

Instruktion för de som ska ansöka om sundhetscertifikat: Skapa EU login med tvåfaktorsinloggning och få tillgång till TRACES

Instruktion för de som ska ansöka om sundhetscertifikat: Skapa EU login med tvåfaktorsinloggning och få tillgång till TRACES.....	1
Introduktion.....	2
Skapa ett EU login	2
Aktivera tvåfaktorsinloggning	2
Få tillgång till TRACES.....	4
Om operatören redan finns i TRACES	5
Om operatören inte finns i TRACES – Skapa ny operatör	6
Administratör och fler användare från samma företag/organisation.....	10
Att godkänna fler användare	11
Administratör	12
Om man redan har tillgång till TRACES för t.ex. COI eller FLEGT	13
Hur man loggar in i TRACES med tvåfaktorsinloggning.....	13
EU Login App med PIN-kod	14
EU Login App med QR-kod	14
Bra att veta:	15

Introduktion

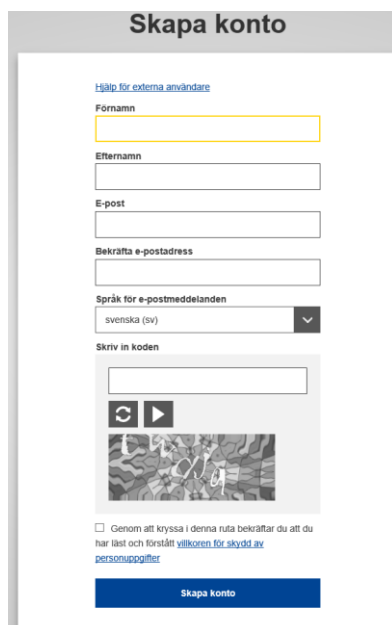
För att få tillgång till TRACES så att du kan ansöka om sundhetscertifikat ska du först skapa ett EU login med tvåfaktorsinloggning och därefter ansöka om att få tillgång till TRACES. Följ instruktionerna nedan om hur du gör det.

Om du redan har tillgång till TRACES inom CHED-PP, antingen som lastansvarig eller som importör, så behövs inte någon mer behörighet utan då kan du även ansöka om sundhetscertifikat.

Skapa ett EU login

Klicka på följande länk, välj skapa ett konto och fyll i uppgifterna:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



The screenshot shows a web form titled "Skapa konto" (Create account). It includes the following fields and elements:

- A link: [Hjälp för externa användare](#)
- Form fields for: Förnamn (First name), Efternamn (Last name), E-post (Email), and Bekräfta e-postadress (Confirm email address).
- A dropdown menu for "Språk för e-postmeddelanden" (Language for email messages) with "svenska (sv)" selected.
- A field for "Skriv in koden" (Enter code) with a refresh button and a play button.
- A checkbox with the text: "Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått villkoren för skydd av personuppgifter" (By checking this box, you confirm that you have read and understood the conditions for protection of personal data). A link [villkoren för skydd av personuppgifter](#) is provided.
- A blue button at the bottom labeled "Skapa konto" (Create account).

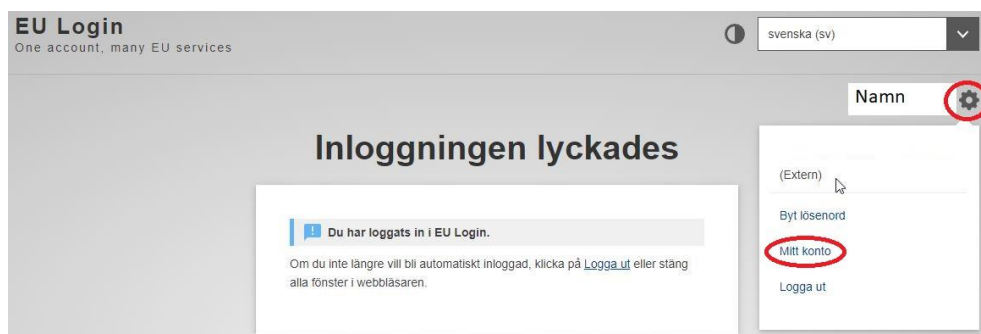
När du har tryckt på knappen "Skapa konto" skickas ett mail från "Autentiseringstjänst" till den e-postadress du har registrerat. Där klickar du på bifogad länk och skapar ditt lösenord.

