

Vägledning för kontrollmyndigheter m.fl. Djurhälsopersonal

Fastställd den 2 oktober 2015

Innehåll

Ändringslogg för dokumentet	4
1 Inledning.....	4
1.1 Syftet med denna kontrollvägledning.....	4
1.2 Beskrivning av kontrollområdet	4
1.3 Syftet med kontrollen	4
2 Kontaktfunktioner och kontaktpersoner	5
2.1 Kontaktfunktioner vid Jordbruksverket.....	5
2.2 Andra lämpliga kontaktfunktioner.....	5
3 Definitioner	5
3.1 Kontrollobjekt.....	5
3.2 Operativ Kontroll.....	5
3.3 Kontrollpunkter	5
3.4 Djurens hälso- och sjukvård.....	5
3.5 Djurhälsopersonal	6
4 Tillämplig lagstiftning	6
5 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet.....	6
5.1 Jordbruksverkets ansvar	6
5.2 Länsstyrelsens ansvar	7
5.3 Övriga aktörers ansvar	7
6 Vilka är kontrollobjekten	7
6.1 Övriga yrkesverksamma personer	8
7 Riskanalys	8
8 Hur förbereds den operativa kontrollen.....	9
9 Framtagande av checklista med kontrollpunkter	10
9.1 Övrigt som bör tas upp vid kontroll.....	10
10 Tidpunkt.....	10
11 Möjligheter till samordnad operativ kontroll inom myndigheten/organet.....	10
12 Register och verktyg tillgängliga för den operativa kontrollen	10
12.1 Centrala register och verktyg	10
12.2 Övriga register.....	11
13 Hur genomförs den operativa kontrollen.....	11
13.1 Föranmälan	11
13.2 Kontrollens omfattning	13
13.3 Kontrollrapport.....	13

14 Bedömningsgrunder	13
15 Hantering av avvikelser som konstateras vid den operativa kontrollen	13
15.1 Förelägganden	13
15.2 Disciplinpåföljd	14
16 Överklagan av beslut	14
17 Åtalsanmälan.....	14
18 Jordbruksverkets utvärdering av resultatet av den operativa kontrollen.....	15

Ändringslogg för dokumentet

Datum	Ändring	Signatur
2010-10-01	Fastställd av avdelningschef	Emma Andersson
2014-05-06	Ändringar fastställda av avdelningschef Ingrid Eilertz. Denna vägledning ersätter vägledning med dnr 32-10447/10. Ändringar är bl.a. gjorda gällande stycke 13.1 om föranmälan.	Helena Olofsson
2015-10-02	Fastställd av avdelningschef Ingrid Eilertz. Denna vägledning ersätter vägledning med dnr 5.3.17-4462/14. Ändringar gällande eHälsomyndighetens möjligheter att tillhandahålla statistik.	Adrian Vallin

1 Inledning

1.1 Syftet med denna kontrollvägledning

Jordbruksverket ger med denna kontrollvägledning råd och stöd åt den personal på länsstyrelsen som planerar och utför den operativa kontrollen av djurhälsopersonal. Målsättningen är att tillhandahålla information om kontrollområdet, till exempel gällande regelverk, kontaktpersoner, ansvarsfördelning och genomförandet av den operativa kontrollen. Härigenom skapas förutsättningar för en operativ kontroll som kännetecknas av en hög effektivitet och en god kvalitet.

1.2 Beskrivning av kontrollområdet

Kontrollvägledningen handlar om kontroll av djurhälsopersonal. De som tillhör djurhälsopersonalen är personer som utövar verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård och är legitimerade veterinärer och djursjukskötare, godkända hovslagare, legitimerade tandläkare, sjuksköterskor och sjukgymnaster som har godkännande att arbeta inom djurens hälso- och sjukvård, personer som har särskilt tillstånd att utöva veterinäryrket samt personer som tillhandahåller tjänster inom yrket under ett tillfälligt besök i Sverige.

