ska ha skriftliga foderstater för alla grupper av djur (inklusive eventuella tillsatser) och de olika råvarornas andel i foderstaten. Om djuren endast utfodras med fri tillgång på grovfoder så räcker det att det i dokumentationen står ”fri tillgång”.

#### **EKOG12-1 Dokumentera.**

Denna fråga ska alltid besvaras oavsett vad du svarar på EKOG12.

#### **EKOG13 Får smågrisar naturlig mjölk i minst 40 dagar?**

Om N fyll i EKOG13-1. Djurhållning i ekologiskt lantbruk ska respektera djurens beteendemässiga behov därför ska ungar helst dia sin mor. Om det inte är möjligt ska de i alla fall utfodras med naturlig mjölk. Kontrollera att smågrisar utfodras med naturlig mjölk under minst 40 dagar. Det är inte tillåtet att ge mjölkersättning med komponenter av vegetabiliskt ursprung eller kemiskt syntetiserade komponenter.

#### **EKOG13-1 Dokumentera.**

Om N, beskriv avvikelserna i fritext och ange hur många djur som är berörda, samt kön på dessa.

#### **EKOG14 Har grisarna daglig tillgång till grovfoder?**

Om N fyll i EKO14-1. Kontrollera att grisar har tillgång till bete eller grovfoder varje dag. Grovfodret kan vara färskt eller torkat och kan till exempel utgöras av hö, hösilage, ensilage eller rotfrukter. Bröd räknas inte som grovfoder.

**EKO14-1 Dokumentera.**

Ange antal grisar och kön av dessa som är berörda. Beskriv avvikelsen.

**EKO15 Undviker lantbrukaren foder som innehåller GMO-produkter?**

Kontrollera om inköpt foder är certifierat ekologiskt eller bedömt som tillåtet för ekologisk produktion av ett kontrollorgan, i så fall är det fritt från GMO. Om lantbrukaren köper in tillåtet konventionellt foder (vilket typ av konventionellt foder som kan vara tillåtet står under respektive djurart) ska hen kontrollera att det inte innehåller GMO. För GMO produkter som används som foder finns lagstiftningskrav på märkning att det är framställt med GMO. Om lantbrukaren köper in konventionellt foder får hen lov att förlita sig på den märkning (eller stödjande följedokument) som följer med fodret.

**EKO15-1 Notera vilken dokumentation du kontrollerat.**

Kontrollpunkten ska alltid besvaras oavsett vad du svarar på fråga EKO15

Beskriv avvikelserna i fritext och ange hur många djur som är berörda.

**EKO16 Är alla inköpta grisar ekologiska?**

Om J fyll i EKO16-1.

Om N fyll EKO16-2, EKO16-2-1, EKO16-3 och EKO16-3-1.

Du ska kontrollera alla djur som funnits i besättningen under hela det aktuella året. Lantbrukaren ska alltid i första hand köpa in certifierade ekologiska grisar. Det är inte tillåtet att köpa in konventionella djur, föda upp dem och sedan slakta dem som ekologiska. Om lantbrukaren inte hittar lämpliga ekologiskt uppfödda djur till salu i databasen OrganicXlivestock måste hen ansöka om tillstånd från Jordbruksverket för att få ta in djur som inte är ekologiskt uppfödda. För avelsändamål får lantbrukaren köpa in icke ekologiska grisar av hotad svensk ras, Linderödssvin utan något särskilt tillstånd.

**EKO16-1 Dokumentera. Notera vilken dokumentation du kontrollerat för samtliga inköpta grisar.**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat för samtliga inköpta grisar.

**EKO16-2 Har lantbrukaren följt de regler som gäller för inköp av gris som inte är ekologiska?**

Ibland finns det inte ekologiska djur att köpa in. Om det i databasen OrganicXlivestock inte finns ekologiska avelsdjur med de kvaliteter eller i den mängd som lantbrukaren söker kan lantbrukaren därför ansöka hos Jordbruksverket om undantag att köpa in konventionella djur. Lantbrukaren får bara köpa in konventionella däggdjur i avelssyfte och får inte köpa in konventionella smågrisar för att föda upp dem för slakt.

#### **EKOG16-2-1 Dokumentera**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat för samtliga inköpta grisar.

#### **EKOG16-3 Finns det dokumentation om vad lantbrukaren har gjort för att få tag i ekologiska grisar?**

Om lantbrukaren köper in konventionella djur enligt någon av undantagsreglerna måste det finnas dokumentation över att hen har sett vilka ekologiska djur som finns till salu i OrganicXlivestock. Lantbrukaren ska kunna visa att Jordbruksverket har godkänt inköpet av konventionella djur.

#### **EKOG16-3-1 Dokumentera.**

Notera vilken dokumentation du har kontrollerat.

#### **EKOG19 Finns dokumentation om sjukdomsbehandlingar?**

Kontrollera besättningens hälsojournal och be lantbrukaren att redogöra för skötselrutiner i besättningen. Djurhållningen ska vara sådan att sjukdomsnivån hålls låg. Enstaka djur som behandlats av veterinär betyder inte att det generellt är ett dåligt hälsotillstånd i besättningen. Men om exempelvis sjukdomar uppkommit upprepar gånger hos ett stort antal djur, kan det anses vara problem med hälsoläget.

Lantbrukaren ska ha dokumentation om behandling och veterinärvård som förekommit i besättningen.

Det ska finnas dokumentation om:

- Vilken individ eller djurgrupp (omgångsuppfödning) som har behandlats
- Vilken dag behandlingen har skett
- Diagnos
- Vilket läkemedel som (t.ex. homeopatiska, antibiotika) djuret fått
- Hur läkemedlet har getts (t.ex. via foder, vatten, injektion)
- I vilken dos läkemedlet har getts
- Karenstiden innan lantbrukaren kan sälja djuret eller leverera mjölk som ekologisk

**EKOG19-1 Dokumentera.**

Kontrollpunkten ska alltid besvaras oavsett vad du svarar på fråga EKOG19

Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

**EKOG20 Är hälsoläget i besättningen bra?**

Om N fyll i EKOG20-1, EKOG20-2, EKOG20-3, EKOG20-4.

Granska lantbrukarens hälsojournal och be lantbrukaren att beskriva hälsotillståndet i besättningen. Djurhållningen bör vara sådan att sjukdomsnivån hålls låg. Lantbrukaren behöver ha förebyggande åtgärder för att skydda sin besättning mot sjukdomar. Enstaka fall där djur behandlats av veterinär innebär inte nödvändigtvis att besättningen har ett dåligt hälsotillstånd. Men om sjukdomar uppstår upprepade gånger hos ett stort antal djur, kan det indikera problem med hälsotillståndet i besättningen.

**EKOG20-1 Är orsaken till hälsostörningarna brister i grisarnas skötsel?**

Lantbrukaren bör tillämpa lämpliga djurhållningsmetoder och skötselrutiner. Sjuka djur ska omedelbart få behandling. Det är viktigt att lantbrukaren använder preparat med vetenskapligt dokumenterad effekt för den specifika djurarten och sjukdomstillståndet, samt under de förhållanden som behandlingen är avsedd för.

**EKOG20-2 Är orsaken till hälsostörningarna brister i grisarnas utfodring?**

Lantbrukaren ska ge foder av god hygienisk kvalitet och som uppfyller djurens näringsbehov under de olika tillväxtstadierna. Detta innebär att fodret ska vara fritt från skadliga ämnen och kontaminanter, samt att det ska vara anpassat för att tillgodose de specifika näringskrav som djuren har i varje utvecklingsfas, från ungdjur till vuxna djur.

**EKOG20-3 Är orsaken till hälsostörningarna något annat än grisarnas skötsel och utfodring?**

Om du hittar brister som inte passar in att ange under ovanstående punkter ska du dokumentera det under denna punkt.

**EKOG20-4 Dokumentera**

Dokumentera hur många djur som är berörda och kön på dessa.

**EKOG22 Har lantbrukaren undvikit att göra förebyggande behandlingar mot parasiter?**

Om N fyll i EKOG22-1. Det är tillåtet att bekämpa parasiter hos djuren. Parasitbehandling med medicinska preparat får dock endast utföras när det finns ett



tydligt och påvisbart behov, inte i förebyggande syfte. Om lantbrukaren har genomfört behandlingar mot parasiter, måste hen kunna visa att besättningen eller det enskilda djuret behövde medicinering genom att uppvisa parasitprov och/eller en behandling som rekommenderats av veterinär.

**EKOG22-1 Dokumentera.**

Beskriv avvikelsen i fritext och ange hur många djur som är berörda.

**EKOG23 Används någon annan typ av fortplantning än insemination eller naturlig betäckning?**

Fortplantning av ekologiska djur ska ske med naturliga metoder. Ange hur många djur som det använts artificiell fortplantning på. Det är inte tillåtet att använda hormonbehandling, embryotransfer eller kloning.

Om J fyll i EKOG23-1, EKOG23-2, EKOG23-3.

**EKOG23-1 Används hormonbehandling för brunstsynchronisering för fortplantning?**

**EKOG23-2 Används någon annan artificiell fortplantning än inseminering?**

**EKOG23-3 Dokumentera.**

Ange antal grisar som det använts artificiell fortplantning på. Beskriv avvikelserna i fritext när du bockat i vilken form av artificiell fortplantning som används.

**EKOG24 Är alla grisar lösgående?**

Om N fyll i EKOG24-1. Svara N om inte alla grisar är lösgående.

**EKOG24-1 Dokumentera**

Dokumentera anledningen till att grisarna är fixerade och ange antalet grisar som är berörda.

**EKOG25 Har byggnaderna bra dagsljusinsläpp och god ventilation?**

Om N fyll i EKOG25-1.

Bedöm om dagsljusinsläpp och ventilation är tillräckliga. Om du misstänker brister, mät gaskoncentration, dammhalt, luftfuktighet och fönsterytor. Dagsljusinsläppet ska motsvara minst 3 % av golvytan.

För att bedöma djurmiljön i ekologisk produktion, börja med en visuell inspektion för att identifiera eventuella avvikelser. Om du upptäcker avvikelser, mät ytor och luftkvalitet och ange avvikelstens storlek.

Byggnaderna ska ha gott om dagsljus och naturlig ventilation. Isolering, uppvärmning och ventilation ska säkerställa att luftcirkulation, dammhalt, temperatur, luftfuktighet och gaskoncentration är säkra för djuren. Naturlig ventilation kan inkludera både självdrag och fläktstyrda system. God luftkvalitet och tillräcklig friskluftstillförsel är viktigt. Om lantbrukaren följer svenska djurskyddsregler för damm, dagsljus, gaskoncentration och luftfuktighet, uppfylls även ekologiska krav.

#### **EKOG25-1 Dokumentera.**

Ange antalet grisar som är berörda samt kön och ca ålder på dessa.

#### **EKOG26 Har grisarna tillgång till en tillräckligt stor, bekväm och välströad viloplats på helt golv?**

Om N fyll i EKOG26-1.

#### **Liggplats**

Djuren ska ha en bekväm, ren, torr och rymlig liggplats. Liggplatsen ska ha helt golv och vara beströdd. Strömaterialet ska vara halm eller annat lämpligt naturmaterial, till exempel torv eller sand. Lantbrukaren kan ha en madrass eller en gummimatta på liggplatsen, men det måste finnas strömmaterial också. Det är tillåtet att berika eller förbättra strömaterialet med produkter som är tillåtna för jordförbättring i ekologisk produktion. Du hittar en förteckning över dessa i bilaga II i 2021/1165.

#### **Utrymmeskrav**

Vilka utrymmen djur ska ha regleras både i EU:s lagstiftning för ekologisk produktion och i Jordbruksverkets föreskrifter. Utrymmeskraven är satta som miniminivåer och ska bidra till att djurens bekvämlighet, välbefinnande och artspecifika behov tillgodoses. Det kan vara funktionskrav som att djur ska kunna stå naturligt, lätt kunna lägga sig ner, vända sig, utföra kroppsvårdande beteenden, inta alla naturliga ställningar och göra alla naturliga rörelser.

Minimikraven på ytor inomhus och på torr och ren liggplats ska i princip alltid följas, men vissa mindre avvikelser kan tolereras. De funktionskrav som ställs ska vara uppfyllda. Inomhusytan ska vara tillräckligt stor för att alla djur ska kunna vistas där samtidigt under de perioder när djuren inte kan gå ut. Anledningarna till att djuren inte kan gå ut kan vara djurens fysiologiska tillstånd, väderförhållandena eller markens tillstånd.

För utrymmeskrav i rastgård och inomhus för ekologiska grisar, läs mer på Jordbruksverkets hemsida.

#### **EKOG26-1 Dokumentera.**

Ange antalet grisar som är berörda.

**EKOG27 Består strömedlet av halm eller annat lämpligt naturmaterial?**

Om N fyll i EKOG27-1. Strömedlet ska skapa en bekväm och hygienisk miljö för djuren. Vanliga strömedel inkluderar halm, sågspån, torv och sand. Lantbrukaren kan ha en madrass eller en gummimatta på liggplatsen, men det måste finnas strömaterial också

**EKOG27-1 Dokumentera**

Ange antalet grisar som är berörda samt kön och cirka ålder på dessa.

**EKOG28 Har grisar som går ute året runt tillgång till ligghall eller hydda?**

Om N fyll i EKOG28-1. Grisar som går ute året runt och inte har tillgång till ett mer traditionellt grisstall i anslutning till rastgården ska ha tillgång till ligghall eller hydda. De utrymmeskrav som då gäller är minimikraven för liggarean i ströad liggbox, som anges i djurskyddslagstiftningen.

**EKOG28-1 Dokumentera.**

Ange antalet grisar som är berörda samt kön och cirka ålder på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext.

**EKOG29 Har grisar tillgång till antingen bete eller rastgård året runt?**

Om N fyll i EKOG29-1, Ekologiska djur ska ha möjlighet till utevistelse när markbeskaffenheten och väder möjliggör detta om inte utevistelsen är direkt olämpligt eller medför risk för djurens hälsa. Rastgården får vara delvis övertäckt. Syftet är att stimulera deras naturliga försvar mot sjukdomar och garantera att deras kroppsliga och beteendemässiga behov tillfredsställs.

**EKOG29-1 Dokumentera.**

Ange antalet grisar som är berörda samt kön och cirka ålder på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext.

