

Jordbruk- och analysavdelningen,
Näringsutvecklingsenheten
Stephanie Kindbom

naringsutvecklingsenheten@jordbruksverket.se

Projekt- och investeringsstödsavdelningen, Landsbygdsstödsenheten
Dennis Adam

landsbygdsstod@jordbruksverket.se

Kunskapsnav animalieproduktion
Elisabeth O'Hara, Roger Eriksson, Frida Petters

<https://animalienavet.se/kontakt/>

Svar på frågor som ställdes vid informationsmöte om utlysningen "Uppdatering och tillgängliggörande av kunskap inom animalieproduktion"

Mindre justeringar av frågorna och svaren har gjorts för ökad läsbarhet och tydlighet. En enskild fråga som kom in efter mötet har lagts till.

Om projekten och djurslag

Måste vårt projekt omfatta alla ämnesområden som nämns i bilagan till utlysningen?

Nej. Endast de ämnesområden som listas i denna utlysningstext är obligatoriska. Bilagan är bakgrund och fördjupande stöd.

Får vi utgå från bilagans ämnen om vi vill?

Ja, ni får gärna använda bilagan som inspiration, men det är de listade ämnesområdena i utlysningen som det finns krav på att inkludera.

Är det ett eller två projekt på nöt och mjölk?

Svar: Det är ett projekt för nötkreatur som omfattar både nöt och mjölk, eftersom mycket kunskap överlappar varandra. Det är viktigt att aktörerna samarbetar för att skapa ett enhetligt material.

Varför är det bara ett projekt på nöt som är så stort?

Svar: Syftet är att undvika duplicering och säkerställa enhetlighet i kunskapsmaterialet.

Varför är det så mycket pengar på nöt och inte de andra djurslagen? Varför är medlen så olika fördelade över djurslagen från början?

Svar: Budgeten och dess fördelning är baserad på en inventering av kunskapsmaterial på olika rådgivningsaktörers hemsidor. Inventeringen visade att det finns mest material inom nöt och mjölk. Se gärna bilagan till utlysningen från Kunskapsnav animalieproduktion.

Medlen är fördelade väldigt olika över djurslagen men det är ungefär samma rubriker som ska finnas med. När vet man att man har levererat "rätt" mängd material?

Svar: Sökanden ska utgå ifrån befintligt material och beskriva i ansökan vilket material som ska uppdateras, sedan gör Jordbruksverket en bedömning om det är relevant och tillräckligt. De ämnesområden som ska omfattas av projekten inom respektive djurslag finns listade i utlysningen.

Ingår getter i gruppen får?

Svar: I inventeringen som genomfördes såg man att det inte finns omfattande material om getter. Denna utlysning är avgränsad till de större produktionsgrenarna.

Om samarbete**Hur gör man om man vill samarbeta med en annan organisation?**

Svar: Sökanden ska beskriva vilka man avser att samarbeta med och inom vilket ämnesområde. Ersättning för samarbetspartners redovisas som en köpt tjänst i budgetmallen, under utgiftstypen "övriga utgifter".

Ska man hitta samarbetspartners som kan komplettera ansökan så att ansökan blir komplett?

Svar: Ja, att inkludera samarbetspartners med kompletterande kompetenser kan stärka ansökan och säkerställa att alla aspekter av projektet täcks.

Skulle vi som är ett grönt kluster kunna vara en projektledare och samarbeta med de som författat material inom alla rubriker, t.ex. inom mjölk?

Svar: Ja, det är möjligt. Det är dock viktigt att tydligt beskriva projektledarens roll och hur samarbetet med andra aktörer kommer att fungera för att uppfylla projektets mål.

Om kunskapsinnehåll och material

I vilken omfattning måste man själv redan tagit fram eget kunskapsinnehåll? Krävs viss nivå eller räcker det att man håller i utbildningar baserad på andras innehåll?

Svar: Ansökan bygger på att man har eget befintligt material som man vill uppdatera. Att enbart ha hållit utbildningar baserade på andras material kan vara otillräckligt för att uppfylla kraven.

Hur kommer uppdatering av materialet ske? Behöver man planera in tid för uppdatering av materialet efter projektiden?

Svar: Det kommer ske enligt de riktlinjer som Kunskapsnav animalieproduktion har för förvaltningen av Lantbrukets kunskapsbank. Kunskapsnav animalieproduktion ansvarar för att materialet uppdateras eller tas bort. Kunskapsnavet skickar en notis till den aktör som tagit fram materialet när det är dags att göra en översyn av materialet. Ersättning för översyn och eventuell uppdatering utgår från kunskapsnavet enligt en fastställd taxa.

Får man använda materialet separat och uppdatera separat efter projektiden?

Svar: Ja, man äger sitt eget material och använder det på det sätt man vill utöver den anpassning som görs till Lantbrukets kunskapsbank.

Kan man utvidga materialet, eller ska man bara uppdatera det som redan står?

Svar: Ja, materialet kan utvidgas om det krävs för att det ska vara relevant i linje med aktuell kunskap.

Om ansökan och administration

Kommer loggan vara med?

Svar: Ja, den kommer synas på Lantbrukets Kunskapsbank.

När kommer beslut om tilldelning?

Svar: Efter att ansökningarna har bedömts och prioriterats av Jordbruksverket kommer de som sökt att få information om projekten är föremål för bifall eller avslag. Informationen är inte ett formellt beslut. Efter att bedömning och prioritering är gjord påbörjas handläggningen.

Kommentar från chatten: Då det är relativt stora projekt så kommer vi behöva planera personalresurser och eventuellt nyanställa, så det är bra att få lite tid för det.

Ska man ha projektdagbok? Det påverkar administrationskostnaden och tiden man lägger på administration.

Svar: Projektdagbok krävs vid utgifter för personal. Ibland krävs det även för köpta tjänster, men då återkommer Landsbygdsstödsenheten (handläggande enhet) om det.

Om finansiering, utbetalning, ersättning, resursplanering**När får man utbetalning av pengar?**

Svar: Utbetalning sker efter att ansökan om utbetalning har granskats och godkänts. Det kan ta 4–5 månader från ansökan om utbetalning till beslut om utbetalning fattas.

Kan man få delutbetalning under projektiden eller kommer alla medel efter slutredovisning?

Svar: Ansökan om delutbetalning kan göras under projektets gång. Bifall på ansökan om delutbetalning ges om villkoren uppfylls.

Vad krävs för samarbetspartners i projektet – hur ska redovisningen ske? Ska man ha en offert från den organisation man ska samarbeta med eller räcker det med timtaxan från deras respektive hemsida? Vilken ersättning får underleverantörer?

Svar: Denna utlysning rymmer inom stödet till kompetensutveckling. Eventuella samarbetspartners redovisas som underkonsulter och anges under utgiftstypen ”övriga utgifter” i budgetmallen.

Ersättning till underleverantörer ska baseras på marknadsmässiga villkor och specificeras i projektbudgeten. Det är viktigt att dessa kostnader är motiverade. Alla utgifter i projektets budget rimlighetsbedöms och därför är det önskvärt att kunna visa på två jämförbara offerter. Om det inte är möjligt att ta fram två jämförbara offerter kan rimlighetsbedömningen göras på annat sätt.

Landsbygdsstödsenheten ansvarar för att göra rimlighetsbedömning och kan komma att be om kompletteringar och förtydliganden för att kunna göra bedömningen.

Kommer det krävas betalningsbekräftelse på betalningar?

Svar: Betalningsbekräftelse krävs från fall till fall. Landsbygdsstödsenheten begär in det i så fall.