1.3 Syftet med kontrollen

Kontroll av djurhälsopersonal syftar till att säkerställa att samhällets krav på djurskydd, smittskydd och livsmedelssäkerhet tillgodoses. Vidare är syftet att få en god kontroll över dessa personer så att en god och säker djurvård och djurhälsa uppnås.

Detta uppnås genom att kontrollera om kontrollobjektet följer gällande lagstiftning och fatta beslut om åtgärder av de eventuella brister som framkommer.

2 Kontaktfunktioner och kontaktpersoner

2.1 Kontaktfunktioner vid Jordbruksverket

Djuravdelningen
Internationella frågor och djurhälsopersonalenheten
Enheten för foder och hälsa, tfn 036-15 50 00 (vx)
E-post: veterinarfragor@jordbruksverket.se

2.2 Andra lämpliga kontaktfunktioner

Livsmedelsverket
Box 622

751 26 Uppsala
Telefon 018-17 55 00

Livsmedelsverket utför bl.a. provtagningar och kontroller på animaliska livsmedel avseende rests substanser.

Läkemedelsverket
Box 26
751 03 Uppsala
Telefon 018-17 46 00

Läkemedelsverket arbetar med bl.a. beslut om karenstider, godkänner läkemedel och beviljar licenser.

3 Definitioner

3.1 Kontrollobjekt

Med *kontrollobjekt* menas i denna vägledning en person som tillhör djurhälsopersonalen.

3.2 Operativ kontroll

Att utföra en *operativ kontroll* menas, i detta fall, att länsstyrelsen gör en oberoende och självständig granskning av ett kontrollobjekt.

3.3 Kontrollpunkter

Med *kontrollpunkter* menas de olika krav som kontrolleras vid den operativa kontrollen.

3.4 Djurens hälso- och sjukvård

Djurens hälso- och sjukvård definieras som åtgärder vilka vidtas för att medicinskt förebygga, påvisa, lindra eller bota sjukdom, skada eller därmed jämförligt tillstånd

hos djur. Injektioner och utförandet av operativa ingrepp på djur i andra syften omfattas av denna definition. Djurförsök enligt 1 c § djurskyddslagen (1988:534) omfattas inte av begreppet.

3.5 Djurhälsopersonal

Med *djurhälsopersonal* avses personer som utövar verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård och som har legitimation som veterinär eller djursjukskötare, har godkännande som hovslagare, har legitimation inom hälso- och sjukvården (tandläkare, sjuksköterskor och sjukgymnaster) och har blivit godkänd för verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård samt personer som har särskilt tillstånd att utöva veterinäryrket och personer som tillhandahåller tjänster inom yrket under ett tillfälligt besök i Sverige.

4 Tillämplig lagstiftning

- Lag (2009:302) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård.
- Djurskyddslag (1988:534)
- Förordning (2009:1386) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård.
- Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (2009:83) om behörigheter för djurhälsopersonal (C23).
- Statens jordbruksverks föreskrifter (2013:41) om operativa ingrepp samt skyldigheter för djurhållare och för personal inom djurens hälso- och sjukvård (D8).
- Statens jordbruksverks föreskrifter (2013:42) om läkemedel och läkemedelsanvändning (D9).
- Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (2010:62) om offentlig kontroll av djurhälsopersonal (C24).
- Lantbruksstyrelsens allmänna råd (1986:4) om läkemedelshantering inom veterinärmedicinsk verksamhet (D42).

Regelverket finns tillgängligt på www.jordbruksverket.se,
<https://jordbruksverket.se/djur/personal-inom-djurens-halso--och-sjukvard/veterinara-forfattningshandboken>

5 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

5.1 Jordbruksverkets ansvar

Jordbruksverket får meddela föreskrifter som berör kontrollobjekten och om hur kontrollen ska bedrivas och rapporteras. Jordbruksverket ska också samordna

länsstyrelsernas kontroll och ge dem stöd, råd och vägledning. (5 kap. 2 och 3 §§ förordning (2009:1386) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård)

Jordbruksverket ansvarar för att underhålla de två register, Vet@Bas och DAWA djursjukdata, som kan användas vid den operativa kontrollen.