**EKOG30 Har grisarna möjlighet att böka på rastgården?**

Om N fyll i EKOG30-1. Om man har grisar på bete måste man anpassa växtföljd och markbearbetning så att växtnäringsförluster minimeras. Om grisarna har tillgång till rastgård i stället för på bete, kontrollera att storleken på rastgården uppfyller kraven. Rastgården ska vara attraktiv för grisarna och, om det är möjligt, innehålla träd eller skog. Rastgården får vara delvis övertäckt och ska ordnas så att grisarna kan gödsla och böka där. Olika sorters bökningsmaterial kan användas.

**EKOG30-1 Dokumentera**

Ange antalet grisar som är berörda samt kön och cirka ålder på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext.

**EKOG31 Har grisarna möjlighet att reglera kroppstemperaturen genom att söka skydd för olika typer av väder?**

Om N fyll i EKOG31-1. Endast grisar som är lämpade för utevistelse under den kalla årstiden får hållas som utegångsdjur. En ytterligare förutsättning är att de yttre förhållandena såsom terräng och markbeskaffenhet är lämpliga för grisarna. Kontrollera så att grisar som hålls utomhus under den varma årstiden har tillgång till plats som ger skydd mot direkt solstrålning, stark vind och nederbörd.

När det är möjligt ska företräde ges åt mark med träd eller skog.

**EKOG31-1 Dokumentera.**

Ange antalet grisar som är berörda samt kön och cirka ålder på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext.

**EKOG32 Hålls suggorna i grupp utom under högdräktigheten och digivning?**

Om N fyll i EKOG32-1. Kontrollera att suggor och gyltor hålls i grupp. Suggor ska hållas i grupp, utom under de sista stadierna av dräktigheten och under digivningstiden, då suggor ska kunna röra sig fritt i sina fällor och endast får fixeras korta stunder. I Sverige räknas sista stadiet av dräktigheten som veckan före beräknad grisning.

**EKOG32-1 Dokumentera**

Ange antalet grisar som är berörda samt kön och cirka ålder på dessa. Beskriv avvikelsen i fritext.

**6.2.9 Fjäderfä****EKOF1 Håller lantbrukaren djurarten fjäderfä ekologiskt?**

Om N, kontrollen är inte aktuell och inga fler frågor ska besvaras av kp som börjar på EKOF.

**EKOF2 Anmält antal värphöns**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

**EKOF2-1 Anmält antal slaktkycklingar**

(Denna kontrollpunkt ska ej registreras i Atlas, endast manuella protokollet du har med ut i fält.)

### **EKOF3 Ange antal värphöns**

Den registrerade aktören får ersättning för det genomsnittliga antalet fjäderfä under räkningsperioden, som är densamma som för nötkreatur (1 augusti året före ansökan till och med 31 juli ansökningsåret). Om lantbrukaren inte har sökt ersättningen tidigare, räknas antalet djur från 1 januari till 31 juli ansökningsåret. Vi rekommenderar att du gör dessa kontroller i augusti efter räkningsperiodens slut.

Kontrollera antalet djur som lantbrukaren får ersättning för genom att granska verifikationer från inköp och försäljning. Lantbrukaren ska ha tydlig journalföring där uppgifterna för kontrollen kan hämtas. Om producenten har omgångsuppfödning behöver du inte räkna bort djur som avlivats eller dött. Småskaliga producenter utan omgångsuppfödning måste däremot räkna bort värphöns som dör.

Det genomsnittliga antalet värphöns och slaktkycklingar beräknas genom att multiplicera antalet insatta djur med antalet dagar de hålls under räkningsperioden och dela med antalet dagar i räkningsperioden. Värphöns ersätts dock först efter 16 veckors ålder. Detta beräknas med hjälp av en Excel-fil.

Vid kontrollen noterar du start- och slutdatum för de olika omgångarna och hur många djur som sattes in i varje omgång. Den registrerade aktören ska enligt stöd villkoren ha dokumentation om detta. Kontrollera även lantbrukarens uppgifter mot verifikationer, såsom kvitton på inköp eller försäljning av djur.

För in uppgifterna från lantbrukarens dokumentation i Excel-filen för att räkna ut det korrekta djurantalet utifrån de datum du matar in. Resultatet skriver du sedan in på kontrollpunkten. Excel-filen heter Mall för att beräkna genomsnittligt antal fjäderfä och finns på Jordbruksverkets hemsida, <https://jordbruksverket.se/stod/jordbruk-tradgard-och-rennaring/jordbruksmark/ekologisk-produktion>.

Excel-filen finns under rubriken Antalet djur styr hur mycket pengar du får. Raden med Värphöns och slaktkycklingar klickas på så fås mer info ut och där finns Excel-filen.

### **EKOF4 Ange antal slaktkycklingar**

Se EKOF3

### **EKOF5 Bedrivs djurhållning för fjäderfä enligt reglerna för ekologisk produktion från 1 jan i år?**

Om N fyll i EKOF5-1. För all djurhållning som redovisats som ekologisk i SAM-ansökan ska villkoren följas från 1 januari.

**EKOF5-1 Dokumentera**

Notera vilken datum djurhållningen startade.

**EKOF6 Finns dokumentation om fodrets ursprung?**

Lantbrukaren ska ha dokumentation om fodrets ursprung. Det kan vara exempelvis fakturor och/eller leveranssedlar för inköpt foder. Det kan också vara etiketter och annat märkmaterial från fodret. Om lantbrukaren endast har egenproducerat foder så räcker det med att det i dokumentationen står " eget foder".

**EKOF6-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

**EKOF 7 Utfodrar lantbrukaren med foder tillåtet för ekologisk produktion?**

Om N fyll i EKOF7-1. Konventionella foderråvaror av jordbruksursprung (vegetabiliskt, animaliskt eller fermenterat) får användas om de är tillåtna för ekologisk produktion och producerats utan kemiskt syntetiserade lösningsmedel. Ange om de konventionella fodermedel, tillsatser och konserveringsmedel som lantbrukaren använt är godkända för ekologisk produktion.

Lantbrukaren ska främst ge sina fjäderfän ekologiskt foder. Jordbruksverket kan tillåta konventionellt proteinfoder till unga fjäderfän vid brist på ekologiskt proteinfoder, upp till 5% av fodermängden under en tolv månadersperiod. Beslutet gäller per kalenderår och specificerar vilka foderråvaror som får användas.

Konventionellt proteinfoder ska vara av jordbruksursprung. Fiskmjöl är tillåtet om det kommer från hållbart fiske och är certifierat av Marin Stewardship Council, Naturland eller KRAV. Andelen fiskmjöl får inte överstiga 5% under en tolv månadersperiod. Alla foderråvaror av jordbruksursprung ska beräknas i kilo torrs substans.

Ekologiskt foder måste hållas isär från omställningsfoder och konventionellt foder vid lagring.

**EKOF7-1 Dokumentera**

Om N, beskriv avvikelserna i fritext. Notera om konventionella fodermedel, tillsatser och konserveringsmedel har använts.

**EKOF8 Kommer minst 30 % av fodret från den egna gården?**

Om N fyll i EKOF8-1.

Lantbrukaren ska i första hand utfodra sina djur med foder som är producerat på den egna gården. När detta inte är möjligt får samarbeten mellan växtodlings- och djurhållningsgårdar ske, samt samarbeten med foderoperatörer. Det ska finnas ett samarbetsavtal men det kan vara muntligt eller skriftligt. Kontrollera om lantbrukaren har ett samarbete med en annan foderproducent om han eller hon inte själv producerar tillräcklig mängd foder.

I de fall man inte kan odla tillräcklig mängd foder till de egna djuren för att uppnå självförsörjningsgraden får man räkna in grödor som de egna djuren inte själva konsumerar. T.ex. kan lantbrukaren odla egen ekologisk vall (som fjäderfåna inte själva äter upp). Denna vall kan lantbrukaren i stället sälja till en annan ekologisk gård. På så sätt uppnås en form av självförsörjningsgrad.

#### **EKOF8-1 Dokumentera**

Om N, beskriv avvikelserna i fritext.

#### **EKOF9 Finns foderstater dokumenterade för alla grupper av fjäderfä?**

Lantbrukaren ska ha skriftliga foderstater för alla grupper av djur (inklusive eventuella tillsatser) och de olika råvarornas andel i foderstaten. Om djuren endast utfodras med fri tillgång på grovfoder så räcker det att det i dokumentationen står ”fri tillgång”.

#### **EKOF9-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

#### **EKOF10 Undviker lantbrukaren foder som innehåller GMO-produkter?**

Kontrollera om inköpt foder är certifierat ekologiskt eller bedömt som tillåtet för ekologisk produktion av ett kontrollorgan, i så fall är det fritt från GMO. Om lantbrukaren köper in tillåtet konventionellt foder (vilket typ av konventionellt foder som kan vara tillåtet står under respektive djurart) ska hen kontrollera att det inte innehåller GMO. För GMO produkter som används som foder finns lagstiftningskrav på märkning att det är framställt med GMO. Om lantbrukaren köper in konventionellt foder får hen lov att förlita sig på den märkning (eller stödande följedokument) som följer med fodret.

#### **EKOF10-1 Dokumentera.**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

**EKOF11 Är alla inköpta fjäderfän ekologiska?**

Om J fyll i EKOF11-1.

Om N fyll i EKOF11-2, EKOF11-2-1, EKOF11-3 och EKOF11-3-1.

Du ska kontrollera alla djur som funnits i besättningen under hela det aktuella året, gäller även djur som är inlånade eller inhyrda. Lantbrukaren ska alltid i första hand köpa in certifierade ekologiska fjäderfän.

Det gäller både när lantbrukaren ska förnya sin besättning och när lantbrukaren ska ersätta en fjäderfåflock.

**EKOF11-1 Dokumentera.**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat för samtliga inköpta djur.

**EKOF11-2 Har lantbrukaren följt de regler som gäller för inköp av fjäderfän som inte är ekologiska?**

I databasen OrganicXlivestock kan lantbrukaren söka efter ekologiska djur att köpa.

Efter tillstånd från Jordbruksverket får lantbrukaren ta in icke-ekologiska fjäderfäungar, om de är yngre än 3 dygn under förutsättning att:

- sätta samman en flock för första gången
- förnya en flock
- sätta in en ny omgång.

De djur man köper in ska skötas enligt reglerna för ekologisk produktion från det att de kommer till gården.

För avelsändamål får lantbrukaren köpa in icke ekologiska fjäderfän av utrotningshotad svensk ras utan något särskilt tillstånd. Det betyder att lantbrukaren alltid kan köpa konventionella fjäderfän av våra lantraser om hen inte hittar ekologiska fjäderfän att köpa.

**EKOF11-2-1 Dokumentera.**

Notera vilken dokumentation du kontrollerat för samtliga inköpta djur.

**EKOF11-3 Finns det dokumentation om vad lantbrukaren har gjort för att få tag i ekologiska fjäderfän?**

Om lantbrukaren köper in konventionella djur måste det finnas dokumentation över att hen har sett vilka ekologiska djur som finns till salu i OrganicXlivestock.



Lantbrukaren ska kunna visa att Jordbruksverket har godkänt inköpet av konventionella djur.

#### **Djur som kommer in i besättningen**

- varifrån hen har skaffat sina djur
- identifikation av en grupp djur
- veterinära dokument som gäller de djur du för in till gården
- uppgift om när djur kom till besättningen
- uppgift om djurens ev. omställningsperiod.

#### **EKOF11-3-1 Dokumentera.**

Notera vilken dokumentation du har kontrollerat.

#### **EKOF14 Finns dokumentation om sjukdomsbehandlingar?**

Lantbrukaren ska ha dokumentation om behandling och veterinärvård som förekommit i besättningen. Det ska finnas dokumentation om:

- Vilken individ eller djurgrupp (omgångsuppfödning) som har behandlats
- Vilken dag behandlingen har skett
- Diagnos
- Vilket läkemedel som (t.ex. homeopatiska, antibiotika) djuret fått
- Hur läkemedlet har getts (t.ex. via foder, vatten, injektion)
- I vilken dos läkemedlet har getts
- Karenstiden innan lantbrukaren kan sälja djuret eller leverera mjölk som ekologisk

#### **EKOF14-1 Dokumentera**

Denna kontrollpunkt måste alltid besvaras. Notera vilken dokumentation du kontrollerat.

#### **EKOF15 Är hälsoläget i besättningen bra?**

Om N fyll i EKOF15-1, EKOF15-2 och EKOF15-3.

Kontrollera lantbrukarens hälsojournal för besättningen och be lantbrukaren att redogöra för hälsoläget i besättningen. Djurhållningen ska vara sådan att sjukdomsnivån hålls låg. Lantbrukaren behöver ha sjukdomsförebyggande åtgärder för sin besättning. Enstaka djur som behandlats av veterinär betyder inte att det generellt är ett dåligt hälsotillstånd i besättningen. Men om exempelvis sjukdomar

uppkommit upprepande gånger hos ett stort antal djur, kan det anses vara problem med hälsoläget.

**EKOF15-1 Är orsaken till hälsostörningarna brister i fjäderfäns skötsel?**

Lantbrukaren ska ha lämpliga djurhållningsmetoder och skötselrutiner. Sjuka djur ska behandlas omedelbart. Lantbrukaren ska använda preparat som har en vetenskapligt dokumenterad effekt för den djurart och det sjukdomstillstånd djuret har, och under de förhållanden som behandlingen är avsedd för.

**EKOF15-2 Är orsaken till hälsostörningarna brister i fjäderfäns utfodring?**

Lantbrukaren ska ge foder av god hygienisk kvalitet och som uppfyller djurens näringsbehov under de olika tillväxtstadierna.

**EKOF15-3 Är orsaken till hälsostörningarna något annat än fjäderfäns skötsel och utfodring?**

Om du hittar brister som inte passar in att ange under ovanstående punkter ska du dokumentera det under denna punkt.

Beskriv avvikelserna i fritext när du bockat i orsaken till hälsostörningarna.

**EKOF15-4 Dokumentera**

Dokumentera de dokument du granskat samt en uppskattning av antal djur som berörs.