Aktivera tvåfaktorsinloggning

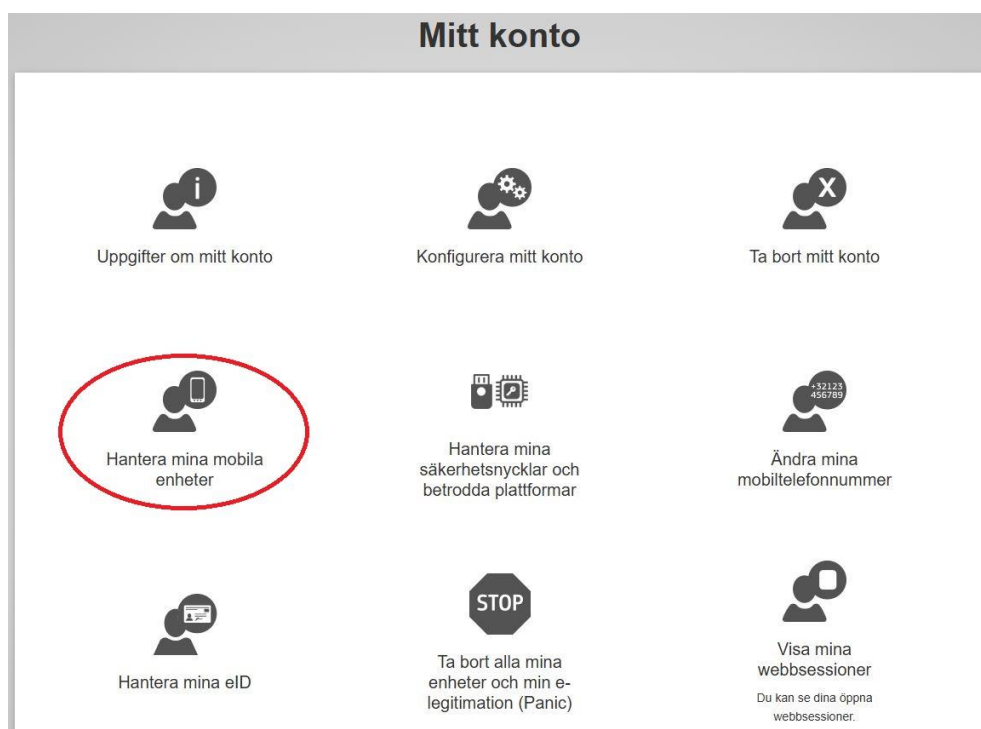
Nästa steg är att aktivera tvåfaktorsinloggning. Denna typ av inloggning innebär att när du ska logga in i TRACES kommer du behöva logga in på två olika sätt: ditt lösenord och ett ytterligare sätt. Lösenordet har du från när du skapade ditt EU login. Texten nedan beskriver hur du lägger till appen "EU login" vid tvåfaktorsinloggning. Det är också möjligt att använda ditt personliga BankID vid inloggning. Läs mer [här](#) om hur det går till.

Klicka på följande länk och logga in med ditt lösenord till EU login:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas>



Klicka på den rödmarkerade symbolen bredvid ditt namn och därefter ”Mitt konto”.



För att lägga till appen ”EU Login” som metod börjar du med att ladda ner appen till din mobila enhet. Öppna den och klicka på ”Registrera din enhet”.

Klicka sedan på ”Hantera mina mobila enheter” på datorskärmen (se skärmbild ovan) och ”Lägg till en mobil enhet”. Fyll i uppgifterna som efterfrågas. Välj en 4-siffrig PIN-kod. Kom ihåg PIN-koden för du kommer behöva ange den senare.

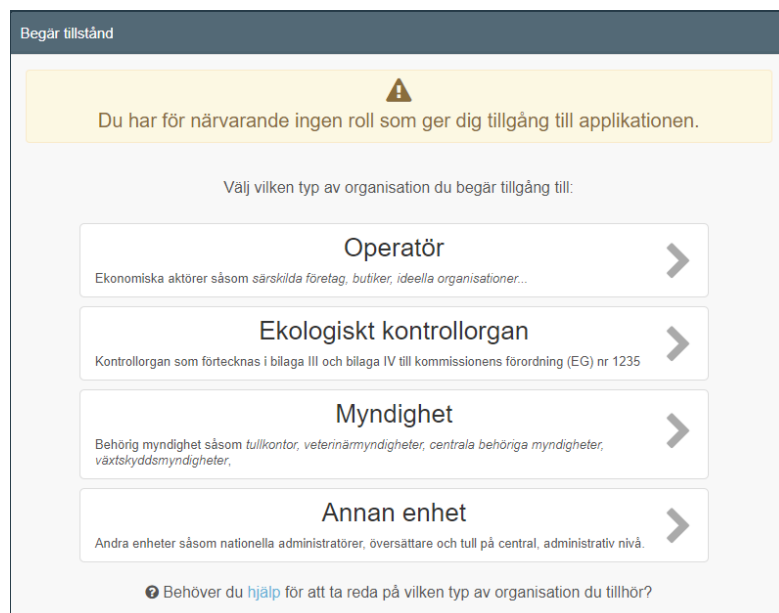
Klicka på ”Skicka” på din dator och ”Nästa” i appen på din mobila enhet. QR-kodskannern startar på din mobila enhet (ge åtkomst till din kamera) och en QR-kod visas på datorns skärm. Rikta kameran på din mobila enhet mot QR-koden på datorskärmen och skanna av den. I appen anger du den 4-siffriga PIN-kod du valde tidigare och klicka på ”Autentisera”. Ett meddelande visas i appen på din mobila enhet som anger att registreringen är klar. Klicka på ”Nästa” för att omdirigeras till välkomstsärmen. Du kan nu använda EU Login-appen på din mobila enhet för att

logga in i TRACES, antingen genom att använda den fyrsiffriga PIN-koden eller genom att skanna en QR-kod.