Tillsammans med länsstyrelserna ansvarar Jordbruksverket också för att underlätta för djurhälsopersonalen att fullgöra sina skyldigheter enligt gällande lagstiftning genom att bl.a. ge rådgivning och information (5 kap. 2 § lag (2009:302) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård).

5.2 Länsstyrelsens ansvar

Länsstyrelserna ansvarar för att utöva kontroll av kontrollobjekten inom respektive län. Länsstyrelser får komma överens om att överföra kontrollen över viss verksamhet mellan sig (5 kap. 1 § förordning (2009:1386) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård).

Länsstyrelsen ska varje år genomföra en uppföljning och utvärdering av föregående verksamhetsårs kontroll av djurhälsopersonal, särskilt jämförelse mellan planerad och genomförd kontroll. Länsstyrelsen ska också varje år fastställa en plan för det kommande verksamhetsårets kontroll av djurhälsopersonal och göra en prioritering, som ska dokumenteras, av kontrollobjekten inom sitt län utifrån en riskbedömning. På begäran av Jordbruksverket ska länsstyrelsen årligen lämna uppgifter om sin kontroll av djurhälsopersonal. Detta ska göras senast den 1 februari året efter att kontrollen har genomförts. Jordbruksverkets anvisningar för rapporteringen ska följas (5-8 §§ Statens Jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (2010:62) om offentlig kontroll av djurhälsopersonal).

Länsstyrelsen ska också, utöver de register över djurhälsopersonal som Jordbruksverket tillhandahåller, ha en förteckning över de uppgifter som man bedömer vara relevanta för genomförandet och utvärderingen av kontrollen (4 § Statens Jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (2010:62) om offentlig kontroll av djurhälsopersonal).

5.3 Övriga aktörers ansvar

Livsmedelsverket ansvarar för kontrollen av rests substanser av bl.a. läkemedel i livsmedel.

Läkemedelsverket godkänner veterinära läkemedel, beslutar om karenstider och beviljar licenser.

6 Vilka är kontrollobjekten

Kontrollobjekt är en person som tillhör djurhälsopersonalen och som är yrkesverksam i länet.

6.1 Övriga yrkesverksamma personer

Den som inte tillhör djurhälsopersonalen står inte under samma kontroll som djurhälsopersonalen. I regeringens proposition framgår det att om tillsynsmyndigheten, i detta fall länsstyrelsen, i sitt tillsynsarbete uppmärksammar att någon som inte tillhör djurhälsopersonalen bedriver verksamhet som står i strid med lagstiftningen bör myndigheten ha till uppgift att polisanmäla detta.

Personer som är yrkesverksamma inom djurens hälso- och sjukvård men som inte tillhör djurhälsopersonalen ska, precis som idag, omfattas av kontrollen som utövas enligt djurskyddslagen (*Punkt 12.1 regeringens proposition 2008/09:94 Verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård*).

Offentlig kontroll av efterlevnaden av djurskyddslagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna utövas av bl.a. av länsstyrelserna (*24 § djurskyddslag (1988:534)*).

7 Riskanalys

All operativ kontroll bör grundas på en dokumenterad och fastställd riskanalys. Detta skapar förutsättningar för en effektiv operativ kontroll med god kvalitet. Riskanalysen bör baseras på risk och erfarenhet och varje väsentlig risk bör identifieras och bedömas utifrån sannolikhet och konsekvens.

Följande faktorer bör ingå i länsstyrelsens riskanalys:

- regelverket (komplexitet, nytt/gammalt),
- kontrollobjekten (typ av företag, resultat vid tidigare kontroll, egna åtgärder för att säkerställa korrekthet, kompetens etc.),
- konsekvenser av eventuella felaktigheter (t.ex. ökad antibiotikaresistens, rests substans i primärprodukt, felbehandling),
- övrigt som anses väsentligt för en riskanalys inom kontrollområdet.