**EKOF17 Har lantbrukaren undvikit att göra förebyggande behandlingar mot parasiter?**

Det är tillåtet att bekämpa parasiter hos djuren. Parasitbehandling med medicinska preparat får dock inte ske förebyggande, utan bara när ett uppenbart behov finns och kan påvisas. Detta innebär att lantbrukaren måste övervaka djurens hälsa noggrant och endast använda medicinska preparat när det finns tydliga tecken på parasitangrepp. Behovet av behandling ska kunna styrkas genom parasitprov eller en veterinärs rekommendation.

**EKOF17-1 Dokumentera**

Dokumentera de dokument du har granskat och en uppskattning av antal djur som berörs.

**EKOF19 Är de särskilda villkoren för fjäderfä uppfyllda för ventilation, dagsljusinsläpp, utrymmeskrav, artificiellt ljus, golv och ströbädd, reden och sittpinnar, fjäderfä per byggnad och rastgårdar?**

## Om N fyll i EKOF19-1

Det första steget att bedöma djurmiljön i kontrollen av ekologisk produktion är att genom en okulär besiktning avgöra om det finns avvikelser i djurmiljön. Om du vid denna kontroll misstänker eller ser att det finns avvikelser ska du mäta ytor, luftkvaliteten etc. och därefter ange hur stor avvikelsen är i måttangivelser.

Det finns minimikrav som byggnaderna för fjäderfän ska uppfylla:

- Minst en tredjedel av golvet ska vara täckt med strö av till exempel halm, spån eller sand.
- En tillräckligt stor del av golvytan ska vara dränerad i syfte att släppa igenom gödsel.
- Sittpinnarnas storlek och antal ska motsvara gruppens och fåglarnas storlek.
- Byggnaderna ska ge fåglarna enkel tillgång till rastgårdar utomhus. Om det finns verandor ska det vara lätt att komma ut på dem.
- Ingångs- och utgångshål ska ha en lämplig storlek för fåglarna. Djuren ska kunna gå in och ut utan att behöva böja sig.

Om byggnaden är avsedd för fjäderfän för köttproduktion får den totala användbara ytan inte överstiga 1 600 kvadratmeter på någon enskild produktionsenhet. En produktionsenhet är definierat som ett jordbruksföretags alla tillgångar

Avdelningar i fjäderfähus ska vara så konstruerade att kontakt mellan flockar begränsas och att de inte kan blandas i fjäderfähuset. Hur skiljeväggarna ska se ut beror på vilket slags fjäderfä lantbrukaren håller.

Flervåningssystem är tillåtna för hönsfåglar (*Gallus gallus*). Utöver golvytan får systemet ha två våningar med tillgänglig area. En tillgänglig area är minst 30 centimeter bred, har högst 14 procents lutning och minst 45 centimeter fri höjd. Om en våning enbart består av reden ska du inte räkna den våningen.

Fjäderfän ska antingen ha sittpinnar eller upphöjda sittytor. Lantbrukaren får kombinera sittpinnar och upphöjda sittytor, men då ska det sammanlagt finnas tillräcklig sittpinnelängd och/eller upphöjd sittyta så att alla fjäderfän har tillgång till antingen det ena eller det andra. Detta ska finnas tillgängligt från det att kycklingarna är unga.

## Ventilation

Byggnaden ska ge djuren en god inomhusmiljö. Byggnaden ska ha god naturlig ventilation. Naturlig ventilation är inte bara självdragsventilation, även fläktventilation och andra styrda ventilationssystem är tillåtna. Det är viktigt att luftkvaliteten är god och att tillräcklig mängd frisk luft kan komma in i stallet.

## Dagsljusinsläpp

Fönster och andra dagsljusinsläpp bör placeras så att dagsljuset blir jämnt fördelat i hela djurutrymmet. Dagsljusinsläpp behöver inte bara ske via fönster, utan kan ske via taket och bör ge en jämn spridning av dagsljus i byggnaden. Om lantbrukaren följer de svenska djurskyddsreglerna vad det gäller dagsljusinsläpp så uppfyller lantbrukaren även det ekologiska regelverket för dessa parametrar.

#### Utrymmeskrav

Kontrollera utrymmeskraven. Mer om utrymmeskrav inomhus för fjäderfä hittar du på Jordbruksverkets

<https://jordbruksverket.se/djur/lantbruksdjur-och-hastar/fjaderfan/ekologiska-fjaderfan#h-Hastallbyggnadersomtillgodoserdjurensbehov>

En veranda är en oisolerad utomhustillbyggnad med tak på en byggnad som är avsedd för fjäderfän, där

- långsidan vanligtvis är utrustad med ett metallstängsel eller ett nät,
- det råder utomhusklimat,
- ljuset är naturligt och, vid behov, artificiellt, och
- golvet täckt av strö.

Verandor är inte rastgårdar. Du får inte räkna med verandans tillgängliga yta när du beräknar djurtätheten inomhus.

Alla fjäderfän ska lätt kunna gå ut och till en eventuell veranda. Det får inte finnas några hinder fram till utgångshålen. Om utgångshål är placerade upphöjt ska det finnas en ramp.

#### Rastgård

Fåglarna ska ha möjlighet att röra sig fritt i stallet och ute i rastgårdar när vädret tillåter det. Ekologiska fjäderfän ska ha sin utevistelse på ekologisk mark.

Lantbrukaren ska erbjuda sina fjäderfän daglig utevistelse från så låg ålder som möjligt. Det innebär så snart fysiologiska och fysiska möjligheter finns, vilket i normalfallet är när fjäderfäna har fått fjädrar. Om det på grund av till exempel fågelinfluensa finns krav på att alla fjäderfän ska hållas inomhus gäller det även ekologiska fjäderfän.

Flockarna ska vara åtskilda från varandra även på rastgården.

Unghöns och avelsfjäderfä som finns på anläggningar med tillstånd att sälja levande fjäderfän till andra länder och som av den anledningen inte får hållas på rastgård får hållas på veranda i stället. I just dessa fall räknas verandan då som rastgård och ska då också ha de mått som gäller för rastgård.

Rastgården ska vara attraktiv för fjäderfäna. Rastgården ska vara täckt med olika slags växtlighet, och underhållas regelbundet för att motverka näringsöverskott. Rastgårdarna ska ha tillräckligt många skydd, buskar och träd. Dessa ska vara utspridda i hela rastgården för att locka fjäderfäna att använda hela rastgården. I rastgårdar för vaktlar ska alla fåglarna samtidigt kunna gömma sig under skydden. Gäss ska ha gräs att beta.

### **EKOF19-1 Dokumentera**

Ange vilka villkor som inte är uppfyllda, samt en uppskattning av antalet djur som berörs.

## **6.3 Hotade husdjursraser (Hotras)**

### **6.3.1 Inledande information inför kontrollen**

Ett åtagande för ersättningen för hotade husdjursraser är 5-årigt. Åtagandet börjar den 1 januari det år som lantbrukaren gör sin ansökan och slutar den 31 december sista året i åtagandeperioden.

- Stödberättigade djur: Ersättning kan ges för nötkreatur, grisar, får, getter och fjäderfän som tillhör specifika svenska hotade raser.
- Räkningsperiod: För nötkreatur är räkningsperioden från 1 augusti året före ansökningsåret till 31 juli ansökningsåret. För får, getter, grisar och fjäderfän är hållandeperioden 60 dagar
- För besättningar med får gäller att besättningarna ska vara anslutna till programmet för bekämpning av Maedi-Visna för att den sökande ska få ett åtagande. Detta kontrolleras av Jordbruksverket.

### **6.3.2 Kontrolldokument som används vid kontroll**

Följande dokument ska tas ut före kontrollen:

- **Det manuella kontrollprotokollet med Bilaga – kontroll av djur för hotade husdjursraser** hämtas från handläggarstödet.
- **Individbilagan** hämtas från Farmen: Rapporten heter UTBARL\_005-Hotras.

Det är viktigt att markera i bilagan Kontroll av djur, de djur som ingår i ansökan och som saknar märkning, journalföring. För nötkreatur gäller även rapportering till CDB.

- **Kontrollprotokollet för registerkontrollerna** hämtas från Atlas.
- Ansökansdatum och hållandeperioden framgår av **rapport UTBARL\_005-Hotras** som hämtas från Farmen.

### 6.3.3 Regler och riktlinjer

Miljöersättningen för hotade husdjursraser beräknas på det antal nötkreatur, får, getter och grisar samt det antal genbanker för fjäderfä som ansökan omfattar. Uppgifter om nötkreatursinnehavet hämtas från det centrala nötkreatursregistret (CDB) och baseras på de registreringsnummer för anläggning (PPN) och individnummer som sökanden har redovisat.

- Den sökande ska i sin ansökan redovisa de anläggningar som ligger till grund för ersättningen dvs. de anläggningar där djuren hålls under hållandeperioden respektive räkningsperioden.

#### Djurenheter

Djurart	Antal Djurenheter
Nötkreatur över 24 mån	1,0
Nötkreatur mellan 6 mån-24 mån	0,6
Får	0,2
Getter	0,2
Gris	0,5
Fjäderfä	Per genbank

#### Stödberättigande djurras

Art	Ras
Nötkreatur	Fjällras och fjällnära boskap, Rödkulla, Allmogeko (Väneko, Ringamålako, Bohuskulla), Svensk lågland
Gris	Linderödssvin
Får	Allmogefår/skogsfår (Dala pälsfår, Fjällnäsfår, Gestrikefår, Helsingefår, Klövsvjofår, Roslagsfår, Svärdsjöfår, Värmlandsfår och Asenfår), Gutefår, Ryafår, Svenskt finullsfår och Tabacktorpsfår
Getter	Svensk lantrasget, allmogegget (Göingegget, Jämtget, Lappget)
Fjäderfä	Bohuslän-dals svarthöna, Bjurholmshöna, Gotlandshöna, Hedemorahöna, Kindahöna, Gammalsvensk dvärghöna, Svensk dvärghöna, Orusthöna, Skånsk blommehöna, Åsbohöna, Ölandshöna, Öländsk dvärghöna, och Fiftyfive flowery, Skånegås och Ölandsgås, Blekingeanka, Svensk gul anka, Svensk blå anka och Svensk myskanka

### 6.3.4 Genomförande

Kontrollen kan utföras i följande ordning, gäller ej fjäderfä:

- Räkna antalet djur och kontrollera märkningen, använd gärna individbilagan.
- Eventuellt kontrollera journalföringen.
- Kontroll av rapportering till CDB (vid nöt) eller förflyttningsregistret
- Kontrollera om det finns djur som inte står med på CDB-bilagan *Kontroll av djurindivider*, eller om det finns djur som lämnat besättningen och saknar ut-rapportering.
- Kontroll mot stödjande dokument.

Om du får in synpunkter som leder till att du ändrar kontrollresultatet efter att kommunikeringstiden gått ut behöver du meddela *utbetalnings- och överklagningsenheten* det via mejl. [utbetalning.stod@jordbruksverket.se](mailto:utbetalning.stod@jordbruksverket.se)

### 6.3.5 Kontrollprotokollet med bilaga

På kontrollprotokollets första sida finns lantbrukarens uppgifter samt tabellen Ingående kontrollärenden där de kontroller du ska utföra finns listade. Se regler och riktlinjer för föranmälan i den generella kontrollinstruktionen.

### 6.3.6 Kontrollpunkter

#### Kontrollprotokoll

#### Bilaga – kontroll av djur

#### Kontrolluppdrag

##### **Djurart**

Här markerar du vilken djurart som ska kontrolleras. För nötkreatur hämtas uppgifter om djurinnehavet under räkningsperioden från CDB, det behöver du inte fylla i. För övriga djurarter behöver du fylla i hållandeperiod.

##### **Hållandeperiod (60 dagar)**

Hållandeperioden för får, getter, grisar och genbank för fjäderfä är 60 dagar och startar dagen efter att ansökan kom in.

##### **Anmält antal djur/genbanker för fjäderfä**

Här anger du det antal djur/genbanker för fjäderfä som angetts i ansökan.

##### **Antal djur/genbanker för fjäderfä under hållandeperioden**

Här anger du det antal djur/genbanker för fjäderfä som fanns under hållandeperioden för får, get, gris och fjäderfä.

## **Kontrollpunkter per kontrolluppsdrag/djurart**

### **Nötkreatur**

#### **Kastrerade djur**

Kontrollera om några djur är kastrerade. Kontrollera och ange antal djur som du vid kontrolltillfället konstaterar är kastrerade. Miljöersättningen syftar till aktivt bevarande, det vill säga att djuren kan få avkomma. Därför berättigar inte kastrerade djur till ersättning. Vilka dessa individer är ska du notera i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*

#### **Finns det djur som antingen har endast ett öronmärke, är omärkt, ej journalfört eller ej rapporterat som ingår i ansökan?**

Vid ett ja på kontrollpunkten ska du uppge vilka dessa individer och avvikelser är i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*. Fel i märkning blir efter utgången tidsfrist.

#### **Finns det hondjur som har avkomma av en annan ras?**

Vid ett ja på kontrollpunkten ska du uppge vilka dessa individer och avvikelser är i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*. Du ska notera de iakttagelser som kan ha betydelse för ersättningen. Ett exempel på detta kan vara om hondjur går tillsammans med handjur av annan ras, vilket inte är tillåtet i ersättningen.

Alla djur ska vara renrasiga. Med renrasig menas att djuret är infört i huvudavsnittet i en stambok för den aktuella rasen. Stamboken ska ingå i ett godkänt avelsprogram för den ras djuret tillhör och föras av en erkänd avelsorganisation.

#### **Ingår alla ansökta djur i besättningens bevarande- eller avelsarbete?**

Det är enbart de djur som ingår i besättningens bevarande- och avelsarbete som ger rätt till ersättning. Djur berättigar till ersättning även om det inte har en avkomma det år som kontrollen utförs. Djuren kan vara satta i avel under tidigare år och det finns inget krav i ersättningen att djuren ska ha en avkomma varje år. Men i de fall där det är uppenbart att djuren inte används i bevarande- och avelsarbete ska du notera detta i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*.

Nötkreatur ska bli minst 6 månader gamla under räkningsperioden, 1 augusti året före ansökningsåret till och med den 31 juli ansökningsåret, och vara registrerade i nötkreatursregistret, CDB.



## Får och getter

### Kastrerade djur

Kontrollera om några djur är kastrerade. Kontrollera och ange antal djur som du vid kontrolltillfället konstaterar är kastrerade. Miljöersättningen syftar till aktivt bevarande, det vill säga att djuren kan få avkomma. Därför berättigar inte kastrerade djur till ersättning.