Det finns även skrivna instruktioner på engelska om hur man aktiverar tvåfaktorsinloggning ([EU Login tutorial](#)) och en video som visar hur man gör ([video](#)). Om du har frågor om tvåfaktorsinloggning så titta här för svar: [Help page](#).

Få tillgång till TRACES

Efter att du har skapat ditt EU login och aktiverat tvåfaktorsinloggning, klicka på denna länk <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> och därefter på ”Logga in”, en grön knapp mitt på sidan. Om du inte har loggat in på ditt EU login så kommer det upp en sida som ber dig göra det. Därefter kommer du till en sida som ser ut som nedan. Om du redan är inloggad så kommer du direkt till nedanstående sida.



Begär tillstånd

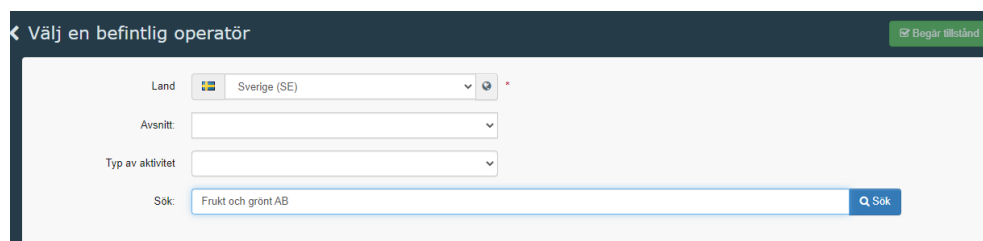
 Du har för närvarande ingen roll som ger dig tillgång till applikationen.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

- Operatör**
Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...
- Ekologiskt kontrollorgan**
Kontrollorgan som förtecknas i bilaga III och bilaga IV till kommissionens förordning (EG) nr 1235
- Myndighet**
Behörig myndighet såsom tullkontor, veterinärmyndigheter, centrala behöriga myndigheter, växtskyddsmyndigheter.
- Annan enhet**
Andra enheter såsom nationella administratörer, översättare och tull på central, administrativ nivå.

 Behöver du [hjälp](#) för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Välj rollen ”Operatör”. Du kommer därefter till en sida där du ska göra en sökning för att se om ditt företag redan finns registrerat i TRACES. Välj ”Sverige” som land och i sökrutan skriver du namnet på det företag/den organisation som är operatör och klicka på ”Sök”.



< Välj en befintlig operatör Begär tillstånd

Land:  Sverige (SE)

Avsnitt:

Typ av aktivitet:

Sök:

Sökresultatet syns i en tabell under. Se exempel.

Name	Address	Activities	
NV Legio Sales	Legeweg 157D 149456 Oostkamp Belgium		☐
Test TNT-4225	DG SANTE, B232 01/08 ->Change by Valid user ->Change a line 8/6/2017 150189 Bruxelles (Etterbeek) Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)	☐

Om operatören redan finns i TRACES

Om ditt företag/din organisation redan finns i TRACES så kommer det upp i sökresultatet. Tänk på att det ska stå något av följande (under "Aktiviteter") till höger om företagets namn:

- Professional operators referred to in Article 45(1)(l) IMSOC (EURPO) – om företaget är exportör
- Ansvarig för lasten – om företaget är lastansvarig/ombud

Om det står något annat, maila exportkontroll@jordbruksverket.se, för då finns företaget i TRACES men har annan behörighet än inom området växter. Om något av ovanstående står under "Aktiviteter" så markera rutan längst till höger om det företag/den organisation du tillhör och klicka sedan på "Begär tillstånd", knappen högst upp till höger.

I den ruta som kommer upp, klicka på "Skicka ansökan om godkännande".

Bekräfta ansökning om godkännande för

Valfritt, du kan tillhandahålla ytterligare användbar information.

Meddelande

E-post: name@domain.com

Telefon: +32 02 123456

Avbryt Skicka ansökan om godkännande

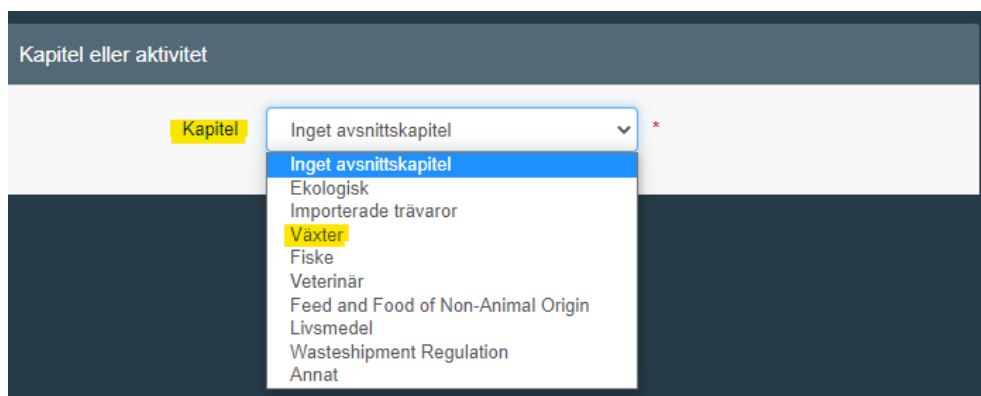
Om operatören inte finns i TRACES – Skapa ny operatör

Om ditt företag/din organisation inte finns med i resultatlistan kan du skapa en ny. Klicka på ”Skapa en ny operatör”, en grön knapp högt upp till höger.