Jordbruksverket har lämnat allmänna råd kring kontrollintervallet av de olika yrkeskategorierna. Kontroll av veterinärer som beviljar villkorad läkemedelsanvändning bör göras varje år. Kontrollintervallet bör inte överstiga tre år för veterinärer som förskriver läkemedel till livsmedelsproducerande djur och inte överstiga fem år för veterinärer som förskriver läkemedel till övriga djur (*Allmänna råd till 8 § Statens Jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (2010:62) om offentlig kontroll av djurhälsopersonal*).

Varje länsstyrelse bör göra en riskanalys utifrån regionala faktorer och länsstyrelsens kännedom om yrkesverksam djurhälsopersonal i länet. Länsstyrelsen ska dokumentera vilka principer som legat till grund för urvalet av kontrollobjekt.

8 Hur förbereds den operativa kontrollen

Med hjälp av den årliga uppföljningen och utvärderingen av föregående verksamhetsårs kontroller av djurhälsopersonal ska länsstyrelsen fastställa en plan för den operativa kontrollen för det kommande verksamhetsåret. Med utgångspunkt i riskanalysen identifieras de kontrollobjekt som bör bli föremål för operativ kontroll.

Lämpligen används den mall för kontrollplan som Jordbruksverket och Livsmedelsverket arbetat fram (Finns på Ladan, växt/djur/veterinär, Avdelningen för djurskydd och hälsa, kontroll). Uppföljning och utvärdering hanteras i avsnitt 12 och planering av kontrollen i avsnitt 6. Som framgår av mallen är det i många fall lämpligt att referera till befintliga dokument istället för att skriva in text i kontrollplanen.

Planen ska minst innehålla följande:

- De eventuella brister som kommit fram vid utvärderingen av föregående verksamhetsårs kontroller och hur bristerna ska åtgärdas.
- Den planerade kontroll av djurhälsopersonal som länsstyrelsen avser att utföra under året.
- Vilka resurser som krävs, främst i form av personal, för att länsstyrelsen ska kunna utföra kontrollen och en bedömning av om kraven är uppfyllda för kommande år.

Om Jordbruksverket så begär ska planen skickas till verket.

Operativ kontroll kan genomföras på olika sätt:

- Administrativ kontroll, en granskning av den information som redan finns på kontrollmyndigheten. Detta kan användas till exempel för att granska rapportering av villkorad läkemedelsanvändning. Den administrativa kontrollen kan ge underlag för vidare kontroll av ett objekt.
- Fysisk kontroll, en granskning av ett kontrollobjekt på plats. Sannolikt innebär detta bland annat kontroll av olika typer av dokumentation. Kontrollmyndigheten kan komplettera kontrollen med granskning av ytterligare dokumentation som myndigheten begärt in.

9 Framtagande av checklista med kontrollpunkter

Den operativa kontrollen bör baseras på en dokumenterad och fastställd checklista som utarbetas med tillämplig lagstiftning och resultatet av genomförd riskanalys som grund.

Förslag på kontrollpunkter finns i respektive bilaga till denna vägledning.

9.1 Övrigt som bör tas upp vid kontroll

De kontrollpunkter som finns föreslagna omfattas av tillämplig lagstiftning. Det kan vara god idé att utöver dessa punkter informera djurhälsopersonalen om regelverk som är mer verksamhetsinriktade, t.ex. gällande smittskydd och avfallshantering. Det är också viktigt att all djurhälsopersonal håller sig uppdaterad kring epizootiska sjukdomar. Veterinärer bör informeras om var i länet närmaste epizootiutrustning finns och hur den fungerar. De bör också uppmanas att veta var epizootihandboken finns tillgänglig och att de regelbundet läser denna för att på bästa sätt vara förberedda och agera korrekt vid ett eventuellt epizootiutbrott.

10 Tidpunkt

Varje länsstyrelse lägger själva upp när och hur den operativa kontrollen sker under året.

11 Möjligheter till samordnad operativ kontroll inom myndigheten/organet

En viktig målsättning för all operativ kontroll är att den administrativa bördan för kontrollobjekten ska vara så liten som möjligt. Länsstyrelsen bör därför sträva efter att samordna operativ kontroll inom flera områden för att på så vis hålla nere antalet besök hos kontrollobjektet.