Vilka dessa individer är ska du notera i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*

### Finns det djur som antingen har endast ett öronmärke, är omärkta, ej journalförda eller ej rapporterade som ingår i ansökan?

Ange i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan* vilka individer det är och vilket/vilka fel de har. Fel i märkning blir efter utgången tidsfrist.

### Finns det hondjur som har avkomma av en annan ras?

Vid ett ja på kontrollpunkten ska du uppge vilka dessa individer och avvikelser är i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*. Du ska notera de iakttagelser som kan ha betydelse för ersättningen. Ett exempel på detta kan vara om hondjur går tillsammans med handjur av annan ras, vilket inte är tillåtet i ersättningen.

Alla djur ska vara renrasiga. Med renrasig menas att djuret är infört i huvudavsnittet i en stambok för den aktuella rasen. Stamboken ska ingå i ett godkänt avelsprogram för den ras djuret tillhör och föras av en erkänd avelsorganisation.

### Ingår alla ansökta djur i besättningens bevarande- eller avelsarbete?

Det är enbart de djur som ingår i besättningens bevarande- och avelsarbete som ger rätt till ersättning. Djur berättigar till ersättning även om det inte har en avkomma det år som kontrollen utförs. Djuren kan vara satta i avel under tidigare år och det finns inget krav i ersättningen att djuren ska ha en avkomma varje år. Men i de fall där det är uppenbart att djuren inte används i bevarande- och avelsarbete ska du notera detta i *Bilaga - djur med avvikelser som ingår i ansökan*

Får och getter ska sättas i avel senast under ansökningsåret och vara födda senast året före ansökningsåret. Det betyder att hondjuren ska semineras, betäckas eller släppas med handjur i avelssyfte och för handjur innebär det att de kommer betäcka eller släppas med hondjur i avelssyfte. Djuren berättigar till ersättning även om de inte har avkomma alla år under åtagandeperioden.

## Gris

### **Antal kastrerade djur**

Kontrollera om några djur är kastrerade. Kontrollera och ange antal djur som du vid kontrolltillfället konstaterar är kastrerade. Miljöersättningen syftar till aktivt bevarande det vill säga, att djuren kan få avkomma. Därför berättigar inte kastrerade djur till ersättning.

Vilka dessa individer är ska du notera i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*

### **Finns det omärkta djur?**

Ange i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*, vilka individer det är och vilket/vilka fel de har. Fel i märkning blir efter utgången tidsfrist.

### **Finns det ej journalförda djur?**

Ange i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*, vilka individer det är och vilket/vilka fel de har.

### **Finns det hondjur som har avkomma av en annan ras?**

Vid ett ja på kontrollpunkten ska du uppge vilka dessa individer och avvikelser är i *Bilaga – djur med avvikelser som ingår i ansökan*. Du ska notera de iakttagelser som kan ha betydelse för ersättningen. Ett exempel på detta kan vara om hondjur går tillsammans med handjur av annan ras, vilket inte är tillåtet i ersättningen.

Alla djur ska vara renrasiga. Med renrasig menas att djuret är infört i huvudavsnittet i en stambok för den aktuella rasen. Stamboken ska ingå i ett godkänt avelsprogram för den ras djuret tillhör och föras av en erkänd avelsorganisation.

### **Ingår alla ansökta djur i besättningens bevarande- eller avelsarbete?**

Det är enbart de djur som ingår i besättningens bevarande- och avelsarbete som ger rätt till ersättning. Djur berättigar till ersättning även om det inte har en avkomma det år som kontrollen utförs. Djuren kan vara satta i avel under tidigare år och det finns inget krav i ersättningen att djuren ska ha en avkomma varje år. Men i de fall där det är uppenbart att djuren inte används i bevarande- och avelsarbete ska du notera detta i *Bilaga- djur med avvikelser som ingår i ansökan*.

Gyltor ska sättas i avel senast under ansökningsåret och vara födda senast året före ansökningsåret. Det betyder att hondjuren ska semineras, betäckas eller släppas med handjur i avelssyfte och för handjur innebär det att de kommer betäcka eller

släppas med hondjur i avelssyfte. Djuren berättigar till ersättning även om de inte har avkomma alla år under åtagandeperioden.

Galtar måste vara minst 6 månader gamla under hållandeperioden på 60 dagar.

## Fjäderfä

För fjäderfä görs ingen registerkontroll.

### **Genbanksnummer**

Ange genbanksnumret som lantbrukaren angett i ansökan.

### **Ras/raser**

Ange ansökt ras/raser

### **Hålls fjäderfä som ingår i genbanken, och som omfattas av utbetalning, separat från andra raser?**

Kontrollera att ansökta djur hålls separat från andra fjäderfäraser. Besvara frågan med Ja eller Nej

### **Finns det hondjur som har avkomma av en annan ras?**

Om ja, ange vilken/vilka genbanker som har avkomma av annan ras.

För djurarter av fjäderfä menas med renrasig att djuret har känd härstamning av samma ras i minst 4 generationer eller tillbaka till founders.

### **Finns minst ett handjur och ett hondjur av ansökt ras under hållandeperioden?**

Om kontrollen görs efter hållandeperioden ska du be lantbrukaren att med hjälp av dokument, exempelvis slaktavräkning, foton visa upp att det funnits minst ett handjur och ett hondjur under hållandeperioden. Dokumentera din bedömning i protokollet eller i en tjänsteanteckning som du laddar upp i lantbrukarens akt i Kundakt. Besvara frågan med Ja eller Nej

## 6.3.7 När kontrollen är klar

En kopia på protokollet laddas upp i Kundakt tillsammans med kontrollprotokollet för kontrollen av hotade husdjur, med tillhörande bilagor.

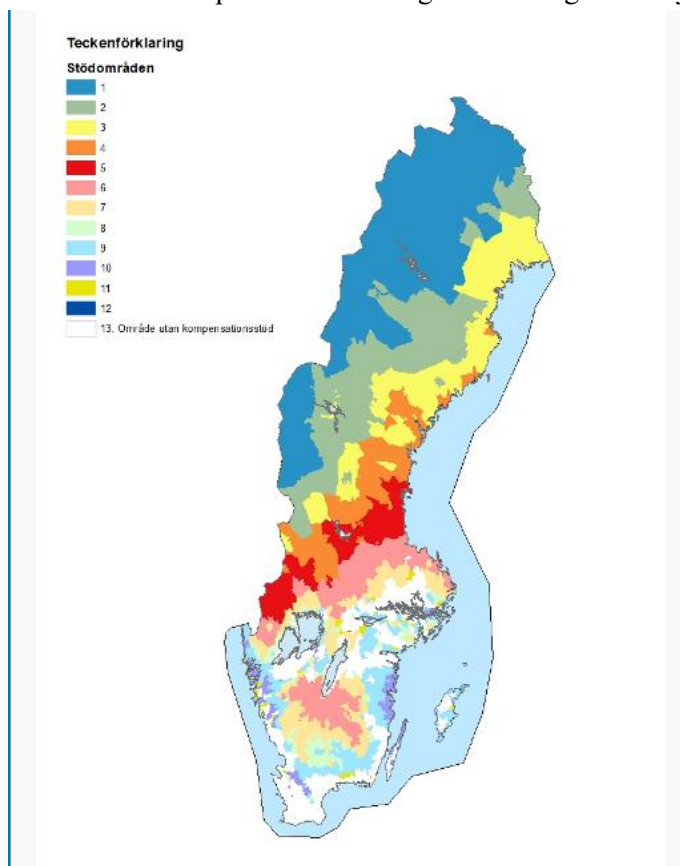
När du har laddat upp kontrollprotokollet i Kundakt och kommunikeringstiden har gått ut är det bra om du mejlar *Utbetalnings- och Överklagningsenheten* så att de kan påbörja handläggningen av kontrollresultatet.

Utbetalnings- och Överklagningsenheten har mejladress:

[utbetalning.stod@jordbruksverket.se](mailto:utbetalning.stod@jordbruksverket.se)

## 6.4 Kompensationsstöd

Syftet med kompensationsstödet, är att säkra ett fortsatt jordbruk i områden med sämre produktionsförutsättningar. Stödbeloppen för vall, grönfoder och betesmark är kopplade till djurhållning av nötkreatur, tackor eller getter av honkön. Det är viktigt att djurantalet är korrekt eftersom stödnivåerna för grödorna avgörs av träsklar baserade på lantbrukarens genomsnittliga antal djurenheter per hektar.



Figur 2 karta över stödområden

### 6.4.1 Inledande information inför kontrollen

För nötkreatur hämtas resultatet från djurhämtningen vid handläggningen. För tackor och getter av honkön används manuella protokoll som tas ut från handläggarsstödet och resultatet registreras senare i Atlas.

För kontroll av de angivna arealerna, se kontrollinstruktion för arealbaserade stöd.

Du kan gå in i SAM-Internet eller i Jorden under Kompensationsstödet flik Djur för att se vilka djurarter och djurantal som jordbrukaren angett, då detta inte finns i kontrollunderlaget.

## 6.4.2 Kontrolldokument som används vid kontroll

Följande dokument ska tas ut före kontrollen:

- **Det manuella kontrollprotokollet** hämtas från handläggarsstödet.

## 6.4.3 Kontrollpunkter tackor och getter av honkön (manuella protokollet)

### D. Kontrollpunkter tackor och getter av honkön

#### 606 Konstaterat antal djur

Ange antal tackor och getter av honkön, från hållandeperiodens start till kontrolltillfället.

Hållandeperioden är 60 dagar från och med dagen efter att ansökan om stöd kom in.

När kontrollen görs inom hållandeperioden ska djuren som finns på plats räknas och dokumentationen, till exempel stalljournal, av djuren kontrolleras.

Om kontrollen görs efter hållandeperioden och du på plats inte kan konstatera de djur som skulle ha funnits under hållandeperioden samt att det inte finns någon dokumentation på att djur har funnits ska de djuren inte anges.

#### *Ersättningsdjur för getter av honkön och tackor*

Om en get av honkön eller tacka som lantbrukaren sökt stöd för säljs till liv eller slaktas under hållandeperioden, ska den ersättas av ett annat djur som uppfyller stöd villkoren. En get av honkön kan ersätta en tacka och tvärtom. Om något djur utgår under hållandeperioden och inte inom 10 arbetsdagar ersätts med ett annat godkänt djur ska det anmälas till länsstyrelsen.

I de fall djur ska ersättas inom godkänd tid men efter kontrollen och om ersättningsdjuret/djuren ska köpas in, ska lantbrukaren uppvisa inköpskvitto (original eller kopia) innan kontrollen kan anses vara avslutad. Tiden mellan kontrollen och uppvisandet av inköpskvittot får du bestämma från fall till fall beroende på när djuret ersätts.

Av inköpskvittot ska det framgå vilket djur som avses. Om lantbrukaren inte skickar in inköpskvitto inom angiven tid, ska det utgångna djuret inte anses ersatt.

Avsluta kontrollen först när den angivna tidsperioden har gått ut. Om ersättningsdjuret kommer att tas från besättningen, kontrollera att ersättningsdjuret uppfyller stöd villkoren vid kontrolltillfället eller att stöd villkoren kommer att vara uppfyllda den dag ersättningen sker.

**607 Antal djur, utgångna efter hållandeperioden**

Ange antal djur som är utgångna efter hållande perioden.

Du ska notera utgångsdatum för de får och getter av honkön som vid kontrolltillfället inte finns i besättningen. Saknas utgångsdatum notera detta och ge förklaring till varför det saknas.

**608 Antal djur som ersatts efter kontrollen**

Ange antal djur som ersatts inom hållandeperioden. Du ska notera datum då de ersattes.

**E. Övriga kommentarer**

Här skriver du kommentarer som inte passar någon annanstans.

## 6.5 Nationellt stöd, LFAN

### 6.5.1 Inledande information inför kontrollen

Detta stöd riktar sig till jordbruk i norra Sverige och är för lantbrukare som brukar minst tre hektar jordbruksmark inom stödområde 1-5. Stödet syftar till att säkerställa att jordbruksproduktion bibehålls i området. Denna instruktion omfattar de kontroller som gäller suggor och getter av honkön.

Det ska göras en registerkontroll som en del av kontrollen för nationellt stöd för djur. En registerkontroll och en djurstödskontroll behöver inte göras vid samma tillfälle.

Det nationella stödet för smågrisproduktion lämnas genom ett bidrag per sugga. Som suggor räknas även utslagssuggor (de suggor som ej ska få fler avkommor), men däremot inte gyltor som första dagen i hållandeperioden ännu inte har grisat. Stöd lämnas för minst 2 suggor.

Stödet för getter av honkön lämnas genom ett bidrag per sökt individ. Stöd lämnas för minst 5 getter. Endast getter av honkön som under hållandeperioden blir äldre än ett år eller får killingar berättigar till stöd.

### 6.5.2 Kontrolldokument som används vid kontroll

För kontrollen används följande dokument:

- JBR-protokollet med bilagan

För kontrollen används JBR-protokollet med bilaga, som tas ut som en rapport i JBR. Manual för hur fältkontrollprotokollet skapas och hur det ska registreras i JBR finns i Manualer/Manual JBR Kontroll i Handläggarstöd för stödadministration.

### 6.5.3 Kontrollprotokollet

På kontrollprotokollets första sida finns lantbrukarens uppgifter samt tabellen Ingående kontrollärenden där de kontroller du ska utföra finns listade. Se regler och riktlinjer för föranmälan i den generella kontrollinstruktionen

#### **Stödspecifik information**

Detta beskriver vad det är för kontrolldel som ska kontrollera.

#### **Åtgärder**

Om du har föranmält ska punkt 2 Avisering (dag och tid), fyllas i. Du ska alltid dokumentera det datum och tidpunkt när du kontaktar lantbrukaren om att ett

kontrollbesök ska utföras. Övriga delar under åtgärder finns inget krav på att fylla i.

#### **Tidsåtgång vid kontroll**

Denna del finns inget krav på att fylla i.

#### **Närvaro**

Här ska du fylla i datum när kontrollen är utförd, övriga delar finns inget krav på att fylla i.