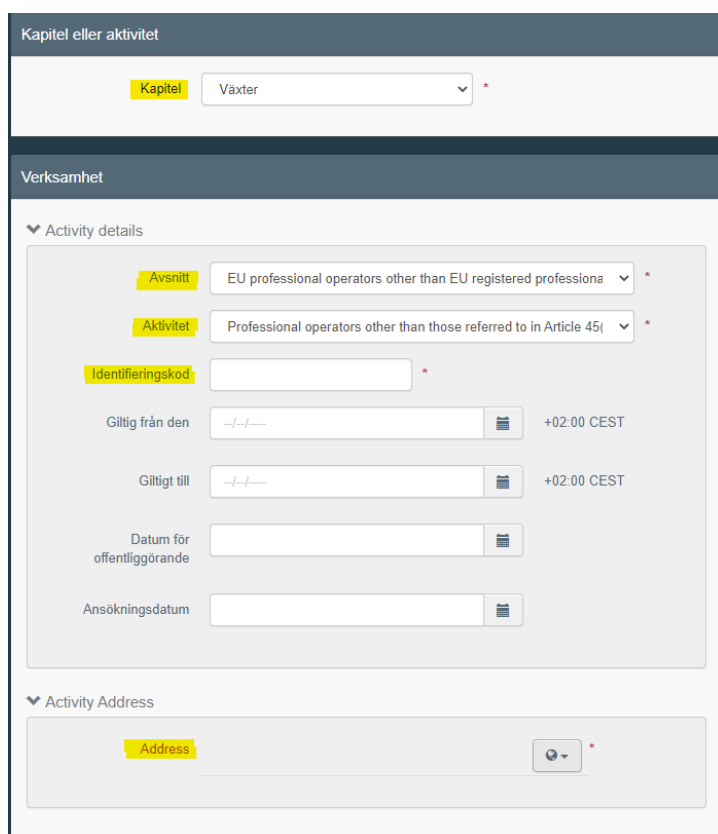
Nedanstående ruta kommer upp. Fyll i allt som är markerat med gult. **Alla postnummer finns tyvärr inte** med i systemet. Om ditt inte finns med, ta ett som är nära och fyll i det rätta postnumret med gatadressen i rutan för adress.

Det är viktigt att du fyller i uppgifter för både telefon, e-post och organisationsnummer så att vi kan kontakta dig om det behövs. När telefonnummer är ifyllt, klicka på ”+” efter rutan och lägg till e-post. Klicka på ”Add Identifier” och därefter på ”Centralt företagsregister” och ändra den till ”Nationellt registreringsnummer”. Fyll därefter i ert organisationsnummer.

Om företaget är exportör: Klicka på rullgardinen vid ”Kapitel” på vänster sida och välj ”Växter”.

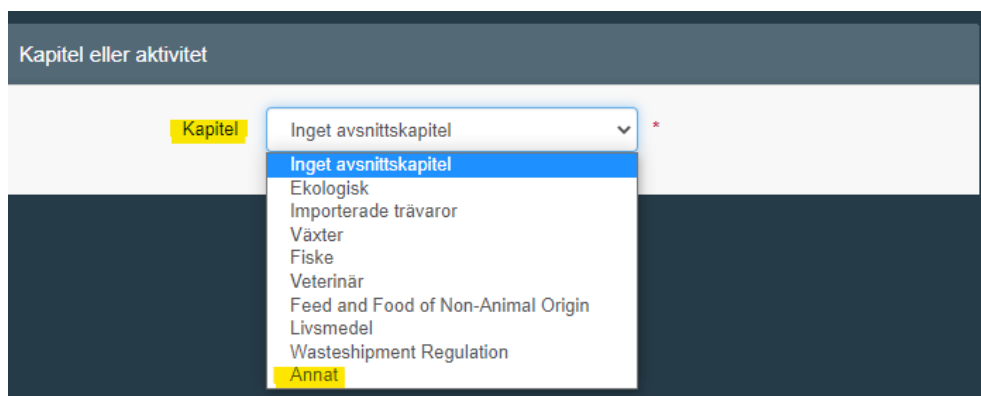


Fyll i enligt exempel nedan. Allt som är gulmarkerat ska fyllas i. Under ”Avsnitt” ska det stå ”EU professional operators other than EU registered professional operators (EUPO)” och sedan finns det bara ett val att välja under ”Aktivitet”.



I rutan för identifieringskod fyller ni i ert organisationsnummer. Klicka sedan på jordglobens rullista under ”Activity address” – ”Address”. Välj företagets adress, som automatiskt kommer upp.