Till exempel kan en kontroll av läkemedel på gårdsnivå utföras samtidigt som en djurskyddskontroll och/eller kontroll av foder och livsmedel i primärproduktionen.

12 Register och verktyg tillgängliga för den operativa kontrollen

12.1 Centrala register och verktyg

I Jordbruksverkets register över djurhälsopersonal, Vet@Bas, finns namn, adress, telefonnummer och arbetsplats till djurhälsopersonal. Detta register uppdateras kontinuerligt då djurhälsopersonalen lämnar uppgifter till Jordbruksverket om att de bytt adress och/eller arbetsplats.

Jordbruksverket har även ett register över djursjukdata som rapporteras in av veterinärer. Till detta register ska veterinärer inom en månad från det att en behandling har journalförts (dock senast tre månader efter behandlingen) rapportera samtliga läkemedelsbehandlingar och behandlingar av smittsamma sjukdomar hos nötkreatur, får, get, ren, gris, fjäderfä, fisk och hägnat vilt samt behandling av häst med antibakteriella läkemedel för systemiskt bruk (7 kap. 10 § Statens jordbruksverks föreskrifter (2009:85) om operativa ingrepp samt skyldigheter för djurhållare och för personal inom djurens hälso- och sjukvård).

I verktyget DAWA djursjukdata kan man söka information i djursjukdataregistret i tre olika kategorier. I den första kategorin söker man till exempel på veterinär, PPN och diagnos. I den andra kategorin söker man på förskrivna läkemedel och i den tredje kategorin söker man på villkorad läkemedelsanvändning.

Länsstyrelserna har tillgång till Jordbruksverkets register efter att ha sökt särskild behörighet via eBoB. Ansökan till Vet@Bas görs av varje enskild länsveterinär via rollen DV_LSTY_STAT till eBoB. Beslutsfattare är behörighetsansvarig på respektive länsstyrelse. Ansökan till DAWA DSD görs också av varje enskild länsveterinär via rollen DW_BI_PORTAL_DSD och DW_BI_DATA_DSD_LANSVET till eBoB. Beslutsfattare är Agneta Bengtsson (ABENG) på Jordbruksverket.

Manualer till hur Vet@Bas och DAWA djursjukdata fungerar finns på Ladan under: Växt/djur/veterinär, Avdelningen för djurskydd och hälsa, Länkar, Veterinäruppgifter eller DAWA.

12.2 Övriga register

Länsstyrelsen ska ha en förteckning över de uppgifter som de bedömer vara relevanta för genomförandet och utvärderingen av kontrollen. Exempel på sådana uppgifter är datum för senaste kontroll, information om kontrollobjektet som länsstyrelsen bedömer är användbar vid riskvärdering, utförligare information om verksamhetens art och uppgifter om eventuell provotid. Livsmedelsverket ansvarar för att registrera resultat av provtagningar avseende överskridande mängder rests substanser i livsmedel. Läkemedelsverket ansvarar för register över godkända veterinära läkemedel, karenstider och licenser.

13 Hur genomförs den operativa kontrollen

13.1 Föranmälan

Jordbruksverkets bedömning är att användandet av föranmälan eller så kallad avisering bör ske enligt följande:

- Vid kontroller som görs rutinmässigt (t.ex. så kallade normalkontroller) bör en föransökan göras för att skapa goda förutsättningar för kontrollen. Föransökan bör dock inte göras tidigare än 24 timmar innan kontrollens genomförande.
- Vid uppföljande kontroller bör syftet och vad som ska kontrolleras avgöra om det är lämpligt att föransöka eller inte. Föransökan bör dock inte göras tidigare än 24 timmar innan kontrollens genomförande.
- Vid kontroll som utförs med anledning av anmälan bör inte någon föransökan göras.