### 6.5.4 Kontrollpunkter

#### **Kontrollprotokoll**

#### **Bilaga - Kontroll av djur**

##### **Kontrolluppdrag - djurslag**

##### **Antal djur**

Ange antal suggor och getter av honkön, från hållandeperiodens start till kontrolltillfället.

Hållandeperioden är minst 60 dagar från och med dagen efter att ansökan om stöd kom in.

När kontrollen görs inom hållandeperioden ska djuren som finns på plats räknas och dokumentationen, till exempel stalljournal, av djuren kontrolleras.

Om du gör kontrollen efter hållandeperioden ska kontrollen av stödvillkoret omfatta hela hållandeperioden. Du kan till exempel använda journalen, annan dokumentation eller se över utrymmen och platser djur vistats på som hjälp för att kontrollera om djur har funnits.

##### *Ersättningsdjur för suggor och getter av honkön*

Om en get av honkön eller sugga som lantbrukaren sökt stöd för säljs till liv eller slaktas under hållandeperioden, ska den ersättas av ett annat djur som uppfyller stödvillkoren. Om något djur utgår under hållandeperioden och inte inom 10 arbetsdagar ersätts med ett annat godkänt djur ska det anmälas till länsstyrelsen.

Om stöd söktes för sugga eller get, får detta djur under hållandeperioden ersättas av ett annat djur av samma slag. Djuret ska ersättas inom 10 dagar. Om ett djur ersätts inom godkänd tid, men efter kontrollen, och om ersättningsdjuret eller djuren ska köpas in, ska lantbrukaren uppvisa inköpskvitto (original eller kopia), innan kontrollen kan anses vara avslutad. När inköpskvittot senast ska visas upp får du bestämma från fall till fall beroende på när djuret ska ersättas.



Av inköpskvittot ska det framgå vilket djur som avses. Om lantbrukaren inte skickar in inköpskvittot i tid, ska det utgångna djuret inte anses ersatt.

Observera! Avsluta kontrollen först när den angivna tidsperioden har gått ut. Om ersättningsdjuret kommer att tas från besättningen, ska du kontrollera att ersättningsdjuret uppfyller stöd villkoren vid kontrolltillfället eller att stöd villkoren kommer att vara uppfyllda den dag ersättningen sker.

### **Kontrollpunkter per kontrolluppdrag/djurslag**

#### **100 Antal djur, utgångna efter hållandeperioden**

Ange antal djur som är utgångna efter hållandeperioden. Du ska notera utgångsdatum för de suggor och getter av honkön som vid kontrolltillfället inte finns i besättningen. Saknas utgångsdatum notera detta och ge förklaring till varför det saknas.

**101 Antal djur som ersattes efter kontrollen.** Ange antal djur som ersatts inom hållandeperioden. Du ska notera datum då de ersattes.

#### **102 Summa avvikelse, övriga stöd villkor**

Här noteras de suggor och getter av honkön som ingår i ansökan och saknar märkning och/eller journalföring.

## **6.6 Djurvälståndersättning Suggor**

Syftet med ersättningen är att förbättra suggornas och de dräktiga gyltornas välfärd. Åtagandet är ettårigt. Det innebär att villkoren för ersättningen ska uppfyllas under det år man söker ersättning.

Ersättning kan sökas för suggor och betäckta gyltor i planerad smågrisproduktion. Lantbrukaren ska hålla minst en sugga eller betäckt gylta i planerad produktion under hela det år som ansökan gäller. Åtagandet omfattar alla suggor och betäckta gyltor på de anläggningar som lantbrukaren redovisar.

Den som söker stödet ska spara all dokumentation som påverkar utbetalningen av ersättningen. Dokumentationen ska sparas under det år som ansökan avser samt det efterföljande året.

När du kontrollerar djurvälståndersättning för suggor måste du även göra en registerkontroll för gris. En registerkontroll och en djurstödskontroll behöver inte göras vid samma tillfälle

Du ska inte påbörja en kontroll av Djurvälståndersättning för suggor innan lantbrukarens ansökan har kommit in.

### 6.6.1 Inledande information inför kontrollen

Ersättning ges för att förstärka arbetet med god djurhälsa för suggor genom följande åtgärder:

- produktionsplanering
- analyser av foder, vatten eller strömaterial
- rutiner vid utfodring
- hullbedömningar
- produktionsuppföljningar

### 6.6.2 Kontrolldokument som används vid kontroll

Vid kontrollen ska du använda följande dokument:

- Kontrollprotokoll Djurvälferdsersättning för suggor
- Kontrollprotokoll för registerkontroll för gris
- Kopia på ansökan (rapport i Farmen, miljo\_miljo003)

### 6.6.3 Kontrollprotokollet

På kontrollprotokollets första sida finns lantbrukarens uppgifter samt tabellen Ingående kontrollärenden där de kontroller du ska utföra finns listade. Se regler och riktlinjer för föranmälan i den generella kontrollinstruktionen

#### **Kontrollprotokoll**

På första sidan ska du ange uppgifter om kontrollföretaget, föranmälan och kontrollunderlag. **Bilaga – kontroll av djur**

#### **Kontrolluppdrag**

#### **Ange anläggningens registreringsnummer**

Här skriver du in det registreringsnummer som du kontrollerar

**Räkningsperioden är för året före ansökningsåret.**

#### **Anmält antal djur**

Här skriver du in det antal djur som lantbrukaren angett i sin ansökan.

## 6.6.4 Kontrollpunkter

### **Kontrollpunkter per kontrolluppdrag**

#### **1. Genomsnittligt antal suggor under räkningsperioden**

Lantbrukaren ska i sin ansökan redovisa det genomsnittliga antalet suggor och betäckta gyltor som funnits i besättningen under räkningsperioden. Räkningsperioden är 1 januari till den 31 december året före det år ansökan avser. För att räkna ut det genomsnittliga antalet kan lantbrukaren använda sig av en beräkningsmall som finns på Jordbruksverkets webbplats, men det är inget krav. Underlaget som visar hur beräkningen gjorts ska sparas av lantbrukaren för att kunna visas vid kontroll. Du kan kontrollera beräkningen genom en stickprovskontroll mot journalföringen av en enskild händelse.

Lantbrukaren ska kunna visa upp underlag för en beräkning vid kontrolltillfället men kan få komplettera inom rimlig tid efter kontrollen. Kan inte lantbrukaren visa upp underlag för beräkning ska du skriva noll under genomsnittligt antal suggor.

#### **2. Håller lantbrukaren minst en sugga eller betäckt gylta i produktion under hela det år som ansökan avser?**

Lantbrukaren ska hålla minst en sugga eller betäckt gylta i planerad produktion under hela året som ansökan gäller.

Här svarar du Ja om du bedömer att det är sannolikt att villkoret uppfylls.

Om nej, dokumentera.

#### **3. Finns det en uppdaterad produktionsplan med djurflödesschema, stallplan och rutiner för driften?**

Det ska finnas en dokumenterad och uppdaterad produktionsplan som omfattar genomförda och planerade aktiviteter under det år som ansökan avser.

Produktionsplanen ska innehålla:

- djurflödesschema
- stallplan
- skötselrutiner

Produktionsplanen ska finnas senast vid sista ansökningsdag och ska kunna visas vid en kontroll. Planen ska beskriva rutiner och tidpunkter då rutinerna genomförs eller ska genomföras under året. I produktionsplanen ska det framgå vilka fyra punkter som valts ut för respektive produktionsuppföljning, se kontrollpunkt 11.

Produktionsplanen behöver inte bestå av ett samlat dokument. Den kan bestå av flera olika dokument, och om alla uppgifter som nämns ovan finns är kontrollpunkten godkänd.

**Skötselrutinen** ska vara anpassad efter den egna besättningen och produktionen.

**Djurflödesschemat** ska som minst innehålla uppgifter om antalet suggor, grupper och stallavdelningar samt uppgifter om grisionsintervall. Stallplanen ska visa alla byggnader och stallavdelningar som nyttjas i produktionen.

Om det saknas någon del i produktionsplanen eller någon uppgift i djurflödesschemat ska du besvara kontrollpunkten med N samt förklara vad som saknas.

**4. Framgår det av produktionsplanen att det är tomtid på minst fem dagar mellan varje djuromgång i stallavdelningarna för smågrisar eller växande grisar?**

För smågrisar eller växande grisar ska en tomtid på minst fem dagar hållas i stallavdelningen mellan varje djuromgång. Tom-tiden ska finnas dokumenterad i produktionsplanen. Undantag från att det ska finnas tomtid gäller för de avdelningar som endast används för att hålla egna rekryteringsdjur.

Om det inte framgår av produktionsplanen, eller om tomtiden är kortare tid än fem dagar ska du besvara kontrollpunkten med N samt förklara vad som saknas.

**5. Finns det minst tre analyser på antingen foder, vatten eller strömmaterial från ett ackrediterat laboratorium för aktuellt år?**

Lantbrukaren ska under det år ansökan avser låta genomföra minst tre analyser vid ett ackrediterat laboratorium. Analyserna ska göras på antingen foder, vatten eller strömmaterial. Varje analys ska minst omfatta en av parametrarna foderstruktur, råproteinhalt, mykotoxiner eller hygienisk kvalitet. Det ska finnas minst en analys gjord på mykotoxiner eller hygienisk kvalitet.

Minst två analyser ska vara gjorda senast den 1 november ansökningsåret. Den registrerade aktören ska kunna styrka dels analysresultat med analysprotokoll från laboratorium, dels att denne haft faktiska kostnader för analyser. Om en analys är gjord vid kontrolltillfället, men lantbrukaren inte kan visa upp underlagen, har lantbrukaren möjlighet att skicka in dem efteråt till länsstyrelsen. För foder som köpts in och där foderleverantören gjort foderanalys måste kostnaden för foderanalysen framgå i fakturan och särskilt debiteras lantbrukaren för att vara godkänd.

På analysrapporten ska finnas uppgift om att laboratoriet är ackrediterat enligt ISO/IEC 17025:2005 och 17025:2018. Det går även att kontrollera ackrediteringen på Swedacs hemsida.

<https://www.swedac.se>

Klicka på ”Sök efter ackrediterade organisationer”. Skriv ”foder” i sökfältet och tryck på sök. Leta upp det laboratorium som du vill kontrollera och tryck på ”Visa hela organisationen”. Välj sedan ”Visa ackrediteringsområden och kravdokument”.

Om laboratoriet är godkänt står ISO/IEC 17025:2005 eller ISO/IEC 17025:2018 under ackrediteringsområden.

Om nej, dokumentera.

#### **6. Kan lantbrukaren styrka den faktiska kostnaden för analysen?**

Vid kontrollen ta del av faktura eller liknande handling som visar på den faktiska kostnaden för aktuella analyser som utförts.

Om nej, dokumentera.

#### **7. Framgår det av rutinerna vid vilka tidpunkter hullbedömningar görs eller ska göras?**

Lantbrukaren ska göra fyra hullbedömningar av suggorna i varje grisningscykel. Bedömningen ska göras enligt en 4-gradig skala. Bedömningen ska även dokumenteras på individnivå.

I produktionsplanen ska det finnas dokumenterat vid vilka tillfällen i grisningscykeln som hullbedömningar sker. Det ska även framgå när hullbedömningarna planeras och när de genomförts under året.

I en suggpool ska navet göra tre hullbedömningar i varje grisningscykel och satelliten ska göra en hullbedömning i varje grisningscykel.

Om nej, dokumentera.

#### **8. Finns det dokumentation på individnivå av hullbedömningarna?**

Dokumentation från hullbedömningarna ska finnas tillgänglig vid kontroll. En mall för hullbedömning finns som bilaga till kontrollinstruktionen.

Om nej, ange för hur många individer dokumentationen saknas.

#### **9. Finns det ifyllda protokoll eller likvärdig dokumentation som styrker daglig uppföljning av utfordrad mängd, åtgång och korrigeringar av utfordringen på individ- eller gruppnivå**

Lantbrukaren ska ha en rutin för att dagligen följa upp den utfodrade mängden och konsumerade mängden per sugga eller betäckt gylta och vid behov justera den utfodrade mängden.

Dokumentationen som krävs är att lantbrukaren ska kunna visa ett protokoll eller annat skriftligt underlag där det framgår att åtgärderna genomförts (utfodrad mängd och konsumerad mängd behöver inte finnas med i dokumentationen).

Dokumentationen av rutinerna kan se olika ut för olika besättningar, det viktiga är att man skriftligt dokumenterar uppföljningen av utfodringen, i ett protokoll eller liknande. Det ska även dokumenteras vem som dagligen sköter rutinen. Inget krav finns på daglig signering. Lantbrukaren kan göra uppföljningen på individnivå eller för en grupp av djur. Om man väljer att göra det för en grupp ska det framgå vilka suggor eller betäckta gyltor som ingår i gruppen.

Om nej, ange för hur många individer det saknas.

#### **10. Finns det dokumentation av resultat från minst fyra produktionsuppföljningar under det år som ansökan avser?**

Lantbrukaren ska genomföra minst fyra produktionsuppföljningar under det år ansökan avser. Resultaten av uppföljningarna och en dokumentation av hur man har fått fram resultaten ska sparas och kunna visas vid kontroll.

Vid kontroll ska lantbrukaren kunna visa resultaten från de produktionsuppföljningar som skett under året samt även kunna visa hur resultaten har tagits fram.

Om det saknas någon uppföljning under det år ansökan avser eller att det i någon av uppföljningarna är färre än fyra uppgifter som har följts upp ska du besvara kontrollpunkten med N. Om du svarar nej på punkten, ange i fritext i kontrollprotokollet hur många samt vilka uppföljningspunkter som saknas vid de olika produktionsuppföljningarna.

#### **11. Omfattar varje produktionsuppföljning minst fyra av de sex punkter som ingår?**

Det ska finnas resultatmått från de produktionsuppföljningar som skett under perioden. Lantbrukaren ska göra produktionsuppföljning fyra gånger under det år ansökan avser. Uppföljningarna ska göras jämnt fördelade över året och minst omfatta fyra av följande uppgifter:

- Antal producerade grisar per sugga och år eller antal producerade grisar per sugga och omgång
- Grisningsprocent – dvs. hur stor andel av suggorna som har grisat
- Andel gyltkullar
- Antal avvanda grisar per kull
- Andel omlöp (suggor/gyltor som inte blivit dräktiga, och därav kommit i brunst igen)

- Utgångsorsak och antal grisningar för utslagssuggor

Vid kontroll ska lantbrukaren kunna visa resultaten från de produktionsuppföljningar som skett under året samt även kunna visa hur resultaten har tagits fram. Om det saknas någon uppföljning under det år ansökan avser eller att det i någon av uppföljningarna är färre än fyra uppgifter som har följts upp ska du besvara kontrollpunkten med N. Om du svarar nej på punkten, ange i fritext i kontrollprotokollet hur många samt vilka uppföljningspunkter som saknas vid de olika produktionsuppföljningarna.