Om företaget är lastansvarig/ombud: Klicka på rullgardinen vid ”Kapitel” på vänster sida och välj ”Annat”.

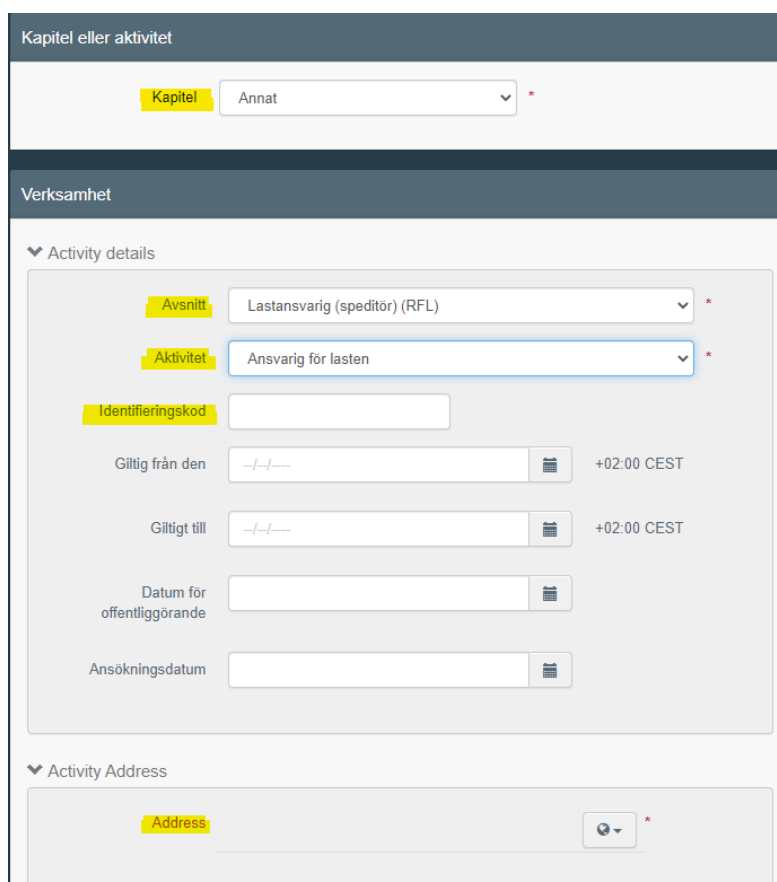


Kapitel eller aktivitet

Kapitel

- Inget avsnittskapitel
- Inget avsnittskapitel
- Ekologisk
- Importerade trävaror
- Växter
- Fiske
- Veterinär
- Feed and Food of Non-Animal Origin
- Livsmedel
- Wasteshipment Regulation
- Annat

Välj sedan enligt nedanstående exempel för rutorna ”Avsnitt” och ”Aktivitet”.



Kapitel eller aktivitet

Kapitel Annat

Verksamhet

▼ Activity details

Avsnitt Lastansvarig (speditör) (RFL)

Aktivitet Ansvarig för lasten

Identifieringskod

Giltig från den -/-/ - +02:00 CEST

Giltigt till -/-/ - +02:00 CEST

Datum för offentliggörande

Ansökningsdatum

▼ Activity Address

Address

I rutan för identifieringskod fyller ni i ert organisationsnummer. Klicka sedan på jordglobens rullista under ”Activity address” – ”Address”. Välj företagets adress, som automatiskt kommer upp.

Under ”Activity Address” finns ”Angivna ansvariga myndigheter”. Klicka på ”Sök ansvariga myndigheter”.

▼ Angivna ansvariga myndigheter

Namn	Adress	Roll	Kod
------	--------	------	-----

I sökrutan som kommer upp, skriv Helsingborg och klicka på "Sök". Välj den det står **"Växter"** och **"Hälsinförselhandling för växter och växtskydd"**. Se exempel nedan.

Sök och ange ansvariga myndigheter

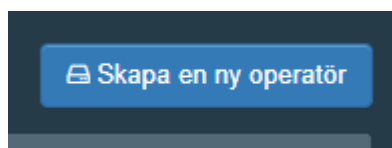
Sök:

Helsingborgs hamn, P	Sverige	Uljehamnnsleden 5 / 252 25 Helsingborg	Gränskontrollstation	SEHEL1.	Ekologisk COI rw COI Extract rw	Välj
SE HEL 1 - SJV 25225 Helsingborg						
Helsingborg	Sverige	Strandbadsvägen 15 25229 Helsingborg	Gränskontrollstation	SEHEL	Växter Hälsinförselhandling för växter och växtskydd rw ePhyto rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw	Välj
Helsingborg	Sverige	Strandbadsvägen 15 25229 Helsingborg	Gränskontrollstation	SEHEL	Ekologisk COI rw COI Extract rw	Välj
Helsinki-Vuosaari port	Finland	Finnish Food Authority Sallorinkatu 13 / V28 00980 Helsingfors	Gränskontrollstation	FIHEL1.	Animaliska biprodukter Germinal products rw Livsmedel rw Veterinär rw Hälsinförselhandling för djur rw Hälsinförselhandling för djurprodukter rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT rw INTRA rw AJL rw	Välj
Helsinki-Vuosaari	Finland	Finnish Food Authority Sallorinkatu 13 / V28	Gränskontrollstation	FIHEL1	Feed and Food of Non-Animal Origin	Välj

▼ Angivna ansvariga myndigheter

Namn	Adress	Roll	Kod
Helsingborg	Strandbadsvägen 15 25229 Helsingborg Sverige	Gränskontrollstation	SEHEL rör

När valen för exportör och lastansvarig/ombud är klara – klicka på "Skapa en ny operatör", blå knapp högst upp till höger.