När det gäller den regelbundna, rutinmässiga kontrollen som kontrollmyndigheterna har planerat att genomföra bedömer vi att denna kan och bör föransökas. Inom den offentliga kontrollen kallas denna kontroll ofta för normalkontroll. Att vi bedömer att denna kontroll kan föransökas baserar vi delvis på att det i dessa fall inte finns skäl för att utgå från att det finns brister i djurhållningen. Vi bedömer även att om det finns underliggande brister, tillfälliga eller systematiska, märks dessa oftast även om snabba åtgärder har gjorts. Vår slutsats är därför att fördelarna med att föransöka dessa kontroller är fler än nackdelarna. Vid kontroller som görs rutinmässigt (t.ex. så kallad normalkontroll) bör därför en föransökan göras för att skapa goda förutsättningar för kontrollen. Föransökan bör dock inte göras tidigare än 24 timmar innan kontrollens genomförande.

Vid uppföljande kontroller bör syftet och vad som ska kontrolleras avgöra om föransökan bör göras eller inte. Vid t.ex. kontroll av om vissa tekniska åtgärder har vidtagits som ombyggnationer, installationer eller liknande kan föransökan göras utan att det får en negativ effekt på kontrollens syfte. Vid kontroll av andra saker kan däremot en föransökan få en negativ effekt på kontrollens syfte. Som exempel kan här nämnas att vid kontroll inom djurskyddsområdet kan detta gälla kontroll av dagliga skötselrutiner som utfodring av djur eller renhållning av djurutrymmen. I dessa fall bedömer vi att möjligheten att föransöka är mer begränsad. I bedömningen om föransökan är lämplig eller inte kan även vägas in vilken riskkategori företaget är klassat till. Om det är lämpligt eller inte att göra en föransökan vid uppföljande kontroller bör alltså bedömas från fall till fall.

När det gäller kontroller som görs som följd av anmälningar bedömer vi att det inte är lämpligt att dessa kontroller föransöks. I dessa fall finns det skäl att misstänka att det finns brister hos den som ska kontrolleras och en föransökan skulle kunna göra det lättare att dölja dessa brister och risken är då att de inte kommer att åtgärdas. Vår bedömning är att nackdelarna med föransökan vid anmälningsärenden väger tyngre än fördelarna.

13.2 Kontrollens omfattning

Länsstyrelsen bestämmer omfattningen av kontrollen. Kontrollen kan delas upp och omfatta delar av regelverket.

13.3 Kontrollrapport

När länsstyrelsen gör en dokumentkontroll ska denna kontroll dokumenteras på lämpligt sätt. Länsstyrelsen behöver inte återkoppla denna typ av kontroll till kontrollobjektet, under förutsättning att inga fel påvisas.

Kontrollrapport från kontroll på plats bör innehålla följande uppgifter:

- Tid och plats för kontrollen.
- Om och i så fall när kontrollen aviserats.
- Vilka som var närvarande vid kontrollen.
- Hur kontrollen utfördes och vad som framkom.
- Länsstyrelsens bedömning och vilka åtgärder som länsstyrelsen avser att vidta med anledning av det som framkom vid kontrollen.

Kontrollobjektet ska få del av kontrollrapporten så snart som möjligt. Den som har utfört den offentliga kontrollen ska underrätta kontrollobjektet om sin preliminära bedömning snarast efter att kontrollen avslutats.

14 Bedömningsgrunder

Bedömningsgrunderna utarbetas löpande allteftersom anmälningar till ansvarsnämnden för djurens hälso- och sjukvård samt övriga rättsliga fall rörande djurhälsopersonal blir prövade.

Jordbruksverket kompletterar detta avsnitt årligen.

15 Hantering av avvikelser som konstateras vid den operativa kontrollen

Vissa avvikelser kräver en förnyad kontroll. Det är kontrollmyndigheten som gör denna bedömning.

15.1 Förelägganden

Länsstyrelsen får meddela de förelägganden som behövs för att lagen och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen ska följas. Förelägganden får förenas med vite (*5 kap. 7 § lag (2009:302) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård*).

15.2 Disciplinpåföljd

Om Jordbruksverket anser att det finns skäl för beslut om prøvotid, återkallelse av legitimation eller annan behörighet eller begränsning av förskrivningsrätt ska verket anmäla detta hos Ansvarsnämnden för djurens hälso- och sjukvård (*5 kap. 8 § lag (2009:302) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård*).