### **12. Finns det några omärkta eller ej journalförda suggor eller betäckta gyltor?**

Vid J, besvara frågorna nedan. Om ett djur har mer än en avvikelse, räkna bara upp det under en punkt, för att undvika att djuret sanktioneras dubbelt.

#### **12a Antal omärkta suggor eller betäckta gyltor?**

Här ska du skriva upp omärkta djur som är inköpta och egenrekryterade djur som är omärkta och minst nio månader gamla.

Fel i märkning blir efter utgången tidsfrist.

#### **12b Antal ej journalförda suggor eller betäckta gyltor?**

Här ska du skriva upp djur som saknas i journalföringen. För att ett djur ska anses vara korrekt journalfört ska det finnas förflyttningsdokument för de djur som kommit till anläggningen efter 21 april 2021.

#### **Fritext**

Plats för beskrivning för dokumentation som ej får plast någon annanstans.

### **6.6.5 När kontrollen är klar**

När du har laddat upp kontrollprotokollet samt tillhörande bilagor i lantbrukarens akt i Kundakt och kommunikeringstiden har gått ut är det bra om du mejlar Utbetalnings- och överklagningsenheten så att de kan påbörja handläggningen av kontrollresultatet.

Utbetalnings- och överklagningsenheten har mejladress:  
*utbetalning.stod@jordbruksverket.se*

Om du får in synpunkter som leder till att du ändrar kontrollresultatet efter att kommunikeringstiden gått ut behöver du meddela Utbetalnings- och överklagningsenheten det via mejl.

## 6.7 Djurvälståndersättning för Får

Syftet med ersättningen är att förstärka arbetet med god djurhälsa och djuromsorg inom fårproduktionen. Åtagandet är ettårigt för alla djurvälståndersättningar och det innebär att lantbrukaren ska uppfylla villkoren för ersättningen det år som denne söker åtagande och utbetalning.

Den som söker stödet ska spara all dokumentation som påverkar utbetalningen av ersättningen. Dokumentationen ska sparas under det år som ansökan avser samt det efterföljande året.

Du ska inte påbörja en kontroll av Djurvälståndersättning för får innan lantbrukarens ansökan har kommit in.

Du ska alltid göra en registerkontroll när du kontrollerar djurvälståndersättning för får. En registerkontroll och en djurstödskontroll behöver inte göras vid samma tillfälle

### 6.7.1 Kontrolldokument som används vid kontroll

- Kontrollprotokoll för kontroll av djurvälståndersättning för får
- Kopia på ansökan (rapport i Farmen: miljo\_miljo003)

### 6.7.2 Kontrollprotokollet

På kontrollprotokollets första sida finns lantbrukarens uppgifter samt tabellen Ingående kontrollärenden där de kontroller du ska utföra finns listade. Se regler och riktlinjer för föranmälan i den generella kontrollinstruktionen

### 6.7.3 Kontrollpunkter

#### **Kontrollprotokoll**

På första sidan ska du ange uppgifter om kontrollföretaget, föranmälan och kontrollunderlag. **Bilaga – kontroll av djur**

#### **Kontrolluppdrag**

#### **Anläggningens registreringsnummer**

Ange anläggningens registreringsnummer

#### **Hållandeperiod (60 dagar)**

Hållandeperioden för ersättningen är 60 dagar från och med dagen efter att ansökan kommit in. Hållandeperioden framgår av rapport miljo\_miljo003 som finns i Farmen.

#### **Anmält antal djur**



Det antal djur som lantbrukaren har uppgett i sin ansökan

### **Kontrollpunkter per kontrolluppdrag**

#### **1. Hur många djur är satta i avel eller är över ett år under hållandeperioden?**

Lantbrukaren söker ersättning för det antal får som uppfyller villkoren att vara ett år, eller satta i avel senast under hållandeperioden. Satta i avel innebär enligt definition att hondjuren är seminerade, betäckta eller släppta med handjur i avelssyfte och för handjur innebär det att de har betäckt eller är släppta med hondjur i avelssyfte.

Gör du en kontroll efter hållandeperioden ska det framgå av journalen att anmält antal djur funnits på plats under hållandeperioden. Kontrollera utgångsdatum på utgångna får.

Om antalet får som lantbrukaren har sökt ersättning för minskar under hållandeperioden ska lantbrukaren minska djurantalet i SAM-ansökan. Det är däremot möjligt att byta ut enskilda får mot andra får som kan ge rätt till ersättning under hållandeperioden. Detta byte ska då ske inom 10 dagar från det att det utbytta fåret togs från företaget. Bytet får inte göra att antalet djurenheter blir mindre än det som redovisats i ansökan.

Om djur under ett år ingår i ansökan, och sätts i avel under hållandeperioden, ska det framgå när detta sker t.ex. i avelsplaneringen.

Du ska skriva det faktiska antalet djur som var satta i avel, eller var över ett år under hållandeperioden, även om det är fler än anmält antal djur. Detta kan påverka det antal djur lantbrukaren får betalt för i de fall då det finns omärkta eller ej journalförda djur.

#### **2. Håller lantbrukaren minst ett får under hela det år ansökan avser? J/N**

Lantbrukaren ska hålla minst ett får under hela året som ansökan gäller.

Här svarar du Ja om du bedömer att det är sannolikt att villkoret uppfylls.

Om nej, dokumentera.

#### **3. Finns en dokumenterad och uppdaterad produktionsplan som innehåller rutiner och tidpunkter för följande: Avelsplanering, Mottagningsrutiner, Klippning, Hullbedömning, Lamning, Provtagning för parasiter Betsplanering, Avvänjning och könsgruppering samt Slakt och försäljning? J/N**

Om nej, dokumentera.

För de kontroller du gör tidigt måste du i efterhand begära in foderinventering, foderanalys och foderstatsberäkningar för stödåret. Du kan inte godkänna de som är från förra året.

Det ska finnas en produktionsplan där det framgår planerade och utförda åtgärder för besättningen. Åtgärder som inte genomförs eller genomförs vid mindre lämpliga tidpunkter kan försämra fårens välbefinnande. En fullständig produktionsplan måste finnas senast vid sista ansökningsdag och ska kunna visas vid kontroll.

Saknas det dokumentation eller datum för några av ovanstående punkter ska du notera detta i protokollet. Du ska även notera vad det är som saknas.

Produktionsplanerna kan se olika ut för olika besättningar men varje plan ska minst innehålla beskrivningar av rutiner och tidpunkter för följande nio punkter:

- Avelsplanering

En avelsplanering innebär exempelvis att det finns beskrivningar av hur planeringen sker vid val av bagge, tackor och rekryteringsdjur. En beskrivning av hur man planerar för antal tackor per bagge och när betäckningar planeras kan ingå här.

- Mottagningsrutiner för nya får som förs in i besättningen

Det ska finnas beskrivning i planen för hur nya får tas in i besättningen, det vill säga det ska finnas en beskrivning över vilka särskilda mottagningsrutiner som tillämpas.

Särskilda mottagningsrutiner är nödvändiga eftersom införsel av nya djur är den vanligaste orsaken till att sjukdomar och parasiter kommer in i besättningen. Det ska gå att se att rutinerna följs genom att det finns anteckningar om när nya djur köps in, samt på vilket sätt och hur länge dessa hålls åtskilda från andra får i besättningen. De nya fåren ska vara åtskilda från de andra fåren under minst tre veckor. Det är lämpligt att hålla dem i en box med täta väggar. Får ska hållas i par eller grupp. För att inte riskera att sprida smitta kan avelsdjur hållas ihop med utslagsdjur som sällskap under denna treveckorsperiod.

Ett annat exempel på särskild mottagningsrutin kan vara beskrivning av utfodringsrutiner för nya djur. Det är viktigt då inköpta djur kan ha stått på en annan foderstat. De nya djuren behöver då successivt vänja sig vid en ny foderstat.

Ytterligare exempel på särskilda mottagningsrutiner är träckprovtagning på och avlusning av de inköpta djuren.

- Klippning

Det ska finnas noteringar i produktionsplanen när klippning planeras och när de är genomförda. Lantbrukaren ska klippa hela fåren två gånger per år.

**Hullbedömning** Lantbrukaren ska genomföra hullbedömningar i besättningen vid minst tre tillfällen jämnt fördelade under året. Vid dessa tillfällen ska bedömningen göras på de får som är över ett år samt på de får som är satta i avel och som finns i besättningen då hullbedömningen görs.

Resultaten från respektive hullbedömning ska vid varje tillfälle dokumenteras på individnivå i produktionsplanen. Om det är en tidig kontroll och alla hullbedömningar inte är gjorda, men finns med i produktionsplanen, får du göra en bedömning om du behöver kräva in dokumentation.

Vid hullbedömningen ska man utgå från hullskala 1-5. Det går att använda den mall som Gård- och djurhälsan har, eller bilagan till kontrollinstruktionen.

Lantbrukaren kan dela in sin besättning i grupper. Det kan vara grupper med olika lamningstidpunkter. Det innebär att man kan behöva hullbedöma fler än tre gånger under året. Detta ska då framgå i produktionsplanen och det ska då finnas en förteckning av vilka individer som ingår i respektive grupp.

- **Lamning**

Det ska finnas noteringar i produktionsplanen när besättningen beräknas ha sin lamningsperiod eller perioder och vilka rutiner man har under lamningen. Efter lamningen ska det även finnas noteringar under vilken tid det faktiskt var lamningsperiod och vilka rutiner man hade.

- **Betesplanering**

Det ska finnas dokumentation i produktionsplanen av hur betessäsongen planeras för besättningen. Det kan exempelvis vara hur fåren delas upp i olika betesgrupper, vilken betesrotation man planerar för med tanke på betestryck och annat. Det ska även finnas noteringar om andra viktiga tidpunkter under betessäsongen. Dessa tidpunkter kan vara olika för olika besättningar.

- **Avvänjning och könsgruppering**

Det ska finnas noteringar i produktionsplanen hur man planerar avvänjningen och hur man grupperar besättningen efter det. Det ska även finnas med datum för avvänjningen.

- **Slakt och försäljning**

Det ska finnas noteringar i produktionsplanen vilka faktorer, ålder eller annat, som avgör vilka djur som man väljer till slakt. Vad som avgör vilka djur man väljer att behålla som rekryteringsdjur eller försäljning som livdjur ska framgå. Viktiga tidpunkter när det gäller slakt och försäljning ska även framgå.

- Träckprovstagning

Analysen av träckproven ska genomföras av laboratorium ackrediterat för analysen. Provresultaten ska dokumenteras på besättningsnivå och den sökande ska kunna visa faktiska kostnader för provtagningen. Vid kontroll ska den sökande kunna visa dokumentation.

#### **4. Finns en dokumenterad foderinventering för foderbehovet fram till betessläpp för aktuellt år? J/N**

Det ska finnas en inventering av grov- och kraftfoder samt en beräkning av hur mycket foder som går åt fram till betessläpp. Senast den 1 november, det år som ansökan gäller, ska denna inventering vara gjord. Inventeringen måste göras under stödåret. Kraftfoder inkluderar även spannmål. Inventeringen ska dokumenteras och kunna visas vid en kontroll.

Foderinventeringen är viktig för att se till att fåren får rätt mängd foder med bra kvalitet. Det finns en mall för foderinventering och vägledning på Jordbruksverkets hemsida.

Även lantbrukare som köper in sitt foder ska göra en foderinventering. Man redogör lämpligen i mallen att man köper in sitt foder, vad man köper in och hur foderbehovet enligt foderstaten täcks.

Om nej, dokumentera. Här kan du t.ex. skriva att du begärt in komplettering för att det var en tidig kontroll.

#### **5. Finns det minst en foderanalys på grovfoder från ett ackrediterat laboratorium för aktuellt år? J/N**

Det ska finnas minst en foderanalys på energi och protein för idisslare av minst ett parti grovfoder. Det gäller för både egenproducerat och inköpt foder. Analysen måste vara gjord på ett ackrediterat laboratorium. Analysen ska styrkas genom ett analysprotokoll och genom att lantbrukaren kan visa vilka kostnader denne haft för analysen. För foder som köpts in och där foderleverantören gjort foderanalys måste kostnaden för foderanalysen framgå i fakturan och särskilt debiteras lantbrukaren för att vara godkänd. Kostnaden för foderanalysen kan vara specificerad på en särskild faktura. Kostnaden kan även vara uppdelad på flera lantbrukare, dock måste det vara specificerat vilka lantbrukare fakturan avser och hur stor del av fakturan de debiterats.

Senast den 1 november det år som ansökan gäller ska denna analys vara gjord.

På analysrapporten ska finnas uppgift om att laboratoriet är ackrediterat enligt ISO/IEC 17025:2005 och 17025:2018. Det går även att kontrollera ackrediteringen på Swedacs hemsida.

<https://www.swedac.se>

Klicka på "Sök efter ackrediterade organisationer". Skriv "foder" i sökfältet och tryck på sök. Leta upp det laboratorium som du vill kontrollera och tryck på "Visa hela organisationen". Välj sedan "Visa ackrediteringsområden och kravdokument".

Om laboratoriet är godkänt står ISO/IEC 17025:2005 eller ISO/IEC 17025:2018 under ackrediteringsområden.

Om nej, dokumentera.

Du ska ge lantbrukaren möjlighet att komplettera med foderanalys, så snart analysen är utförd. Den ska dock vara gjord senast 1 november på ett ackrediterat laboratorium.

#### **6. Kan lantbrukaren styrka de faktiska kostnaderna för analysen? J/N/Ej aktuellt**

Ta del av handling ex. faktura som styrker den faktiska kostnaden för analysen.

Om nej, dokumentera.