I den ruta som kommer upp, klicka på ”Skicka ansökan om godkännande”.

Bekräfta ansökning om godkännande för [redacted]

Valfritt, du kan tillhandahålla ytterligare användbar information.

Meddelande [text area]

E-post [icon] name@domain.com

Telefon [icon] +32 02 123456

Avbryt Skicka ansökan om godkännande

Detta kommer upp:

Begränsat tillstånd

The roles you requested are being reviewed. You need to contact either your responsible authority either the administrator inside your organisation in order to be validated. You will be notified by email as soon as they will be approved.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

Operatör

Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, bulker, ideella organisationer...

Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Personuppgifter (Personal Information)

EU Login är den plats där personuppgifterna lagras. Om några av de uppgifter som visas här är felaktiga kan du uppdatera uppgifterna här. Uppgifterna uppdateras automatiskt i TRACES nästa gång du loggar in.

Fullständigt namn [redacted]

Område [redacted] Extern

Användarnamn [redacted]

E-post [redacted]

Mitt konto på EU Login

Ändra ditt lösenord i EU Login

Uppdatera din information i EU Login

Du får sedan ett mail när din tillgång till TRACES har godkänts av Jordbruksverket.

Administratör och fler användare från samma företag/organisation

Den första personen som ansöker om behörighet till TRACES från ett företag/en organisation blir automatiskt administratör och kan sedan godkänna andra personers ansökningar om behörighet till samma företag/organisation. En operatör är själva företaget/organisationen medan en användare är den anställda.

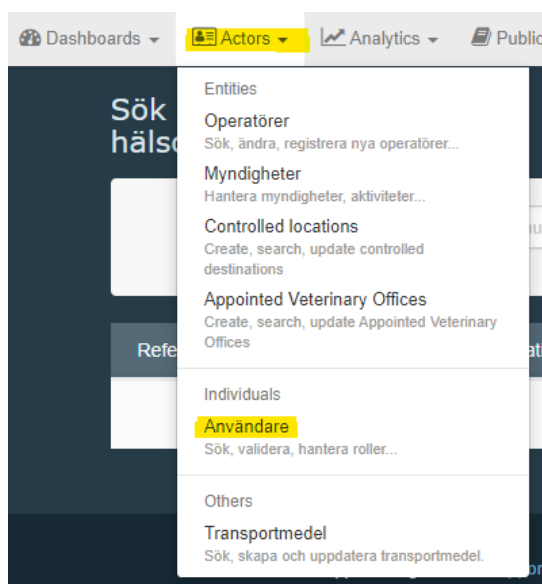
Nästa person som sedan ansöker om behörighet till TRACES följer ovanstående instruktioner från början. När ansökan om behörighet till TRACES är inskickad kan administratören gå in och godkänna sin kollegas ansökan.

Att godkänna fler användare

Följande instruktioner förklarar hur administratören gör för att godkänna fler användare från samma företag/organisation. Logga in på TRACES:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

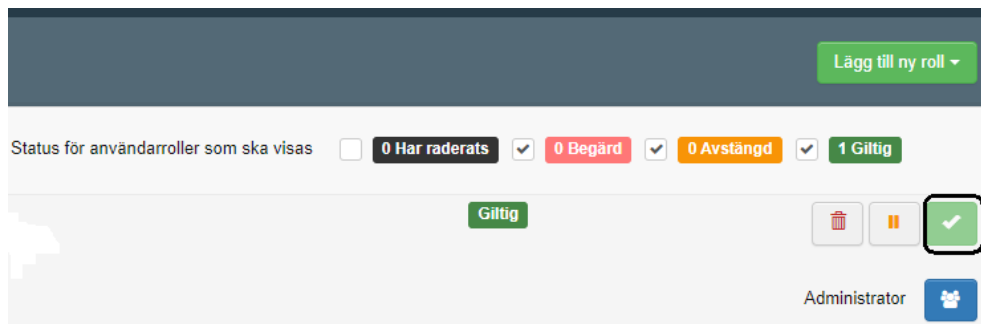
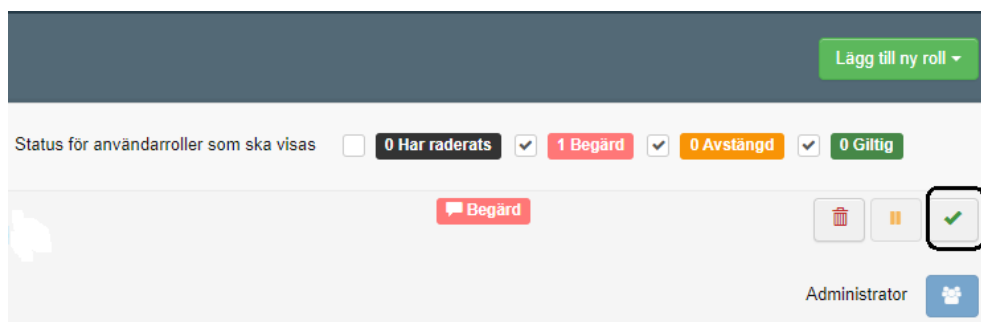
Klicka på ”Actors” – ”Användare”.