Om länsstyrelsen anser att det finns skäl för disciplinpåföljd genom att någon som tillhör djurhälsopersonalen åsidosatt sina skyldigheter vid verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård ska länsstyrelsen anmäla detta till Ansvarsnämnden för djurens hälso- och sjukvård (*5 kap. 8 § lag (2009:302) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård*).

Om länsstyrelsen bedömer att det finns skäl för beslut om prøvotid, återkallelse av legitimation eller annan behörighet eller begränsning av förskrivningsrätt kan den informera Jordbruksverket om ärendet. Verket gör då en bedömning av ärendet och anmäler till Ansvarsnämnden för djurens hälso- och sjukvård om det finns skäl för beslut om prøvotid, återkallelse av legitimation eller annan behörighet eller begränsning av förskrivningsrätt.

16 Överklagan av beslut

Länsstyrelsens beslut i ett särskilt fall får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol om beslutet gäller föreläggande enligt 5 kap. 7 §. Andra beslut enligt lagen får inte överklagas. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. Beslut som länsstyrelsen meddelar med stöd av denna lag gäller omedelbart om inte annat bestäms (*8 kap. 11-12 §§ lag (2009:302) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård*).

17 Åtalsanmälan

Om länsstyrelsen finner att någon som tillhör djurhälsopersonalen är skäligen misstänkt för att i sin yrkesutövning ha begått ett brott för vilket det är föreskrivet fängelse, ska länsstyrelsen göra åtalsanmälan (*5 kap. 9 § lag (2009:302) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård*).

Om en länsstyrelsen åtals-anmäler en person som tillhör djurhälsopersonalen bör en kopia skickas till Jordbruksverket, Internationella frågor och djurhälsopersonalenheten.

Om länsstyrelsen i sitt kontrollarbete uppmärksammar att någon som inte tillhör djurhälsopersonalen bedriver verksamhet som står i strid med lagstiftningen bör det ankomma på myndigheten att polisanmäla detta (*punkt 12.1 regeringens proposition 2008/09:94 Verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård*).

Personer som är yrkesverksamma inom djurens hälso- och sjukvård, men inte tillhör djurhälsopersonalen, kan straffas bl.a. om de bryter mot behandlingsförbudet

(4 kap. 1 §), försenar att ett djur kommer till veterinär för behandling eller tillfogar ett djur lidande eller skada som inte är ringa (*8 kap. 4 § lag (2009:302) om verksamhet inom djurens hälso- och sjukvård*).

Vidare framgår det av djurskyddslagens straffbestämmelser att person som med uppsåt eller av oaktsamhet bryter mot 10-11 §§ kan dömas till straff. 10 § tar upp förbudet att göra operativa ingrepp på eller ge injektioner till djur i andra fall än när det är befogat av veterinärmedicinska skäl (undantaget är de ingrepp eller injektioner som ges i verksamhet som godkänts av försöksdjursetisk nämnd). I 11 § framgår det att veterinär eller annan person som tillhör djurhälsopersonalen ska anlitas vid operativa ingrepp på eller injektioner till djur, vid annan behandling i syfte att förebygga, påvisa, lindra eller bota sjukdom eller skada hos ett djur och vid behandling som kan orsaka lidande som inte är obetydligt, eller behandling under allmän bedövning eller under lokal bedövning genom injektion.

18 Jordbruksverkets utvärdering av resultatet av den operativa kontrollen

Jordbruksverket kommer utifrån de rapporter och synpunkter som lämnas in kontinuerligt utvärdera och revidera kontrollvägledningen.

Bilagor:

Förslag på kontrollpunkter

- Veterinär som beviljar villkorad läkemedelsanvändning
- Legitimerad veterinär samt person med särskilt tillstånd att utöva veterinäryrket
- Legitimerad djursjukskötare, godkänd legitimerad sjuksköterska
- Godkänd hovslagare
- Godkänd legitimerad tandläkare, godkänd legitimerad sjukgymnast