#### **7. Finns tre dokumenterade foderstatsberäkningar för aktuellt år? J/N**

Det ska finnas tre beräknade foderstater senast den 1 november det år som ansökan gäller. Det gäller för de får som är över ett år och för får som är satta i avel. Foderstatsberäkningarna ska omfatta beräkning av foderbehov vid tre olika stadier. Det är viktigt att fåren får rätt mängd foder med bra kvalitet. Därför ska man göra foderstatsberäkningar för får som befinner sig i olika stadier.

För tackor ska det göras för de tre stadierna lågdräktighet, högdräktighet och digivning. För de besättningar där det inte finns dräktiga får ska i stället tre foderstater beräknas efter hullbedömningar och fodertillgång. Foderstaterna ska innehålla uppgifter om dagsintaget av olika foder för att täcka fårens näringsbehov. Vid en kontroll ska dessa foderstatsberäkningar kunna visas.

Om nej, dokumentera.

#### **8. Finns resultatet av hullbedömningarna från respektive tillfälle dokumenterade på individnivå. J/N**

Den sökande ska vid minst tre tillfällen jämnt fördelade under det år som ansökan avser hullbedöma samtliga får som vid respektive bedömningstillfälle ingår i

besättningen och som är över ett års ålder eller satta i avel. Bedömningen ska göras efter den mall som finns i bilaga 1.

Den sökande ska dokumentera i produktionsplanen när hullbedömningen utförts i besättningen samt resultatet av hullbedömningen på individnivå. Den sökande ska kunna visa dokumentationen vid kontroll

Om nej, hur många djur saknas det dokumentation för?

**9. Är alla djur som fanns i besättningen och som var över ett år och/eller satta i avel vid respektive klippningstillfälle klippta? J/N**

Kontrollera att den registrerade aktören har utfört/planerat för klippning av samtliga får över ett års ålder samt de djur som är satta i avel minst två gånger under året och att samtliga av dessa får är klippta vid respektive tillfälle.

För att kontrollera att de är klippta vid respektive tillfälle kan du fråga om det finns en faktura från klippare eller om lantbrukaren genomför "egna" klippningar.

Om lantbrukaren genomför klippningarna själv kan detta vara svårt att kontrollera.

Du får då göra en helhetsbedömning av besättningen, "känns" den välvårdad eller finns det anledning att tro att inte klippning görs. Finns det en planerad klippning i närtid, får du göra en bedömning om du behöver göra efterkontroll. Du kan som ett tips kontrollera dokumentationen i produktionsplanen.

Om nej, hur många djur är inte klippta två gånger under året?

**10. Framgår det med motivering i produktionsplanen om något djur har hygienklippts? J/N/Ej aktuellt**

I de fall lantbrukaren bedömer att det är olämpligt för enskilda djurs välfärd att klippa hela fåret kan den ena klippningen vara en hygienklippning.

Hygienklippning är när man klipper fåret runt blygden och juvret. En hygienklippning innan lamningen ger bättre förlossningshygien och gör det lättare för lammen att hitta spenarna utan risk för att få i sig smutsig ull.

Om lantbrukaren kommer att utföra den ena klippningen som en hygienklippning ska det motiveras i planen. När hygienklippning genomförts ska det framgå hur många djur som hygienklippts, motivering till klippningen och när den gjordes. Det är möjligt att begära in komplettering av produktionsplanen efter sista ansökningsdatum om kontrollen görs före det datumet.

Man kan se hygienklippningen som undantag från regeln om att hela fåret ska klippas två gånger om året. Man kan behöva göra undantag för att det är olämpligt att klippa enskilda får i sin helhet, när resten av besättningen klipps.

Om nej, hur många djur saknar en godkänd motivering till hygienklippningen?

**11. Kan du på individnivå se att mottagningsrutinerna följs? J/N/Ej aktuellt**

Om nej, för hur många djur har inte rutinerna följts?

Det ska finnas beskrivning i produktionsplanen för hur nya får tas in i besättningen, det vill säga det ska finnas en beskrivning över vilka särskilda mottagningsrutiner som tillämpas.

**12. Har två träckprovsanalyser för parasiter gjorts på besättningen? J/N**

Den sökande ska genomföra två träckprovsanalyser för parasiter. Analyserna kan göras vid samma tillfälle och ska vara gjorda senast den 1 november ansökningsåret.

Träckprovsanalyserna ska i första hand göras på nya djur som tas in i besättningen. Om inga nya djur tas in i besättningen ska träckprovsanalyserna göras på tackorna.

Analysen av träckproven ska genomföras av laboratorium ackrediterat för analysen. Provresultaten ska dokumenteras på besättningsnivå och den sökande ska kunna visa faktiska kostnader för provtagningen. Vid kontroll ska den sökande kunna visa dokumentation.

Om nej, dokumentera.

**13. Finns det djur som är omärkta, halvmärkta eller ej journalförda av de djur som ingår i ansökan? J/N**

**13a Antal omärkta/halvmärkta djur som ingår i ansökan**

Om ja, hur många djur är omärkta/halvmärkta?

Fel i märkning blir efter utgången tidsfrist.

**13b Antal ej journalförda djur som ingår i ansökan**

Om ett djur har mer än en avvikelse, räkna bara upp det under en punkt, för att undvika att djuret sanktioneras dubbelt. För att ett djur ska anses vara korrekt journalfört ska det finnas förflyttningsdokument för de djur som kommit till anläggningen.

Om ja, hur många djur är ej journalförda?

#### 6.7.4 När kontrollen är klar

När du har laddat upp kontrollprotokollet med tillhörande bilaga i lantbrukarens akt i Kundakt och kommuniceringstiden har gått ut är det bra om du mejlar

Utbetalnings- och Överklagningsenheten så att de kan påbörja handläggningen av kontrollresultatet.

Utbetalnings- och överklagningsenheten har mejladress:

*utbetalning.stod@jordbruksverket.se*

Om du får in synpunkter som leder till att du ändrar kontrollresultatet efter att kommunikeringstiden gått ut behöver du meddela Utbetalnings- och överklagningsenheten det via mejl.



## 6.8 Djurvälståndersättning för Mjölkkor

Syftet med ersättningen är att förbättra klövhälsan hos mjölkkor. Åtagandet är ettårigt för alla djurvälståndersättningar och det innebär att lantbrukaren ska uppfylla villkoren för ersättningen det år som denne söker åtagande och utbetalning.

## 6.9 Inledande information inför kontrollen

Kontrollen kan göras när lantbrukarens ansökan har skickats in. .

Den som söker stödet ska spara all dokumentation som påverkar utbetalningen av ersättningen. Dokumentationen ska sparas under det år som ansökan avser samt det efterföljande året.

## 6.10 Kontrolldokument som används vid kontroll

- Kontrollprotokollet för djurvälståndersättning för mjölkkor
- Kopia på ansökan från Farmen (miljo\_miljo003)

## 6.11 Kontrollprotokollet

På kontrollprotokollets första sida finns lantbrukarens uppgifter samt tabellen Ingående kontrollärenden där de kontroller du ska utföra finns listade. Se regler och riktlinjer för föranmälan i den generella kontrollinstruktionen

## 6.12 Kontrollpunkter

### Kontrollprotokoll

På första sidan ska du ange uppgifter om kontrollföretaget, föranmälan och kontrollunderlag.

### Bilaga – kontroll av djur

### Kontrolluppdrag

### Anläggningens registreringsnummer

Här skriver du det registreringsnummer du kontrollerar.

### Anmält antal djur

Ange det antal nötkreatur som lantbrukaren har redovisat i ansökan.

Definitionen av en mjölkkor som ger rätt till ersättning för djurvälståndersättning för mjölkkor är att det ska vara ett nötkreatur för mjölkproduktion som är över 24 månaders ålder sista ansökningsdag. Individerna ska ingå i besättningen under tillräckligt lång tid för att hinna verkas två gånger med minst tre månaders

mellanrum. Kor som tillfälligt hålls som amkor och uppfyller villkoren enligt ovan ska även ingå i ersättningen. Kvigor som är seminerade samt över 24 månader senast sista ansökingsdag kan ingå i ansökan.

### **Kontrollpunkter per kontrolluppdrag**

#### **1. Antal kor som uppfyller villkoret på två verkningar (genomförda/planerade) med minst tre månaders mellanrum?**

Kontrollera i klövhälsorapporten hur många kor som verkats och som uppfyller villkoren för stödet enligt definitionen ovan, ange antalet här.

Om kontrollen utförs tidigt och ingen verkning gjorts, kan du inte använda föregående års klövhälsorapport, utan du måste begära in komplettering av årets rapport innan du kan slutföra och godkänna denna punkt. Omärkta, ej journalförda eller ej rapporterade djur som ändå är verkade ska ingå i antal godkända djur, och hanteras i en senare punkt.

Alla mjölkkor i besättningen som ger rätt till ersättning ska besiktigas och vid behov verkas minst två gånger under året.

#### **Om inte alla ansökta kor uppfyller villkoren, besvara frågorna nedan.**

##### **1a Ange antalet kor där villkoren inte är uppfyllda.**

##### **1b Av antalet som inte uppfyller villkoren, ange antal kor som var över 24 månader senast sista ansökansdag.**

Om du har fyllt i ett antal på punkt 1a ska du även fylla i punkt 1b. Fyll i hur många kor av de kor som du angett på punkt 1a som var över 24 månader, och därmed stödberättigande. Ett djur är stödberättigande om djuret är 24 månader senast sista ansökansdag. Nötkreatur som inte finns på anläggningen eller inte är mjölkkor är inte stödberättigande. Om antalet djur på punkt 1b är lägre än punkt 1, kommer lantbrukaren att få ett lägre konstaterat antal djur och sanktion vid handläggning av ärendet. Är alla djur stödberättigande kommer istället lantbrukaren att få villkorsavdrag för att djuren inte har verkats enligt villkoren.

Kontrollera om de djur som inte var verkade enligt villkoren är stödberättigande eller inte. När du ska kontrollera om ett djur är stödberättigande (över 24 månader) kan du jämföra klövhälsorapporten med CDB-protokollet. Kontrollera om djur som bara verkats en gång var över 24 månader i CDB-protokollet. Om inga kor har verkats kan du räkna om det finns minst det antal kor som lantbrukaren ansökt stöd för i CDB-protokollet som var över 24 månader senast sista ansökansdag.

På denna punkt behöver du inte ta hänsyn till om det även finns omärkta, ej journalförda eller ej rapporterade djur. Det hanteras för sig i punkt 4. De ska på

dessa punkter hanteras som övriga kor, skrivs upp om de inte var verkade två gånger, och de är okej om de är över 24 månader.

Exempelvis om lantbrukaren har sökt stöd för 60 kor. 50 kor var verkade enligt villkoren. Du anger 10 st på punkt 1a. Av de 10 st var 4 st under 24 månader eller fanns inte på anläggningen. Du anger därför 6 st på punkt 1b. Lantbrukaren kommer då att få sanktion för 4 st djur som inte kunde konstateras, och villkorsavdrag för 6 st djur som var stödberättigande men inte verkade enligt villkoren.

Med samma räkneexempel som ovan: Om det även fanns två omärkta kor över 24 månader som var verkade två gånger ska de ingå i antalet godkända kor (fråga 1). Skriv upp dem under fråga 6. Resultatet skulle bli att lantbrukaren får ett konstaterat antal på 54 kor, och villkorsavdrag på 4 kor (eftersom du angett att 50 kor hade godkända verkningar).

Är de dessutom inte verkade enligt villkoren ska de hanteras som övriga kor, det vill säga skrivs upp på fråga 1a och 1b, samt fråga 3.

Du behöver aldrig ta hänsyn till omärkta, ej journalförda, ej rapporterade djur som inte är stödberättigande, ex. om de är under 24 månader, eftersom de inte ingår i ansökan.

## **2. Finns det omärkta, halvmärkta, ej journalförda eller ej rapporterade djur som ingår i ansökan?**

Här nedan ska du skriva in de djur du upptäcker vid kontrollen som saknar märkning, journalföring, eller inte är rapporterade till registret på rätt sätt.

Om ett djur har mer än en avvikelse är det viktigt att du endast skriver det under en kontrollpunkt, för annars kan djuret bli sanktionerat dubbelt. Skriv endast upp djur som ingår i ansökan, ex. ska djur under 24 månader inte vara med här.

### **2a. Hur många omärkta/ halvmärkta djur finns det som ingår i ansökan?**

**Fel i märkning blir efter utgången tidsfrist.**

### **2b. Hur många djur som inte är journalförda ingår i ansökan?**

### **2c. Hur många djur som inte är rapporterade ingår i ansökan?**

Om ett djur har mer än en avvikelse, räkna bara upp det under en punkt för att undvika att djuret sanktioneras dubbelt.

Om du endast angett ett omärkt djur, ange individnummer på djuret.

## **3. Håller lantbrukaren minst en ko för mjölkproduktion från sista ansökningsdag till och med årets slut? J/N**

Under det år som ansökan avser ska lantbrukaren hålla minst en ko för mjölkproduktion från sista ansökningsdag till och med 31 december.

Här svarar du Ja om du bedömer att det är sannolikt att villkoret uppfylls.

Om nej, dokumentera.

#### **4. Används en certifierad klövvårdare till samtliga kor?**

För att berättiga till ersättning måste klövverkningen vara utförd av en certifierad klövvårdare. Dokumentation om vem som har utfört klövverkningen ska framgå av både klövhälsorapporten och klövhälsoplanen.

En lista över vilka klövverkare som är certifierade finns hos Växa Sverige. Du kan kontakta dem för att få ut listan.

Mailadressen du kan använda är: [info@vxa.se](mailto:info@vxa.se)

Om nej, dokumentera.

#### **5. Finns det en klövhälsoplan som innehåller följande: (J/N)**

- planering för årets verkningar
- datum för när verkning genomförts eller kommer att genomföras
- uppgift om vem som har genomfört verkningen
- information om klövhälsostatus hos nötkreaturen
- om det finns klövhälsoproblem i besättningen ska en plan för vilka åtgärder som ska göras för att förbättra besättningens klövstatus om klövhälsoproblem finnas. Denna plan kan med fördel göras i samråd med klövverkare eller rådgivare.

Lantbrukaren ska upprätta en klövhälsoplan senast vid det första verkningstillfället under åtagandeperioden, för det antal nötkreatur som ingår i åtagandet.

Om nej, dokumentera.

#### **6. Håller lantbrukaren klövhälsoplanen uppdaterad vid varje verkningstillfälle? (J/N/EA)**

Kontrollera att klövhälsoplanen har uppdaterats vid varje verkningstillfälle.