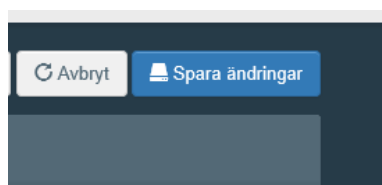
Klicka på ”Sök pågående ansökningar”.

A screenshot of the 'Sök användare' (Search users) search interface. At the top, there's a header 'Sök användare' and a button 'Sök pågående ansökningar'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Sök efter förnamn, efternamn eller e-postadress'. To the right of the search bar are two buttons: 'Sök' and 'Avancerad sökning'. Below the search bar is a table with four columns: 'Fullständigt namn', 'Kontonamn', 'Organ', and 'Senaste inloggningen'. At the bottom of the table, there is a note: 'Använd knappen Sök för att hitta användare.'

Resultatlistan kommer upp nedanför sökrutan. Välj den användare du ska ge behörighet till. Klicka på användarens namn. Klicka för den gröna bocken för den behörighet du vill ge så att hela rutan blir grön.



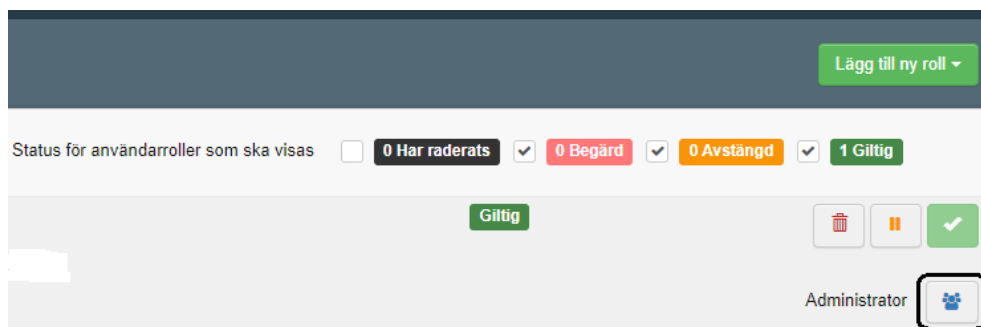
Klicka sedan på ”Spara ändringar” som finns uppe till höger.

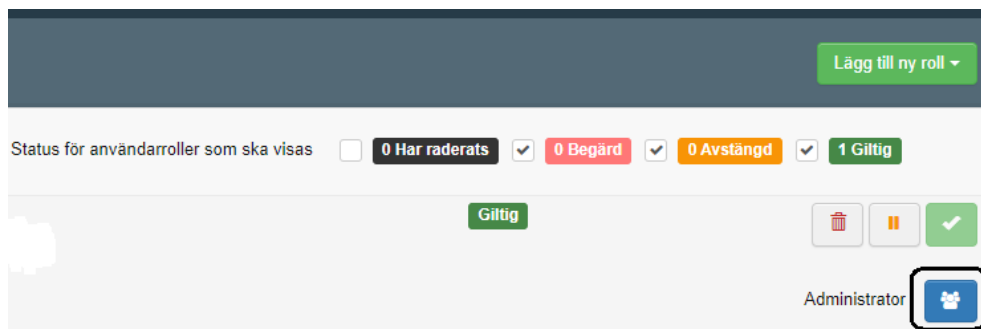


När man har sparat så kan man inte klicka på den gröna rutan med bocken längre utan markören blir då en röd cirkel med streck över.

Administratör

Om man klickar på den blå gubben blir personen administratör. För att kunna klicka på den måste man först ha klickat för den gröna bocken så att den blir grön och ”Spara ändringar”. Det kan vara flera administratörer på ett och samma företag/organisation.





Om man redan har tillgång till TRACES för t.ex. COI eller FLEGT

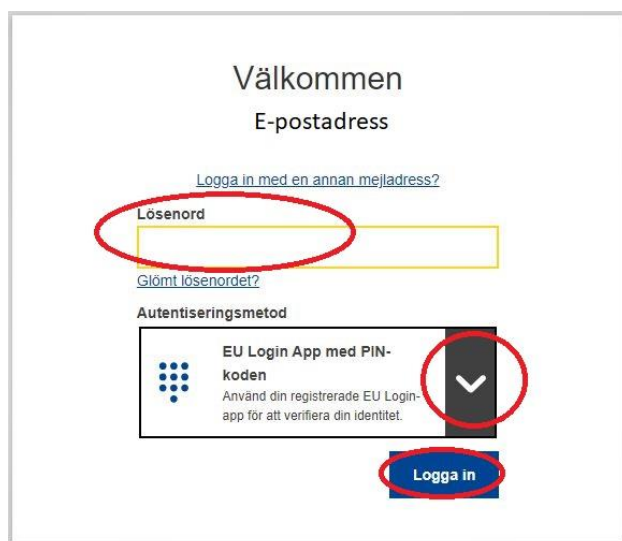
Om man redan har behörighet för t.ex. ekologiska produkter (COI) eller FLEGT i TRACES och vill även ha behörighet för växter och växtskydd, följ då dessa instruktioner.

Logga in på TRACES: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på din mailadress uppe i högra hörnet, välj ”Redigera din profil”. På den sidan, klicka på ”Begär ny roll” och välj ”Operatör”. Följ sedan instruktionerna i detta dokument från rubriken ”Få tillgång till TRACES”.

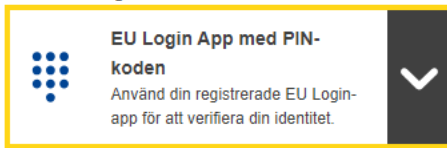
Hur man loggar in i TRACES med tvåfaktorsinloggning

Efter att du har fått tillgång till TRACES, använd denna länk för att logga in i systemet: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>. Klicka på ”Logga in”, en grön knapp mitt på sidan. Du skickas då vidare till en webbsida där du ska ange ditt lösenord till ditt EU login. Välj din autentiseringsmetod. Klicka sedan på ”Logga in”. I texten nedan beskrivs hur du använder EU Login-appen med PIN-kod eller QR-kod.

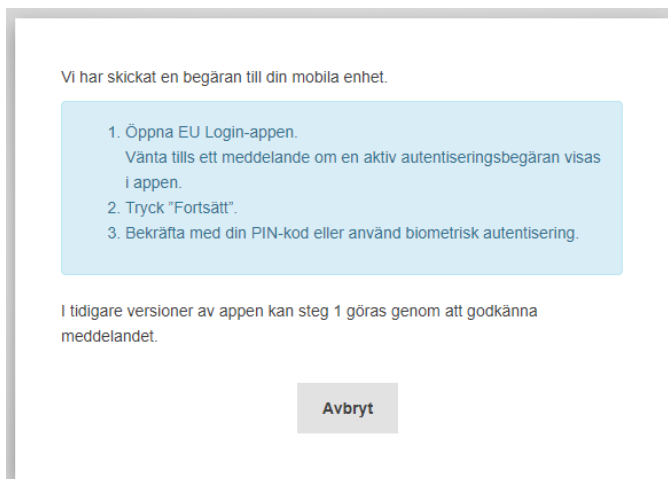


EU Login App med PIN-kod

Autentiseringsmetod



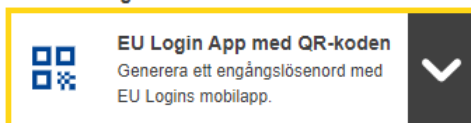
Om appen "EU Login" med PIN-kod är ditt andra inloggningssätt, visas detta på din datorskärm.



Öppna appen "EU Login" på din mobila enhet. När "Aktivera autentiseringsbegäranden" visas i appen, klicka på "Fortsätt". Skriv in din PIN-kod och klicka på "Autentisera". Autentiseringen i appen är klar. Klicka på "Fortsätt". Webbplatsen på datorskärmen skickar dig vidare till TRACES och du har lyckats med inloggningen till systemet.

EU Login App med QR-kod

Autentiseringsmetod



Om appen "EU Login" med QR-kod är ditt andra inloggningssätt, visas en QR-kod på datorskärmen. Öppna appen "EU Login" på din mobila enhet. Klicka på "Scanna QR-kod". QR-kodskannern startar på din mobila enhet. Skanna QR-koden på datorskärmen med din mobila enhet. Appen "EU Login" visar ett engångslösenord. Skriv in detta lösenord på datorskärmen och klicka på "Logga in". Webbplatsen på datorskärmen skickar dig vidare till TRACES och du har lyckats med inloggningen till systemet.

Bra att veta:

- För att kunna ansöka om ett sundhetscertifikat i TRACES krävs rollen som exportör (operatör inom växtområdet) eller lastansvarig. Det går att ansöka om sundhetscertifikat för en annan exportör än sig själv.
- Om du skriver fel lösenord till ditt EU login fem gånger i rad så blockeras du som användare. Ansök då om nytt lösenord.
- Om du inte använder TRACES på fyra månader så blir kontot inaktivt.

Information om hur personuppgifter behandlas i TRACES kan du läsa om här:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/privacy-statement>

Om du har frågor gällande TRACES generellt kan du kontakta SANTE-TRACES@ec.europa.eu (på engelska). Gäller frågorna ansökningar om sundhetscertifikat i TRACES kan du kontakta Jordbruksverkets Import- och exportkontrollenhet (på svenska eller engelska) genom att skicka ett mail till exportkontroll@jordbruksverket.se eller ringa 036-158350.