Om nej, dokumentera.

#### **7. Finns det en klövhälsorapport från respektive verkningstillfälle som innehåller följande information? (J/N)**

Klövhälsorapporten ska innehålla följande information:

- djuridentitet
- anläggningens registreringsnummer
- vem som utfört klövverkningen
- datum för klövverkningen
- eventuella klövskador
- eventuell avvikelse i klövform
- eventuell behandling
- eventuell avvikelse i nötkreaturets rörelsemönster samt eventuell hälta

Om nej, dokumentera.

### **8. Finns det klövhälsoproblem i besättningen som överskrider de procent som gäller för respektive diagnos? J/N**

Klövhälsoplanen ska innehålla en konkret åtgärdsplan i de fall klövhälsoproblemen, på de nötkreatur som ingår i åtagandet, överstiger följande procentsatser:

1. över 5 procent sammanlagt för klövsulesår eller böld vita linjen,
2. över 5 procent digital dermatit, och
3. över 3 procent limax.

En åtgärdsplan ska upprättas om klövhälsoproblemen över stiger 5% på de nötkreatur som åtagandet ingår i.

Lantbrukaren ska kunna visa en beräkning av hur många procent av djuren som ingår i åtagandet som har klövhälsoproblem. Den procentsats som finns i klövhälsorapporten från klövhälsan går alldeles utmärkt att använda.

Om beräkningen visar på en lägre procent än vad som krävs för att upprätta en åtgärdsplan kan du behöva göra en bedömning om beräkningen verkar rimlig.

Om beräknad procent överstiger de procent som gäller, svara på nästa kontrollpunkt.

### **9. Om procentsatserna överskrids, finns det en åtgärdsplan, där det framgår vilka åtgärder som ska vidtas, när de ska göras och vem som ska göra dem? (J/N)**

Åtgärdsplanen kan med fördel göras tillsammans med en rådgivare, eller en certifierad klövvårdare, och kan signeras av denna. I de fall verkningen gjorts strax

innan kontroll, kan du ge lantbrukaren ett par dagars frist för att komma in med åtgärdsplanen.

Om nej, dokumentera.

#### **10. Är betesdokumentationen upprättad och löpande uppdaterad under säsongen för varje djurgrupp?**

Om ja: Betesdokumentation finns och har förts löpande under hela betessäsongen.

Om kontrollen görs i början på säsongen ska du göra en bedömning om lantbrukaren kommer/kan uppfylla beteskravet

Om nej: Betesdokumentation finns men har inte förts löpande under hela betessäsongen eller dokumentation saknas. Om antalet djur/djurgrupp inte stämmer med ansökan behöver du notera detta i protokollet. Ange på 10b varför betesdokumentationen inte är uppfylld.

#### **Betesdokumentationen:**

Det finns inget krav på att dokumentationen ska vara i ett särskilt format – det viktigaste är att den är tydlig och att den går att visa upp vid behov.

Dokumentationen kan till exempel föras på papper, i dator eller telefon, eller som markeringar i en kalender.

Lantbrukaren ska kunna visa underlag som visar under vilka tidsperioder djuren har gått på bete. Det går bra att redovisa enskilda dagar, veckonummer eller datumintervaller.

Lantbrukaren väljer själv hur djuren inom åtagandet ska fördelas mellan djurgrupper. Det är även möjligt att samla alla djur i åtagandet i en och samma djurgrupp.

Det är inte enskilda djur som tillfälligt hålls inne som ska dokumenteras (t.ex. en ko som kalvar). Det som ska noteras är när hela djurgruppen behöver hållas inomhus under en period, eftersom detta innebär ett avbrott i betesperioden.

Om enstaka djur hålls inne av någon anledning gäller fortfarande reglerna i det nationella lagkravet. Djuren ska totalt sett ha varit ute rätt antal dagar när betessäsongen är avslutad.

#### **Anläggningsnummer,**

Kontrollera att anläggningsnumret stämmer överens med angiven anläggning i ansökan

#### **Antalet dagar djuren har varit på bete,**

Antalet dagar bestäms var i landet utifrån var i landet djuren hålls.

**Blekinge, Skåne och Hallands län:**

Djuren ska hållas på bete eller på annat sätt vistas ute i minst 120 dygn under perioden 1 april–31 oktober.

Minst 60 dygn ska infalla under perioden 1 maj–15 september.

**Stockholms, Uppsala, Södermanlands, Östergötlands, Jönköpings, Kronobergs, Kalmar, Gotlands, Västra Götalands, Värmlands, Örebro och Västmanlands län:**

Djuren ska hållas på bete eller på annat sätt vistas ute i minst 90 dygn under perioden 1 april–31 oktober.

Minst 60 dygn ska infalla under perioden 1 maj–15 september.

**Dalarnas, Gävleborgs, Västernorrlands, Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län:**

Djuren ska hållas på bete eller på annat sätt vistas ute i minst 60 dygn under perioden 1 maj–1 oktober.

Minst 30 dygn ska infalla under perioden 1 juni–31 augusti.

**10B, Om nej på 10, dokumentera** vad som saknas. Dokumentera om antal dagar, antal djur eller anläggningsnumret inte stämmer eller saknas. Ange antal dagar/kor som saknas.

## 6.13 När kontrollen är klar

När du har laddat upp kontrollprotokollet i lantbrukarens akt i Kundakt och kommunikeringstiden har gått ut är det bra om du mejlar Utbetalnings- och överklagningsenheten så att de kan påbörja handläggningen av kontrollresultatet.

Utbetalnings- och överklagningsenheten har mejladress:

[utbetalning.stod@jordbruksverket.se](mailto:utbetalning.stod@jordbruksverket.se) Om du får in synpunkter som leder till att ni ändrar kontrollresultatet efter att kommunikeringstiden gått ut behöver du meddela Utbetalnings- och överklagningsenheten det via mejl.

## 7 Gemensamma och övergripande bestämmelser

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som

medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013[1],

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 av den 2 december 2021 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av förordning (EU) nr 1306/2013[5],

Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2021/2290 av den 21 december 2021 om fastställande av regler om beräkningsmetoder för de gemensamma output- och resultatindikatorer som anges i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013[2]

Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP[3],

Kommissionens delegerade förordning (EU) 2022/126 av den 7 december 2021 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 med ytterligare krav för vissa interventionstyper som anges av medlemsstaterna i deras strategiska GJP-planer för perioden 2023–2027 enligt den förordningen samt om andelen för norm 1 för god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden (GAEC)[4],

Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 2022/1172 av den 4 maj 2022 om komplettering av 2021/2116 vad gäller det integrerade administrations- och kontrollsystemet inom den gemensamma jordbrukspolitiken samt tillämpningen av beräkningen av administrativa sanktioner för grundvillkor [7]

Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/1173 av den 31 maj 2022 om regler för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 vad gäller det integrerade administrations- och kontrollsystemet i den gemensamma jordbrukspolitiken [6],

Förordning om EU:s gemensamma jordbrukspolitik (2022:1826)

Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2022:29) om direktstöd och grundvillkor



Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2022:28) om miljöersättningar, djurvälståndersättningar och kompensationsstöd

## 7.1 Nöt, Får och get samt gris

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/429 av den 9 mars 2016 om överförbara sjukdomar och om ändring och upphävande av vissa akter med avseende på djurhälsa ("djurhälsolag").

Kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/2035 av den 28 juni 2019 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/429 vad gäller bestämmelser om anläggningar som håller landlevande djur och kläckerier samt spårbarhet för vissa hållna landlevande djur och kläckägg.

Kommissionens förordning (EU) 2021/520 av den 24 mars 2021 om fastställande av tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/429 vad gäller spårbarhet för vissa hållna landlevande djur.

Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd om registrering, godkännande, spårbarhet, förflyttning, införsel samt export med avseende på djurhälsa (SJVFS 2021:13)

## 7.2 Nationellt stöd

Kommissionens beslut C (2018) 1622 av den 20 mars 2018 Förordning (1996:93) om nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige.

Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2006:37) om nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige. Senast omtryckt 2018:8

Särskilt för kompensationsstöd och djurvälståndersättningar, samt miljöersättningar

Europaparlamentets och rådets förordning nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005.

Kommissionens förordning (EG) nr 877/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU), samt om införande av övergångsbestämmelser.

Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014 av den 17 juli 2014 om regler för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)

Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2015:25) om miljöersättningar, ersättningar för ekologisk produktion, kompensationsstöd och djurvälståndersättningar.

I detta ärende har biträdande avdelningschef Peter Krause beslutat. Sanna Gustafsson har varit föredragande.

*Beslutet har signerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.*

## 8 Bilagor

### 8.1 Bilaga 1.Tabeller Händelsekoder, felkoder och raskoder

#### Händelsekoder

Händelsekod	Beskrivning
F	Födelse
K/I	Köp/Import
F/E	Försäljning/Export
S	Slakt
TIN	Tillfälligt inne
TUT	Tillfälligt ute
ÄTIN	Åter från tillfälligt inne
ÄTUT	Åter från tillfälligt ute
HEMS	Hemslakt
AVL/D	Avlivning/självdöd destruktionsanläggning
AVL/EJD	Avlivning/självdöd ej destruktionsanläggning
DA	Mottagit djur till destruktionsanläggning
UUSN	Utgång utan SE-nr
DF	Dödfödd kalv utan öronbricka registreras på aktuellt moderdjur

#### Felkoder

Felkod	Beskrivning
1	Djurets identitet saknas eller är felaktig.
2	Händelsedatum saknas eller är felaktigt.
3	Födelsedatum saknas eller är felaktigt (när uppgiften saknas har i vissa fall 1995-01-01 skapats).
4	Ras saknas eller är felaktig.
5	Kön saknas eller är felaktigt.
6	Rapporteringsorsak (in/ut) saknas eller är felaktig.
7	Anläggningens registreringsnummer (PPN) från/till saknas eller är felaktigt.
8	Moderns identitet är felaktig.
9	Slakteriets SE-nummer är felaktigt.
10	Dubbletter. Djur eller händelser finns rapporterade två gånger.
11	Födelseanmälan saknas i CDB.

Felkod	Beskrivning
12	Det finns ett avlidet datum på djuret rapporterat av slakteri eller annan lantbrukare. Är djuret kvar i besättningen?
13	Kalvningsintervallet på modern är för kort. Kontrollera moderns identitet.
99	Övriga felorsaker

### Raskoder

Kod	Ras
1	SRB (Svensk röd och vit boskap)
2	Holstein
3	SKB (Svensk kullig boskap)
4	SJB (Svensk Jersey boskap)
5	SAB (Svensk Ayrshire boskap)
6	RB (Röd dansk boskap)
8	Hereford
9	Charolais
11	Aberdeen Angus
12	Limousin
14	Simmental
16	Highland cattle
17	Belted Galloway
18	Blonde d'Aquitaine
19	Dexter
20	Galloway
21	Tiroler Grauvieh
22	Piemontese
23	Belgisk vit och blå
24	Gelbvieh
25	Chianina
26	South Devon
27	Montbéliard
28	Fleckvie
29	Wagyu
30	Dansk korthorn
31	Brown Swiss
32	Texas Longhorn
33	Salers
34	Bazadaise
35	Murray Grey
36	Stabiliser
37	Guernsey
38	Lakenvelder
39	Australian Lowline
40	Rödkulla
41	Fjällko
42	Väneko

<b>Kod</b>	<b>Ras</b>
43	Bohuskulla
44	Ringamålako
50	Telemarkfe
51	Vestlandsk fjordfe
52	Dolafe
53	Pinzgauer
54	Finsk boskap
55	Pustertaler
56	Aubrac
57	Brahman
58	Speckle Park
90	Amerikansk bison
91	Buffel, vattenbuffel
92	Zebu
93	Jak
94	Visent
99	Korsning/övriga raser

## 8.2 Bilaga 2. Mall för hullbedömning – extra djuromsorg för får

### Hullbedömning på får

Poäng	Beskrivning
Hullpoäng 1	Tvärutskottens ändrar är endast täckta av hud. Det är mycket lätt att få in fingrarna mellan och under tvärutskotten. Ryggmuskeln är liten och tunn. Kotkropparna känns genom muskeln. Alla tornutskott känns tydligt under skinnnet och spetsen går att hålla i med fingrarna.
Hullpoäng 2	Tvärutskottens ändrar är avrundade och täckta med muskler under huden. Det är lätt att komma in mellan och under tvärutskotten med fingrarna. Ryggmuskeln är tydlig och känns konkav. Tornutskotten är täckta av ett tunt muskellager.
Hullpoäng 3	Tvärutskottens ändrar är väl avrundade och täckta med ett ordentligt muskel- och fettlager. Det går inte att få in fingrarna mellan utskotten men det går att känna varje individuellt utskott. Ryggmuskeln är fylld, täckt med ett fettlager och känns som en rak eller något konvex yta mellan tornutskott och tvärutskott. Tornutskotten är täckta med muskulatur men går att känna
Hullpoäng 4	Tvärutskottens ändrar är så täckta av muskler och fett att de är svåra att känna. Det är svårt att få in fingrarna under tvärutskotten. Muskulaturen är tydligt konvex och täckt av fett. Tornutskotten är täckta med muskulatur men går fortfarande att känna
Hullpoäng 5	Tvärutskotten är så täckta av muskler och fett att de inte känns. Det går inte att få in fingrarna under tvärutskotten. Muskulaturen är täckt av ett tjockt fettlager och högre än tornutskotten. Ryggen känns platt under handen. Ibland bildas en ränna i mittlinjen på ryggen mellan musklerna. Tornutskotten känns inte alls eller kan anas med kraftigare tryck med handen.

(SJVFS 2016:6)

## 8.3 Bilaga 3. Mall för hullbedömning – extra djuromsorg för suggor

### Hullbedömning för suggor

Klass	Beskrivning
Klass 1	Mager: Revben, ryggrad och höfter framträder tydligt. Späckmått <10mm
Klass 2	Tunn: Revben, ryggrad och höfter känns vid lätt tryck. Späckmått ca 14 mm
Klass 3	Medel: Revben, ryggrad och höfter känns vid hårt tryck. Späckmått ca 17 mm
Klass 4	Fet: Revben, ryggrad och höfter känns inte. Späckmått > 20 mm

(SJVFS 2016:6)